

Viru Vangla Avavangla kodukord

Kinnitatud Viru Vangla direktori 23.01.2013 käskkirjaga nr 1-1/19, muudetud Viru Vangla direktori 07.07.2014 käskkirjaga nr 1-1/133, 11.08.2014 käskkirjaga nr 1-1/152, 27.03.2015 käskkirjaga nr 1-1/53, 22.12.2015 käskkirjaga nr 1-1/169, 04.02.2016 käskkirjaga nr 1-1/22, 29.12.2016 käskkirjaga nr 1-1/196, 13.06.2017 käskkirjaga nr 1-1/69, 04.10.2017 käskkirjaga nr 1-1/115, 07.12.2017 käskkirjaga nr 1-1/133, 02.07.2018 käskkirjaga nr 1-1/82, 22.10.2021 käskkirjaga nr 1-1/135, 15.06.2022 käskkirjaga nr 1-1/76 ja 12.12.2023 käskkirjaga nr 1-1/215.

Sisukord

| | |
|---|----|
| 1. Üldsätted | 3 |
| 2. Avavangla territoorium | 5 |
| 3. Avavanglasse vastuvõtt ja paigutus | 5 |
| 4. Liikumine vangla ja Avavangla territooriumil..... | 5 |
| 5. Päevakava | 6 |
| 6. Loendus..... | 6 |
| 7. Keelatud esemed | 7 |
| 8. Isiklikud esemed ja nende hoidmine | 10 |
| 9. Kinnipeetava toitlustamine..... | 12 |
| 10. Jäätmete käitlemine | 13 |
| 11. Olmeküsimused | 13 |
| 12. Suitsetamine | 15 |
| 13. Lühiajalised kokkusaamised, telefonikõned ja perioodiliste väljaannete tellimine | 15 |
| 14. Lühiajaline väljasõit | 17 |
| 15. Kinnipeetavate sisseostud | 18 |
| 16. Õppimine, töötamine ja programmides osalemine | 19 |
| 17. Sportimine, huvitegevus, raamatukogu kasutamine ning muud vaba aja veetmise võimalused..... | 20 |
| 18. Usuliste vajaduste rahuldamine | 21 |
| 19. Kinnipeetava meditsiiniline teenindamine..... | 22 |
| 20. Ametnike vastuvõtt | 22 |
| 21. Distsiplinaarmenetlus ja distsiplinaarkaristuste täideviimine..... | 23 |
| 22. Ümberpaigutamine ja vanglast vabastamine | 23 |
| 23. Sõidukulude hüvitamine..... | 23 |
| Lisad | 25 |
| Lisa 1 | 25 |
| Lisa 2 | 26 |
| Lisa 3..... | 27 |
| Lisa 4..... | 28 |
| Lisa 5..... | 29 |
| Lisa 6..... | 31 |
| Lisa 7..... | 32 |
| Lisa 8..... | 33 |
| Lisa 9..... | 34 |
| Lisa 10..... | 35 |
| Lisa 11..... | 36 |
| Lisa 12..... | 37 |
| Lisa 13 | 38 |
| Lisa 14 | 40 |
| Lisa 15 | 41 |
| Lisa 16 | 43 |
| Lisa 17 | 44 |
| Lisa 18 | 45 |
| Lisa 19 | 46 |
| Lisa 20 | 48 |
| Lisa 21 | 49 |
| Lisa 22 | 50 |
| Lisa 23 | 51 |

1. Üldsätted

- 1.1. Viru Vangla (edaspidi vangla) Avavangla kodukorra (edaspidi kodukord) eesmärk on täpsustada vangistusseaduse (VangS), justiitsministri 30.11.2000 määruse nr 72 „Vangla sisekorraeeskiri” (VSkE), Viru Vangla kodukorra ja teiste õigusaktidega sätestatud ning vangistusega seotud otsuste täideviimise üldist korda ja korraldust vangla Avavanglas (edaspidi avavangla). **(Muudetud 13.06.2017 käskkirjaga nr 1-1/69, jõust. 1.07.2017)**
- 1.2. Kodukorda on kohustatud täitma Avavanglas paiknevad kinnipeetavad, vangla teenistujad ja vanglas käivad isikud.
- 1.3. Kodukorras nimetatud graafikutega saab kinnipeetav tutvuda osakonna stendi või üksuse inspektori-kontaktisiku vahendusel.
- 1.4. Kodukorra lisades toodud planke võib kinnipeetav saada kontaktisikult või üksuse valvurilt. Kontaktisik aitab vajaduse korral kinnipeetaval planke täita.
- 1.5. Vangla võib kinnipeetavalt nõuda tekitatud materiaalse kahju hüvitamist tsiviilkohtumenetluse kaudu.
- 1.6. Vangla direktoril on õigus vajaduse korral oma korraldustes kodukorra täitmisest ajutiselt kõrvale kalduda.
- 1.7. Kinnipeetav on kohustatud:
 - 1.7.1. vanglateenistuse ametnike tuppa sisenemisel katkestama muud tegevused, püsti tõusma, hoidma käsi keha kõrval vanglateenistuse ametnikule nähtavalt ning seisma enda korrastatud voodi juures või vanglateenistuse ametniku korraldusel mujal;
 - 1.7.2. olema vanglateenistujatega, vangla küllastajatega ning teiste kinnipeetavatega viisakas ja korrektne, mitte kasutama žargooni ega slängi, tervitama vanglateenistujaid ja teisi vanglas käivaid ametisikuid püsti seistes;
 - 1.7.3. väljaspool tuba viibides riietuma korrektselt, st riided peavad olema puhtad, käised, samuti pükste sääred ei tohi olla üles keeratud. Jope kandmine siseruumides on keelatud, v.a juhul, kui minnakse jalutuskäigule või tullakse sealt tagasi;
 - 1.7.4. kadunud või leitud esemest, toas olevate isiklike esemete või vangla vara hävimisest või kasutuskõlbmatuks muutumisest kohe teatama vanglateenistuse ametnikule.
 - 1.7.5. toast viimasena lahkumisel lülitama välja elektriseadmed. **(Lisatud 12.12.2023 käskkirjaga nr 1-1/215, jõust. 1.01.2024)**
- 1.8. Kinnipeetaval on keelatud:
 - 1.8.1. ületada piirdeid, ronida või rippuda jalutusaia või muu konstruktsiooni küljes;
 - 1.8.2. väljuda vanglateenistuse ametniku loata talle määratud viibimiskohast;
 - 1.8.3. siseneda loata vangla töötajate tööruumidesse;
 - 1.8.4. viibida ruumis selleks mitte ettenähtud ajal; vestelda saatmise ajal kõrvaliste isikutega (v.a teda saatva vanglateenistuse ametnikuga), tegelda saatmise ajal kõrvaliste tegevustega, kätelda teiste isikutega, maha visata või maast võtta mis tahes esemeid, vaadata ukseilmadesse, vajutada ükskõik millisele nupule ja lülitile, kalduda ettenähtud marsruudilt kõrvale jms;
 - 1.8.5. kasutada füüsilist ja/või vaimset vägivalda teiste kinnipeetavate, vanglateenistujate ning teiste isikute suhtes;
 - 1.8.6. käituda ebaviisakalt ning kasutada seksuaalselt ahistavaid, ebatsensuurseid, kahemõttelisi, ähvardava sisuga ning väarikust riivavaid väljendeid; **(Muudetud 13.06.2017 käskkirjaga nr 1-1/69, jõust. 1.07.2017)**

- 1.8.7. hõigelda, vahetada teise kinnipeetavaga valjul häälel infot, karjuda või häirida muul viisil teisi vanglas viibivaid isikuid;
 - 1.8.8. õhutada või kihutada teisi kinnipeetavaid toime panema õigusrikkumisi;
 - 1.8.9. mängida kasu saamise eesmärgil laua- või muid mängu või sõlmida kihlvedusid;
 - 1.8.10. teha endale või teisele tätoveeringuid ning lubada ennast tätoveerida;
 - 1.8.11. jätta omavoliliselt avatud asendisse korrustevahelisi ning õuealale viivaid uksi, panna võõrkehi uksepiirajasse jms;
 - 1.8.12. reguleerida televiisori ja raadio helitugevust nii, et see segab vanglateenistujail teenistuskohustusi täita või teisi isikuid; (Muudetud 27.03.2015 käskkirjaga nr 1-1/53, jõust. 13.04.2015)
 - 1.8.13. panna WC-potti esemeid ja aineid, mis ei kuulu WC-poti sihtotstarbelise kasutamise alla;
 - 1.8.14. teha toa ehitus- ja sisustuselementidele ning muule vangla varale kirjutisi ja märke, kleepida või kinnitada neile fotosid (va selleks ettenähtud liimtahvlile), reproduktsioone, ajakirjade väljalõikeid, katteid, vaipu jms. Keelatud on katta valgusteid ja elektroonilisi järelevalveseadmeid ning kasutada esemeid nii, et need takistavad visuaalset järelevalvet (nt laudadele/kappidele katete panemine, aknalaudadele fotode paigutamine jms); (Muudetud 07.12.2017 käskkirjaga nr 1-1/133, jõust. 01.01.2018)
 - 1.8.15. tuua tuppa ja viia toast välja mööbliesemeid, mis ei ole toa nimekirjas, ning hoida toas kinnitustest lahti tulnud või purunenud mööblit või mööbliosi. Lahtitulnud või purunenud esemest tuleb kohe teatada vanglateenistuse ametnikule ja võimaluse korral see talle üle anda;
 - 1.8.16. omandada ja võõrandada esemeid ning aineid teistelt kinnipeetavatel.
 - 1.8.17. viibida temale mitte ettenähtud toas ja toa uksele; (Lisatud 15.06.2022 käskkirjaga nr 1-1/76, jõust. 15.06.2022)
 - 1.8.18. eksponeerida enda kehal, riietusel või toas ja muudes ruumides (nt eluosakonnas, jalutusallas jne) sõda-, rahvuste vahelist konflikti õhutavaid või agressor riikide riigijuhtide kujutisi ja sümbolikat (fotod, pildid, lipud, vapid, sümbolid vms); (Lisatud 15.06.2022 käskkirjaga nr 1-1/76, jõust. 15.06.2022)
 - 1.8.19. kinnitada tubades olevatele liimitahvlitele või muul viisil eksponeerida (sh ka väljaspool kambrit) pilte, reproduktsioone, ajakirjade väljalõikeid jms, mis kujutavad alasti inimkeha; (Lisatud 15.06.2022 käskkirjaga nr 1-1/76, jõust. 15.06.2022)
 - 1.8.20. kääritada või hapendada toiduaineid. (Lisatud 15.06.2022 käskkirjaga nr 1-1/76, jõust. 15.06.2022)
 - 1.8.21. hoiustada toas tooteid, mis ei ole originaalpakendis või vangla kodukorra punktis 7.1.36. sätestatud säilituskarbis. (Lisatud 12.12.2023 käskkirjaga nr 1-1/215, jõust. 1.01.2024)
- 1.9 Viru Vangla üldkasutatavates ruumides kasutatakse video- ja audiojälgitamist. Viru Vangla territooriumil võib vanglateenistuse ametnik teenistusülesannete täitmisel, st mistahes seadusest tuleneva toimingu teostamisel (kambris loenduse läbiviimine, kinnipeetavate vanglasisene saatmine või ümberpaigutamine jms, v.a kinni peetava isiku täieliku läbiotsimise teostamise ajal) kasutada tema vormi külge kinnitatud kehakaamerat (mis on selgelt eristatav ja nähtav), millega teostatakse läbiviidavate toimingute video- ja audiojälgitamine. (Lisatud 15.06.2022 käskkirjaga nr 1-1/76, jõust. 15.06.2022)

2. Avavangla territoorium

- 2.1. Vangla territoorium koosneb sees- ja väljaspool vangla välispiiret asuvast maa-alast ning hoonetest.
- 2.2. Avavangla hoone asub vangla territooriumil ning on märgistatud tähisega AV.
- 2.3. Avavanglana mõistetakse kinnipeetavate majutamiseks ettenähtud hoonet ning seda ümbritsevat võrkaiaiga piiritletud ala.

3. Avavanglasse vastuvõtt ja paigutus

- 3.1. Avavanglasse saabunud kinnipeetav riietub lahti ning ta otsitakse täielikult läbi. Läbiotsimisele eelneb vanglateenistuse ametniku ettepanek ära anda kõik kaasas olevad asjad, mille hoidmine on avavanglas keelatud või mis ei ole soetatud vangla vahendusel.
- 3.2. Läbiotsitud kinnipeetavale väljastatakse 1 padi, 1 tekk, 2 lina, 1 padjapüür, 1 käterätik, 1 saunalina ja söömistarbed (kahvel, nuga lusikas, kruus, kohvitass, praetaldrik, supikauss). Vajaduse korral väljastatakse kinnipeetavaile hügieenitarbed.
- 3.3. Avavanglas keelatud esemetega talitatakse VangSis ja VSkEs kehtestatud korra järgi.
- 3.4. Vanglateenistuse ametnik määrab kinnipeetavale toa, voodikoha, liimtahvli info ja fotode ülespanemiseks ning kapi esemete hoidmiseks, mis märgitakse toaukse sildile. Vanglateenistuse ametnik otsustab kinnipeetava poolt kasutusele võetavad ja ladustatavad isiklikud asjad ning tutvustab avavangla kodukorda allkirja vastu. (Muudetud 07.12.2017 käskkirjaga nr 1-1/133, jõust. 01.01.2018)
- 3.5. Kinnipeetava üleliigsed isiklikud asjad asuvad vanglas selleks ettenähtud laos. Isiklikud asjad kantakse kinnipeeturegistrisse isiklike asjade nimekirja. Nõuetekohast asjade lattu paigutamist ja laost kätteandmist organiseerib vanglateenistuse ametnik.
- 3.6. Kinnipeetavale tehakse ettepanek allkirjastada garantiikiri (**lisa 22**), millega ta kohustub vabatahtlikult andma esimesel nõudmisel uriini ja/või vereproove, et tuvastada võimalikku jooebeseisundit. Nõusoleku andmisest või hilisemast analüüside andmisest keeldumist käsitletakse alusena kinnipeetava ümberpaigutamiseks kinnisesse vanglasse.
- 3.7. Vajaduse korral tehakse kinnipeetavale ning tema asjadele kohe desinfitseerimine.
- 3.8. Kui kinnipeetav on saabunud avavanglasse, täpsustatakse tema haridus ja kutseoskused, mille alusel toimub üldjuhul tema hõivamine, pidades silmas kinnipeetava individuaalses täitmiskavas (ITK) fikseeritud eesmärgi.

