

TARTU VANGLA AVAVANGLA KODUKORD

Kinnitatud Tartu Vangla direktori

13.04.2015 käskkirjaga nr 1-1/62

Muudetud direktori 21.07.2015 kk nr 1-1/97

TV dir 22.07.16 kk nr 1-1/128

Muudetud TV dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115

02.07.2018 kk nr 1-1/92

27.12.2018 kk nr 1-1/196

23.09.2019 kk nr 1-1/154

27.07.2021 kk nr 1-1/94

01.06.2023 kk nr 1-1/58

SISUKORD

1.	Üldsätted.....	3
2.	Avavangla territoorium	4
3.	Avavanglasse vastuvõtt ja paigutus.....	4
4.	Liikumine vangla ja avavangla territooriumil.....	5
5.	Päevakava.....	6
6.	Loendus	6
7.	Keelatud esemed	6
8.	Isiklikud esemed ja nende hoidmine	8
9.	Kinnipeetava toitlustamine	11
10.	Jäätmete käitlemine.....	12
11.	Olmeküsimused	12
12.	Suitsetamine.....	14
13.	Lühiajalised kokkusaamised ja telefonikõned.....	16
14.	Lühiajaline väljasõit.....	17
15.	Postisaadetised	18
16.	Kinnipeetava sisseostud.....	20
17.	Kinnipeetava töötamine, õppimine ja rehabilitatsiooniprogrammides osalemine	20
18.	Sportimine, raamatukogu kasutamine ning muud vaba aja veetmise võimalused	22
19.	Kinnipeetava usuliste vajaduste rahuldamine.....	23
20.	Kinnipeetava meditsiiniline teenindamine	23
21.	Ametnike vastuvõtt.....	24
22.	Distsiplinaarmenetlus ja distsiplinaarkaristuste täideviimine	24
23.	Ümberpaigutamine ja vanglast vabastamine.....	24
LISA 1.....		26
LISA 2.....		27
LISA 3.....		28
LISA 4.....		29
LISA 5.....		30
LISA 6.....		31
LISA 8.....		33
LISA 9.....		34
LISA 10.....		36
LISA 11.....		38
LISA 12.....		40
LISA 13.....		42

1. Üldsätted

- 1.1. Tartu Vangla avavangla kodukord (edaspidi kodukord) sätestab avavanglas viibivate kinnipeetavate järelevalve ja vangistuse kandmise tingimused ning täideviimise korra Tartu Vangla avavangla territooriumil. Kodukord täpsustab vangistusseaduses (edaspidi VangS), justiitsministri 30.11.2000.a määruses nr 72 „Vangla sisekorraeskiri“ (edaspidi VSkE) ja muudes õigusaktides sätestatud.
- 1.2. Kodukord on kohustuslik täitmiseks avavanglas paiknevatele kinnipeetavatele, Tartu Vangla teenistujatele ja vanglat külastavatele isikutele.
- 1.3. Kinnipeetav on kohustatud:
 - 1.3.1. täitma VangS, VSkE, kodukorda ja muid õigusakte ning alluma vanglaametnike ja -teenistujate seaduslikele korraldustele;
 - 1.3.2. toas viibides tervitama vanglateenistujaid ja teisi vanglat külastavaid ametiisikuid püsti seistes; [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]
 - 1.3.3. olema vangla teenistujatega, teiste kinnipeetavate ja vanglat külastavate isikutega viisakas;
 - 1.3.4. täitma isikliku hügieeni nõudeid, pidama korras ja puhtana oma riietuse ning voodivarustuse, hoidma puhtad oma elutoa ja osakonna olmeruumid, peale hommikust äratust seadma korda oma magamiskoha;
 - 1.3.5. /kehtetu/[muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017];
 - 1.3.6. /kehtetu/[muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017].
 - 1.3.7. teavitama esimesel võimalusel vanglateenistuse ametnikku vanglas keelatud eseme või temale mittekuuluva eseme leidmisest;
- 1.4. Kinnipeetaval on keelatud:
 - 1.4.1. teiste isikutega suhtlemisel kasutada seksuaalselt ahistavaid, ebatsensuurseid, ähvardavaid, solvavaid või laimavaid väljendeid, žeste või žargooni;
 - 1.4.2. õhutada, kallutada, provotseerida või mõjutada muul viisil vanglateenistujat või teisi kinnipeetavaid panema toime õigusrikkumist;
 - 1.4.3. karjuda, kasutada müra tekitamiseks toas olevaid esemeid (televisori või raadio) ja elemente jne;
 - 1.4.4. kasutada teiste isikute suhtes füüsilist ja vaimset vägivalda;
 - 1.4.5. mängida lau- või muid mängu kasu saamise eesmärgil;
 - 1.4.6. teha toas ehituselementidele, kappidele, raamatutele ja muule vangla varale kirjutisi, märke, samuti kleepida, kinnitada või asetada järelevalvet takistaval viisil neile fotosid, reproduktsioone, ajakirjade väljalõikeid, katteid, vaipu, postkaarte jms;
 - 1.4.7. valmistada ja kasutada mistahes omavalmistatud lisariiualeid, –aluseid või muud taolist;
 - 1.4.8. tuua tuppa mööbliesemeid, mis ei ole toa sisustuse nimekirjas (isiku kohta: voodi, laud, tool, riidekapp, öökapp, riul ning toa kohta: telerilaud, stend, prügikast); [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]
 - 1.4.9. hoida toas kinnitustest lahti tulnud või purunenud mööblit või mööbliosi (lahtitulnud või purunenud ese tuleb koheselt üle anda järelevalvet teostavale teenistujale);
 - 1.4.10. Jalutusaias viibimise ajal on keelatud mistahes eseme maha viskamine, ülesvõtmine või teise jalutusaeda viskamine ning suhtlemine teises jalutusaias viibivate kinnipeetavatega. Samuti on keelatud suhelda teiste (kõrvaliste) isikutega, kes ei viibi jalutusaias; [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017], [muud dir 27.07.2021 kk nr 1-1/94, jõust 27.07.2021]
 - 1.4.11. katta, määrada või avada valgusteid;
 - 1.4.12. toas olevaid esemeid hoida asendis, mis raskendab või takistab järelevalvet teostamist;
 - 1.4.13. hoida vanglateenistuja juuresolekul käsi taskus;
 - 1.4.14. WC-potti paigutada või potist alla lasta aineid või esemeid, kui see ei kaasne poti sihtotstarbelise kasutamisega;

- 1.4.15. pesta ennast väljaspool duširuumi;
 - 1.4.16. vanglaametniku loata väljuda talle määratud osakonnast, toast või muust määratud kohast;
 - 1.4.17. teha endale või teistele tätoveeringuid, lasta end tätoveerida;
 - 1.4.18. muretseda, valmistada, tarvitada, hoida või edasi anda esemeid, mille omamine on VSKE, Kodukorraga keelatud;
 - 1.4.19. omandada ja võõrandada esemeid ning aineid teistelt kinnipeetavalt;
 - 1.4.20. /kehtetu/[muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017].
- 1.5. Tartu Vangla direktoril on õigus vajadusel oma korraldustes Kodukorra täitmisest ajutiselt kõrvale kalduda.
 - 1.6. Taotluste vormid on toodud käesoleva dokumendi lisadena ning neid väljastavad inspektor-kontaktisikud või järelevalvet teostavad valvurid.
 - 1.7. Vangla võib kinnipeetavalt nõuda tekitatud materiaalse kahju hüvitamist tsiviilkohtumenetluse korras.

2. Avavangla territoorium

- 2.1. Tartu Vangla territoorium koosneb sees-ja väljaspool vangla välispiiret asuvast maa-alast ja hoonetest. Tartu Vangla territooriumiks loetakse ka saatebussi.
- 2.2. Avavangla hoone asub väljaspool vangla põhipiiret ning on märgistatud tähisega AV.
- 2.3. Avavanglana mõistetakse kinnipeetavate majutamiseks ettenähtud hoonet ning seda ümbritsevat võrkaiaaga piiritletud ala.

3. Avavanglasse vastuvõtt ja paigutus

- 3.1. Avavanglasse saabunud kinnipeetav ja temal kaasaolevad asjad otsitakse täielikult läbi. Läbiotsimisele eelneb vanglateenistuse ametniku ettepanek ära anda kõik kaasas olevad asjad, mille hoidmine ning omamine on avavanglas keelatud või mis ei ole soetatud vangla vahendusel.
- 3.2. Avavanglas lubatud ja keelatud esemetega talitatakse vastavalt VangS ja VSKE kehtestatud korrale.
- 3.3. Kinnipeetava igapäevaselt kasutatavad isiklikud asjad asuvad toas ja üleliigsed asjad asuvad avavanglas selleks ettenähtud laos. Isiklikud asjad kantakse kinnipeeturegistrisse isiklike asjade nimekirja. Nõuetekohast asjade lattu paigutamist ja laost kätteandmist organiseerib vanglateenistuse ametnik.
- 3.4. Vajadusel tehakse viivitamatult kinnipeetavale ning tema asjadele desinfektsioon.
- 3.5. Läbiotsitud kinnipeetavale väljastatakse padi, tekk, 2 lina, padjapüür, 1 käterätik, 1 saunalina, praetaldrik, supitaldrik, kruus, kahvel, nuga, lusikas, kuivainete hoidmiseks karp ning karp külmkapis asjade hoiustamiseks (v.a naissoost kinnipeetavatele). Vangla poolt väljastatud esemeid on kinnipeetav kohustatud hoidma oma toas (v. a karp, mis peab asuma üldkasutatavas köögis ning toidunõud), kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti. [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017], [muud dir 27.07.2021 kk nr 1-1/94, jõust 09.08.2021]
- 3.6. Vanglateenistuse ametnik määrab ja otsustab kinnipeetava vanglasisese paiknemise määrates talle toa, voodikoha ja kapi esemete hoidmiseks.
- 3.7. /kehtetu/[muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017].
- 3.8. Kinnipeetavale tehakse ettepanek allkirjastada garantiikiri (Lisa 13), millega ta kohustub vabatahtlikult andma esimesel nõudmisel uriini ja/või vereproove, et tuvastada võimalikku

joobeseisundit. Nõusoleku andmisest või hilisemast analüüside andmisest keeldumist käsitletakse alusena kinnipeetava ümberpaigutamiseks kinnisesse vanglasse.

3.9. Inspektor-kontaktisik tutvustab kinnipeetavale kodukorda allkirja vastu.

4. Liikumine vangla ja avavangla territooriumil

- 4.1.** Kinnipeetavad liiguvad vangla territooriumil saatmiskava, korrapidaja või korrapidaja abi korralduse alusel koos vanglateenistujast saatjaga, hoides käed selja taga. Käsi ei pea hoidma selja taga kinnipeetavad, kellel kantavad asjad seda takistavad, kes liiguvad treppidel või kelle tööülesanded ei võimalda käsi selja taga hoida. Mitmekaupa vangla territooriumil liikudes on kinnipeetavad kohustatud liikuma kahekaupa kolonnis või vastavalt saatmist teostava vanglateenistuja korraldusele.
- 4.2.** Kinnipeetaval on saatmise ajal keelatud kõrvaliste isikutega (v.a saatmist teostava vanglateenistujaga) vestlemine, kõrvaliste tegevustega tegelemine, mistahes esemete mahaviskamine või maast ülesvõtmine, ukseilmade avamine, ettenähtud marsruudilt kõrvale kaldumine jne. Kinnipeetaval on keelatud ronida või rippuda jalutusaia võre küljes, avada uste lukusteid, vajutada ilma mõjuva põhjuseta väljaspool oma tuba ükskõik millisele nupule ja lülile. Kinnipeetaval on keelatud viibida ja siseneda ruumidesse, kuhu sisenemiseks ei ole ta vanglateenistuse ametnikult luba saanud. [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]
- 4.3.** Kinnipeetaval on keelatud esemete riputamine jalutusväljaku piirete, selle ukse külge. Jalutusaia viibimise ajal on keelatud mistahes esemete mahaviskamine või maast ülesvõtmine ja suhtlemine nende kinnipeetavatega, kes ei viibi samal jalutusväljakul.
- 4.4.** Kui kinnipeetav paneb jalutuskäigul toime distsipliinirikumise tunnustele vastava teo, otsustab vanglateenistuse ametnik jalutuskäigu jätkamise või katkestamise.
- 4.5.** Osakonnast väljumisel ja osakonda sisenemisel otsitakse kinnipeetav läbi. Selleks on ta kohustatud seisma näoga seina poole ja asetama käed seinale vanglaametniku poolt osutatud kohale. Vajadusel teostatakse eraldi ruumis kinnipeetava suhtes täielik läbiotsimine koos lahti riietumisega. [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]
- 4.6.** Osakonnast väljumisel, näiteks õppima, tööle, meditsiiniosakonda või mujale, võib kinnipeetav kaasa võtta ainult vanglaga eelnevalt kooskõlastatud ja sihtkohas vajalikke esemeid. Teiste esemete kaasavõtmine on keelatud.
- 4.7.** Jalutuskäigule värske õhu kätte on lubatud minna ainult hooajale vastavas riietuses ja kaasa võtta käekell, kaelaskantav religioosne ese, palvehelmed, abielusõrmus, taskurätt, pudel veega ja vangla tekk kloppimise eesmärgil. [muud TV dir 22.07.16 kk nr 1-1/128, jõust 01.08.16] [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]
- 4.8.** Kinnipeetav on kohustatud väljaspool tuba ja loenduse ajal kandma kaelas nähtavalt ja loetavalt vanglateenistuse poolt väljastatud nimesilti. Vangla territooriumilt lahkudes nimesilti kandma ei pea.
- 4.8.1.** Vanglateenistus kannab kinnipeetava nimesildile järgmised andmed: kinnipeetava ees- ja perekonnanimi, sünniaeg, foto ja testitud riigikeeletase.
- 4.8.2.** Kinnipeetav on kohustatud nimesilti kandma ainult vangla poolt väljastatud paela või kinnitusvahendiga.
- 4.9.** Avavangla kinnipeetav, kes töötab majandustöödel välisterritooriumil, tohib suhelda ainult töid korraldava vanglaametnikuga, teiste isikutega suhtlemine on keelatud.