4. Liikumine vangla ja Avavangla territooriumil

- 4.1. Kinnipeetav on kohustatud vangla territooriumil kandma nähtaval kohal nimesilti. Vangla territooriumilt lahkudes nimesilti kandma ei pea.
- 4.2. Kinnipeetavad liiguvad vangla territooriumil vanglateenistuse ametniku loal koos vanglateenistuse ametnikust saatjaga. (Muudetud 12.12.2023 käskkirjaga nr 1-1/215, jõust. 1.01.2024)
- 4.3. Kinnipeetaval on õigus äratusest öörahuni päevakava järgi liikuda Avavangla piires saatjata.
- 4.4. Jalutuskäigule minnakse hooajale vastavas riietuses. Vanglateenistuse ametnikul on õigus keelata kinnipeetaval minna jalutuskäigule, kui kinnipeetav ei ole riietatud hooaja kohaselt. Jalutuskäigule on lubatud kaasa võtta ainult käekell, kaelaskantav religioosne ese, abielusõrmus ja taskurätt.
- 4.5. Viibides jalutuslalal ei tohi Avavangla kinnipeetavad suhelda läbi aia kõrvaliste isikutega, lehada maapinnal ning istuda selleks mitte ettenähtud kohtades. (Muudetud 27.03.2015 käskkirjaga nr 1-1/53, jõust. 13.04.2015)

- 4.6. Avavangla kinnipeetav, kes töötab majandustöodel väliterritooriumil, tohib suhelda ainult töid korraldava vanglaametnikuga, teiste isikutega suhtlemine on keelatud. (Muudetud 27.03.2015 käskkirjaga nr 1-1/53, jõust. 13.04.2015)
- 4.7. Kui kinnipeetav paneb jalutusosal toime distsipliinirikumise tunnustega teo, otsustab vanglateenistuse ametnik jalutusosal viibimise jätkamise või katkestamise. (Muudetud 27.03.2015 käskkirjaga nr 1-1/53, jõust. 13.04.2015)
- 4.8. Kui kinnipeetav väljub Avavanglast või siseneb sinna, otsitakse ta läbi. Selleks on ta kohustatud seisma, nägu seina poole, ja asetama käed selleks ettenähtud tähistele seinal või muule vanglateenistuse ametniku osutatud kohale, peopesad enda poole. Vajaduse korral otsitakse kinnipeetav täielikult läbi koos lahtiriietumisega.

5. Päevakava

- 5.1. Kinnipeetav on kohustatud järgima kehtestatud päevakava (**lisa 1**).
- 5.2. Kinnipeetaval on kohustus minna talle määratud tuppa päevakavajärgsete söögikordade ning loenduste ajaks.
- 5.3. Kinnipeetavad õpivad, töötavad, osalevad usutalitustel ning kultuuri- ja spordiüritustes üldjuhul äratusest kuni öörahuni, arvestades päevakavas toodud erisusi.
- 5.4. Tööle saadetakse kinnipeetavad töögraafikute põhjal, millest vanglateenistuse ametnik neid enne teavitab.
- 5.5. Raamatukogu ja juuksuri teenust kasutatakse avavangla töökorralduse järgi.
- 5.6. Kaabeltelevisioon lülitatakse tubades sisse kell 06.00 ja välja kell 22.00. Avavangla üksuse juhi või kõrgema kohal viibiva vanglaametniku otsusel võib lubada elektri ja kaabeltelevisiooni kasutamine kuni kella 00.00-ni. (Täiendatud 04.02.2016 käskkirjaga nr 1-1/22, jõust. 12.02.2016), (Muudetud 07.12.2017 käskkirjaga nr 1-1/133, jõust. 7.12.2017), (Muudetud 12.12.2023 käskkirjaga nr 1-1/215, jõust. 1.01.2024)
- 5.7. Vangla juhtkond, sh direktor, võtab kinnipeetavaid vastu ühel päeval kuus iga kuu teisel nädalal. Täpse vastuvõtuaaja teatab kinnipeetavale inspektor-kontaktisik. Kinnipeetav võetakse vastu, kui see on otstarbekas ning esitatud taotlus (**lisa 10**) on põhjendatud.

6. Loendus

- 6.1. Korraldus loenduseks antakse suuliselt vahetult enne loenduse alustamist või helindussüsteemi kaudu. Loendus toimub tubades ning vajaduse korral kinnipeetavate töökohtadel. Loendust tegev vanglateenistuse ametnik kontrollib kinnipeetava vastavust loenduskaardile. Vajaduse korral küsib vanglateenistuse ametnik lisaandmeid. (Täiendatud 15.06.2022 käskkirjaga nr 1-1/76, jõust. 15.06.2022)
- 6.2. Loenduse ajal on kinnipeetav kohustatud püsti tõusma, kui tuppa siseneb vanglaametnik, ning seisma korrektselt riietatuna oma korrastatud voodi kõrval või vanglateenistuse ametniku korraldusel mujal.
- 6.3. Loenduse ajal hoiab kinnipeetav käsi külgedel. Tal on keelatud toetuda vastu seina või voodit, rääkida ilma vanglateenistuse ametniku loata või takistada loenduse korraldamist muul viisil. Kõik toas ja üldkasutatavates ruumides olevad elektriseadmed peab kinnipeetav loenduse ajaks välja lülitama.
- 6.4. (Kehtetu 22.10.2021 käskkirjaga nr 1-1/135, jõust. 22.10.2021)
- 6.5. Loendust tegev vanglateenistuse ametnik kontrollib visuaalselt kinnipeetavate füüsilist seisundit ning toa ja selle sisustuse tehnilist olukorda.
- 6.6. Loenduse ajal on kinnipeetav kohustatud viibima temale määratud toas ning tohib sealt väljuda, kui loendust tegev vanglateenistuse ametnik on selleks loa andnud.

7. Keelatud esemed

- 7.1. Lisaks VSKE §-s 64¹ sätestatud esemetele keelatakse VangSi § 15 lg 4 alusel kinnipeetavaile VangSi § 15 lg-s 2 kirjeldatud tunnustele vastavad järgmised esemed:
- 7.1.1. vanglateenistuse vahenduseta või loata soetatud või vanglasse saabumisel mitte kaasas olnud toidu- ja maitseained, taimsed tooted, vedelad, pulbrilised, tahked jm ained ning sigaretid ja tikud;
 - 7.1.2. juhe, kaabel, pael ja muu sarnane ese või ese, mis neid elemente sisaldab, v.a vanglateenistuse poolt või loal väljastatud järgmised esemed:
 - jalanõude küljes olev sihtotstarbeliselt kasutatav pael;
 - nimesildi kandmise pael;
 - ususümbolika kandmise pael;
 - kuni kaks meetrit pikad elektriseadme kasutamiseks vajalikud juhtmed või kaablid, mis on vanglateenistuse vahendusel soetatud või vanglasse saabumise ajal isikul kaasas olnud;
 - riietuse, mille sees on kumm;
 - püksirihm;
 - 7.1.3. keraamiline, klaasist või metallist ese või ese, mis neid elemente sisaldab, v.a järgmised esemed:
 - vangla vahendusel või loal soetatud ja vanglasse saabumise ajal kaasas olnud käekell;
 - kuni 8 cm pikkune ilma küüneviilita küünelõikur;
 - plastümbrisega taskupeegel kuni 10 cm;
 - loa alusel väljastatud elektriseade (pardel või epilaator kinnipeetavale, kellel ei ole kambris raseervahendit);
 - ilma patareideta raseervahend kinnipeetavale, kellel ei ole kambris epilaatorit või pardlit;
 - muud vanglateenistuse vahendusel väljastatud või lubatud esemed;
 - 7.1.4. isevalmistatud esemed;
 - 7.1.5. söömiskõlbmatuks muutunud toiduained;
 - 7.1.6. narkootilise, psühhotroopse või muu uimastava toimega aine lähteaine, sellist ainet sisaldav segu ja loodussaadus ning narkootilise või psühhotroopse ainega immutatud ese või aine;
 - 7.1.7. erinevatest ainetest kokku segatud vedelikud, mille koostist ei ole võimalik üheselt tuvastada;
 - 7.1.8. ravim, ravimtaim, toidulisand, vitamiin ja energiajook, spordijoogid ning nende valmistamiseks mõeldud ained, v.a vangla arsti ettekirjutusel ja vangla poolt väljastatud;
 - 7.1.9. meditsiiniline abivahend, meditsiinitarvik, -instrument, -seade, v.a vangla arsti ettekirjutusel;
 - 7.1.10. liikumise abivahend, v.a vangla arsti lubatud või väljastatud;
 - 7.1.11. aroomi eritav aine ja ese, v.a vanglateenistuse vahendusel soetatud või vangla väljastatud hügieenitarbed ja puhastusvahendid;
 - 7.1.12. WC-paber, salvrätikud, vatipadjad, puhastuslapp, -käs nms, v.a vangla vahendusel või loal soetatud ja vanglasse kaasa võetud esemed, v.a vangla loal soetatud plastmassist seebikarp (1tk), plastmassist hambaharja karp (1tk), puhastuslapp (1tk);
(Muudetud 07.07.2014 käskkirjaga nr 1-1/133, jõust. 21.07.2014)
 - 7.1.13. kondoomid,

- v.a vanglateenistuse väljastatud või vanglateenistuse loal soetatud;
- 7.1.14. elektrooniline sigaret;
 - 7.1.15. tätoveeringute tegemisel kasutatav aine, seade või ese, v.a viis sinist pastapliiatsit;
 - 7.1.16. elektrihambari, patareidega raseerimisvahend, juukselõikusmasin jm seesugused seadmed, mida on lihtne kohaldada tätoveerimisaparaadiks, v.a pardel kinnipeetavale, kellel ei ole toas raseerimisvahendit;
 - 7.1.17. kunsti- ja kontoritarbed, kirjutus- ja joonistusvahendid, v.a vangla vahendusel soetatud plastikkirjaklambrid; kooli väljastatud esemed; vangla vahendusel soetatud või vanglasse saabudes kaasas olnud töötav ja lahtikäiv või läbipaistvast materjalist sinine pastapliiats, värvipliatsid ja harilik pliats. Loetletud kirjutusvahendite hulk kokku võib olla 50tk; kustutuskumm (1 tk); dokumendimapp (2 tk); plastmassist joonlaud kuni 30 cm (1 tk); pliitsi teritaja (1 tk); (Muudetud 07.07.2014 käskkirjaga nr 1-1/133, jõust. 21.07.2014), (Muudetud 22.10.2021 käskkirjaga nr 1-1/135, jõust. 22.10.2021)
 - 7.1.18. kontoritehnika, v.a kalkulaator õppes osalevale kinnipeetavale;
 - 7.1.19. dokumendiregistraator, -kaaned, kiletasku, v.a läbipaistvate pehmete kaantega dokumendimapid, mis ei sisalda metallist osi;
 - 7.1.20. foto-, margialbum, pildiraam;
 - 7.1.21. raamatud, kataloogid jm sarnased esemed, mis ei ole vanglateenistuse vahendusel või loal soetatud või vanglateenistuse väljastatud;
 - 7.1.22. muusikaline (õnnitlus) kaart;
 - 7.1.23. esemed, mille eesmärgipärane kasutamine eeldab pindade, ehituselementide vms kinnikatmist;
 - 7.1.24. mänguasi, mängud, v.a doomino, kabe, male või nard, mis on soetatud vangla vahendusel või vanglasse saabumisel kaasa võetud;
 - 7.1.25. elektriseadmed, mille võimsus ületab 1,2 kW ning mis ei ole soetatud vanglateenistuse vahendusel või ei ole vanglasse saabumisel olnud isikul kaasas; (Muudetud 22.10.2021 käskkirjaga nr 1-1/135, jõust. 22.10.2021)
 - 7.1.26. televiisor, mille diagonaal on üle 61 cm (24"); (Muudetud 22.10.2021 käskkirjaga nr 1-1/135, jõust. 22.10.2021)
 - 7.1.27. toiteallikas, v.a patarei, mis on soetatud vanglateenistuse loal või vahendusel;
 - 7.1.28. mittetöötav, iseparandatud, ümberehitamise tunnustega või vigastustega elektri- ja elektroonikaseade, seadme seesugune osa ning seade, mille küljest osa on eemaldatud;
 - 7.1.29. signaali või levi edastaja või vastuvõtja ning nende tarvik, v.a vanglateenistuse loal väljastatud ja vangla vahendusel soetatud või vanglasse saabumisel kaasas olnud televiisor või raadio;
 - 7.1.30. arvuti ja muu seade, millega on võimalik saavutada või mida modifitseerides on võimalik saavutada internetiühendus;

- 7.1.31. andmekandja ja selle lugeja,
v.a paber;
- 7.1.32. digitaalne või elektrooniline mäng ning mängukonsool;
- 7.1.33. kaal;
- 7.1.34. naisteriided meessoost kinnipeetavaile;
- 7.1.35. üle 3 cm kõrguse kotsaga, metalltugevdustega, platvormtallaga (3 cm) või muul viisil ohtlikud jalanõud ning eriotstarbelised jalanõud,
v.a tööülesannete täitmiseks vanglateenistuse väljastatud või lubatud jalanõud või ortopeedilised jalanõud arsti ettekirjutusel; (Täiendatud 15.06.2022 käskkirjaga nr 1-1/76, jõust. 15.06.2022)
- 7.1.36. kandekott, kohver, karp, kast, kann, plastalus vms asjade hoiustamiseks mõeldud ese, v.a järgmised esemed:
- vanglateenistuse loal või poolt väljastatud kott;
 - 5 kilekotti kinnipeetava isiklikuks tarbeks;
 - kuni 3 läbipaistvat plastikust säilituskarpi, ühe karbi mahutavus võib olla kuni 1 liiter;
 - veefiltreerimiskann (1tk);
 - vanglateenistuse vahendusel või vanglateenistuse loal soetatud või vanglasse saabumisel kaasas olnud plastikust seebikarp, hambaharjakarp, proteesikarp;
 - prillikarp koos puhastuslapiga prillide olemasolul kambris ja proteesikarp proteeside olemasolul kambris.
- (Muudetud 07.07.2014 käskkirjaga nr 1-1/133, jõust. 21.07.2014)
(Täiendatud 15.06.2022 käskkirjaga nr 1-1/76, jõust. 15.06.2022)
- 7.1.37. (Kehtetu 29.12.2016 käskkirjaga nr 1-1/196, jõust. 06.01.2017)
- 7.1.38. kell,
v.a käekell;
- 7.1.39. päikesepriidid,
v.a vangla arsti ettekirjutusel;
- 7.1.40. silmaklapid (v.a vangla vahendusel või vanglateenistuse loal soetatud); (Täiendatud 15.06.2022 käskkirjaga nr 1-1/76, jõust. 15.06.2022)
- 7.1.41. kõrvatropid ja -klapid;
- 7.1.42. üle ühe komplekti palvehelmeid;
- 7.1.43. relvamakett või -imitatsioon;
- 7.1.44. filter,
v.a vanglateenistuse vahendusel või loal soetatud veefilter;
- 7.1.45. küttekeha,
v.a vanglateenistuse vahendusel või loal soetatud veekeetja;
- 7.1.46. sarnase otstarbega isiklikud esemed, mille tagab vangla;
- 7.1.47. muud esemed, mida ei ole selles nimekirjas nimetatud, kuid mille korrektne läbiotsimine on ajamahukas või mille korrektse läbiotsimise tulemusena võivad esemed kaotada nendele ette nähtud hügieenilisuse või kergesti puruneda ning mis ei ole vanglas vajalikud või teiste lubatud asjadega asendatavad;
- 7.1.48. riideesemed ja jalanõud, mis ei ole soetatud vanglateenistuse loal;
- 7.1.49. (Kehtetu 11.08.2014 käskkirjaga nr 1-1/152);

- 7.1.50. alkoholivabad joogid, mis nimetuse poolest meenutavad alkohoolseid jooke (nt alkoholivaba õlu, vein, siider, jms); (Lisatud 27.03.2015 käskkirjaga nr 1-1/53, jõust. 13.04.2015)
- 7.1.51. sularaha rohkem kui miinimumpalga määras; (Lisatud 27.03.2015 käskkirjaga nr 1-1/53, jõust. 13.04.2015)
- 7.1.52. survestatud mahutid (v.a. habemeajamisvaht). (Lisatud 27.03.2015 käskkirjaga nr 1-1/53, jõust. 13.04.2015)
- 7.1.53. suitsuvabad tubakatooted (nt närimistubakas, nuusktubakas, suukaudseks kasutamiseks mõeldud tubakas), tubakatoodetega seonduvad tooted ja nikotiini sisaldavad tooted; (Lisatud 15.06.2022 käskkirjaga nr 1-1/76, jõust. 15.06.2022)
- 7.1.54. trükised, paljundused, käsikirjad vms, mis sisaldavad kirjeldusi vangla järelevalve ja julgeoleku tagamise, kriminogeensete riskide hindamise või erakorraliste sündmuste lahendamise taktikatest ja meetodikast; (Lisatud 15.06.2022 käskkirjaga nr 1-1/76, jõust. 15.06.2022)

8. Isiklikud esemed ja nende hoidmine

8.1. Üldsätted

- 8.1.1. Kinnipeetaval on õigus isiklike või temale vangla poolt antud esemeid hoida elukambris, või kinnipeetavate isiklike asjade laos (edaspidi ladu). (Muudetud 12.12.2023 käskkirjaga nr 1-1/215, jõust. 1.01.2024)
- 8.1.2. Kinnipeetav hoiab toiduaineid köögis selleks ettenähtud karbis või külmikus. Toas tohib hoida kohvi, teed ja maiustusi. Tuppa mistahes esemete kogumine, mida kinnipeetav enam ei kasuta, näiteks toiduainete tühjad pakendeid, paberist või fooliumist ümbrised, kasutatud margid jne, on keelatud. (Muudetud 12.12.2023 käskkirjaga nr 1-1/215, jõust. 1.01.2024)
- 8.1.3. Asjade laost väljastamiseks või lattu paigutamiseks esitab kinnipeetav vormikohase taotluse (**lisa 2**) vanglateenistuse ametnikule ning annab esemed ära ja saab need kätte esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 30 päeva jooksul. Inspektor-kontaktisik kontrollib taotluse sisu ning otsustab asjade (v.a elektriseadmete ja vaba aja veetmise vahendite) väljastamise. Isiklikud riideesemed, mida kinnipeetav soovib taotluse alusel kambri lattu paigutada, peavad olema puhtad. Laol on õigus keelduda määrdunud ja halvasti lõhnavate esemete vastuvõtmisest.
- 8.1.4. Isiklike asjade vanglast väljasaatmiseks peab kinnipeetav täitma taotluse plangi (**lisa 6**). Taotluse kinnitab inspektor-kontaktisik.
- 8.1.5. Väljasõidule minnes ning isiklike asju vanglast ära viies peab kinnipeetav täitma taotluse plangi (**lisa 6**). Taotluse kinnitab inspektor-kontaktisik.
- 8.1.6. Kui kinnipeetav saadetakse vanglast teise vanglasse või politsei arestimajja, paigutatakse ümber teise tuppa või kui ta vabaneb, peab ta võtma kaasa kõik temale kuuluvad ja temale väljastatud asjad.
- 8.1.7. Laos ei hoiustata kinnipeetavate hügieeni-, kehahooldus- ega puhastusvahendeid, toiduaineid ega kuivaineid (sh tee ja kohv).

8.2. Kinnipeetavail on keelatud:

- 8.2.1. ilma vangla loata isiklike asju ära visata. Kinnipeetav, kes esitab isiklike asjade laole taotluse kanda temale kuuluvad isiklikud esemed kinnipeeturegistrist ja ühtselt nimekirjast maha, peab esitama koos taotlusega ka mahakantavad esemed, v.a ihupesu ja sokid. Esemete mahakandmise alus on kinnipeetava taotlus ning sellele lisatud mahakantavad esemed. Mahakantud esemete ja taotluse sisu vastavuse eest vastutab taotluse esitanud kinnipeetav;

- 8.2.2. võõrandada, saata või teiste kasutusse anda oma isiklikuks tarbimiseks olevaid asju, samuti teistelt omandada, laenata või võtta ajutiseks kasutamiseks teistele isiklikuks tarbimiseks lubatud või peremehetuid asju (v.a toakaaslase loal vaadata toas tema televiisorit või kuulata tema raadiot);
- 8.2.3. hoida avavanglasse saabudes esemeid, mida tal lahkudes kaasas ei olnud, v.a töötavil kinnipeetavail tööandja antud tööriietus ning õppivail kinnipeetavail kooli väljastatud õppematerjalid;
- 8.2.4. hoida ja kasutada omavalmistatud elektriseadmeid;
- 8.2.5. hoida vanglas üle 1 kW võimsusega elektriseadmeid kambris;
- 8.2.6. elektriseadmeid ise remontida või ümber ehitada, samuti eemaldada või muul moel kahjustada vangla paigaldatud turvakleebiseid. Kui seade puruneb või turvakleebisega varustatud elektriseadme turvakleebis muutub kasutuskõlbatuks, peab kinnipeetav selle kohe ära andma. Elektriseadmed, mis on rikutud, muudetud, turvakleebised rikutud, ümber ehitatud või ekspluaterimisest ohtlikuks muutunud, võetakse ära ja paigutatakse lattu; **(Muudetud 22.10.2021 käskkirjaga nr 1-1/135, jõust. 22.10.2021)**
- 8.2.7. hoida enda juures äratarvitatud jookide pandipakendeid kauem kui järgmise kaupluse päevani ja tühje muid pakendeid kauem kui järgmise jäätmete ära andmise päevani. **(Lisatud 15.06.2022 käskkirjaga nr 1-1/76, jõust. 15.06.2022)**
- 8.3. Elektriseadme taotlemise ja kasutamise erisused
- 8.3.1. Elektriseadmete laost väljastamiseks on kinnipeetaval õigus esitada vanglateenistuse ametnikule vormikohane taotlus **(lisa 5)**. Kui kinnipeetav on saanud loa elektriseadet kasutada ning ta on andnud elektriseadme toast lattu või remonti, siis esitab kinnipeetav laole elektriseadme tuppa saamiseks taotluse **(lisa 2)**. Elektriseadmete kasutamise kulud katab kinnipeetav. Kui toas on juba ühel kinnipeetaval televiisor, siis teisele kinnipeetavale televiisorit tuppa tehniliste võimaluste puudumise tõttu ei väljastata.
- 8.3.2. Kinnipeetaval on õigus kasutada isiklikke elektriseadmeid, mis on tehase toodang, muutmata või ümber ehitamata, töökorras, varustatud vangla turvakleebistega ning mis vastavad Eesti Vabariigis kehtestatud elektriseadmete standarditele. Kinnipeetav saab osta kaupluse vahendusel või vangla loal TV-kaabli (pikkusega kuni 1,5 m), kui tema elektriseadme soetustaotlus on rahuldatud. Vangla ei taga kinnipeetavale TV-kaablit.
- 8.3.3. Vangla ei vastuta elektriseadmete kahjustuste eest, mis on tekkinud elektrivoolu katkestusest, pinge muutustest või elektriseadmete tehnilistest rikestest, välja arvatud kahjustused, mis on tekkinud vangla õigusvastase tegevuse tagajärjel.
- 8.3.4. Kinnipeetav peab talle antud elektriseadmeid kasutama elektriseadmete kasutamise juhendi järgi ning kooskõlas kodukorra ja muude õigusaktidega, häirimata seejuures teisi kinnipeetavaid, vanglaametnike tööülesannete täitmist ning vangla igapäevast töökorraldust. Kinnipeetav on kohustatud kasutama temale väljastatud televiisorit, veekeedukannu jms ainult selles toas, kuhu ta on paigutatud.
- 8.3.5. Kui elektriseadme kasutamise vältel tuvastatakse rikkumine või kui kinnipeetav ei ole elektriseadme kasutamisega kaasnevaid kulutusi tasunud, on vanglateenistuse ametnikul õigus elektriseade kinnipeetavalt kohe ära võtta.
- 8.3.6. Kinnipeetav võib oma kulul vangla vahendusel vastavasisulise taotluse alusel mitte töökorras oleva olmeelektronika saata remonti hooldusfirmasse.
- 8.4. Kinnipeetav võib hoida toas isiklikke riideesemeid järgmistes kogustes.
- 8.4.1. aluspesu (aluspüksid ja maika) – mõistlikus koguses;
- 8.4.2. sokid – mõistlikus koguses;
- 8.4.3. jope või mantel või nahk-/teksatagi (metall- või neetkaunistusteta) – 2 tk;

- 8.4.4. kindad – 2 paari (v.a spordikindad);
- 8.4.5. sall – 1 tk;
- 8.4.6. T-särgid – kokku 5 tk (sh varrukateta T-särk);
- 8.4.7. triiksärk või pikkade varrukatega särk – 2 tk;
- 8.4.8. jalanõud – 4 paari (v.a jalgpallijalanõud ja terava või kõrge kontsaga jalanõud);
- 8.4.9. lühikesed püksid – 2 paari;
- 8.4.10. pikad püksid – 3 paari;
- 8.4.11. kampsun või flisjakk või polo või sviiter või dressipluus – 3 tk;
- 8.4.12. vest (metallkaunistusteta) – 1 tk;
- 8.4.13. müts – 2 tk;
- 8.4.14. tööriided (töötaval kinnipeetaval) – jope- 1 tk, püksid – 1 tk;
- 8.4.15 pidžaama - 2 komplekti;
- 8.4.16. soe pesu – 1 komplekt.

(Lisatud 27.03.2015 käskkirjaga nr 1-1/53, jõust. 13.04.2015), (Muudetud ja täiendatud 12.12.2023 käskkirjaga nr 1-1/215, jõust. 1.01.2024)

9. Kinnipeetava toitlustamine

- 9.1. Kinnipeetavaid toitlustatakse sotsiaalministri 31. detsembri 2002. aasta määruse nr 150 „Toidunormid kinnipidamisasutustes“ alusel.
- 9.2. Lisa- ja dieettoitlustuse vajaduse määrab meditsiinitöötaja. Samuti nt toidu peenestamise vajadusel või ajutise eritoitlustuse haigusseisundi tõttu (nt operatsioonijärgne „pehme“ toit vms). Kui isik soovib lihavaba toitu, siis ta pöördub üksuse poole ning ta pannakse lihata toidule. (Muudetud 15.06.2022 käskkirjaga nr 1-1/76, jõust. 15.06.2022)
- 9.3. Toidust loobumiseks esitab kinnipeetav vangla direktorile kirjaliku taotluse (**lisa 17**). Kui kinnipeetav teavitab toidust loobumisest suuliselt, fikseeritakse see vanglateenistuse ametniku ettekandega.
- 9.4. Toidust loobumise lõpetamiseks esitab kinnipeetav taotluse (**lisa 18**). Kinnipeetav saab vangla toitu uuesti alates taotluse esitamisele järgnevast toidukorrast.
- 9.5. Vajaduse korral võib vangla asendada tavatoidu kuivtoidupakiga.
- 9.6. Kõik menüüs ettenähtud toiduosad väljastatakse kinnipeetavale ettenähtud toidukordade ajal, sh leib ja sai.
- 9.7. Vangla poolt ettenähtud toidukordade ajal peavad kinnipeetavad viibima nendele määratud tubades. Toidu jagamise ajal on kinnipeetavatel keelatud liikuda ruumide vahel.
- 9.8. Vabal ajal võib kinnipeetav sööki valmistada I ja II korruse köögis. Realiseerimistähtaja ületanud toiduained hävitatakse.
- 9.9. Kinnipeetav on kohustatud kohe peale igat söögikorda pesema puhtaks kõik temale väljastatud ja ka üldkasutatavad söögiriistad, mida ta kasutas (termosed, potid jne) ning koristama ruumi enda järgi, vältimaks antisanitaarse olukorra tekkimist. Vanglateenistuse ametnikul on õigus keelata väljastada toitu ebahügieenilisse toidunõusse. (Muudetud 07.07.2014 käskkirjaga nr 1-1/133, jõust. 21.07.2014)
- 9.10. Kinnipeetava toidunõud asuvad toas.