5. Päevakava

- 5.1. Kinnipeetav on kohustatud järgima kehtestatud päevakava (Lisa 1).
- 5.2. Avavanglas viibival kinnipeetaval on kohustus minna talle määratud tuppa ametniku korraldusel ning öörahu ajaks.
- 5.3. Kinnipeetavad õpivad, töötavad, osalevad usutalitustel ning kultuuri- ja spordiüritustes üldjuhul äratusest kuni öörahuni, arvestades päevakavas toodud erisusi.
- 5.4. Majandustöödele saadetakse kinnipeetavad vanglaametniku korraldusel, vastavalt vajadusele. [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]
- 5.5. Juuste lõikamiseks väljastab vanglaametnik kinnipeetavale juukselõikusaparaadi vastavalt vajadusele.

6. Loendus

- 6.1. Korraldus loenduseks antakse suuliselt või helindussüsteemi kaudu 10 minutit enne selle algust. Loendus toimub osakonna üldruumis või vajadusel kinnipeetavate töökohtadel.
- 6.2. Loenduse ajaks on kinnipeetav kohustatud tulema osakonna üldruumi, oma toaukse kõrvale ning seisma korrektselt riietatuna. Loenduse ajaks peab olema voodi korrastatud ning kõik toas olevad elektriseadmed peab kinnipeetav välja lülitama või hääletule režiimile panema. [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]
- 6.3. Loenduse ajal hoiab kinnipeetav käsi külgedel, tal on keelatud toetuda vastu seina, rääkida ilma vanglaametniku loata või takistada loenduse läbiviimist muul viisil. Loenduse ajal on keelatud söömine, lugemine või muu loenduse läbiviimist segav tegevus.
- 6.4. Loendust teostava ametniku korraldusel on kinnipeetav kohustatud ütlema selgelt oma ees- ja perekonnanime.
- 6.5. Loendust tegev vanglateenistuse ametnik kontrollib visuaalselt kinnipeetavate füüsilist seisundit ning toa ja selle sisustuse tehnilist olukorda.

7. Keelatud esemed

- 7.1. Keelan täiendavalt lisaks VSKe § 64¹ sätestatud esemetele ja ainetele avavanglas viibivatele kinnipeetavatele VangS § 15 lõikele 2 vastavad järgmised esemed:
 - 7.1.1. vanglateenistuse vahenduseta soetatud või vanglasse saabumisel mitte kaasas olnud toidu- ja maitseained, taimsed tooted, vedelad, pulbrilised, tahked jm ained ning sigaretid ja tikud.
 - 7.1.2. juhe, kaabel, pael ja muu sarnane ese või esemed, mis neid elemente sisaldab, v.a vanglateenistuse poolt või loal väljastatud järgmised esemed:
 - jalanõude küljes olev sihtotstarbeliselt kasutatav pael,
 - pael nimesildi kandmiseks,
 - pael ususümbolika kandmiseks,
 - elektriseadme kasutamiseks vajalikud juhtmed või kaablid, mis on vanglateenistuse vahendusel soetatud või vanglasse saabumisel isikul kaasas olnud, [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]
 - riietusese, mille sees on kumm;
 - püksirihm;
 - riietes olev sihtotstarbeliselt kasutatav pael.
 - 7.1.3. keraamiline, klaasist või metallist ese või esemed, mis neid elemente sisaldab,

- v.a järgmised esemed:
- vangla vahendusel soetatud või vanglasse saabumisel kaasas olnud käekell;
 - küünelõikur;
 - taskupeegel kuni diameetriga 10 cm;
 - loa alusel väljastatud elektriseade;
 - raseerimisvahend kinnipeetavale, kellel ei ole toas epilaatorit või pardlit;
 - muud vanglateenistuse vahendusel väljastatud või lubatud esemed;
- 7.1.4.** isevalmistatud esemed,
- 7.1.5.** /kehtetu/[muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017],
- 7.1.6.** narkootilise, psühhotroopse või muu uimastava toimega aine lähteaine, sellist ainet sisaldav segu või loodusaadus ning narkootilise või psühhotroopse ainega immutatud ese või aine,
- 7.1.7.** erinevatest ainetest kokku segatud vedelikud, mille koostist ei ole võimalik üheselt tuvastada,
- 7.1.8.** ravim, ravimtaim, toidulisand, energiajook, spordijook ja nende valmistamiseks mõeldud ained, v.a vangla arsti ettekirjutusel;
- 7.1.9.** meditsiiniline abivahend, liikumise abivahend, meditsiinitarvik, -instrument, -seade v.a vangla arsti poolt lubatud või väljastatud;
- 7.1.10.** kondoomid;
- 7.1.11.** elektrooniline sigaret;
- 7.1.12.** tätoveeringute tegemisel kasutatav aine, seade või ese;
- 7.1.13.** kunsti- ja kontoritarbed, kirjutus- ja joonistusvahendid, v.a mõistlikus koguses
- kooli poolt väljastatud esemed;
 - vihikud ja kaustikud;
 - töötav ja lahtikäiv või läbipaistvast materjalist sinine pastapliiats ja värvipliiatsid; [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]
 - pliiatsiteritaja;
 - kustutuskummid;
 - plastmassist kirjaklambrid;
 - nõõpnõel; [täiend dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]
 - plastmassist joonlaud kuni 30 cm.
- 7.1.14.** kontoritehnika, v.a vangla poolt väljastatud, vahendusel soetatud või avavanglasse saabudes kaasas olnud autonoomsel toitel taskukalkulaator,
- 7.1.15.** foto- ja margialbum, pildiraam;
- 7.1.16.** esemed, mille eesmärgipärane kasutamine eeldab pindade, ehituselementide vms kinnikatmist;
- 7.1.17.** mänguasi, mängud, v.a domino, kabe, male, nard või puzzle, mis on soetatud vangla vahendusel või avavanglasse saabumisel kaasa võetud; [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017] avavanglas viibivale lapsele, mõistlikus koguses;
- 7.1.18.** elektriseadmed, mille võimsus ületab 1 kW ning mis ei ole soetatud vanglateenistuse vahendusel/loal või ei ole avavanglasse saabumisel olnud isikul kaasas,
- 7.1.19.** televiisor diagonaaliga üle 61 cm (24"), [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017], [muud dir 27.07.2021 kk nr 1-1/94, jõust 27.07.2021]
- 7.1.20.** toiteallikas, v.a patarei;
- 7.1.21.** mittetöötav, iseparandatud, ümberehitamise tunnustega või vigastustega elektri- ja elektroonikaseade, seadme seesugune osa ning seade, mille küljest osa on eemaldatud,
- 7.1.22.** signaali või levi edastaja või vastuvõtja ning nende tarvik, v.a vanglateenistuse loal väljastatud ja avavangla vahendusel soetatud või vanglasse saabumisel kaasas olnud televiisor või raadio,
- 7.1.23.** arvuti ja muu seade, millega on võimalik saavutada või mida modifitseerides on võimalik saavutada internetiühendus;
- 7.1.24.** andmekandja ja selle lugeja, v.a paber;
- 7.1.25.** digitaalne või elektrooniline mäng ning mängukonsool;
- 7.1.26.** kaal;
- 7.1.27.** kell, v.a käekell;
- 7.1.28.** naisteriided meessoost kinnipeetavatele;

- 7.1.29.** üle 3 cm kõrguse kontsaga, metalltugevdustega, platvormtallaga (3 cm) või muul viisil ohtlikud jalanõud ning eriotstarbelised jalanõud,
v.a tööülesannete täitmiseks vanglateenistuse poolt väljastatud või lubatud jalanõud;
- 7.1.30.** kohver, karp, pinal, kast, pritspudel, plastikalus, punutud alus vms asjade hoiustamiseks mõeldud ese,
v.a
- vanglateenistuse loal või poolt väljastatud kott (sh rahakott);
 - vangla vahendusel soetatud veefiltreerimiskann koos vangla vahendusel soetatud veefiltriga;
 - viis üle 10 liitrist kilekotti kinnipeetava isiklikuks tarbeks;
 - kuni 3 läbipaistvat plastikust säilituskarpi. Karpide kogumaht kokku ei tohi ületada kolme liitrit; [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]
 - plastikust seebikarp, hambaharjakarp ja pesukauss;
 - prillikarp koos puhastuslapiga prillide olemasolul toas ja proteesikarp proteeside olemasolul toas,
 - kosmeetikakott kinnipeetavatel; [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]
- 7.1.31.** /kehtetu/[muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017];
- 7.1.32.** kõrvatropid ja –klapid;
- 7.1.33.** üle ühe komplekti palvehelmeste;
- 7.1.34.** relvamakett või –imitatsioon;
- 7.1.35.** sarnase otstarbega isiklikud esemed, mille tagab vangla,
v.a üks käterätt, plastmassist termokruus, plastmassist läbipaistev joogipudel, mille maksimaalne suurus on 1,5 liitrit; [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017], [muud dir 27.07.2021 kk nr 1-1/94, jõust 27.07.2021]
- 7.1.36.** ventilaator;
- 7.1.37.** küttekeha
v.a vanglateenistuse vahendusel või loal soetatud veekeetja;
- 7.1.38.** riided, jalanõud või muud esemed, mis on mugandatud keelatud esemete peitmiseks;
- 7.1.39.** alkoholivabad õlud, veinid, siidrid ja teised joogid, mis nimetuse poolest meenutavad alkohoolseid jooke;
- 7.1.40.** /kehtetu/[muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017];
- 7.1.41.** vatt
v.a vangla vahendusel soetatud või vanglasse kaasa võetud esemed;
vatipadjad, vatitikud, tampoonid, hügieenisidemed.
- 7.1.42.** Trükised, paljundused, käsikirjad vms, mis sisaldavad kirjeldusi vangla järelevalve ja julgeoleku tagamise, kriminogeensete riskide hindamise või erakorraliste sündmuste lahendamise taktikatest ning meetodikatest. [täiend dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]

8. Isiklikud esemed ja nende hoidmine

8.1. Üldised sätted

- 8.1.1.** Kinnipeetaval on õigus isiklike või temale avavanglas antud esemeid hoida toas, kinnipeetavate isiklike asjade laos (edaspidi ladu) või toiduaineid köögis selleks ettenähtud kohas. Toas on kinnipeetaval lubatud hoida ainult esemeid, mis leiavad seal kasutamist. Tупpa mistahes esemete kogumine, mida kinnipeetav enam ei kasuta, näiteks toiduainete tühjad pakendeid, paberist või fooliumist ümbrised, kasutatud margid jne, on keelatud.
- 8.1.2.** Üldjuhul tuleb toiduaineid hoida köögis selleks ettenähtud karbis. Juhul, kui toiduainete kogus ületab hoiustamiseks ettenähtud karbi mahutavuse, siis võib vajaduse korral toas hoida ainult kohvi, teed ja maiustusi.
- 8.1.3.** Asjade laost väljastamiseks või lattu paigutamiseks avaldab kinnipeetav soovi vangaametnikule. Esemeid väljastatakse/vahetatakse laost kord nädalas vastavalt kehtestatud töökorraldusele. Vanglaametnik kontrollib äraantavate asjade kuuluvust kinnipeetavale ja asemele soovitud asjade olemasolu laos ning otsustab asjade (v.a elektriseadmete ja vaba aja veetmise vahendite) väljastamise. Isiklikud riideesemed, mida kinnipeetav soovib toast lattu paigutada, peavad olema puhtad. Vanglaametnikul on õigus keelduda määratud ja halvasti lõhnavate esemete vastuvõtmisest. [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]
- 8.1.4.** Isiklike asjade vanglast välja andmiseks/saatmiseks esitab kinnipeetav taotluse vabas vormis inspektor-kontaktisikule.