- 9.11. Toidu vastuvõtmiseks annab kinnipeetav toidunõud toidujagajale. Kinnipeetav on kohustatud talle ettenähtud toidu ise vastu võtma. Kinnipeetaval on keelatud talle vangla väljastatud toitu (sh leiba ja saia) üle anda teisele kinnipeetavale.
- 9.12. Kui toidu kvaliteedi kohta tekib pretensioone, on kinnipeetav kohustatud sellest kohe teavitama peaspetsialisti-korrapidajat vanemvalvuri või valvuri vahendusel. Hiljem esitatud pretensioone ei rahuldata kontrollimise võimatuse tõttu.

10. Jäätmete käitlemine

- 10.1. Kinnipeetav on kohustatud liigiti koguma ja sortima enda valduses olevad või enda tekitatud paber- ja papijäätmed, pakendijäätmed, segaolmejäätmed ja liigiti kogutud jäätmed ning paigutama need vastavasse vangla ettenähtud mahuteisse. Pakendijäätmed peab kinnipeetav enne puhastama. Vangla väljastab jäätmete sortimiseks juhendmaterjalid, tagab kinnipeetavaile vajalikud vahendid ning kontrollib jäätmete sortimist.
- 10.2. Enda valduses olevad kasutuskõlbatud ja äravisatavad patareid peab kinnipeetav edastama vanglateenistuse ametnikule, kes paigutab patareid selleks ettenähtud kogumiskasti.

11. Olmeküsimused

11.1. Vanglasiseste olmeküsimuste lahendamine

- 11.1.1. Kinnipeetav pöördub suuliselt oma probleemiga valvuri või inspektori-kontaktisiku poole. Vanglateenistuse ametnik selgitab probleemi olemuse ja vajaduse korral edastab pöördumise lahendamiseks muule struktuuriüksusele. Vajadusel esitab kinnipeetav pöördumise kirjalikult. Kinnipeetava pöördumine peab olema kirjutatud loetavas käekirjas, sisaldama taotleja ees- ja perekonnanime, pöördumise põhjendatud sisu, kuupäeva ning allkirja. Pöördumisele kirjutab alla esitaja ning märgib esitamise kuupäeva. **(Muudetud 12.12.2023 käskkirjaga nr 1-1/215, jõust 1.01.2024)**
- 11.1.2. Taotluste planke annavad kinnipeetavaile vanglateenistuse ametnikud loenduse ajal. Kinnipeetavad annavad taotlused vanglateenistujale üldjuhul hommikuse loenduse ajal. **(Muudetud 12.12.2023 käskkirjaga nr 1-1/215, jõust 1.01.2024)**
- 11.1.3. Kinnipeetava kirjalik pöördumine peab olema kirjutatud selgesti loetavas käekirjas. Pöördumisele peab olema märgitud pöörduja nimi, toa number ning taotluse selgelt väljendatud sisu; vajaduse korral lisatakse taotlust põhjendavad dokumendid. Pöördumisele kirjutab alla selle esitaja ning märgib esitamise kuupäeva.
- 11.1.4. Kinnipeetaval on õigus esitada pöördumisi üksnes riigikeeles ainult enda nimel.
- 11.1.5. Kirjalikule pöördumisele vastamise tähtaeg on üldjuhul 30 päeva, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

11.2. Riiete ja jalanõude korrashoid

- 11.2.1. Avavanglas kannab kinnipeetav isiklikke riideid, mille eest ta ise hoolitseb, neid puhastab ja regulaarselt vahetab. Kulud isiklike riiete pesemisel vajalike vahendite ostmiseks kannab kinnipeetav. Üleriided peavad olema riputatud riidenagidesse, teisi isiklikke riideesemeid hoitakse ainult toas olevates kappides. Kinnipeetaval lubatakse toas hoida riideesemeid aastaaja järgi, üleliigsed riideesemed tuleb paigutada lattu.
- 11.2.2. Kinnipeetav võib taotleda vajaduse korral vanglalt riideesemeid, mis on talle vanglas lubatud, esitades selleks inspektorile-kontaktisikule taotluse **(lisa 3)**. Taotlust menetledes arvestatakse kinnipeetava vanglasisesel isikuarvel kasutamiseks olnud raha ning taotletud riideesemete saamise põhjendatust (vajadust). Kui kinnipeetava vanglasisesel isikuarvel on taotlusele eelneval kolmel kuul olnud vanglasiseseks kasutamiseks raha rohkem kui 13 eurot, siis kinnipeetava taotlust saada sokke ja aluspükse üldjuhul ei rahuldata. Muid riietusesemeid tavaliselt ei väljastata, kui kolme kuu keskmine vaba raha jääk on suurem kui soovitud eseme maksumus. Kinnipeetaval, kes on vangistuses

viibinud vähem kui kolm kuud, võetakse arvestuse aluseks ühe kuu keskmine rahasumma, alla 30päevane periood võrdsustatakse ühe kuuga.

- 11.2.3. Vangla tagab kinnipeetavale vangla väljastatud voodipesu ja käterätikute vahetuse üldjuhul iga neljateistkümne päeva järel. Põhjendatud juhtudel on kinnipeetaval õigus taotleda padja, teki, pesu või madratsi vahetust.
 - 11.2.4. Vangla väljastatud vooditarvikute, käterättide ja kinnipeetava vangla tööriietuse pesemine ning parandamine on tasuta.
 - 11.2.5. Kinnipeetav võib isiklikud riided anda pesemiseks vanglale teenust osutavasse pesumajja, makstes pesemise eest kehtestatud hinnakirja järgi.
 - 11.2.6. Pesemiseks ei võeta aluspesu, sokke, nahast ja karusnahast esemeid ning üleriideid. Üleriideid võidakse pesta erandjuhtudel, kui kinnipeetav kinnitab taotlusel oma allkirjaga, et on teadlik esemete pesemise võimalikest tagajärgedest (eseme mõõtmete vähenemine, värvuse muutumine, materjali kortsumine).
 - 11.2.7. Isiklike riiete pesemiseks pesumajas ja jalanõude parandamiseks esitab kinnipeetav kirjaliku taotluse, märkides sellele riiete koguse ning nõusoleku arvata isikuarvelt maha pesemise eest tasutav summa. Taotluses peab olema märgitud taotleja nimi, toa number ja soovitud teenuse kirjeldus.
- 11.3. Hügieenitarvete vajaduspõhine väljastamine (Muudetud 22.12.2015 käskkirjaga nr 1-1/169, jõust. 1.01.2016)
- 11.3.1. Hügieenitarvete saamiseks võib vähe kindlustatud kinnipeetav, kellel vajalike hügieenitarbeid ei ole ja kellel puudub raha nende soetamiseks, esitada vanglaametnikule taotluse. Taotlus (Lisa 4) peab olema koostatud selgesti loetavana ning sisaldama nime (trükitähtedega), sünniaega, hügieenitarbeid, mida kinnipeetav vajab, hoone tähist ja kambri numbrit.
 - 11.3.2. Hügieenitarbed, mida vangla vajaduspõhiselt väljastab on tualettseep, majapidamiseseep, hambapasta, hambahari ning ühekordsed raseerimisvahendid.
 - 11.3.3. Kinnipeetava taotlus saada vajalikud hügieenitarbed rahuldatakse, kui tema isiklikul arvel on taotluse esitamisele eelnenud kolmel kuul vabaks kasutuseks olnud raha alla 15 euro, arvestades perioodi alg- ja lõppsaldot. Positiivse otsuse saanud taotluse alusel väljastatakse kinnipeetavale taotletud hügieenitarbed. (Muudetud 15.06.2022 käskkirjaga nr 1-1/76, jõust. 15.06.2022)
 - 11.3.4 Kehtetu
(Muudetud 22.12.2015 käskkirjaga nr 1-1/169, jõust. 1.01.2016)
- 11.4. Ruumide korrashoid
- 11.4.1. Kinnipeetav on kohustatud täitma isikliku hügieeni nõudeid, pidama korras ja puhtana oma riietuse ning voodivarustuse, hoidma puhtad oma toa ja osakonna olmeruumid, pärast hommikust äratust seadma korda oma magamiskoha ning hoidma seda korras kogu päeva jooksul Kinnipeetaval on keelatud riputada oma voodi külge eesriideid (linad, rätikud vms.), seada magamiskohti sisse olme- või teenistusruumides, vanglaametniku loata vahetada omavahel magamiskohti Perioodil äratusest kuni öörahuni on kinnipeetavad kohustatud hoidma oma voodid korrastatuna.
(Muudetud 07.07.2014 käskkirjaga nr 1-1/133, jõust. 21.07.2014)
 - 11.4.2. Vanglateenistuse ametnik annab kinnipeetavale toa pesemiseks ning korrashoiuks vajalikud puhastusvahendid, s.o põrandapesulapi ja prügiämbri. Muid kambri korrashoiuks vajalikke puhastusvahendeid saab kinnipeetav, kui ta pöördub vanglateenistuse ametniku poole.
- 11.5. Teenuste eest raha broneerimine

- 11.5.1. Vangla vahendusel võib kinnipeetav kasutada mitut teenust, sh pesta pesu, teha kooipaid, kasutada lubatud elektriseadmeid, mille eest tuleb kinnipeetaval oma isikukontolt tasuda.
- 11.5.2. Kinnipeetav peab arvestust pidama, et teenuse eest tasumiseks vajaminev rahasumma oleks kontol olemas.
- 11.5.3. Teenuste eest broneeritud summa arvestatakse kinnipeetava vanglasiseselt isikuarvelt maha iga kuu viimasel tööpäeval.

11.6. Rahaülekanded

- 11.6.1. Kinnipeetav võib vangla vahendusel teha pangaülekandeid (tasuda riigilõive, kanda raha sugulastele jm). Pangaülekandeid teeb haldusosakonna spetsialist.
- 11.6.2. Riigilõive tasutakse kinnipeetava vanglasiseselt isikuarvelt esimesel võimalusel, kui haldusosakonnale on laekunud kinnipeetava nõuetekohaselt täidetud taotlus.
- 11.6.3. VSKE § 54 järgi peab nõuetekohaselt täidetud avaldus sisaldama kõiki ülekandmiseks vaja minevaid rekvisiite: saaja nime, saaja arveldusarve numbrit, vajaduse korral viitenumbrit, ülekantava summa suurust numbrite ja sõnadega, vajaduse korral ka selgitust, kuupäeva ning allkirja.

11.7. Sularaha väljastamine

- 11.7.1 Põhjendatud kulude katteks väljastatakse kinnipeetavale sularaha tema vanglasiseselt isikuarvelt üldjuhul kord nädalas neljapäeviti. Raha väljastamise alus on kinnipeetava taotlus (lisa 16), millel on inspektor-kontaktisiku lubav resolutsioon. Taotlus väljastada sularaha esitatakse hiljemalt sama nädala teisipäevaks. (Täiendatud 29.12.2016 käskkirjaga nr 1-1/196, jõust. 06.01.2017)

12. Suitsetamine

- 12.1. Kinnipeetavale kuuluvad sigaretid ja tikud paigutatakse selleks vanglas ettenähtud lukustatavasse kappi. Igalet suitsetavale kinnipeetavale eraldatakse individuaalne kapp. Kapi avab ja lukustab kinnipeetava juuresolekul vanglateenistuse ametnik.
- 12.2. (Kehtetu 13.06.2017 käskkirjaga nr 1-1/69, jõust. 01.10.2017)
- 12.3. (Kehtetu 13.06.2017 käskkirjaga nr 1-1/69, jõust. 01.10.2017)
- 12.4. Väljaspool vanglat hõivatud kinnipeetav võib väljapoole vanglat kaasa võtta suitsulaekas olevad sigaretid ja tuletikud. Kaasa võetud sigarettide vanglasse tagasi tuua ei tohi. Tagasi võib tuua ainult tuletikud, mis tuleb vanglasse saabudes koheselt vanglateenistuse ametniku kätte anda. (Muudetud 13.06.2017 käskkirjaga nr 1-1/69, jõust. 01.10.2017)
- 12.5. Kaupluses käimise päeval on lubatud vanglasse kaasa tuua sigarettide ja tuletikke koguses, mis mahuvad ära vanglateenistuse poolt kinnipeetavale ettenähtud lukustatavasse kappi. Sigarettide ja tuletikke tuleb vanglasse saabudes koheselt vanglateenistuse ametniku kätte anda. Kui sigarettide ja tuletikkude kogus on suurem kui kappi mahub, antakse kinnipeetavale võimalus ületatav kogus koheselt vanglast välja saata. Kui kinnipeetav keeldub väljasaatmisest, hävitab vangla lubatud ületatavad suitsetamistarbed. (Muudetud 27.03.2015 käskkirjaga nr 1-1/53, jõust. 13.04.2015), (Muudetud 13.06.2017 käskkirjaga nr 1-1/69, jõust. 01.10.2017)

13. Lühiajalised kokkusaamised, telefonikõned ja perioodiliste väljaannete tellimine

13.1. Lühiajaline kokkusaamine

- 13.1.1. Lühiajaliseks kokkusaamiseks peab kokkusaaja ette registreerima kas telefoni teel (tel 663 7946) või elektrooniliselt (meil kokkusaamine.viruv@just.ee) või peab kinnipeetav esitama kirjaliku taotluse (**lisa 13**) vähemalt 5 tööpäeva enne taotletavat kokkusaamist.

Telefoni teel saab registreerida teispäevast reedeni kell 08.30–10.00 ja 14.30–16.30. Järgmise kuu kokkusaamisi registreeritakse alates 20. kuupäevast.