- 8.1.5.** Väljasõidule minnes ning isiklikke asju vanglast ära viies või sooviga väljasõidul vahetada, peab kinnipeetav täitma eelnevalt taotluse ning saama inspektor-kontaktisikult loa. Kirjalik taotlus tuleb teha vähemalt kolm tööpäeva enne toimuvat väljasõitu. [muud dir 27.07.2021 kk nr 1-1/94, jõust 27.07.2021]
- 8.2.** Kinnipeetaval on keelatud:
- 8.2.1.** ilma vangla laota isiklikke asju ära visata. Isiklike esemete ära viskamiseks ja ühtsest nimekirjast maha kandmiseks on kinnipeetav kohustatud vanglateenistuse ametnikule esitama suulise taotluse ning maha kantavad esemed (välja arvatud ihupesu ja sokid). Esemete mahakandmise alus on kinnipeetava taotlus ning sellele lisatud mahakantavad esemed. Mahakantud esemete ja taotluse sisu vastavuse eest vastutab taotluse esitanud kinnipeetav;
- 8.2.2.** võõrandada, saata või teiste kasutusse anda oma isiklikuks tarbimiseks olevaid asju, samuti teistelt omandada, laenata või võtta ajutiseks kasutamiseks teistele isiklikuks tarbimiseks lubatud või peremehetuid asju (v.a toakaaslase loal vaadata toas tema televiisorit või kuulata tema raadiot või kasutada tema veekeetjat või keeduspiraali);
- 8.2.3.** omada avavanglasse saabumisel esemeid, mida tal lahkudes kaasas ei olnud v.a töötavil kinnipeetavil töödandja antud tööriietus ning õppivail kinnipeetavil kooli poolt väljastatud õppematerjalid (eelnevalt peab olema inspektor-kontaktisiku poolne luba);
- 8.2.4.** kasutada teiste isikute telefonikaarte või koode ning anda enda telefonikaarti või koode teiste kinnipeetavate kasutusse;
- 8.2.5.** viia isiklikke asju teiste kinnipeetavate tubadesse või hoida neid mujal väljaspool oma tuba (v.a riideid kuivamise ajal kuivatuskapis ja säilimiseks külma vajavad toiduaineid külmkapis);
- 8.2.6.** kasutada täiendavaid kütteseadmeid;
- 8.2.7.** hoida enda juures asju, mis ei ole vanglasse saabumisel kaasa võetud või soetatud vangla vahendusel;
- 8.2.8.** aineid või esemeid aknast välja visata või asetada;
- 8.2.9.** /kehtetu/[muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017];
- 8.2.10.** hoida enda juures toas (v.a külma vajavaid jooke hoida ka külmutuskapis) pandipakendit (pandimärgiga pakend), plasttaarat (vedelakujuliste toiduainete pakend, pesuvahendite pakend, kodukeemia pakend jms) ja tetrapakendit (mahlapakend jms) kokku mahuga rohkem kui 6 (kuus) liitrit. Juhul, kui vangla võimaldab töökorralduslikult kinnipeetaval kasutada kauplusteenust üks kord kuus, on kinnipeetaval keelatud eelpool nimetatud pakendeid eelpool nimetatud kohtades hoida kokku mahuga mitte rohkem kui 9 (üheksa) liitrit. Siinkohal ei arvestata sellega, kui kinnipeetav ükskõik millisel põhjusel kasutab kauplusteenust vangla poolt võimaldatust harvemini;
- 8.2.11.** hoida enda juures äratarvitatud jookide pandipakendeid kauem kui järgmise kauplusepäevani ja tühje muid pakendeid kauem, kui järgmise jäätmete ära andmise päevani.
- 8.2.12.** saatmisel Tartu avavanglast teise vanglasse või politsei arestimajja või ümberpaigutamisel teise tuppa või vabanemisel jätta temale kuuluvaid ja temale väljastatud esemeid osakonda, tuppa või mõne teise isiku kasutusse ning on kohustatud kõik temale kuuluvad ja temale väljastatud esemed kaasa võtma;
- 8.2.13.** kääritada või hapendada toiduaineid.
- 8.3.** Tuppa lubatud riided ja hügieenitarbed:
- 8.3.1.** Kinnipeetav võib hoida toas isiklikke riideesemeid järgmistes kogustes: [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]
- jalanõud – 4 paari (v.a jalgpallijalanõud ja terava või kõrge kontsaga jalanõud)
 - sokid – 7 paari
 - aluspesu (meestel ainult meeste aluspüksid) – 7 tk
 - kindad – 2 paar
 - soe pesu – 1 komplekt.
 - jope või mantel või nahk-/teksatagi (metall- või neetkaunistusteta) – 2 tk
 - sall – 1 tk
 - särgid – 5 tk (T-särgid, triiksärk või pikkade varrukatega särk)
 - püksid – 5 paari
 - kampsun või fliisjakk või polo või sviiter või dressipluus – 4 tk
 - vest (metallkaunistusteta) – 1 tk
 - müts – 2 tk
 - /kehtetu/ [muud dir 27.07.2021 kk nr 1-1/94, jõust 09.08.2021]
 - naistele kleidid/seelikud – 4 tk

- 8.3.2.** Kinnipeetaval on õigus hoida toas korraga järgmisi hügieeni-, kosmeetika-, ja puhastusvahendeid: [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]
- 2 pudelit šampooni;
 - 2 pudelit palsamit;
 - 2 pudelit dušigeeli;
 - 4 seepi;
 - 8 rulli tualettpaberit;
 - 2 tuubi hambapastat;
 - 2 kreemi;
 - 2 pulkdeodoranti (piirituseta);
 - 2 habemeajamiskreemi;
 - 1 pudel nõudepesuvahendit;
 - 1 pakk pesupulbrit;
 - 1 hügieeniline huulepulk;
 - Naissoost kinnipeetavatel mõistlikus koguses kosmeetikat (alkoholi ja atsetooni vaba).
- 8.3.3.** Laos ei hoiustata kinnipeetavate hügieeni-, kehahooldus ega puhastusvahendeid, toiduaineid ega kuivaineid (sh tee ja kohv), samuti ilma esemeta hoidmise pakendeid nagu televiisori/raadio karbid ja muu prügi.
- 8.4.** Elektriseadme taotlemise ja kasutamise erisused (elektriseadmete taotlemine, kasutamine ja elektrienergia kulude arvestamine).
- 8.4.1.** Kinnipeetaval on õigus kasutada isiklikke elektriseadmeid, mis on tehase toodang, muutmata või ümber ehitamata, töökorras, varustatud vangla turvakleebistega ning vastavad Eesti Vabariigis kehtestatud elektriseadmete standarditele. Parandatud või katkise juhtmega seadmete omamine toas on keelatud.
- 8.4.2.** Tartu Vangla ei vastuta elektriseadmete kahjustuste eest, mis on tekkinud elektrivoolu katkestusest, pinge muutustest või elektriseadmete tehnilistest rikestest, välja arvatud kahjustused, mis on tekkinud Vangla õigusvastase tegevuse tulemusena.
- 8.4.3.** Kinnipeetav peab talle antud elektriseadmeid kasutama vastavalt elektriolmeseadmete juuresolevale kasutamishendile ning kooskõlas Kodukorra ja muude õigusaktidega, häirimata seejuures teisi kinnipeetavaid, vanglaametnike tööülesannete täitmist ning vangla igapäevast töökorraldust.
- 8.4.4.** Kinnipeetaval on keelatud elektriseadmeid ise remontida või ümber ehitada ning kohustus seadme purunemise korral või turvakleebisega varustatud elektriseadmete puhul turvakleebise kasutuskõlbmatuks muutumisel see koheselt ära anda. Elektriseadmed, mis on rikutud, muudetud, turvakleebised rikutud, ümber ehitatud või eksploateerimisest ohtlikuks muutunud, kuuluvad äravõtmisele ja lattu paigutamisele.
- 8.4.5.** Kinnipeetaval on keelatud toast lahkudes jätta elektriseadet tööle.
- 8.4.6.** Kui elektriseadme kasutamise käigus tuvastatakse rikkumine või kui kinnipeetav ei ole elektriseadme kasutamisega kaasnevaid kulutusi tasunud, on vanglateenistuse ametnikul õigus elektriseade kinnipeetavalt koheselt ära võtta. Inspektor-kontaktisik otsustab kinnipeetavale antud elektriseadme kasutamise õiguse kehtetuks tunnistamise ning elektriseadme lattu paigutamise.
- 8.4.7.** Tупpa elektriseadme saamiseks esitab kinnipeetav inspektor-kontaktisikule taotluse (Lisa 6), kus tuleb näidata ära elektriseadme nimetus, mark, asukoht taotlemise hetkel ja elektriseadme võimsus.
- 8.4.8.** Elektriseadme kasutamiseks loa andmisel kontrollitakse muuhulgas vajaliku raha olemasolu isikuarvel. Raha puudumisel elektriseadme kasutamiseks luba ei anta.
- 8.4.9.** Elektriseadme kasutamisel tasub kinnipeetav elektriseadme kasutamise kulud VSKE kehtestatud korras. Elektriseadme laost kättesaamisel arvestatakse kinnipeetava arvelt maha elektriseadme kasutamise kulud jooksva kuu eest ette, samuti järgneva kuu eest ette, kui elektriseade väljastatakse kuu 15. kuupäeval või peale 15. kuupäeva. Vahendite puudumisel kinnipeetava vabakasutuskontol 15. kuupäeval, tuleb järgmise kuu 1. kuupäevaks paigutada elektriseade lattu. Kui järgneva kuu 1. kuupäev langeb puhkepäevale või riiklikule pühale, siis teostatakse elektriseadmete lattu paigutamine järgneval tööpäeval peale puhkepäeva või riiklikku püha.
- 8.4.10.** Kui peale 15. kuupäeva laekub kinnipeetava vabakasutuskontole raha ja kinnipeetav soovib kasutada elektriseadet järgneval kuul ning tasuta selle eest, tuleb tal selleks esitada vangla

- finants- ja majandusosakonnale põhjendatud taotlus järgmise kuu elektrienergia kulude maha võtmise kohta. Taotluse võtab vastu inspektor-kontaktisik.
- 8.4.11.** Kinnipeetava ajutine eemalolek oma toast (ravipunktis viibimine, koolis, tööl käimine, jms) ei vabasta teda igakuisest kohustuses tasuta elektriseadme kasutamise kulusid.
- 8.4.12.** Kinnipeetava ajutisel eemalviibimisel vanglast (lühiajaline väljasõit, teises kinnipidamisasutuses viibimine vms) lähtutakse elektriseadmete kulude arvestamisel VSKE sätestatust. Tasaarvelduse tegemiseks tuleb kinnipeetaval esitada inspektor-kontaktisikule taotlus, kuhu kirjutab lisaks nõusoleku arvestusega seotud lisakulude enda isikuarvelt maha arvestamiseks.
- 8.5.** Elektriseadme remont
- 8.5.1.** Elektriseadme remonti viimiseks esitab kinnipeetav inspektor-kontaktisikule kirjaliku taotluse.
- 8.5.2.** Taotluses tuleb märkida seadme nimetus, mark ja võimalikult täpne vea kirjeldus.
- 8.5.3.** Loa olemasolul viib kinnipeetav iseseisvalt elektriseadme remonti, eelnevalt kooskõlastatud remondi teenust pakkuvasse asutusse.
- 8.5.4.** Seade paigutatakse peale remontimist kinnipeetavate isiklike asjade lattu, kus paigaldatakse uued kleebised.
- 8.5.5.** Remonditud seadme laost tuppa saamiseks esitab kinnipeetav taotluse üldises korras.

9. Kinnipeetava toitlustamine

- 9.1.** Kinnipeetavate toitlustamine toimub sotsiaalministri 31.detsembri 2002.a määruse nr 150 „Toidunormid kinnipidamisasutustes“ alusel.
- 9.2.** Lisatoitlustamist vajavate isikute nimekirjad koostab meditsiinosakonna juhataja üldjuhul üks kord kuus.
- 9.3.** Toidust loobumiseks esitab kinnipeetav vangla direktorile kirjaliku taotluse (Lisa 4). Toidust loobumise lõpetamiseks esitab kinnipeetav vangla direktorile taotluse (Lisa 5) ja talle võimaldatakse vangla toit uuesti alates taotluse esitamisele järgnevast toidukorrast.
- 9.4.** Religioossetel kaalutlustel on kinnipeetaval võimalik taotleda lihavaba toitu tingimusel, et tema usuline kuuluvus on selgelt määratletud ja vajadus süüa lihavaba toitu on religiooni tavadest tulenevalt põhjendatud. Kinnipeetava usulise kuuluvuse selgitab välja vangla kaplan.
- 9.5.** Kinnipeetava ajutisel lahkumisel avavanglast (tuuakse samal päeval avavanglasse tagasi) väljastatakse talle kuivtoidupakk.
- 9.6.** Teise vanglasse või arestimajja saadetavaid kinnipeetavaid toitlustab vastuvõttev asutus juhul, kui kinnipeetav lahkub avavanglast enne päevakavas ettenähtud toitlustamise aega.
- 9.7.** Päevane leiva ja saia norm väljastatakse söögikordade ajal (v.a väljaspool vanglat töötavatele kinnipeetavatele, kelledele väljastatakse lõunane leiva ja saia norm lõunasöögiga). [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]
- 9.8.** Toidu vastuvõtmiseks annab kinnipeetav toidunõud toidujagajale. Kinnipeetav on kohustatud talle ettenähtud toidu ise vastu võtma. Kinnipeetavatel on keelatud neile Vangla poolt väljastatud toitu (sh leib ja sai) üle anda teisele kinnipeetavale.
- 9.9.** Kinnipeetavaid toitlustatakse üldjuhul osakonna üldruumis.
- 9.10.** Toidujagamist teostab kinnipeetavast abitööline valvuri järelevalve all. Üle jäänud toidu viib kinnipeetavast tööline sööklasse tagasi.
- 9.11.** Kinnipeetava toidunõud asuvad toas või üldruumis asuvas köögis, selleks ettenähtud riulitel. [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]

- 9.12. Toitu väljastatakse ainult kinnipeetavatele vangla poolt kasutamiseks eraldatud nõudesse. Vangla toidunõude ja toiduainete osakonnast väljaviimine on keelatud. Samuti ei ole lubatud hoida toas toitu (va kuivained ja maiustused). Vangla poolt väljastatud toit on koheseks tarbimiseks.
- 9.13. Toidunõud peseb kinnipeetav ise, vanglateenistuse ametnikul on õigus keelata toidu väljastamine ebahügieenilisse toidunõusse.
- 9.14. Vabal ajal võib kinnipeetav sööki valmistada osakonna köögis. Realiseerimistähtaja ületanud toiduained tuleb hävitada.
- 9.15. Vajaduse korral võib avavangla asendada tavatoidu kuivtoidupakiga.
- 9.16. Pretensioonide tekkimisel toidu kvaliteedi osas on kinnipeetav kohustatud sellest viivitamatult teavitama vanglateenistuse ametnikku. Hilisemalt esitatud pretensioone ei rahuldata kontrollimise võimatuse tõttu.

10. Jäätmete käitlemine

- 10.1. Kinnipeetav on kohustatud liigiti koguma ja sorteerima enda valduses olevad või enda tekitatud paber- ja papijäätmed, pakendijäätmed ning segaolmejäätmed ning liigiti kogutud jäätmed paigutama vastavatesse vangla poolt ettenähtud mahutitesse. Pakendijäätmed on kinnipeetav kohustatud eelnevalt puhastama. Vangla väljastab jäätmete sorteerimiseks juhendmaterjalid, tagab kinnipeetavatele vajalikud vahendid ja kontrollib jäätmete sorteerimist. [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]
- 10.2. Enda valduses olevad kasutuskõlbmatud ja äravisatavad patareid on kinnipeetav kohustatud edastama vanglateenistuse ametnikule, kes paigutab patareid selleks ettenähtud kogumiskasti.
- 10.3. Enda valduses olevad elektriseadmed või nende osad, mida soovitakse ära visata, annab kinnipeetav üle osakonna inspektor-kontaktisikule koos kirjaliku teavitusega.

11. Olmeküsimused

- 11.1. Vanglasiseste olmeküsimuste lahendamine
 - 11.1.1. Kinnipeetav pöördub tööpäeviti oma olmeküsimuste lahendamise probleemiga suuliselt vanglateenistuse ametniku poole. Ametnik selgitab välja probleemi olemuse ja vajadusel edastab probleemi elektrooniliselt muule struktuuriüksusele (meditsiini-, kriminaalhooldus-, tebe- ja uurimis-, vastuvõtu-, kantselei- või finants- ja majandusosakonnale) või, kui olukord seda nõuab, laseb kirjutada ja võtab vastu kirjaliku pöördumise. Pöördumisele kirjutab alla esitaja ning märgib esitamise kuupäeva. Kinnipeetava pöördumine peab olema kirjutatud loetavas käekirjas, sisaldama taotleja ees- ja perekonnanime, hoone tähist ja toa numbrit, pöördumise põhjendatud sisu, kuupäeva ja allkirja.
 - 11.1.2. Kinnipeetaval on õigus esitada pöördumisi üksnes riigikeeles ja ainult enda nimel.
 - 11.1.3. Pöördumisele vastamise tähtaeg on üldjuhul 30 päeva, kui seaduses või käesolevas korras ei ole sätestatud teisiti.
- 11.2. Pesu ja jalanõude korrashoid
 - 11.2.1. Avavanglas kannab kinnipeetav isiklike riideid, mille eest ta ise hoolitseb, neid puhastab ja regulaarselt vahetab. Kulud isiklike riide pesemisel vajalike vahendite ostmiseks kannab kinnipeetav. Riideesemed peavad olema toas asuvates kappides või majandusruumis kuivatuskapis. Kinnipeetaval lubatakse toas hoida riideesemeid aastaaja järgi, üleliigsed riideesemed tuleb paigutada lattu.
 - 11.2.2. Vangla kindlustab kinnipeetavale Vangla poolt väljastatud voodipesu, käterätiku ja saunalina vahetuse üldjuhul iga neljateistkümne päeva järel. Kui kinnipeetaval ei ole võimalik viibida pesuvahetuse ajal oma toas, asetab ta musta voodipesu kokku voldituna voodi jalutsis nähtavale kohale. Põhjendatud juhtudel on kinnipeetaval õigus taotleda padja, teki või madratsi vahetust, selleks pöördub ta voodipesu vahetusega tegeleva vanglateenistuja poole suuliselt,

- kes kontrollib selle põhjendatust/vajadust voodipesu vahetuse ajal. [muud dir 27.07.2021 kk nr 1-1/94, jõust 09.08.2021]
- 11.2.3.** Vangla poolt väljastatud vooditarvikute, käteräti ja saunalina, kinnipeetavate vangla tööriietuse pesemine ning parandamine on tasuta. [muud dir 27.07.2021 kk nr 1-1/94, jõust 09.08.2021]
- 11.3.** Hügieenipaki taotlemine
- 11.3.1.** Hügieenipaki saamiseks võib vähekindlustatud kinnipeetav, kes hügieenitarbeid ei oma ja kellel puuduvad vahendid nende soetamiseks, esitada suulise taotluse märtsi, juuni, septembri või detsembrikuu viimasel täisnädalal vanglateenistuse ametnikule.
- 11.3.2.** Kinnipeetava taotlus hügieenipaki saamiseks rahuldatakse, kui tema isiklikul arvel on hügieenipaki saamisele eelneval kolmel kalendrikuul keskmine vaba raha jääk alla 15 euro (kuude lõikes ei ületa 15 eurot), arvestades ka perioodi algsaldot (nt. III kvartali hügieenipakk väljastatakse oktoobri alguses ning vaba raha jääk arvestatakse 01.07. – 30.09 sissetulekust ja 01.07 algsaldost).
Kinnipeetaval, kes on vangistuses viibinud vähem kui kolm kuud, võetakse arvestuse aluseks ühe kuu keskmine vaba raha jääk, kus alla 30 päevane periood võrdsustatakse seejuures ühe täiskuuga. Hügieenipaki taotlus rahuldatakse, kui 1 kuu keskmine vaba raha jääk on alla 15 euro.
Positiivse otsuse saanud taotluse alusel komplekteerib majanduslao laojuhataja hügieenipakid ja väljastatakse kinnipeetavale hügieenipakk üks kord kvartalis (1.-15. jaanuar, 1.-15. aprill, 1.-15. juuli, 1.-15. oktoober).
Erandjuhtudel võib kinnipeetavale taotluse alusel hügieenitarbeid väljastada inspektor-kontaktisik. [muud dir 27.12.2018 kk nr 1-1/196, jõust 01.01.2019]
- 11.3.3.** Kinnipeetavatele, kes on keeldunud majandustööst, ei väljastata hügieenipakki.
- 11.3.4.** Hügieenipakk sisaldab järgnevaid esemeid:
- 1 tualettseep
 - 1 majapidamisseepp
 - 1 hambahari (2 korda aastas I ja III kvartalis)
 - 5 raseerimisvahendit
 - 1 hambapasta
 - hügieenisidemed naissoost kinnipeetavale
- 11.3.5.** Kui kinnipeetav saabub avavanglasse kvartali keskel ning tal puuduvad hügieenivahendid ja rahalised vahendid nende soetamiseks kauplusest, siis väljastatakse järgmise hügieenipaki saamiseni uue kvartali alguses osaline hügieenipakk. Paki sisu koostatakse vastavalt kinnipeetava isiku vajadusele, kooskõlastades inspektor-kontaktisikuga. Kinnipeetaval, kellele on Vanglasse saabudes hügieenitarbed väljastatud, puudub enne kvartali lõppu õigus taotleda uusi esemeid, sh ka nendel isikutel, kes on pärast esemete väljastamist viibinud etapis.
- 11.4.** Riideesemed ja jalanõud
- 11.4.1.** Kinnipeetaval on võimalik taotleda vajadusel Vanglalt riideesemeid ja jalanõusid, mis on talle Vanglas lubatud, esitades selleks inspektor-kontaktisikule taotluse. Taotlust menetledes arvestatakse kinnipeetava vanglasisesel isikuarvel kasutamiseks olnud rahalisi vahendeid ja taotletud riideesemete ja jalanõude saamise põhjendatust (vajadust).
- 11.4.2.** Kinnipeetavale väljastatakse vaid hädavajalik miinimum, mis on kuni 2 paari sokke, kuni 2 paari aluspükse ning kuni 2 paari jalanõusid - ühed välisjalanõud ja ühed sisejalanõud. Juhul kui kinnipeetaval on olemas üks paar sisejalanõusid või üks paar välisjalanõusid, siis teist paari sama liiki jalanõusid temale ei väljastata.
- 11.4.3.** Riietusesemeid ja jalanõusid üldjuhul ei väljastata, kui kolme kuu keskmine vaba raha jääk on suurem kui taotluses soovitud eseme maksumus. Kinnipeetaval, kes on vangistuses viibinud vähem kui kolm kuud, võetakse arvestuse aluseks ühe kuu keskmine rahasumma, alla 30 päevane periood võrdsustatakse ühe kuuga.
- 11.5.** Ruumide korrashoid
- 11.5.1.** Kinnipeetav on kohustatud täitma isikliku hügieeni nõudeid, pidama korras ja puhtana oma riietuse ning voodivarustuse, hoidma puhtad oma toa ja osakonna olmeruumid, peale hommikust äratust seadma korda oma magamiskoha ning hoidma seda korras kogu päeva jooksul. Ajavahemikul äratusest öörahuni on kinnipeetav kohustatud kandma korrektset riietust. Kinnipeetaval on keelatud riputada oma magamiskoha ette eesriideid, seada magamiskohti sisse olme- või teenistusruumides, vanglaametniku loata vahetada omavahel magamiskohti

11.6. Teenuste eest raha broneerimine

- 11.6.1.** Vangla vahendusel on kinnipeetaval võimalik kasutada mitmeid teenuseid, s.h koopiategemine, lubatud elektriseadmete kasutamine, mille eest tuleb kinnipeetaval oma isikukontolt tasuda.
- 11.6.2.** Kassapidaja broneerib kinnipeetava vanglasisesel isikuarvel oleva raha koheselt tema poolt esitatud avalduse alusel.
- 11.6.3.** Teenuste eest broneeritud summa arvestatakse kinnipeetava vanglasiseselt isikuarvelt maha iga kuu viimasel tööpäeval. Kinnipeetav peab arvestust pidama, et teenuse eest tasumiseks vajaminev rahasumma oleks kontol olemas.

11.7. Rahaülekanded

- 11.7.1.** Kinnipeetaval on võimalik Vangla vahendusel teha pangaülekandeid (tasuda riigilõive, teha sugulastele ülekandeid jm.). Pangaülekandeid teostab kassapidaja.
- 11.7.2.** Riigilõivude tasumine teostatakse kinnipeetava vanglasiseselt isikuarvelt esimesel võimalusel, kui finants- ja majandusosakonnale on laekunud kinnipeetava nõuetekohaselt täidetud taotlus.
- 11.7.3.** Vastavalt Vangla sisekorraeskirja §-le 54 peab nõuetekohaselt täidetud avaldus sisaldama kõiki ülekandmiseks vaja minevaid rekvisiite: saaja nime, saaja arveldusarve numbrit, vajadusel viitenumbrit, ülekantava summa suurust numbrit ja sõnadega, vajadusel ka selgitust, kuupäeva ning allkirja.

11.8. Nakkusohtlike esemete desinfitseerimine

- 11.8.1.** Nakkusohtlikule kinnipeetavale antakse kilekott, kuhu ta on kohustatud koheselt paigutama desinfitseerimisele minevad esemed.
- 11.8.2.** Esemete loetelu kirjutatakse riitusesemete desinfitseerimisele andmise blanketile (Lisa 7), kuhu annavad allkirja vanglaametnik, kes viibis esemete üleandmise juures, desinfektor ja nakkusohtlik kinnipeetav.
- 11.8.3.** Desinfektor viib kilekotis olevad esemed koos nimekirjaga meditsiinosakonnas asuvasse ruumi nr 1204 ja läheb seejärel tuba desinfitseerima.
- 11.8.4.** Peale esemete pesemist ja triikimist võtab FMO spetsialist (pesuvahetus) esemed ja viib need esimesel võimalusel kas kinnipeetavate isiklike asjade lattu või tagastab kinnipeetavale.
- 11.8.5.** FMO spetsialist (pesuvahetus) võtab esemete nimekirjale nakkusohtlikult kinnipeetavalt allkirja, et ta on kõik desinfitseerimisele saadetud esemed kätte saanud. Esemete lattu paigutamise korral annab allkirja esemed vastu võtnud vanglaametnik.

11.9. Kinnipeetavatele koopiategemise teenuse hinnad on järgmised:

- formaadis A4 ühepoolne – 0,06 eurot
 - formaadis A4 kahepoolne – 0,13 eurot
 - formaadis A3 ühepoolne – 0,12 eurot
 - formaadis A3 kahepoolne – 0,22 eurot
- [TV dir 01.06.2023 kk nr 1-1/58, jõust 15.06.2023]

12. Suitsetamine

- 12.1.** /kehtetu/ [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017].
- 12.2.** /kehtetu/ [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017].
- 12.3.** /kehtetu/ [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017].
- 12.4.** /kehtetu/ [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017].
- 12.5.** /kehtetu/ . [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017].
- 12.6.** Kinnipeetavate sigarette ja tikke hoitakse avavangla poolt selleks ettenähtud laegastes. Igal suitsetaval kinnipeetaval on ettenähtud isiklik laegas, milles on lubatud hoida vaid isiklike sigarette ja tikke, muude ainete ja esemete hoidmine laekas on keelatud. [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]

- 12.7.** Kinnipeetava ajutisel lahkumisel avavanglast rohkem kui üheks päevaks kohta, kus tal on võimalik suitsetada (menetlustoimingutele või muul sellisel juhul) antakse kinnipeetavale tubakatooted kaasa. Kinnipeetaval on keelatud sel ajal endale suitsetamistarbeid juurde hankida.
- 12.8.** /kehtetu/ [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017].
- 12.9.** Kinnipeetaval on lubatud omada sigarette ja tikke vaid sellises koguses, mis mahub ära temale määratud suitsetamistarvete laekasse. Lattu sigarette ega tikke ei paigutata. [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]
- 12.10.** Väljaspool avavanglat hõivatud või viibiv kinnipeetav võib kaasa võtta tema suitsetamistarvete laekast sigaretid ja tikud. Sigarette väljastpoolt vanglat tagasi tuua ei tohi. Tagasi võib tuua vaid tikud. [täiend dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]

13. Lühiajalised kokkusaamised ja telefonikõned

13.1. Lühiajaline kokkusaamine

13.1.1. Lühiajaliseks kokkusaamiseks on vajalik ette registreerimine kas kokkusaaja poolt telefoni teel (tel 750 0839) või elektrooniliselt (e-mail: kokkusaamine.tartuv@just.ee) või kinnipeetava poolt kirjalikult esitatud taotluse alusel vähemalt 5 tööpäeva enne taotletavat kokkusaamist. Järgneva kuu kokkusaamisi registreeritakse alates 20. kuupäevast. [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]

Registreerimine telefoni teel toimub:

- esmaspäev 13.30–16.00;
- teisipäev 08.30–11.30;
- kolmapäev 08.30–11.30 ja 13.30–16.00;
- neljapäev 08.30–11.30;
- reede 08.30–11.30 ja 13.30–16.00.