- 13.1.2. Lühiajalised kokkusaamised toimuvad avavanglas selleks vangla poolt ettenähtud ajal ja ruumis. (Muudetud 27.03.2015 käskkirjaga nr 1-1/53, jõust. 13.04.2015), (Muudetud 12.12.2023 käskkirjaga nr 1-1/215, jõust. 1.01.2024)
- 13.1.3. Kokkusaamisele tulnud isik peab vähemalt 40 minutit enne kokkusaamiseks määratud aja algust täitma lühiajalise kokkusaamise taotluse ja esitama vanglaametnikule kehtiva isikut tõendava dokumendi.
- 13.1.4. Alla 8aastase lapse isiku tuvastamiseks peab lapsevanem esitama lapse sünnitunnistuse, 8–15aastase lapsel peab olema isikut tõendav fotoga dokument (pass, õpilaspilet, isikutunnistus (ID-kaart) jne) ning üle 15aastasel lapsel peab olema isikut tõendav dokument isikut tõendavate dokumentide seaduse mõistes (nt isikutunnistus (ID-kaart), pass vms).
- 13.1.5. Kokkusaaja annab kaasas olevad asjad, mis ei ole kinnipeetavale lubatud, kokkusaamise ajaks vanglale hoiule.
- 13.1.6. Suitsetamistarvete kaasavõtmine kokkusaamisele ja suitsetamine kokkusaamisruumides on keelatud.
- 13.1.7. Kokkusaamisele ei lubata isikut, kelle suhtes on kahtlus, et ta on alkoholihoobes või narkootilise või psühhotropse aine mõju all või kes ei allu vanglaametniku seaduslikele korraldustele või pöördub vanglaametniku poole solvavate, ähvardavate, ebaviisakate või laimavate väljenditega või üritab pärast vangla sisekorda reguleerivate õigusaktidega tutvumist võtta kokkusaamisele kaasa vanglas keelatud esemeid.
- 13.1.8. Vanglal on õigus kokkusaamine katkestada (v.a kaitsjaga), kui kokkusaamisel rikutakse vangla sisekorda reguleerivaid õigusakte või ühiskonnas üldtunnustatud moraalinorme või ohustatakse vangla julgeolekut.
- 13.1.9. Vanglal on õigus kontrollida kinnipeetava ja kokkusaaja kohalolekut ning seisundit kokkusaamise ajal.
- 13.1.10. Kokkusaamise võib lõpetada enne kokkusaamisaja lõppu kokkusaaja või kinnipeetava soovil.

13.2. Telefonikõned

- 13.2.1. Üldjuhul on telefoni lubatud kasutada päevakavas märgitud vabal ajal. Kui kinnipeetaval on muul ajal vaja helistada riigiasutusele, kohalikule omavalitsusasutusele või kaitsjale, tuleb tal esitada põhjendatud taotlus (Lisa 14) hiljemalt helistamise eelneval tööpäeval. Telefoni kasutamise taotlus tuleb kinnipeetaval täita korrektselt. (Muudetud 12.12.2023 käskkirjaga nr 1-1/215, jõust. 1.01.2024)
- 13.2.2. (Kehtetu 12.12.2023 käskkirjaga nr 1-1/215, jõust. 1.01.2024)
- 13.2.3. Kinnipeetaval on keelatud temale vangla vahendusel helistamiseks väljastatud kõnekaardi numbrit ja PIN koodi anda või teha teatavaks teisele kinnipeetavale. Samuti on kinnipeetaval keelatud kasutada teisele kinnipeetavale vangla poolt helistamiseks väljastatud kõnekaardi numbrit ja PIN koodi.

(Täiendatud 22.12.2015 käskkirjaga nr 1-1/169, jõust. 1.01.2016)

13.3. Kirjavahetus

- 13.3.1. Kinnipeetav on kohustatud kirjavahetust pidama seaduses ettenähtud korras.
- 13.3.2. Kinnipeetavale saadetud kirjad annab kirjavahetuse eest vastutav isik üle allkirja vastu.

- 13.3.3. Vanglateenistuse ametnik võtab kinnipeetavate kirjad vastu üldjuhul pühapäevast neljapäevani, v.a kirjavahetus ametiasutustega. Kirjad antakse kätte üldjuhul esmaspäevast reedeni. (Muudetud 12.12.2023 käskkirjaga nr 1-1/215, jõust. 1.01.2024)
- 13.3.4. Kirjavahetuse eest vastutaja annab kinnipeetavale kirja kätte üldjuhul samal tööpäeval, mis kiri saabus.
- 13.3.5. Lühiajalisel väljasõidul või väljaviimisel viibiva kinnipeetava kirjad hoitakse osakonnas ja säilitatakse seni, kuni kinnipeetav on vanglasse tagasi jõudnud.
- 13.3.6. Kui kinnipeetav ei viibi kirja saabumise ajal enam vanglas, edastatakse kiri tema asukohajärgsele kinnipidamisasutusele. Kui isik ei ole enam kinnipidamisasutuses, tagastatakse kiri saatjale.
- 13.3.7. Vanglale adresseeritud märgukirjad, vaided, selgitustaotlused ning avaldused annab kinnipeetav vanglateenistuse ametnikule. (Muudetud 22.10.2021 käskkirjaga nr 1-1/135, jõust. 22.10.2021)
- 13.3.8. Kinnipeetavale on lubatud anda igal tööpäeval üks ümbrik iga vangla kulul saadetava kirja kohta. Vangla kulul saadetakse õiguskantslerile, vanglatele, Presidendi Kantseleile, prokurörile, uurijale või kohtule adresseeritud kirjad. Eelnevas loetelus märkimata isikuile saadetakse kirjad kinnipeetava kulul.
- 13.3.9. Ümbrik antakse kinnipeetavale enne kirja väljasaatmist. Kinnipeetav sulgeb vanglateenistuse ametniku juuresolekul kirja ümbrikusse, kirjutab ümbrikule aadressi ja annab selle kohe vangaametnikule, kes edastab kirja postitamiseks.
- 13.3.10. Kinnipeetavale, kelle vanglasisesel isikuarvel on viimase poole aasta jooksul olnud vähem kui 15.00 eurot ja kellele vangla ei ole tööd taganud, on lubatud anda igal tööpäeval üks leht valget kirjapaberit formaadis A4 iga vangla kulul saadetava kirja kohta. (Muudetud 12.12.2023 käskkirjaga nr 1-1/215, jõust. 1.01.2024)

14. Perioodiliste väljaannete tellimine

- 14.4.1. Et tellida ajakirjandust oma raha eest, esitab kinnipeetav taotluse, kuhu ta märgib, mis ajakirjandust ta soovib tellida ning nõusoleku pidada tema vanglasiseselt isikuarvelt kinni eeldatav summa. Tellimuse miinimumpikkus on üks kuu või väljaande kehtestatud võimalik miinimumperiood. Perioodiliste väljaannete tellimiseks täidab kinnipeetav taotluse plangi (**lisa 10**).
- 14.4.2. Oma raha eest tellitud ajalehed ja/või ajakirjad saab kinnipeetav kätte vanglateenistujalt.
- 14.4.3. Vangla jätab vormistamata kinnipeetava tellimused trükiste ja teoste kohta, mis on VSKe § 64¹ p 15 järgi kinnipeetavale vanglas keelatud.

14. Lühiajaline väljasõit

- 14.1. Lühiajalise väljasõidu taotluse ja väljasõiduplaani (**lisa 15**) võib esitada üks kord kuus. Taotlus esitatakse väljasõidule eelneva kuu esimese viie tööpäeva jooksul. Taotlusesse tuleb märkida põhiandmed, sisuline ning põhjendatud väljasõiduplaan igaks taotletavaks päevaks, aadress, kus kinnipeetav peamiselt viibib, külastatavate isikute ja ettevõtete täpsed aadressid ning külastatavate isikute telefoninumbrid. Puudulike andmetega esitatud väljasõiduplaan, mis ei võimalda vanglal kontrollida kinnipeetava liikumise või väljasõidu eesmärgipärasust, võib olla aluseks väljasõidu keelamisele.
- 14.2. Kinnipeetava lühiajalise väljasõidu arvestust peetakse vangistusaasta järgi (aastat arvestatakse karistusaja algusest).
- 14.3. Sularaha saamiseks teeb kinnipeetav kirjaliku taotluse (**lisa 16**), et broneerida oma isikuarvelt raha, mis väljastatakse talle lühiajalisele väljasõidule hiljemalt kolm tööpäeva enne väljasõitu. Et saada lühiajalisele väljasõidule toimikust isikut tõendav või muu oluline dokument, esitab

kinnipeetav kirjaliku taotluse. Taotletud dokumendid ning sularaha antakse kinnipeetavale kätte enne vanglast väljumist.

- 14.4. Kinnipeetav peab olema väljasõidu kestel kättesaadav väljasõidutunnistuses või lühiajalisele väljasõidule lubamise käskkirjas märgitud aadressidel ja aegadel, mida võivad kontrollida vanglateenistuse või politseiametnikud. Kinnipeetav on kohustatud korraliselt endast teavitama vangla peaspetsialisti-korrapidajat igal väljasõidul viibimise päeval kell 10.00 ja 22.00. Erakorralistest asjaoludest, väljasõiduplaani või asukoha muudatustest peab kinnipeetav teavitama peaspetsialisti-korrapidajat kohe.
- 14.5. Väljasõidu ajal on kinnipeetaval keelatud vallata ning tarvitada alkohoolseid, narkootilisi, toksilisi ja psühhotroopseid aineid; teised piirangud kehtestatakse väljasõidule lubamise käskkirjas.
- 14.6. Vajaduse korral võib lühiajalisele väljasõidule minnes anda kinnipeetavale kaasa kriminaalhooldusametniku koostatud töölehe, mille täitmine on kinnipeetavale kohustuslik.
- 14.7. Lühiajaliselt väljasõidult tagasi tulnud kinnipeetaval on keelatud vanglasse tuua esemeid, mida ta ei võtnud kaasa väljasõidule minnes, välja arvatud vanglateenistuja loal soetatud esemed. Kinnipeetav võib väljasõidule minnes kaasa võtta isiklike asju (sh laos paiknevat vanglas keelatud esemeid), mida ta ei soovi vanglas hoida.
- 14.8. Lühiajaliselt väljasõidult tagasi tulnud, hinnatakse kinnipeetava ja inspektori-kontaktisiku koostöös väljasõidu eesmärgipärasust (**lisa 21**).
- 14.9. Kinnipeetava erakorralise lühiajalise väljasõidu taotluse menetlemisel rakendatakse lühiajalise väljasõidu üldtingimusi VangSi § 32 lg-s 5, VSKE § 79 lg-s 2, § 80 lg-s 3 ning § 81 lg-s 2 toodud erisustega.
- 14.10. Erakorraliseks lühiajaliseks väljasõiduks või lühiajaliseks väljaviimiseks esitab kinnipeetav inspektorile-kontaktisikule kirjaliku taotluse (**lisa 10**), kuhu märgib kõik väljasõiduks või väljaviimiseks vajalikud andmed ja lisab dokumendid. Lühiajaliseks väljaviimiseks esitab kinnipeetav kirjaliku nõusoleku katta kaasnevad kulud, mida arvestatakse VSKEs sätestatud korras ning kinnitatud hinnakirja alusel.

15. Kinnipeetavate sisseostud

- 15.1. Kinnipeetav võib teha sisseoste vangla poolt kinnitatud graafiku alusel, kuid mitte harvemini kui kord kuus VangS § 48 lg-s 1¹ lubatud määras. (Täiendatud 22.12.2015 käskkirjaga nr 1-1/169, jõust. 1.01.2016)
- 15.2. Kehtetu (Kehtetu 22.12.2015 käskkirjaga nr 1-1/169, jõust. 1.01.2016)
- 15.3. Kinnipeetavad võivad käia ainult vangla varem kooskõlastatud kaubanduskeskuses. Kauplusse minna ja tagasi vanglasse tulla võivad nad ühissõidukiga. Vangla ei taga transporti kaupluses käimiseks.
- 15.4. Elektriseadmeid võib soetada ainult vanglas teenust pakkuvast kauplusest.
- 15.5. Vanglasse toodava kauba pakend peab olema tootja suletud.
- 15.6. Kinnipeetaval on õigus taotleda vanglasisesel isikuarvel oleva vaba raha ulatuses sularaha, esitades selleks taotluse vähemalt 3 tööpäeva enne kauplusse mineku päeva. Sularaha väljastatakse enne kauplusse minekut. Raha väljastamise alus on kinnipeetava taotlus (**lisa 16**), millel on inspektori-kontaktisiku lubav resolutsioon. (Muudetud 29.12.2016 käskkirjaga nr 1-1/196, jõust. 06.01.2017)
- 15.7. (Kehtetu 29.12.2016 käskkirjaga nr 1-1/196, jõust. 06.01.2017)
- 15.8. Erandkorras, kui kaupluse teenus puudub, tagab vangla kinnipeetavaile üks kord kuus kaupluse ning miinimumkaubavalikuna hügieeni- ja kirjatarbed.
- 15.9. Kaupluse vahendusel soetatud riideesemed, jalatsid, vaba aja sisustamise vahendid ja muud elektriseadmed toimetatakse kinnipeetavaile kätte lao vahendusel. Elektriseadmetele

paigaldatakse vangla turvakleebised. (Muudetud 27.03.2015 käskkirjaga nr 1-1/53, jõust. 13.04.2015)

15.10. Kinnipeetav võib avavangla territooriumile tuua poest ostetud toiduaineid ja esmatarbekaupasid ainult sellisel juhul, kui tal on ette näidata kaupluse ostutšekk.
(Muudetud 07.07.2014 käskkirjaga nr 1-1/133, jõust. 21.07.2014)

15.11. Kinnipeetav võib kauplusest kaupu soetada üksnes enda tarbeks ja mõistlikus koguses. (Lisatud 12.12.2023 käskkirjaga nr 1-1/215, jõust. 1.01.2024)

16. Õppimine, töötamine ja programmides osalemine

16.1. Taasühiskonnastavad tegevused on õppimine, töötamine, sotsiaalprogrammides osalemine (sh kaplanite korraldatavad programmid) ning kõik tegevused, mille eesmärk on vähendada uue kuriteo toimepanemise võimalust või mis on ette nähtud kinnipeetava individuaalses täitmiskavas. Taasühiskonnastava tegevuse all peetakse silmas ka kinnipeetavate usuliste vajaduste rahuldamist.

16.2. Kinnipeetav on kohustatud kohusetundlikult töötama, õppima ja osalema muudes taasühiskonnastavates tegevustes.

16.3. Õppimine

16.3.1. Kinnipeetavad saadetakse haridust omandama ja riigikeelt õppima ITK põhjal ning koolikohuslastele tagatakse võimalus omandada põhiharidus.