13.1.2. Avavanglas paiknevate kinnipeetavate lühiajaliste kokkusaamiste ajad on üldjuhul alljärgnevad:

- esmaspäeviti, teisipäeviti, kolmapäeviti, neljapäeviti ja reedeti kell 09.00-12.00 ja 14.00-17.00;
- laupäeviti ja pühapäeviti kell 09.00-12.00 ja 14.00-17.00 ja 18.00-20.00

13.1.3. Kokkusaamisele saabunud isik peab vähemalt 40 minutit enne kokkusaamiseks määratud aja algust eelpääsلاس täitma lühiajalise kokkusaamise taotluse (Lisa 12) ja esitama vanglaametnikule kehtiva isikut tõendava dokumendi.

13.1.4. Kinnipeetav peab olema nõus tema juurde tulnud isikuga kokku saama.

13.1.5. Alla 8-aastase lapse isiku tuvastamiseks peab lapsevanem esitama lapse sünnitunnistuse, 8-15-aastase lapsel peab olema isikut tõendav fotoga dokument (pass, õpilaspilet, ID-kaart jne) ja üle 15-aastasel lapsel peab olema isikut tõendav dokument isikut tõendavate dokumentide seaduse mõistes (nt ID-kaart, pass vms).

13.1.6. Kokkusaaja paigutab kaasas olevad asjad, mis ei ole kinnipeetavale lubatud, kokkusaamise ajaks avavanglasse hoiule.

13.1.7. Keelatud on suitsetamistarvete kaasavõtmine kokkusaamisele ja suitsetamine kokkusaamisruumides.

13.1.8. Kokkusaamisele ei lubata isikut, kelle suhtes on kahtlus, et ta on alkoholihoobes või narkootilise või psühhotropse aine mõju all või kes ei allu vanglaametniku seaduslikele korraldustele või kasutab vanglaametniku suhtes solvavaid, ähvardavaid, ebaviisakaid või laimavaid väljendeid või üritab peale vangla sisekorda reguleerivate õigusaktidega tutvumist võtta kokkusaamisele kaasa vanglas keelatud esemeid.

13.1.9. Vanglal on õigus kokkusaamine katkestada (v.a kaitsjaga), kui kokkusaamisel rikutakse vangla sisekorda reguleerivaid õigusakte või ühiskonnas üldtunnustatud moraalinorme või ohustatakse vangla julgeolekut.

13.1.10. Vangla jätab endale õiguse kontrollida kinnipeetava ja kokkusaaja kohalolekut ja seisundit kokkusaamise ajal.

13.1.11. Kokkusaamise võib lõpetada ka enne kokkusaamisaja lõppu kokkusaaja või kinnipeetava soovil.

13.2. Telefonikõned

- 13.2.1.** Üldjuhul on lubatud telefoni kasutada päevakavas toodud aegadel. Kui kinnipeetaval on muul ajal vajadus helistada riigiasutusele, kohalikule omavalitsusasutusele või kaitsjale, tuleb tal esitada põhjendatud taotlus hiljemalt helistamise eelneval tööpäeval. Avatud osakonna lukustamisel võimaldatakse telefoni kasutamine vastavalt vangla võimalustele, kuid mitte harvem kui üks kord nädalas. Kui kinnipeetaval on avatud osakonna lukustamise perioodi ajal vajadus helistada riigiasutusele, kohalikule omavalitsusasutusele või kaitsjale, tuleb tal esitada põhjendatud taotlus inspektor-kontaktisikule.
- 13.2.2.** Telefonikõnede registreerimiseks on kinnipeetav kohustatud ühe nädala jooksul vanglasse vastuvõtmisest või süüdimõistva kohtuotsuse jõustumisest esitama vanglateenistusele kirjalikult VSKE lisa 1⁴ vormil andmed nende isikute kohta, kellele kinnipeetav soovib vangistuse jooksul helistada.
- 13.2.3.** juhul, kui kinnipeetav helistab isikule, kelle kohta ta ei ole varasemalt vanglateenistusele andmeid esitanud, kohustatud esitama hiljemalt telefoni kasutamisele järgneval päeval kirjalikult telefoni kasutamise andmed (Lisa 8), millest nähtub:
- kinnipeetava enda ees- ja perekonnanimi, osakonna ja toa number; sünniaeg
 - isikute ees- ja perekonnanimed või asutuste nimed, kuhu helistas;
 - telefoninumber, kuhu helistas;
 - seos isiku/asutusega, kellele helistas;
 - enda allkiri.
- 13.2.4.** Kinnipeetaval on keelatud temale vangla vahendusel helistamiseks väljastatud kõnekaardi numbrit ja PIN koodi anda või teha teatavaks teisele kinnipeetavale. Samuti on kinnipeetaval keelatud kasutada teisele kinnipeetavale vangla poolt helistamiseks väljastatud kõnekaardi numbrit ja PIN koodi. [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]

14. Lühiajaline väljasõit

14.1. Lühiajaline väljasõit

- 14.1.1.** Lühiajaliste väljasõitude menetlemist reguleerivad VangS § 32 ning VSKE § 78-89.
- 14.1.2.** Lühiajalise väljasõidu taotluse – väljasõiduplaani (Lisa 9) võib esitada üks kord kuus, väljasõidule eelneva kuu esimese 5 tööpäeva jooksul. Taotlusesse tuleb märkida põhiandmed, sisuline ning põhjendatud väljasõiduplaan igaks taotletavaks päevaks, aadress, kus kinnipeetav peamiselt viibib, külastavate isikute, ettevõtete täpsed aadressid, külastavate isikute telefoninumbriid. Puudulike andmetega esitatud väljasõiduplaan, mis ei võimalda Vanglal läbi viia kontrolli kinnipeetava liikumise või väljasõidu eesmärgipärasuses, võib olla aluseks väljasõidule mittelubamiseks. [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]
- 14.1.3.** Kinnipeetava lühiajalise väljasõidu arvestust peetakse vangistusaasta lõikes (aastat arvestatakse karistusaja algusest).
- 14.1.4.** Sularaha saamiseks teeb kinnipeetav kirjaliku taotluse oma isikuarvelt raha broneerimiseks ja lühiajalisele väljasõidule väljastamiseks hiljemalt kolm tööpäeva enne toimuvat väljasõitu. Lühiajalisele väljasõidule isikut tõendava või muu olulise dokumendi toimikust kaasa saamiseks esitab kinnipeetav kirjaliku taotluse. Taotletud dokumendid ja sularaha antakse kinnipeetavale kätte vahetult enne vanglast väljumist
- 14.1.5.** Kinnipeetav peab olema väljasõidu kestel kättesaadav väljasõidutunnistuses või lühiajalisele väljasõidule lubamise käskkirjas märgitud aadressidel ja aegadel, mida võidakse kontrollida vanglateenistuse- või politseiametnike poolt. Kinnipeetav on kohustatud korraliselt endast teavitama Vangla peaspetsialist-korrapidajat igal väljasõidul viibimise päeval kell 10:00 ja 22:00. Erakorralistest asjaoludest, väljasõiduplaani või asukoha muudatustest on kinnipeetav kohustatud teavitama peaspetsialist-korrapidajat koheselt.
- 14.1.6.** Väljasõidu ajal on kinnipeetaval keelatud omada, vallata ja tarvitada alkohoolseid, narkootilisi, toksilisi ja psühhotroopseid aineid, sealhulgas ka arsti ettekirjutuseta ravimeid. Teised piirangud kehtestatakse väljasõidule lubamise käskkirjas. [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]
- 14.1.7.** Lühiajaliselt väljasõidult tagasi tulnud kinnipeetaval on keelatud vanglasse kaasa võtta esemeid, mida ta ei võtnud kaasa väljasõidule minnes, välja arvatud vanglateenistuja loal vahetatud/soetatud esemed. Kinnipeetaval on väljasõidule minnes lubatud endaga kaasa võtta isiklikke asju (sealhulgas laos paiknevaid vanglas keelatud esemeid), mida ta ei soovi vanglas hoida ja kasutada.

- 14.1.8.** Lühiajaliselt väljasõidult saabunud kinnipeetav peab esitama inspektor-kontaktisikule kirjaliku aruande (Lisa 10) väljasõidu tulemustest kahe tööpäeva jooksul.

15. Postisaadetised

15.1. Kirjavahetus

- 15.1.1.** Kinnipeetav on kohustatud kirjavahetust pidama seaduses ettenähtud korras.
- 15.1.2.** Kinnipeetavale saadetud kirjad annab kirjavahetuse eest vastutav vanglatöötaja üle allkirja vastu.
- 15.1.3.** Kinnipeetavatele saabunud kirjade kätteandmine toimub riiklikult kehtestatud tööpäevadel ja väljasaadetavate kirjade vastuvõtmine toimub riiklikult kehtestatud tööpäevale eelneva päeva jooksul.
- 15.1.4.** Kirjavahetuse eest vastutaja annab kinnipeetavatele kirju kätte üldjuhul kirja saabumisega samal päeval.
- 15.1.5.** Lühiajalisel väljasõidul viibiva kinnipeetava kirjad hoitakse ja säilitatakse kuni kinnipeetava avavanglasse tagasi saabumiseni.
- 15.1.6.** Juhul, kui kinnipeetav ei viibi kirja saabumise ajal enam avavanglas, edastatakse kiri tema asukohajärgsele kinnipidamisasutusele. Kui isik ei viibi enam kinnipidamisasutuses, tagastatakse kiri saatjale.
- 15.1.7.** Vangla vahendusel kinnipeetavale edastatavad erinevate ametiasutuste dokumendid annab vanglaametnik kinnipeetavale allkirja vastu üle esimesel võimalusel.
- 15.1.8.** Justiitsministeeriumile või Vangla direktorile adresseeritud vaide esitamise ning Justiitsministeeriumile adresseeritud võõrkeelse vaide või vanglale adresseeritud võõrkeelse vaide või kahju hüvitamise taotluse tõlkimise korda tutvustab kinnipeetavale kontaktisik.
- 15.1.9.** Kinnipeetav annab vaide, taotluse lühiajaliseks väljasõiduks, taotluse allkirja õigsuse kinnitamiseks, armuandmispalve Presidendi Kantseleile, vanglale adresseeritud märgukirjad ning selgitustaotlused üle kontaktisikule.
- 15.1.10.** Kinnipeetavale on lubatud anda igal tööpäeval üks ümbrik iga vangla kulul saadetava kirja kohta. Vangla kulul saadetakse õiguskantslerile, vanglatele, Presidendi Kantseleile, prokuröridele, uurijale või kohtule adresseeritud kirjad. Eelnevas loetelus märkimata isikutele saadetakse kirjad kinnipeetava kulul.
- 15.1.11.** Ümbrik antakse kinnipeetavale vahetult enne kirja väljasaatmist. Kinnipeetav sulgeb vanglaametniku juuresolekul kirja ümbrikusse, kirjutab ümbrikule adressaadi nime ja annab selle koheselt vanglaametnikule postitamiseks.
- 15.1.12.** Kinnipeetavale, kelle vanglasisesel isikuarvel on viimase poole aasta jooksul olnud vähem kui 12,78 eurot ja keda vangla ei ole tööga kindlustanud, on lubatud anda igal tööpäeval üks leht valget kirjapaberit formaadis A4 iga vangla kulul saadetava kirja kohta.
- 15.1.13.** Kinnipeetavale, kes on töötamisest keeldunud, ei anta kirjapaberit sõltumata raha puudumisest vanglasisesel isikuarvel.

15.2. Perioodiliste väljaannete tellimine

- 15.2.1.** Isiklike vahendite arvelt ajalehe, ajakirja või muu kirjanduse (edaspidi ajakirjandus) tellimise loa saamiseks esitab kinnipeetav vanglale taotluse. Taotluses tuleb märkida tellida soovitatava ajakirjanduse kirjanduse nimetus, tellimise periood ning teave tellimuse eest tasumise kohta. Kui tellitava ajakirjanduse eest tasub kinnipeetav oma vanglasiseselt isikuarvelt, peab taotluses sisalduma nõusolek tellimuse summa isikuarvelt maha arvamiseks. Kui ajakirjanduse tellimuse eest tasub väljaspool vanglat viibiv isik, tuleb taotluses märkida, et tasumine toimub väljas poolt vanglat.

Väljas poolt vanglat ajakirjanduse tellimuse tasumise korral korraldab ajakirjanduse tellimuse vormistamise kinnipeetav ise. Väljas poolt vanglat tasutud ajakirjanduse tellimus peab endas sisaldama vangla poolt määratud postkasti numbrit, mille saab kinnipeetav ajalehe, ajakirja või muu kirjanduse tellimise taotluse läbivaadanud vanglateenistuse ametnikult. Väljas poolt vanglat tasutud ajakirjanduse tellimuse korral ei tegele vangla ajakirjanduse ümberregistreerimise, selle vanglasse mittesaabumise asjaolude väljaselgitamise ega muude tellitud ajakirjandust puudutavate probleemide lahendamise. Väljas poolt vanglat tasutud tellimuse aadressi ümbervormistamise peab vabanenud või teise vanglasse ümberpaigutatud kinnipeetav korraldama ise ühe kuu jooksul vabanemise või ümberpaigutamise hetkest. Vangla

hoiustab kinnipeetavale saabunud ajalehti ja ajakirju ühe kuu jooksul vabanemisest või teise vanglasse ümberpaigutamisest, misjärel need hävitatakse.

Kinnipeetava vanglasiseselt isikuarvelt ajakirjanduse tellimuse eest tasumise korral korraldab ajakirjanduse tellimise ning selle vanglasse saabumise vangla. [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017] [muud dir 27.12.2018 kk nr 1-1/196, jõust 01.01.2019]

15.2.2. Tellitud ajalehed ja/või ajakirjad saab kinnipeetav postkastist kätte vanglateenistuja vahendusel. [muud dir 27.12.2018 kk nr 1-1/196, jõust 01.01.2019]

15.2.3. /kehtetu/ [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017].

15.2.4. Maksmisel väljastpoolt vanglat olevate isiklike vahendite arvelt, ei vastuta vangla tellitud trükise õigeaegse jõudmise eest vanglasse. [täiend dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]

15.2.5. Vangla määrab igale ajakirjanduse tellimise taotluse esitanud kinnipeetavale tellimuse perioodiks personaalse vangla pääsلاس asuva ajakirjanduse postkasti. Tellimuse lõppemisel võetakse ajakirjanduse postkast kinnipeetavalt ära. Samuti võetakse kinnipeetavalt ajakirjanduse postkast ära, kui sinna ühe kuu jooksul (sõltuvalt tellitavast väljaandest võib aeg pikeneda 3 kuuni) ei ole ajakirjanduse väljaandeid saabunud. [dir 27.12.2018 kk nr 1-1/196, jõust 01.01.2019]

16. Kinnipeetava sisseostud

- 16.1.** Kinnipeetaval on võimalik sooritada sisseoste üldjuhul kaks korda kuus, kuid mitte harvemini, kui kord kuus VangS § 48 lg 1¹ lubatud määras.
- 16.2.** Kinnipeetavad käivad kaupluses väljaspool avavanglat avavangla korraldamisel.
- 16.3.** Kinnipeetavad võivad käia ainult avavanglaga varem kooskõlastatud kaubanduskeskuses. Kauplusesse minna ja tagasi avavanglasse tulla võivad nad ühissõidukiga, taksoga või jalgsi. Avavangla ei taga transporti kaupluses käimiseks.
- 16.4.** Elektriseadmete soetamine tuleb eelnevalt saada luba inspektor-kontaktisikult.
- 16.5.** Poest soetatav kaup peab olema suletud pakendis.
- 16.6.** Järgnevatel esemete ostmiseks kauplusest peab kinnipeetav esitama kirjaliku taotluse
- kellapatarei
 - käekell
 - jalatsid
 - lauamäng
 - riietusesemed
 - pardel
 - veekeedukann
 - raadio
 - teler
 - antennikaabel
 - palvehelmed
 - taskukalkulaator
 - veefiltreerimiskann ja filter.
- 16.7.** Elektroonilised vaba aja veetmise vahendid saab kinnipeetav kätte peale seda, kui on avavangla poolt paigaldatud seadme kontrolli tõendavad vangla turvakleebised.
- 16.8.** Kinnipeetav võib avavangla territooriumile tuua poest ostetud toiduaineid ja esmatarbekaupasid ainult, siis kui tal on ette näidata poe ostutšekk.
- 16.9. Kinnipeetavate raha broneerimise kord**
- 16.9.1.** Kinnipeetaval on õigus taotleda vanglasisesel isikuarvel oleva vaba raha ulatuses sularaha, esitades selleks taotluse vähemalt 5 tööpäeva enne kauplusesse mineku päeva. [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]
- 16.9.2.** Sularaha väljastatakse isiklikult arvelt üldjuhul kaks korda kuus kaupluse külastamise päeva eelneva nädala reedeti alates kella 15.00–st. Raha väljastamise alus on kinnipeetava taotlus, millel on inspektori-kontaktisiku lubav resolutsioon. [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]

17. Kinnipeetava töötamine, õppimine ja rehabilitatsiooniprogrammides osalemine

- 17.1.** Taasühiskonnastavad tegevused on õppimine, töötamine, sotsiaalprogrammides osalemine (sh kaplanite korraldatavad programmid) ning kõik tegevused, mille eesmärk on vähendada uue kuriteo toimepanemise võimalust või mis on ette nähtud kinnipeetava individuaalses täitmiskavas. Taasühiskonnastava tegevuse all peetakse silmas ka kinnipeetavate usuliste vajaduste rahuldamist.
- 17.2.** Kinnipeetav on kohustatud kohusetundlikult töötama, õppima ja osalema muudes taasühiskonnastavates tegevustes.
- 17.3. Kinnipeetava töötamine**
- 17.3.1.** Kinnipeetava tööle määramisel lähtutakse VangS sätestatust.
- 17.3.2.** Kui kinnipeetav ei ole hõivatud tööga või õppimisega, töötab ta vangla majandustööl. Täpsem vanglast väljas viibimise aeg on märgitud väljasõidutunnistusele.
- 17.3.3.** Kinnipeetavate tööhõive korraldamisel on prioriteediks nende tööandjate tööjõuvajadused, kellega vanglal on sõlmitud alalised partnersidemed koostöölepingu näol. Kinnipeetav võib taotleda enda töölelubamist järelevalveta muu tööandja juurde, esitades selleks:

- 17.3.3.1.** tööandja seadusliku esindaja allkirjastatud taotluse, milles on avaldatud tahet hõivata kinnipeetavat tööga oma ettevõttes;
- 17.3.3.2.** kinnipeetava oma käega kirjutatud taotluse lubada kinnipeetav tööle;
- 17.3.3.3.** tööandja kinnituse, et ta on huvitatud kinnipeetavaga töölepingu sõlmimisest, arvestades vangla kehtestatud tingimusi.
- 17.3.4.** Majandustööle rakendatud kinnipeetava järelevalvet koordineerib vanglaametnik. Majandustööle rakendatud kinnipeetav läheb tööle vastavalt vajadusele, vanglaametniku korraldusel. [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]
- 17.3.5.** Kinnipeetavad lähevad tööle ja tulevad töölt üldjuhul päevakavas märgitud ajal või töögraafiku alusel.
- 17.3.6.** Kinnipeetava kasutuses olev töövahend peab olema markeeritud. Kinnipeetav teavitab vastava tööülesande eest vastutavat töötajat juhul, kui töövahend on läinud kaduma, rikki või katki. Töökohalt või -objektilt on kinnipeetaval keelatud kaasa võtta tööriistu jt tööülesannete täitmiseks antud vahendeid.
- 17.3.7.** Tööaja arvestust peab finants ja majandusosakonna spetsialist koostöös järelevalve osakonna ja üksuste ametnikega, kes edastavad vajalikud andmed kinnipeetavate tööleviimise ja sealt toomise kohta.
- 17.3.8.** Kinnipeetav on kohustatud tööriista kaotamisest või leidmisest, talle mittekuuluva või vanglas keelatud eseme leidmisest koheselt teatama ning selle üle andma järelevalvet teostavale teenistujale.
- 17.3.9.** Kinnipeetava töötasu laekub tema isiklikule arvele vanglas, kus sellelt tehakse VangSi alusel ettenähtud kinnipidamised. Järelejäänud summa arvelt on kinnipeetaval õigus taotleda talle tehtavaid väljamakseid sularahas.

17.4. Õppimine

- 17.4.1.** Kinnipeetavad saadetakse haridust omandama ITK põhjal ning koolikohuslastele tagatakse võimalus omandada põhiharidus
- 17.4.2.** Avavanglaosakonnas õpitakse peamiselt väljaspool vanglat asuvas haridusasutuses.
- 17.4.3.** Hariduskorraldaja või inspektor-kontaktisik tutvustab kinnipeetavale õppimisvõimalusi ning vajaduse korral juhendab, kuidas vormistada dokumente õppeasutusse astumiseks.
- 17.4.4.** Haridus omandatakse ettenähtud koolis ja ettenähtud tunniplaani alusel.
- 17.4.5.** Kinnipeetaval on keelatud omandada või omada õppetegevuse ajal valminud esemeid, toodangut jms.
- 17.4.6.** Koolis käimiseiga kaasnevad piirangud ja kohustused kehtestatakse kooli lubamise käskkirjas.

17.5. Erinõuded väljaspool vangla territooriumi töötavatele/õppivatele kinnipeetavatele

- 17.5.1.** Kinnipeetav on kohustatud:
 - 17.5.1.1.** liikuma töö või õppimiskoha ja avavangla vahelisel marsruudil sellest kõrvale kaldumata ja peatusi tegemata, kui avavangla ei ole andnud teistsugust korraldust;
 - 17.5.1.2.** täitma tööandja või õpetaja seaduslikke korraldusi;
 - 17.5.1.3.** täitma tööalaseid ohutusnõudeid, sealhulgas kasutama töökaitsevahendeid ning töötama ainult töökorras ja ohutusnõuetele vastavate seadmetega;
 - 17.5.1.4.** teavitama esimesel võimalusel vangla juhtkonda, vangla julgeolekut või väljaspool territooriumi töötavate või õppivate kinnipeetavate julgeolekut, elu või tervist ohustavatest teguritest.
- 17.5.2.** Kinnipeetaval on lubatud tööle või õppeasutusse kaasa võtta:
 - 17.5.2.1.** hooajale vastav riietus ja jalatsid ning tööriietus;
 - 17.5.2.2.** avavangla poolt väljastatud toiduained
- 17.5.3.** Töötavatel kinnipeetavatel on täiendavalt lubatud tööle kaasa võtta enda tarbeks sigarette, süütamisvahendit ja hügieenitarbeid, kui töökohal on võimalik pesta. Kaasa võetud esemete tagasi toomine töökohalt on keelatud (v.a seljas olev riietus, vahetuspesu (1 paar sokke ja aluspesu püksid) ning pesemist vajavad tööriided, mis on kirjas kinnipeetava isiklike asjade ühtses nimekirjas).
- 17.5.4.** Kinnipeetaval on keelatud:
 - 17.5.4.1.** töölt või õppeasutusest vanglasse saabudes kaasa tuua esemeid, mida tal ei olnud kaasas tööle või õppima minnes.
 - 17.5.4.2.** töö- või õppimiskohas hoida, omada, muretseda, valmistada, tarvitada, edasi anda esemeid, mis ei ole vanglas lubatud kui see ei ole vanglaga eelnevalt kooskõlastatud;

- 17.5.4.3. töö- või õppimiskoha ja oma osakonna vahel liikumisel suhelda kõrvaliste isikutega, välja arvatud vanglateenistujad ja tööandja või õppeasutuse teenistuses olevad isikud;
- 17.5.4.4. tegeleda töö- või õppimiskohas kõrvaliste tegevustega;
- 17.5.4.5. luua teiste töötajatega (õpilaste, õpetajatega) tööväliseid (õppimiseväliseid) suhteid.
- 17.5.4.6. omada/omandada kolmandatelt isikutelt mistahes esemeid/aineid (va tööandja poolt töötamiseks antud riided ja töövahendid). [lisatud dir 27.07.2021 kk nr 1-1/94, jõust 27.07.2021]

17.6. Sotsiaaltöö

- 17.6.1. Sotsiaaltöötaja poolt läbiviidavatesse tegevustesse (sotsiaalprogrammid, nõustamised kriisi- ja kohanemiskorral, isikudokumentide vormistamiseks, töövõimetus määramiseks, perekonnaseisutoimingute vahendamiseks ja vabanemiseks ettevalmistamiseks, kontakti loomine kohaliku omavalitsusega, elukoha probleemid, suhete loomine lähedastega) suunatakse kinnipeetav riskihindamise ja individuaalse täitmiskava alusel.
- 17.6.2. Rehabilitatsiooniprogrammide grupid komplekteeritakse kinnipeetava ITK alusel arvestades kinnipeetava valmisolekut programmis osalemiseks.

17.7. Kinnipeetava rehabilitatsiooniprogrammides osalemine

- 17.7.1. Rehabilitatsiooniprogrammide toimumisest teavitab vangla kinnipeetavaid läbi inspektor-kontaktisiku, kes motiveerib kinnipeetavaid neile ITK-s ettenähtud rehabilitatsiooniprogrammidest osa võtma.
- 17.7.2. Sotsiaalprogrammide läbimiseks tuleb kinnipeetavatel programmis kohal käia programmi läbiviija poolt ette nähtud tingimustel.
- 17.7.3. Kinnipeetava võimaliku distsiplinaarrikkumise või individuaal- või gruppitöös kokkulepitud reeglite rikkumise korral on sotsiaaltöötajal või vangla teenistujal õigus peatada või lõpetada kinnipeetava osalemine antud tegevuses. Eemaldamise korral loetakse individuaalses täitmiskavas ettenähtud tegevus mitte läbituks kinnipeetava initsiatiivil motivatsiooni puudumise tõttu.