16.3.2. Avavanglas õpitakse peamiselt väljaspool vanglat asuvas haridusasutuses.

16.3.3. Hariduskorraldaja või inspektor-kontaktisik tutvustab kinnipeetavale õppimisvõimalusi ning vajaduse korral juhendab, kuidas vormistada dokumente õppeasutusse astumiseks.

16.3.4. Haridus omandatakse ettenähtud koolis ja ettenähtud tunniplaani alusel.

16.3.5. Kinnipeetaval on keelatud omandada või omada õppetegevuse ajal valminud esemeid, toodangut jms.

16.3.6. Koolis käimisega kaasnevad piirangud ja kohustused kehtestatakse kooli lubamise käskkirjas.

16.4. Töötamine

16.4.1. Kui kinnipeetav ei ole hõivatud tööga või õppimisega väljaspool vanglat asuvas ettevõttes, töötab ta vangla majandustöödel. Täpsem vanglast väljas viibimise aeg on märgitud väljasõidutunnistusele.

16.4.2. Kinnipeetavate tööhõive korraldamisel on prioriteediks nende tööandjate tööjõuvajadused, kellega vanglal on sõlmitud alalised partnersidemed koostöölepingu näol. Kinnipeetav võib taotleda enda töölelubamist järelevalveta muu tööandja juurde, esitades selleks:

16.4.2.1. tööandja seadusliku esindaja allkirjastatud taotluse, milles on avaldatud tahet hõivata kinnipeetavat tööga oma ettevõttes;

16.4.2.2. kinnipeetava oma käega kirjutatud taotluse lubada kinnipeetav tööle;

16.4.2.3. tööandja kinnituse, et ta on huvitatud kinnipeetavaga töölepingu sõlmimisest, arvestades vangla kehtestatud tingimusi.

16.4.3. Kinnipeetavad lähevad tööle ja tulevad töölt töögraafiku alusel. Vangla majandustöödel töötavate kinnipeetavate tööaja arvestust peab vangla.

16.4.4. Töötavail kinnipeetavail on lubatud tööle kaasa võtta enda tarbeks hügieenitarbeid, kui töökohal on võimalik pesta, suitsetamistarbeid kodukorra punktis 12.4 sätestatud

koguses ning mõistlikus koguses toiduaineid. Kaasa võetud toiduaineid ja sigarette töökohalt tagasi tuua ei tohi.

16.4.5. Kinnipeetava töötasu laekub tema isiklikule arvele vanglas, kus sellelt tehakse VangSi alusel ettenähtud kinnipidamised. Järelejäänud summa arvelt on kinnipeetaval õigus taotleda talle tehtavaid väljamakseid sularahas.

16.4.6. Tööl käimisega kaasnevad piirangud ja kohustused kehtestatakse tööle lubamise käskkirjas.

16.5. Kriminaalhooldusosakonna tegevused

16.5.1. Kriminaalhooldusametniku korraldatavatesse tegevustesse (sotsiaalprogrammid, nõustamised kriisi- ja kohanemiskeskuste korral, isikudokumentide vormistamiseks, töövõimetuse määramiseks, perekonnaseisutoimingute vahendamiseks ja vabanemiseks ettevalmistamiseks, kontakti loomine kohaliku omavalitsusega, elukohaprobleemid, suhete loomine lähedastega) määratakse kinnipeetav riskihindamise ja individuaalse täitmiskava alusel.

16.5.2. Kinnipeetava võimaliku distsiplinaarrikkumise või individuaal- või rühmatöös kokkulepitud reeglite rikkumise korral on kriminaalhooldusametnikul õigus peatada või lõpetada kinnipeetava osalemine selles tegevuses. Eemaldamise korral arvatakse individuaalses täitmiskavas ettenähtud tegevus mitteläbituks kinnipeetava initsiatiivil motivatsiooni puudumise tõttu.

17. Sportimine, huvitegevus, raamatukogu kasutamine ning muud vaba aja veetmise võimalused

17.1. Sportimine

17.1.1. Sportimine on tegevus, mille eesmärk on arendada kehalisi võimeid ning tugevdada tervist.

17.1.2. Kinnipeetavad teevad sporti üksnes avavanglahoone õuealal, kus on selleks eraldatud ala koos spordivahenditega. Kinnipeetavale on Avavanglas keelatud teha mis tahes löögiharjutusi. Spordiala on lubatud kasutada kinnipeetaval päevakavas ettenähtud vabal ajal.

17.1.3. Spordirajatist ja -vahendeid tuleb kasutada eesmärgipäraselt ja heaperemehelikult. Spordiinventari lõhkumise, purunemise või muude juhtumite korral teavitatakse kohe vanglateenistuse ametnikku.

17.1.4. Distsipliinirikumise või spordirajatise sihipäratu kasutamise korral on vanglateenistuse ametnikul õigus lõpetada sporditegevus. Kui spordivahend on heidetud väljapoole sportimiseks mõeldud ala, siis seda ei tagastata.

17.1.5. Kinnipeetav osaleb sporditegevuses omal vastutusel. Vigastuse, trauma või muu tervisekahjustuse tekkimise korral teavitatakse kohe vanglateenistuse ametnikku. Vangla ei vastuta tervisekahjustuste eest, mis on tekkinud ohutusreeglite täitmata jätmise tõttu.

17.1.6. Kinnipeetav võib avavanglahoone õuealale sportima minnes kaasa võtta enda tarbeks joogivett 1 plastikust pudel mahutavusega maksimaalselt 1,5 liitrit. Avavanglahoonesse võib tagasi tuua ainult tühja plastikust pudeli.

(Lisatud 07.07.2014 käskkirjaga nr 1-1/133, jõust. 21.07.2014)

17.2. Raamatukogu kasutamine ning raadio ja telesaadete jälgimine (Muudetud 22.10.2021 käskkirjaga nr 1-1/135, jõust. 22.10.2021)

17.2.1. Raamatukogu teenust korraldatakse vastavalt üksuse töökorraldusele. Kinnipeetava toas võib lugemiseks olla 1-2 teavikut (v. a nimeliselt laenutatud õppekirjandus). Teavikuid ei või kasutada mittesihotstarbelselt.

- 17.2.2. Kaotatud või rikutud teavik tuleb lugejal hüvitada uue samaväärse teaviku soetushinnaga. Teaviku vöörkoodi või kohaviidu rikkumisel tuleb tasuda 1,60 eurot. Teavikute laenutamise õigus tekib kinnipeetaval uuesti pärast tekitatud kahju hüvitamist.
- 17.2.3. Õppe- ja usulise kirjanduse laenutamine toimub taotluste alusel. Õppekirjandust laenutatakse eelisjärjekorras kooli nimekirjas olevatele kinnipeetavatele. Laenutamistähtaeg õppekirjandusel on kuni 6 kuud või kursuse lõppemiseni.
- 17.2.4. Kinnipeetaval on keelatud vangla raamatukogu teavikuid või väljaspool avavanglat laenutatud raamatut anda edasi tesitele kinnipeetavatele, samuti kasutada teiste kinnipeetavate laenutatud teavikuid.
- 17.2.5. Kui kinnipeetav paigutatakse avavanglast ümber või lahkub vanglast, peab ta teavikud tagastama.
- 17.2.6. Kinnipeetavad saavad jälgida telesaateid või kuulata raadiosaateid vabal ajal üldkasutatava või toas asuva isikliku teleri või raadio vahendusel.
- 17.2.7. Kui kinnipeetav kasutab üldkasutatavates ruumides olevaid tehnikaseadmeid, peab ta need pärast kasutamist välja lülitama.

17.3. Huvitegevus

- 17.3.1. Huvitegevuse võimaldamise eesmärk on luua kinnipeetavale pärast vabanemist eeldused ühiskonnas hästi toime tulla.
- 17.3.2. Kinnipeetavail on keelatud töövahendeid, materjale või toodangut huvitegevuse ruumidest välja viia.
- 17.3.3. Kinnipeetaval ei tohi olla huvitegevuse vältel valminud esemeid, toodangut jms.

18. Usuliste vajaduste rahuldamine

- 18.1. Avavangla kinnipeetavatele toimuvad jumalateenistused Avavanglas või väljaspool vanglat selleks määratud kirikus, vastavalt vangla töökorraldusele.
- 18.2. Vangla tagab kinnipeetavaile võimaluse osaleda jumalateenistustel. Usutalitusi või muid usuüritusi korraldab kaplan.
- 18.3. Osavõtt jumalateenistustest jt religioossetest üritustest on kinnipeetavaile vabatahtlik.
- 18.4. Jumalateenistustest jt religioossetest üritustest võivad osa võtta ainult need kinnipeetavad, kes on kantud vastavasse nimekirja. Kinnipeetav kantakse usulises tegevuses osalejate nimekirja tema sooviavalduse alusel, mis tuleb esitada inspektori-kontaktisiku vahendusel vangla kaplanile.
- 18.5. Kinnipeetav võib kohtuda kaplaniga individuaalselt, kui ta esitab selleks kaplanile kontaktisiku kaudu sooviavalduse.
- 18.6. Iga kinnipeetav, olenemata usutunnistusest, saab võimaluste piires kohtuda oma religiooni esindajaga.
- 18.7. Kinnipeetav võib kaplani vahendusel taotleda endale religioosset sümboolikat. Kinnipeetaval võib toas olla maksimaalselt 3 pühapilti, s.h ikooni, mis on maalitud / trükitud puualusele või plastikule. Pühapilt ei tohi olla suurem kui 15 cm X 20 cm X 2 cm. (Täiendatud 22.12.2015 käskkirjaga nr 1-1/169, jõust.1.01.2016)
- 18.8. Kinnipeetaval ei ole kohane ega lubatud kasutada religioosset sümboolikast palvehelmeid ajal, mil ta on hõivatud õppe, töötamise, sotsiaalprogrammis osalemise või vanglateenistujaga vestlusega.

19. Kinnipeetava meditsiiniline teenindamine

- 19.1. Meditsiinilise teenindamise korraldab meditsiinosakond kooskõlas tervishoiuteenuste osutamist reguleerivate õigusaktidega. Meditsiinosakonna teenistujad töötavad kinnitatud graafiku alusel ööpäeva ringi.
- 19.2. Kinnipeetavaile korraldatakse võimaluse korral esmatasandi ambulatoorset üld- ja eriarstiabi ning statsionaarset hooldusravi. Võimaluse puudumise korral saadetakse kinnipeetavad plaanilises korras lähimasse üldraviasutusse, kellega on sõlmitud tervishoiuteenuse osutamise leping.
- 19.3. Haigete ambulatoorne vastuvõtt toimub eelregistreerimisega ravijärjekorra alusel. Kinnipeetav teavitab oma osakonna inspektorit-kontaktisikut vajadusest saada meditsiinosakonna teenistuja konsultatsiooni või arstiabi. Inspektor-kontaktisik registreerib vastuvõtule elektroonilisel teel. Vältimatu abi vajadusest teavitatakse kohe vanglateenistuse ametnikku.
- 19.4. Töövälisel ajal, puhkepäevadel ja riiklikel pühadel osutatakse kinnipeetavaile ainult erakorralist ning vältimatut arstiabi.
- 19.5. Kinnipeetav, kes pöördub tervishoiuteenuse saamiseks meditsiinosakonna poole, peab andma tervishoiuteenuse osutajale oma tervise kohta tõele vastavat teavet ja avaldama oma parima arusaama järgi kõik tervishoiuteenuse osutamiseks vajalikud asjaolud ning osutama kaasabi, mida tervishoiuteenuse osutaja tervishoiuteenuse osutamiseks vajab.
- 19.6. Ravimeid annavad kinnipeetavaile vangla ettenähtud aegadel vanglateenistuse ametnikud. Kinnipeetav hoiab meditsiinosakonna poolt määratud ravimeid oma toas talle määratud kapis. Kui kinnipeetav keeldub ravimit võtmast, edastab vanglateenistuse ametnik informatsiooni meditsiinosakonnale, kes otsustab ravikuuri jätkamise vajaduse ning teeb sellekohase märke tervisekaarti. (Muudetud 02.07.2018 käskkirjaga nr 1-1/82, jõust. 02.07.2018)
- 19.7. Narkootiliste ja psühhotroopsete ravimite nimekirja kuuluvad ravimid annab purustatud kujul spetsialist-õde. Kinnipeetav manustab ravimi spetsialisti-õe juuresolekul. Kinnipeetav manustab ravimi spetsialisti-õe juuresolekul ja joob vett peale.
- 19.8. Lokaalsed preparaadid (salvid, kreemid) väljastab meditsiinosakond ravimitopsis, millele on kantud ravimi nimetus, kinnipeetava nimi, toa number ja väljastamise kuupäev. Plastpakendis silma- ja ninatilgad ning inhalaatorid väljastatakse originaalpakendis, millele kirjutatakse kinnipeetava nimi, toa number ja väljastamise kuupäev.
- 19.9. Suhkrutõbe põdeval kinnipeetaval võib olla kambris 1 insuliini pliiatssüstal ühe toimeaine kohta, süstlanõelad vastavalt raviskeemile, kuni 4 glükomeetriori riba ja 2 lantsetti ning muud ravimid, mida on kinnipeetaval vaja koheselt manustada, nt nitroglütseriin. (Muudetud 15.06.2022 käskkirjaga nr 1-1/76, jõust. 15.06.2022)
- 19.10. Tervishoiuteenusest keeldumise (sh ravimite manustamisest keeldumise) korral on kinnipeetav kohustatud keeldumise fikseerima kirjalikult ning selle allkirjastama. Kui kinnipeetav on ravist keeldunud, kõrvaldab meditsiinosakonna töötaja ta ravilt.
- 19.11. Kinnipeetaval on keelatud:
 - 19.11.1. tarvitada retseptiravimeid ilma arsti ettekirjutuseta, jätta ettenähtud ajal tarvitamata arsti määratud ja/või muu vanglateenistuja antud ravimid (k.a käsimüügiravimid) ning hoida toas ravimeid, mida ei ole väljastanud vangla; (Muudetud 02.07.2018 käskkirjaga nr 1-1/82, jõust. 02.07.2018)
 - 19.11.2. omal algatusel ja ilma arsti ettekirjutuseta ennast augustada, rõngastada, midagi lisada, midagi ära võtta jne.

20. Ametnike vastuvõtt

- 20.1. Vanglateenistuse ametnikud võtavad oma pädevuse piires kinnipeetavaid vastu ettenähtud graafiku alusel.

- 20.2. Erakorralisi vastuvõtte korraldatakse laekunud taotluste alusel, kui need on otstarbekad ja põhjendatud.

21. Distsiplinaarmenetlus ja distsiplinaarkaristuste täideviimine

- 21.1. Distsiplinaarmenetluse eesmärk on kiiresti ja täielikult selgitada välja distsiplinaarsüüteo toimepanemisele viitavad asjaolud, tuvastada võimalik süüdlane ning määrata õiglane distsiplinaarkaristus.
- 21.2. Distsiplinaarsüütegu on kinnipeetava isiku süüline õigusvastane tegu või tegevusetus, millega isik rikkus õigusaktides selge sõnaga sätestatud keeldu või kohustust.
- 21.3. Kui kinnipeetavale on määratud karistuseks töölt eemaldamine kuni üheks kuuks, arvestatakse karistuse algust hetkest, kui kinnipeetav reaalselt töölt eemaldatakse.
- 21.4. Kartserikaristust kandma minnes on kinnipeetav kohustatud võtma kaasa kõik oma isiklikud ning vangla poolt kinnipeetavale kasutamiseks väljastatud asjad (nt raamatud). Vangla ei vastuta tuppa jäänud isiklike asjade hävimise, kadumise või rikkemise eest.

22. Ümberpaigutamine ja vanglast vabastamine

- 22.1. Vanglast vabastatakse justiitsministri 25. 01. 2001. aasta määruse nr 11 „Kinnipeetava vanglast vabastamise kord” põhjal.
- 22.2. Vanglate vahel paigutatakse kinnipeetavaid ümber justiitsministri 25. 03. 2008. aasta määruse nr 9 „Täitmisplaan” järgi.
- 22.3. Enne vanglast vabastamist või teise vanglasse või Avavanglast kinnisesse vanglasse ümberpaigutamist on kinnipeetav kohustatud vanglale tagastama tema kasutuses olnud vangla vara ning kaasa võtma kambrist kõik oma isiklikud asjad.
- 22.4. Kui kinnipeetav vanglast vabastatakse, tagastab vangla talle temale kuuluvad vanglas hoiul olevad esemed (sh väärisesemed) allkirja vastu.
- 22.5. Kui kinnipeetaval ei ole isiklike riideid või ei vasta need aastaajale, esitab kinnipeetav vähemalt kaks nädalat enne vabanemise kuupäeva taotluse saada riided humanitaarkorras. Võimaluse korral annab vangla kinnipeetavale riided tasuta.
- 22.6. Vangla väljastab vabastatavale isikule pärast tema tuvastamist vanglast vabastamise õiendi ning vanglas hoiul olevad dokumendid. Vabastatav isik kinnitab vanglast vabastamise õiendi ja isiklike dokumentide kättesaamist enda allkirjaga vabastamisõiendi koopial ning isikliku toimiku tagumise kaane siseküljel.
- 22.7. Vangla väljastab vabastatavale hoiustatud vabanemistoetuse, vaba raha jäägi.
- 22.8. Kui kinnipeetav on enne vabanemist avaldanud soovi saada kätte oma tervisekaadi koopia või haigusloo väljavõte, tuleb seda teha avaliku teabe seaduses järgi. Tervisekaardi koopia või haigusloo väljavõte väljastatakse kinnises ümbrikus enne vabanemist.
- 22.9. Kinnipeetavale, kes vabastatakse ajutiselt väljaspool vanglat viibimise ajal, antakse vanglast vabastamise õiend tema kirjaliku taotluse alusel tagantjärele. Vanglateenistuse ametnik korraldab vabastatud isikule vanglas hoiul olnud isiklike asjade, vanglasisesel isikuarvel olnud raha, väärisesemete ja dokumentide üleandmise vangla pääslas esmaspäevast neljapäevani kell 08.30–16.30 ja reedel kell 08.30–15.30. Asjade kättesaamist kinnitab vabanenud isik enda allkirjaga.

23. Sõidukulude hüvitamine

- 23.1. Kinnipeetavale hüvitatakse väljaspool vanglat koolis, vangla poolt suunatud tervishoiuteenuse osutaja juures ja sotsiaalprogrammides osalemisega (sh ITK põhised programmijärgsed vestlused, riskipõhised vestlused), kaasnevad sõidukulud esitatud sõidupiletite alusel. Sõiduks

võib kasutada linnaliinide ühissõidukeid (buss, marsruuttakso), maakonna- ja kaugliini busse, reisirongi.

- 23.2. Kinnipeetav võib taotleda ühistranspordi kuu- või perioodikaardi hüvitamist, kui ta tõendab aruandeperioodi lõpus esitavas aruandes, et üksikpiletite kasutamise korral oleks sõitude kogukulu osutunud suuremaks, kui kuu- või perioodikaardi kasutamisel.
- 23.3. Sõidupiletid hüvitatakse kogu sõiduks kulunud summas.
- 23.4. Kinnipeetavale ei hüvitata vangla poolt järgmisi sõidukulusid.
 - 23.4.1. Taksosõidu ja isikliku sõiduauto kulu;
 - 23.4.2. Ühistranspordi sõidukulusid juhul kui hüvitisvõimalust pakub õppeasutus;
 - 23.4.3. Ühistranspordi sõidukulusid juhul kui tuvastatakse, et kinnipeetav on taotluses esitanud teadlikult valeandmeid.
- 23.5. Sõidukulude hüvitamiseks esitab kinnipeetav aruandeperioodile järgneva kuu 5. kuupäevaks taotluse (lisa 19) koos sõite tõendavate piletitega inspektor-kontaktisikule, kes vaatab üle esitatud taotluse korrektsuse ja kooskõlastab selle ning edastab haldusosakonna peaspetsialistile finantsalal. Mõjuva põhjusega hiljem esitatud taotlusi vastu ei võeta.
- 23.6. Raha päritolu peab kinnipeetav kinnitama enda poolt esitatud taotluses ning selle üle teostab kontrolli inspektor-kontaktisik ametialaste volituste piires.
- 23.7. Hüvitis kantakse kinnipeetava vanglasisesele isikuarvele.
- 23.8. Kui sõiduks kulunud raha on kinnipeetavale väljastatud vanglasiseselt isikuarvelt, ei toimu hüvitise laekumisel summa jagunemist vangistusseaduses § 44 lg 2 alusel. Sellisel juhul peab hüvitise taotleja märkima saaja viitenumbriks 10588090000001, kust raha kinnipeetava isiklikule kontole kandmise aluseks on makse selgituses olev kinnipeetava ees- ja perenimi ning sünniaeg.
- 23.9. Kui kinnipeetav omab vanglas isiklikku pangakaarti ja sõiduks kulunud raha pärineb isiklikult pangakontolt, jaotatakse isikuarvele laekuv hüvitis vangistusseaduse § 44 lg 2 sätestatud korras. Hüvitis kantakse otse kinnipeetava vanglasisesele kontole, mille õigust on inspektor-kontaktisik kontrollinud.

Lisad

Lisa 1

Avavanglas paiknevate kinnipeetavate päevakava

Avavanglas paiknevate kinnipeetavate päevakava

| | |
|-------------|---|
| 06.00 | Äratus |
| 06.00–06.30 | Hommikuvõimlemine, tualett, voodite korrastamine |
| 06.30–07.30 | Hommikusöök |
| 07.40–08.00 | Hommikune loendus |
| 08.00–11.50 | Avavanglas liikumiseks ettenähtud vaba aeg või taasühiskonnastavas tegevuses osalemine (töö, õpe, sotsiaalprogramm) |
| 12.00–13.00 | Lõunasöök |
| 13.00–17.50 | Avavanglas liikumiseks ettenähtud vaba aeg või taasühiskonnastavas tegevuses osalemine (töö, õpe, sotsiaalprogramm) |
| 18.00–19.00 | Õhtusöök |
| 19.00–19.50 | Avavanglas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 20.00–20.30 | Õhtune loendus |
| 20.30–21.50 | Avavanglas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 22.00–06.00 | Öörahu |

(Muudetud 07.07.2014 käskkirjaga nr 1-1/133, jõust. 21.07.2014),

(Muudetud 02.07.2018 käskkirjaga nr 1-1/82, jõust. 02.07.2018)

Lisa 2

Taotlus isiklike asjade laole

Eesnimi:

Perekonnanimi:

Sünniaeg: Kamber:

Palun mulle isiklike asjade laost väljastada / palun lattu paigutada järgmised isiklikud esemed:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

.....
(Allkiri)

.....
(Kuupäev)

Kinnipeetava isiklike asjade laost väljastamise / lattu paigutamise avaldust

toetan

ei toeta

.....
(Teenistuja nimi)

.....
(Teenistuja allkiri)

.....
(Kuupäev)

Isiklikud esemed olen laost kätte saanud / lattu üle andnud.

.....
(Allkiri)

.....
(Kuupäev)

Lisa 3

Riietusesemete väljastamise taotlus

1. Taotleja isikuandmed

| Perekonnanimi | Eesnimi | Isanimi | Sünniaeg/isikukood | Vahistatu/süüdimõistetud |
|---------------|---------|---------|--------------------|--------------------------|
| | | | | |

2. Paiknemine vanglas

Eluosakond ja kamber

3. Taotluse sisu

| Eseme nimetus | Taotletud esemed (<i>märkida number ja kasv, pükste puhul lisaks võib ümbermõõta</i>) | Toetan / Ei toeta (<i>täidab osakonna teenistuja</i>) |
|---------------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. Taotleja allkiri _____ ja kuupäev „____“ _____ a

5. Menetlemine (*täidab üksuse teenistuja*)

Kinnipeetava arvel on olnud taotluse esitamisele eelnenud kolmel kuul vabaks kasutamiseks _____ eurot.

Otsus: väljastada / mitte väljastada

.....
(Osakonna teenistuja nimi)

.....
(Allkiri)

.....
(Kuupäev)

Keeldumise põhjendus

.....
.....

6. Olen tutvunud keeldumisega

.....
(Kinnipeetava allkiri)

.....
(Kuupäev)

7. Olen riidesemed kätte saanud

.....
(Kinnipeetava allkiri)

.....
(Kuupäev)

Lisa 4

Taotlus hügieenitarvete väljastamiseks

1. Taotleja isikuandmed

Perekonnanimi

Eesnimi

Isanimi

Sünniaeg/isikukood

Vahistatu/süüdimõistetetu

2. Paiknemine vanglas

Eluosakond ja kamber

3. Taotletavad hügieenitarbed (märgi ristiga)

| | |
|--------------------------------|--|
| tualettseep | |
| majapidamisseep | |
| hambapasta | |
| hambahari | |
| ühekordsed raseerimis vahendid | |
| hügieenisidemed | |

4. Taotleja allkiri ja kuupäev

_____ ” _____ “ _____ a

5. Menetlemine (täidab inspektor-kontaktisik)

Kinnipeetava arvel on olnud taotluse esitamisele eelnenud kolmel kuul vabaks kasutamiseks
..... eurot.

Otsus: väljastada / mitte väljastada

.....
(Osakonna teenistuja nimi)

.....
(Allkiri)

.....
(Kuupäev)

Keeldumise põhjendus
.....
.....

6. Olen tutvunud keeldumisega

.....
(Kinnipeetava allkiri)

.....
(Kuupäev)

7. Olen hügieenitarbed kätte saanud

.....
(Kinnipeetava allkiri)

.....
(Kuupäev)

Lisa 5

Kinnipeetava taotlus kasutada elektriseadet

Palun luba kasutada kambri järgmisi isiklikke elektriseadmeid

| Jrk | Elektriseadme nimetus, mark | Kust (poest/laost) | Võimsus |
|-----|-----------------------------|-----------------------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Olen nõus tasuma elektriseadme kasutamisega seotud kulude eest kehtestatud tariifi järgi. Kohustun kasutama elektriseadet kasutamishendi järgi ning vangla päevakorraga ettenähtud korras, häirimata seejuures teiste isikute rahu ja vangla igapäevast töökorraldust. Tean, et vangla ei vastuta elektriseadme kahjustuste eest, mis on põhjustatud elektrivoolu katkestustest või pingemuutustest.

Lisaselgitused

.....
.....

..... 20..
(Kinnipeetava nimi (**trükitähtedega**), sünniaeg, kambri number) (Allkiri) (Kuupäev)

Menetlus

Otsus: luban/keeldun (keeldumise korral põhjus)

.....
.....
.....

Loa saamise korral kehtib luba kuni kinnipeetava Viru Vanglast teise vanglasse ümberpaigutamiseni, vanglast vabanemiseni või kasutusloa kehtetuks tunnistamiseni.

Otsustaja: 20... a
(Nimi ja ametinimetus) (Allkiri) (Kuupäev)

Otsusega mittedõustumise korral võib esitada 30 päeva jooksul Viru Vanglale vaide haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras. Kui vaide jääb rahuldamata, tähtajaks lahendamata või see tagastatakse, võib esitada kaebuse halduskohtule halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tähtaegadel ja korras.

Spetsialisti märges elektriseadme kontrollimise kohta

.....
.....

..... 20...
(Turvakleebiste numbrid) (Alkiri) (Kuupäev)

Lisa 6

Luban

.....
(Ees- ja perekonnanimi, kuupäev, allkiri)

Taotlus saada vanglast kätte isiklikud asjad

Palun anda vangla laost välja järgmised minule,,
(Kellele, ees- ja perekonnanimi)

kuuluvad asjad:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

Taotleja ees- ja perekonnanimi:

Kambri number:

Taotleja allkiri:

Kuupäev:

| | |
|---|-------------------------------------|
| Olen asjad kätte saanud, pretensioone ei ole | (Vastuvõtja nimi, allkiri, kuupäev) |
| Kätte andnud | (Teenistuja nimi, allkiri, kuupäev) |

Lisa 7
Kinnipeetav

.....
(Perekonna-, ees- ja isanimi, sünniaasta)

Ütlused

Selgitus toimunu kohta

.....
(Kinnipeetava allkiri, kuupäev)

Kinnipeetavalt võttis ütlused

.....
(Ametniku nimi, allkiri, kuupäev)

Lisa 8

Kunstiringis osalemise kokkulepe

Mina,, nõustun kunstiringis osalemiseks
(Eesnimi, perekonnanimi)

kehtestatud reeglitega ning kohustun neid järgima.