18. Sportimine, raamatukogu kasutamine ning muud vaba aja veetmise võimalused

18.1. Sportimine

- 18.1.1. Kinnipeetavad teevad sporti üksnes avavanglahoone õuealal, kus on selleks eraldatud ala koos spordivahenditega. Kinnipeetavale on avavanglaosakonnas keelatud teha mis tahes löögiharjutusi. Spordiala on lubatud kasutada kinnipeetaval päevakavas ettenähtud vabal ajal.
- 18.1.2. Spordirajatist ja -vahendeid tuleb kasutada eesmärgipäraselt ja heaperemehelikult. Spordiinventari lõhkumise, purunemise või muude juhtumite korral teavitatakse kohe vanglateenistuse ametnikku.
- 18.1.3. Distipliinirikumise või spordirajatise sihipäratu kasutamise korral on vanglateenistuse ametnikul õigus lõpetada sporditegevus.
- 18.1.4. Tartu Vangla ei vastuta sportimisel tekkinud vigastuste, traumade ja muude tervisekahjustuste eest, mis tulenevad ohutusreeglite mittetäitmisest. Vigastuste, traumade ja muude tervisekahjustuste tekkimisel teavitatakse koheselt vangla teenistujat.
- 18.1.5. Kinnipeetav võib avavangla õuealale sportima minnes kaasa võtta enda tarbeks joogivett ühe plastikust pudeliga. Avavanglasse tagasi võib tuua ainult tühja plastikust pudeli.

18.2. Raamatukogu kasutamine

- 18.2.1. Kinnipeetaval võib korraga võtta raamatukogust tuppa kolm raamatut. [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]
- 18.2.2. Raamatute rikkumise ja lõhkumise korral tuleb selle maksumus avavanglale hüvitada.
- 18.2.3. Kinnipeetaval on keelatud raamatukogu teavikute andmine või edasilaenutamine teistele kinnipeetavatele. Samuti teiste kinnipeetavate poolt laenutatud raamatukogu teavikute laenamine või kasutamine.
- 18.2.4. Vanglasisesel ümberpaigutamisel peab kinnipeetav teavikuid tagastama raamatukogule. Juhul, kui see ei ole võimalik, andma teavikud vanglaametniku kätte.
- 18.2.5. /kehtetu/ [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017].

19. Kinnipeetava usuliste vajaduste rahuldamine

- 19.1.** Avavanglaosakonna kinnipeetavatele toimuvad jumalateenistused avavanglaosakonnas või väljaspool vanglat selleks määratud kirikus, vastavalt vangla töökorraldusele.
- 19.2.** Vangla tagab kinnipeetavaile võimaluse osaleda jumalateenistustel. Usutalituse või muid usuüritusi korraldab kaplan.
- 19.3.** Osavõtt jumalateenistustest jt religioossetest üritustest on kinnipeetavaile vabatahtlik.
- 19.4.** Jumalateenistustest jt religioossetest üritustest võivad osa võtta ainult need kinnipeetavad, kes on kantud vastavasse nimekirja. Kinnipeetav kantakse usulises tegevuses osalejate nimekirja tema sooviavalduse alusel, mis tuleb esitada inspektori-kontaktisiku vahendusel vangla kaplanile.
- 19.5.** Kinnipeetav võib kohtuda kaplaniga individuaalselt, kui ta esitab selleks kaplanile kontaktisiku kaudu sooviavalduse.
- 19.6.** Iga kinnipeetav, olenemata usutunnistusest, saab võimaluste piires kohtuda oma religiooni esindajaga.
- 19.7.** Kinnipeetav võib kaplani vahendusel taotleda endale religioosset sümbolikat.
- 19.8.** Kinnipeetaval ei ole kohane ega lubatud kasutada religioosset sümbolikat palvehelmeid ajal, mil ta on hõivatud õppe, töötamise, sotsiaalprogrammis osalemise või vanglateenistujaga vestlusega.

20. Kinnipeetava meditsiiniline teenindamine

- 20.1.** Meditsiinilise teenindamise korraldab meditsiinosakond kooskõlas tervishoiuteenuste osutamist reguleerivate õigusaktidega. Meditsiinosakonna teenistujad töötavad kinnitatud graafiku alusel ööpäevaringselt.
- 20.2.** Kinnipeetavatele korraldatakse võimaluse korral esmatasandi ambulatoorset üld- ja eriarstiabi vastavalt võimalusele ning statsionaarset psühhiaatrilist ja hooldusravi. Võimaluse puudumisel suunatakse kinnipeetavad plaanilises korras lähimasse üldraviasutusse, kellega on sõlmitud tervishoiuteenuse osutamise leping.
- 20.3.** Haigete ambulatoorne vastuvõtt toimub eelregistreerimisega ravijärjekorra alusel. Kinnipeetav teavitab oma osakonna inspektor-kontaktisikut vajadusest meditsiinosakonna teenistuja konsultatsioonile või arstiabile. Inspektor-kontaktisik registreerib vastuvõtule elektroonilisel teel. Meditsiinosakonna töötaja vastab elektroonilisel teel esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 5 tööpäeva jooksul.
- 20.4.** Vältimatu abi vajadusest teavitatakse koheselt valvemeedikut.
- 20.5.** Töövälisel ajal, puhkepäevadel ja riiklikel pühadel osutatakse kinnipeetavatele ainult erakorralist ja vältimatut meditsiinilist abi.
- 20.6.** Kinnipeetaval, kes pöördub tervishoiuteenuse saamiseks meditsiinosakonna poole, lasub kohustus anda tervishoiuteenuse osutajale oma tervise kohta tõele vastavat teavet ja avaldama oma parima arusaama järgi kõik tervishoiuteenuse osutamiseks vajalikud asjaolud ning osutama kaasabi, mida tervishoiuteenuse osutaja tervishoiuteenuse osutamiseks vajab.
- 20.7.** /kehtetu/ [TV dir 02.07.2018 kk nr 1-1/92, jõust 04.07.2018].
- 20.8.** Narkootiliste ja psühhotroopsete ravimite nimekirja kuuluvad ravimeid antakse purustatud kujul õe poolt. Kinnipeetav manustab ravimi õe juuresolekul. [muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]
- 20.9.** Lokaalsed preparaadid (salvid, geelid, kreemid, õlid, jne.) kuni 60 g, silma- ja ninatilgad ning inhalaatorid väljastatakse originaalpakendis, millele kantakse kinnipeetava nimi, kambri number ja väljastamise kuupäev. Suuremates originaalpakendites lokaalsed preparaadid väljastatakse meditsiinosakonna poolt ravimitopsis, millele on kantud ravimi nimetus, kinnipeetava nimi, kambri number ja väljastamise kuupäev. [muud TV dir 23.09.2019 kk nr 1-1/154, jõust 01.10.2019]

- 20.10.** Suhkruhaigel kinnipeetaval võib olla toas 1 insuliini pliitssüstal ühe toimeaine kohta, süstlanõelad vastavalt raviskeemile, kuni 4 glükomeetri riba ja 2 lanseti nõela.
- 20.11.** Psühhiaatria osakonnas viibivad kinnipeetavad võtavad kõik ravimid (sõltumata ravimigrupist) õe ja vanglaametniku juuresolekul, mistõttu ravimi purustamise vajaduse otsustab arst. Võimaluse korral eelistatakse ravivormina vedelikku.
- 20.12.** Tervishoiuteenusel keeldumise (sh ravimite manustamisest keeldumise) korral on kinnipeetav kohustatud keeldumise fikseerima kirjalikult ning selle allkirjastama. Peale ravist keeldumist võetakse kinnipeetav meditsiinosakonna töötaja poolt ravilt maha.
- 20.13.** Kinnipeetaval on keelatud:
- 20.13.1.** tarvitada retseptiravimeid ilma arsti ettekirjutuseta, jätta ettenähtud ajal tarvitamata arsti poolt määratud ja/või muu vanglateenistuja poolt antud ravimid (kaasa arvatud käsimüügiravimid) ja omada ravimeid toas, välja arvatud meditsiinosakonna poolt plastikust topsides väljastatud tablettidest erinevas vormis ja vastavalt markeeritud ravimid.
- 20.13.2.** omaalgatuslikult ja ilma arsti ettekirjutuseta ennast augustada, rõngastada, midagi lisada, midagi ära võtta jne.

21. Ametnike vastuvõtt

- 21.1.** Direktori või tema poolt määratud ametniku vastuvõtt toimub kinnipeetavate põhjendatud taotluste alusel. Vastuvõtuaeg tehakse kinnipeetavale teatavaks.

Juhtkonna vastuvõtuajad on üldjuhul järgmised:

- direktor - teisipäeval kell 14.00-16.00;
- direktori asetäitja, kellele alluvad teabe- ja uurimisosakond, järelevalveosakond, meditsiinosakond, kriminaalhooldusosakond - kolmapäeval kell 14.00-16.00;
- direktori asetäitja, kellele alluvad finants- ja majandusosakond, saatmisosakond, avavangla üksus, personali-, õiguse- ja kantselei valdkonnad - neljapäeval kell 11.00-12.00.

22. Distsiplinaarmenetlus ja distsiplinaarkaristuste täideviimine

- 22.1.** Distsiplinaarmenetluse eesmärgiks on tuvastada distsiplinaarsüüteo asjaolud, kinnipeetava isiku süüd või selle puudumist tõendavad ja vastutust välistavad asjaolud, samuti süüdlast iseloomustavad asjaolud, määrata õiglane karistus ja otsustada selle täitmisele pööramine.
- 22.2.** Distsiplinaarsüüteks loetakse süülist tegu, mis seisneb õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmata jätmises või mitte nõuetekohases täitmises.

23. Ümberpaigutamine ja vanglast vabastamine

- 23.1.** Avavanglast vabastamine toimub vastavalt justiitsministri 25.01.2001.a määrusele nr 11 „Kinnipeetava vanglast vabastamise kord”.
- 23.2.** Vanglatevaheline ümberpaigutamine toimub vastavalt justiitsministri 25.03.2008.a määrusele nr 9 „Täitmisplaani”.
- 23.3.** Enne avavanglast vabastamist või ümberpaigutamist teise vanglasse või avavanglaosakonnast kinnisesse vanglasse ümberpaigutamist on kinnipeetav kohustatud vanglale tagastama tema kasutuses olnud vangla vara ning kaasa võtma toast kõik temale kuuluvad isiklikud asjad.

- 23.4.** Avavanglast vabastamisel tagastab avavangla kinnipeetavale kuuluvad avavanglas hoiul olevad esemed (sh väärisesemed) allkirja vastu.
- 23.5.** Kui kinnipeetaval ei ole isiklike riideid või need ei vasta aastaajale, esitab kinnipeetav vähemalt kaks nädalat enne vabanemise kuupäeva taotluse riiete saamiseks humanitaarabikorras. Võimalusel antakse kinnipeetavale riided vangla poolt tasuta.
- 23.6.** Vangla väljastab vabastatavale isikule peale tema tuvastamist vanglast vabastamise õiendi ning vanglas hoiul olevad dokumendid. Vabastatav isik kinnitab vanglast vabastamise õiendi ja isiklike dokumentide kätte saamist enda allkirjaga vabastamisõiendi koopial ja isikliku toimiku tagumise kaane siseküljel.
- 23.7.** Vangla väljastab vabastatavale hoiustatud vabanemistoetuse, vaba raha jäägi.
- 23.8.** Kui kinnipeetav on enne vabanemist avaldanud soovi oma tervisekaadi koopia või haigusloo väljavõtte kätte saamiseks, siis tuleb seda teha vastavalt AvTS sätestatule. Tervisekaardi koopia või haigusloo väljavõtte väljastatakse kinnises ümbrikus enne vabanemist.
- 23.9.** Kinnipeetavale, kes vabastatakse ajutiselt väljaspool vanglat viibimise ajal, antakse vanglast vabastamise õiend tema kirjaliku taotluse alusel hiljem. Vanglateenistuse ametnik korraldab vabastatud isikule vanglas hoiul olnud isiklike asjade, vanglasisesel isikuarvel olnud raha, väärisesemete ja dokumentide üle andmise vangla pääslas E-N kell 08:30 kuni 16:30 ja R kell 08:30 kuni 15:30. Asjade kätte saamist kinnitab vabanenud isik enda allkirjaga.

24. Väljaspool vanglat koolis käivate kinnipeetavate sõidukulude taotlemise ja hüvitamise kord

- 24.1.** Väljaspool vanglat koolis käivate kinnipeetavate sõidukulude hüvitamise taotlemine
- 24.1.1.** Kinnipeetavale hüvitatakse põhjendatud vajadusel avavangla poolt, koolis käimisega kaasnevad sõidukulud esitatud sõidupiletite alusel. Sõiduks võib kasutada linnaliinide ühissõidukeid (buss, marsruuttakso), maakonna- ja kaugliini busse, reisirongi.
- 24.1.2.** Kinnipeetav valib ühistranspordi kokkuhoiu põhimõttest lähtudes.
- 24.1.3.** Kinnipeetav võib taotleda ühistranspordi kuu- või perioodikaardi hüvitamist, kui ta tõendab aruandeperioodi lõpus esitavas aruandes, et üksipiletite kasutamise korral oleks sõitude kogukulu osutunud suuremaks, kui kuu- või perioodikaardi kasutamisel.
- 24.1.4.** Sõidupiletid hüvitatakse kogu sõiduks kulunud summas.
- 24.1.5.** Kinnipeetavale ei hüvitata vangla poolt järgmisi sõidukulusid.
- 24.1.5.1.** Taksosõidu ja isikliku sõiduauto kulu;
- 24.1.5.2.** Ühistranspordi sõidukulusid juhul kui hüvitusvõimalust pakub õppeasutus;
- 24.1.5.3.** Ühistranspordi sõidukulusid juhul kui tuvastatakse, et kinnipeetav on taotluses esitanud teadlikult valeandmeid;
- 24.1.5.4.** Ühistranspordi sõidukulusid juhul, kui kinnipeetav on tööga hõivatud väljaspool vanglat.
- 24.2** Väljaspool vanglat õppiv kinnipeetav esitab aruandeperioodile järgneva kuu 5. kuupäevaks põhjendatud taotluse koos sõite tõendavate piletitega inspektor-kontaktisikule, kes vaatab üle esitatud taotluse korrektsuse ja kooskõlastab selle ning edastab finants- ja majandusosakonna peaspetsialistile finantsalal. Mõjuva põhjusega hiljem esitatud taotlusi vastu ei võeta.
- 24.3** Kulude hüvitamine
- 24.3.1** Hüvitis kantakse kinnipeetava vanglasisesele isikuarvele.
- 24.3.2** Kui sõiduks kulunud raha on kinnipeetavale väljastatud vanglasiseselt isikuarvelt, ei toimu hüvitise laekumisel summa jagunemist vangistusseaduses § 44 lg 2 alusel.
- 24.3.3** Kui kinnipeetav omab vanglas isiklikku pangakaarti ja sõiduks kulunud raha pärineb isiklikult pangakontolt, jaotatakse isikuarvele laekuv hüvitis vangistusseaduse § 44 lg e sätestatud korras. Hüvitis kantakse otse kinnipeetava vanglasisesele kontole, mille kinnipeetav on oma taotluses näidanud ja mille õigust on inspektor-kontaktisik kontrollinud.

[muud 21.07.15 kk 1-1/97, jõust 01.08.15]
[muud dir 25.09.2017 kk nr 1-1/115, jõust 01.10.2017]

LISA 1

Tartu avavangla osakondade päevakavad:

06.00	Äratus
06.00 – 06.15	Hommikuvõimlemine, tualett ja voodite korrastamine
06.30 – 08.00	Homnikusöök
08.00	Hommikune loendus
06.00 – 22.00	Vaba aeg juhul, kui ei olda hõivatud samal ajavahemikul tööga, õppimisega või taasühiskonnastava tegevusega
06.00 – 22.00	Helistamised, kui osakond on avatud
09.00 – 11.45	Kinnipeetavatele ettenähtud jalutamise aeg
12.15 – 13.15	Lõunasöök
13.30 – 16:45	Kinnipeetavatele ettenähtud jalutamise aeg
17.00 – 18.00	Õhtusöök
18.00 – 19.45	Kinnipeetavatele ettenähtud jalutamise aeg
20.00	Õhtune loendus
20.30 – 21.45	Jalutamise aeg
22.00 – 06.00	Öörahu

LISA 4

Tartu Vangla direktor

“ “ _____ 20__ . a

AVALDUS

Mina, _____
(kinnipeetava eesnimi, perekonnanimi, isanimi, sünniaeg, toa nr)

loobun Tartu Vangla poolt pakutavast toidust. Toidust loobumise põhjus: _____

Olen teadlik, et vangla toidule võetakse mind uuesti minu kirjaliku avalduse alusel toiduainete järgnevast väljastamisest laost ja toidu valmistamisest. Selle avalduse alusel vangla mulle toitu ei valmista ega paku.

(kinnipeetava allkiri)

Avaldus on vastu võetud “ “ _____ 20__ . a kell _____

(avalduse vastuvõtnud vanglaametniku allkiri)

(vanglaametniku ees- ja perekonnanimi)

(ametikoha nimetus)

LISA 5

Tartu Vangla direktor

“ “ _____ 20__ . a

AVALDUS

(kinnipeetava eesnimi, perekonnanimi, isanimi, sünniaeg, toa nr)

Palun võtta mind uuesti vangla toidule alates järgnevast toiduainete väljastamisest laos ja toidu valmistamisest.

(kinnipeetava allkiri)

Avaldus on vastu võetud “ “ _____ 20__ . a kell _____

(avalduse vastuvõtnud vanglaametniku allkiri)

(vanglaametniku ees- ja perekonnanimi)

(ametikoha nimetus)

LISA 6

KINNIPEETAVA TAOTLUS ELEKTRISEADME KASUTAMISEKS

Palun lubada kasutada toas alljärgnevat isiklike elektriseadmeid:

Jrk nr	Elektriseadme nimetus, mark	Kust (poest/laost)	Võimsus
1			
2			
3			

Olen nõus tasuma elektriseadme kasutamisega seotud kulude eest vastavalt kehtestatud tariifile. Kohustun kasutama elektriseadet vastavalt kasutamisyhendamisele ning kooskõlas vangla kodukorra ja teiste õigusaktidega. Olen teadlik, et vangla ei vastuta elektriseadme kahjustuste eest, mis on põhjustatud elektrivoolu katkestustest, pingemuutustest või tehnilistest riketest.

Elektriseadme(te) kasutamise põhjus(ed) on:

.....
.....

.....20....a
(kinnipeetava nimi (trüki tähtedega), sünniaeg toa nr) (allkiri) (kuupäev)

MENETLUS

inspektor-kontaktisiku arvamus vahistatu/kinnipeetava (tõmba vale maha) taotluse suhtes:.....

.....
.....
.....

..... (nimi) (allkiri) 20....a

OTSUS

LUBAN/KEELDUN

.....
.....
.....

(keeldumise korral põhjus)

Loa saamise korral kehtib luba kuni kinnipeetava Tartu Vanglast teise vanglasse ümberpaigutamiseni, vanglast vabanemiseni või kasutusloa kehtetuks tunnistamiseni.

Otsustaja 20....a
(nimi ja ametinimetus) (allkiri) (kuupäev)

Otsust saab vaidlustada haldusmenetluse seaduse ja halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud alustel ja korras.

Spetsialisti märke elektriseadme kontrollimise kohta

.....
.....

.....20....a
(turvakleebiste numbrid) (allkiri) (kuupäev)

Kinnipeetava kinnitus, et on esemed kätte saanud

.....

LISA 7

RIIETUSESEMETE DESINFITSEERIMISELE ANDMINE

Kuupäev _____

Kinnipeetava nimi: _____

Sektsiooni ja toa number: _____

Olen nõus, et seoses nakkusohuga vajavad minu riideesemed desinfitseerimist. Mulle on selgitatud esemete desinfitseerimisprotsessi. Olen teadlik, et desinfektsioonikambris võivad muutuda riideesemete suurus ja välimus ning ma ei esita selles osas hilisemaid pretensioone.

ESEMETE LOETELU:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Kinnipeetava allkiri

(Esemete üleandmise juures viibinud ametniku nimi)

(allkiri)

(Desinfektori nimi)

(allkiri)

Kõik desinfitseerimisele saadetud esemed on vanglale tagastatud

(Ametniku allkiri)

(Kuupäev)

Kõik desinfitseerimisele saadetud esemed olen kätte saanud.

(Kinnipeetava allkiri)
(vastuvõtja allkiri)

(Kuupäev)

LISA 8

TELEFONI KASUTAMISE ANDMED

Telefoni kasutati kinnipeetav _____ poolt,
(ees- ja perekonnanimi)

helistamiseks _____ telefoni nr _____
(asutuse nimi või isiku ees- ja perekonnanimi)

helistamise algus kell _____, lõpp _____, kõne kestus _____,

helistamiseks _____ telefoni nr _____
(asutuse nimi või isiku ees- ja perekonnanimi)

helistamise algus kell _____, lõpp _____, kõne kestus _____,

helistamiseks _____ telefoni nr _____
(asutuse nimi või isiku ees- ja perekonnanimi)

helistamise algus kell _____, lõpp _____, kõne kestus _____,

helistamiseks _____ telefoni nr _____
(asutuse nimi või isiku ees- ja perekonnanimi)

helistamise algus kell _____, lõpp _____, kõne kestus _____,

Kuupäev: _____ Osakond: _____ Toa nr: _____ Allkiri: _____

Peamine viibimiskoht, aadress ja telefon

.....
.....
.....

Külastatavate isikute nimed, aadressid ja telefoninumbriid

.....
.....
.....
.....

Külastatavate ettevõtete nimed, aadressid ja telefoninumbriid

.....
.....
.....
.....

Lühiajalise väljasõidu tingimustega, nõudmistega ja oma kohustustega lühiajalise väljasõidu ajal olen tutvunud ja sain õigesti aru.

1. /kehtetu/ [muud dir 27.07.2021 kk nr 1-1/94, jõust 27.07.2021]
2. Olen teadlik, et minu kohustuseks on saabuda viimasel väljasõidupäeval tagasi avavanglasse väljasõidutunnistusel märgitud kellajaaks ja kainena (VSKE § 86 lg 1), vastutusest KarS § 329 järgi olen hoiatatud;
3. Olen teadlik, et väljasõidu ajal toime pandud õigusrikkumise või kuriteo toimepanemises kahtlustatavana kinni pidamise tõttu katkeb väljasõit viivitamata (VSKE § 87);
4. Olen teadlik, et väljasõidu ajal on alkoholi, narkootikumide või muude uimastite tarvitamine keelatud;
5. Olen teadlik, et pean olema väljasõidu kestel kättesaadav väljasõidutaotluses märgitud viibimiskoha aadressil ja viibima väljasõidu ajal nimetatud aadressil alates kella 22:00-st kuni 07:00-ni;
6. Olen teadlik, et avavanglasse saabumisel ei tohi mul kaasas olla muid esemeid, kui samad esemed (sh riided), mis vanglast lahkudes (VangS § 15, VSKE § 57 lg 1);
7. Olen teadlik, et kohustun korraliselt endast teavitama ja helistama Vangla peaspetsialist-korrapidajale numbril 7500800 või mobiiltelefonile 5070583 igal väljasõidul viibimise päeval kell 10:00 ja 22:00. Informeerima teda väljasõidu käigust, oma asukohast ning vastama korrapidaja küsimustele muude asjaolude kohta;
8. Hädaolukorras kohustun pöörduma lähemasse politseiosakonda või helistama tasuta hädaabi numbril **112**;
9. Olen teadlik, et pean kandma väljasõidu kulu (VangS § 32 lg 7) ja sularaha väljastamiseks pean esitama finants- ja majandusosakonnale vastavasisulise taotluse enne väljasõidule minemist;
10. Olen teadlik, et vangla teenistuse ametnik võib käskkirjaga määrata kohad, kus kinnipeetav võib või peab väljasõidul viibima, ning ajad, millal kinnipeetav on kohustatud või ei tohi määratud kohtades viibida, või tegevused, mis on väljasõidul välistatud või mida kinnipeetav on kohustatud tegema.(VangS § 32 lg 4¹).

"....."..... 20..... a Kinnipeetava nimi ja allkiri

LISA 11

HÜGIEENIPAKKIDE VÄLJASTAMISE KOONDLEHT

20..... aastakvartal

Jrk. nr.	Kinnipeetava perekonna- ja eesnimi	Toa nr	Kinnipeetava allkiri hügieenipaki kätte saamise kohta
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
	Spetsialist-laojuhataja:	Kuupäev:	Allkiri:
	Sektor valvur:	Kuupäev:	Allkiri:

Lühiajaliste kokkusaamiste läbiviimise kord

- Kokkusaamise päeval peab vanglasse tulema 40 minutit enne kokkusaamise algust.
- Lühiajaline kokkusaamine toimub avavangla territooriumil kokkusaamisruumis vanglaametnike järelevalve all.
- Kokkusaamisruumis on kinni peetav ja temaga kokkusaaja (-d).
- Kinnipeetavale võimaldatakse kokkusaamine kuni kahe täiskasvanud isikuga korraga. Täiskasvanul lubatakse kaasa võtta alaealisi lapsi vanglateenistusega eelnevalt kooskõlastatud arvul.
- Loa andmisest võidakse keelduda, kui kinnipeetaval on samal kuul üks kokkusaamine olnud või kui vangla direktor kahtleb kokkusaaja maines.
- Keeldumine tehakse kinnipeetavale ja kokkusaajale teatavaks kümne tööpäeva jooksul taotluse esitamisest.
- Kokkusaamisele ei lubata alkoholi- või narkojoobe nähtudega isikut.
- Kokkusaamisele ei luba isikuid, kes vanglateenistuse ametnike suhtes kasutavad solvavaid, ähvardavaid või laimavaid väljendeid.
- Kokkusaamisele tulnud isiku isiklikud asjad (mobiiltelefonid, ravimid, teravad esemed, elektrilised esemed, fotoaparaadid, rahakott, sularaha, suitsetamisetarbed, toiduained, ajakirjad, raamatud, fotod, mänguasjad, võtmed jt.), millega vanglasse sisenemine on keelatud, jäetakse kokkusaamise ajaks avavanglas lukustatavatesse kappidesse ajutisele hoiule.
- Kinnipeetaval ja kokkusaajal on keelatud teineteisele asju üle anda. Isikut, kelle juurest leitakse keelatud esemeid, kokkusaamisele ei lubata.
- Enne kokkusaamist ja pärast kokkusaamist otsitakse kokkusaaja läbi.
- Vanglateenistuse ametnik katkestab koheselt lühiajalise kokkusaamise, kui see ohustab vangla julgeolekut või sisekorda.

LISA 13

Garantiikiri

Mina,, garanteerin, et nõustun Tartu Vangla avavanglas viibides andma vabatahtlikult esimesel nõudmisel uriini- ja/või vereproove, mille eesmärk on kontrollida võimalikku narkootiliste ainete olemasolu minu organismis, ning nõustun, et mind kontrollitakse alkomeetriga.

Tean, et minu vabatahtlik nõustumine proove anda on vangistusseaduse § 20 alusel üks minu Tartu Vangla avavanglasse üleviimise eeldusi ja juhul, kui keeldun esimesel nõudmisel uriini või vereproovi andmisest, käsitleb Tartu Vangla administratsioon seda põhjusena saata mind tagasi kinnisesse vanglasse.

.....
(Allkiri)

.....
(Kuupäev)