Reeglid

1. Kunstiringi on keelatud kaasa võtta mis tahes esemeid.
2. Kõik vahendid on kasutamiseks kunstiklassis koha peal. Tunni lõppedes tagastan kõik vahendid huvijuhile.
3. Viibides kunstiringis, ei sega ma teisi ja tegelen huvijuhi ettenähtud tegevustega.
4. Kohustun hoidma kunstiklassis enda järel korda.
5. Tean, et kunstiringis loodud tööd on Viru Vangla omand.

Olen tutvunud reeglitega ja nõustun neid täitma. Tean, et kui ma reegleid ei täida, eemaldatakse mind kunstiringi nimekirjast.

Lisa 9

Nõusolek hüvitada kadunud ja lõhutud raamatud

Mina,,
(Eesnimi, perekonnanimi, sünniaeg)

registreerun Viru Vangla raamatukogu lugejaks.

Olen tutvunud kodukorras oleva raamatukogu kasutamise korraga ja annan nõusoleku minu süü tõttu kadunud või lõhutud raamatu väärtuse hüvitamiseks eraldada raha minu vanglasiseselt isikuarvelt.

Raamatute hinnad:

- 1) vangla raamatukogule annetatud raamatu väärtus on 3,20 eurot;
- 2) uue raamatu väärtus on raamatu kahekordne soetushind;
- 3) vöötkoodi rikkumise eest tuleb maksta 1,60 eurot.

.....
(Allkiri)

.....
(Kuupäev)

Lisa 10

Kinnipeetava taotlus

Ees- ja perekonnanimi, isanimi:

Sünniaeg või isikukood:

Kambri number:

Taotlus

Allkiri ja taotluse esitamise kuupäev:

Lisa 11

| | |
|--|---|
| Kaupmees: Broneeritud: Summa: Poeskäigu ID: Kinnipeetava nimi: | Vangla: Viru Vangla Seksioon: Kamber: Kinnipeetava kood: |
|--|---|

Väljatrüki koostas:

.....Ostuperiood:

Tellimisleht nr

Palun luba teha järgmiste kaupade sisseost.

| Jrk | Kauba nimetus | Hind | Kogus | Summa | Väljastatud kogus | Maksumus |
|-----|---------------|------|-------|-------|-------------------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Kokku:

Kinnipeetava allkiri:

Olen nõus ostetud kaubaga.

Kaubad, mis maksid (summa sõnadega)
eurot, sain kätte. Palun see summa minu isikuarvelt kinni pidada.

.....
(Kinnipeetava allkiri).....
(Kuupäev)

Lisa 12

Luban

.....
(Ees- ja perekonnanimi, kuupäev, allkiri)

Taotlus

Palun luba Viru Vangla kaupluse vahendusel **soetada** järgmised vanglas lubatud kaubad:

.....
.....
.....
.....

(Kauba täpne nimetus, spetsifikatsioon, mudel, mark)

Olen nõus ostu sooritamiseks broneerima raha eurot.

.....
(Kinnipeetava ees- ja perekonnanimi, kambri number, allkiri ja kuupäev)

Inspektori-kontaktisiku arvamus, seisukoht:

.....
.....
.....

(Inspektori-kontaktisiku nimi, allkiri ja kuupäev)

Kinnipeetava finantsseis: eurot, millest on broneeritud
..... eurot

Kaupluse märke:

.....
.....

(Kaubatundja nimi, allkiri, kuupäev)

Märke kauba kättesaamise kohta

Kaup on vastu võetud ja kontrollitud minu juuresolekul. Pretensioone ei ole.

.....
(Kinnipeetava ees- ja perekonnanimi, allkiri ja kuupäev)

Lisa 13

Taotlus võimaldada lühiajaline kokkusaamine

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Täidab kokkusaamise taotleja | Kinni peetava ees-, isa- ja perekonnanimi | |
| | Sünniaeg | |
| | 1. Külastaja Ees-, Isa- ja Perekonnanimi Sünniaeg, isikukood ja sünnikoht | |
| | | |
| | 2. Külastaja Ees-, Isa- ja Perekonnanimi Sünniaeg, isikukood ja sünnikoht | |
| | | |
| | Elukoha aadress | |
| | Taotleja kontaktandmed (telefoni nr; E-mail) | |
| | Isikut tõendav dokument (nr., väljaandja, väljaandmise aeg) | |
| | Soovitav kokkusaamise aeg | |
| | Kokkusaamise põhjus (täita vahistatuga kokkusaamisel) | |
| | Suhe kinni peetavaga (perekonnaliige, elukaaslane jne.) | |
| | Kokkusaamisele võtan kaasa lapsed (ees- ja perekonnanimi, vanus) | |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| | Olen tutvunud kokkusaamise läbiviimise korruga <div style="text-align: right;"> /allkiri/ /kuupäev/ </div> | |
| Täidab Viru Vangla | Isikute tuvastamise ja kokkusaamise korraldamise eest vastutav ametnik (ees- ja perekonna nimi, ametikoht, allkiri) | |
| | Avalduse reg.nr.Kuupäev | |

Lisa 14

Telefoni kasutamise taotlus

Telefoni kasutas kinnipeetav, kelle telefonikaardi
seerianumber on
(Ees- ja perekonnanimi)

1) helistamiseks, telefoni nr,
(Asutuse nimi või isiku ees- ja perekonnanimi)

helistamise algus kell, lõpp, kõne kestus

2) helistamiseks, telefoni nr,
(Asutuse nimi või isiku ees- ja perekonnanimi)

helistamise algus kell, lõpp, kõne kestus

3) helistamiseks, telefoni nr,
(Asutuse nimi või isiku ees- ja perekonnanimi)

helistamise algus kell, lõpp, kõne kestus

4) helistamiseks, telefoni nr,
(Asutuse nimi või isiku ees- ja perekonnanimi)

helistamise algus kell, lõpp, kõne kestus

.....
(Kuupäev, osakonna number, kambri number, allkiri)

Lisa 15

Taotlus-väljasõiduplaan

Kinnipeetav:

Sünniaeg:

Paiknemine:

Karistuse paragrahvid:

Karistusaja algus:, lõpp:

TEVi esimene võimalus:

Elektronilise TEVi esimene võimalus:

Väljasõidu soovitatav aeg:

Palun mulle võimaldada lühiajaline väljasõit vanglast. Väljasõit on mulle vajalik selleks, et

.....
.....
.....
.....

Täpne väljasõiduplaan kuni 7 ööpäevaks koos ettevõtete ja isikute nimede märkimisega

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Peamine viibimiskoht, aadress ja telefon

.....
.....
.....
.....

Külastatavate isikute nimed, aadressid ja telefoninumbrid

.....
.....
.....
.....

Külastatavate ettevõtete nimed, aadressid ja telefoninumbrid

.....
.....
.....
.....

Lühiajalise väljasõidu tingimuste ja nõudmistega ning oma kohustustega lühiajalise väljasõidu ajal olen tutvunud ja olen neist õigesti aru saanud.

1. Tean, et pean saabuma viimasel väljasõidupäeval tagasi vanglasse väljasõidutunnistusel märgitud kellaajaks ja kainena (VSKE § 86 lg 1). Vastutusest KarSi § 329 järgi olen hoiatatud.
2. Tean, et väljasõidu ajal toimepandud õigusrikkumise või kuriteo toimepanemises kahtlustatavana kinnipidamise tõttu katkeb väljasõit kohe (VSKE § 87).
3. Tean, et väljasõidu ajal on alkoholi, narkootikumide või muude uimastite tarvitamine keelatud.
4. Tean, et pean olema väljasõidu kestel kättesaadav väljasõidutaotluses märgitud viibimiskoha aadressil ja viibima väljasõidu ajal sellel aadressil alates kella 22.00st kuni 07.00ni.
5. Tean, et vanglasse saabudes ei tohi mul kaasas olla muid esemeid kui needsamad riided ja muud esemed, mis mul olid vanglast lahkudes (VangS § 15, VSKE § 57 lg 1).
6. Kohustun korraliselt endast teavitama ja helistama vangla peaspetsialistile-korrapidajale numbril 663 7800 või mobiiltelefonile 5302 4893 igal väljasõidul viibimise päeval kell 10.00 ja 22.00 ning informeerima teda väljasõidu käigust ja oma asukohast ning vastama korrapidaja küsimustele muude asjaolude kohta.
7. Hädaolukorras kohustun pöörduma lähemasse politseiosakonda või helistama tasuta hädaabinumbril **112**.
8. Tean, et pean kandma väljasõidu kulu (VangS § 32 lg 7). Sularaha väljastamiseks pean esitama haldusosakonnale sellesisulise taotluse enne väljasõidule minemist.
9. Tean, et vanglateenistuse ametnik võib käskkirjaga määrata kohad, kus kinnipeetav võib väljasõidul viibida või peab seal viibima, ning ajad, millal kinnipeetav on kohustatud määratud kohtades viibida või ei tohi seal viibida, või tegevused, mis on väljasõidul välistatud või mida kinnipeetav on kohustatud tegema (VangS § 32 lg 4¹).

„.....“ 20..... Kinnipeetava nimi ja allkiri:

Lisa 16

Avaldus

Palun mulle väljastada minu isiklikult arvelt raha
..... eurot.
(Summa numbrite ja sõnadega)

Põhjendus:
.....
.....

.....
(Allkiri)

.....
(Ees- ja perekonnanimi, sünniaeg)

„.....“ 20..... a
(Kuupäev)

Vanglateenistuja mäрге kinnipeetava raha kohta

.....
.....

Otsus

VangSi § 44 lg 2 ning VSKE § 54 ja § 53 lg 2 alusel luban/keeldun (keeldumise korral põhjus)

.....
.....
.....

.....
(Nimi, allkiri, kuupäev)

Lisa 17

Avaldus

Mina,.....,
(Kinnipeetava eesnimi, perekonnanimi, isanimi, sünniaeg)

loobun Viru Vangla pakutavast toidust. Toidust loobumise põhjus:

.....
.....
.....
.....

Tean, et vangla toidule võetakse mind uuesti minu kirjaliku avalduse alusel järgmisest toidukorrast. Selle avalduse alusel vangla mulle toitu ei valmista ega paku.

.....
(Kinnipeetava allkiri)

Avaldus on vastu võetud „.....“ 20.... a kell

.....
(Avalduse vastu võtnud vanglaametniku nimi)

.....
(Vanglaametniku ees- ja perekonnanimi)

.....
(Ametikoha nimetus)

Lisa 18

Mina,
(Kinnipeetava eesnimi, perekonnanimi, isanimi, sünniaeg)

palun võtta mind uuesti vangla toidule alates järgmisest toidukorrast:
.....
.....
.....
.....

Tean, et vangla toidule võetakse mind uuesti minu kirjaliku avalduse alusel järgmisest toidukorrast. Selle avalduse alusel vangla mulle toitu ei valmista ega paku.

.....
(Kinnipeetava allkiri)

Avaldus on vastu võetud „....“ 20.... a kell

.....
(Avalduse vastuvõtnud vanglaametniku nimi)

.....
(Vanglaametniku ees- ja perekonnanimi)

.....
(Ametikoha nimetus)

Lisa 19

Taotlus sõidukulude hüvitamiseks

Taotluse esitaja ees- ja perekonnanimi:

Osakond/kamber:

Taotlus on esitatud, et hüvitada väljaspool vanglat
(Asutuse nimetus)

käimise sõidukulud perioodil kogusummas
..... eurot lisatud sõidupiletite järgi.

Sõidupiletitele kulunud raha pärineb:

() vanglesiseselt isikuarvelt, vastava konto viitenumber on **10588090000001**

() vanglaväliselt isikuarvelt, **minu isikliku konto** viitenumber on **10588**.....

| Nr | Kuupäev | Sõidu marsruut | Sõidupiletite arv | Maksumus |
|----|---------|----------------|-------------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Kinnitan oma allkirjaga esitatud andmete õigsust. Tean, et valeandmete esitamise korral taotletavat summat ei hüvitata, alusetult välja makstud raha olen kohustatud tagastama.

.....
(Taotluse esitaja nimi, allkiri, kuupäev)

Viru Vangla mäрге taotluse vastuvõtmise ja kooskõlastamise kohta:

Sõidupiletid

(kleebitud eraldi kuupäevalises järjestuses)

Lisa 20

Tunnistatud kehtetuks 02.07.2018 käskkirjaga nr 1-1/82

Lisa 21

Kontaktisiku hinnang toimunud väljasõidu kohta

Viru Vangla

Kuupäev

| | |
|--|--|
| Kinnipeetava ees- ja perekonnanimi | |
| Isikukood või sünniaeg | |
| Toimunud väljasõidu aeg | |
| Väljasõiduplaanis ettenähtud tegevused | <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. |

Väljasõidu jooksul tehtud toimingud ja nende tulemused

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Mis toimingud jäid tegemata ja mis põhjusel?

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Kinnipeetava hinnang toimunud väljasõidule

| |
|--|
| |
|--|

Inspektori-kontaktisiku hinnang toimunud väljasõidule

| |
|--|
| |
|--|

Koostaja

| |
|--|
| |
|--|

Kinnitaja

| |
|--|
| |
|--|

Lisa 22

Garantiikiri

Mina,, garanteerin, et nõustun Viru Vangla Avavanglas viibides andma vabatahtlikult esimesel nõudmisel uriini- ja/või vereproove, mille eesmärk on kontrollida võimalikku narkootiliste ainete olemasolu minu organismis, ning nõustun, et mind kontrollitakse alkomeetriga.

Tean, et minu vabatahtlik nõustumine proove anda on vangistusseaduse § 20 alusel üks minu Avavanglasse üleviimise eeldusi ja juhul, kui keeldun esimesel nõudmisel uriini või vereproovi andmisest, käsitleb Viru Vangla administratsioon seda põhjusena saata mind tagasi kinnisesse vanglasse.

.....
(Allkiri)

.....
(Kuupäev)

Lisa 23

Tunnistatud kehtetuks 02.07.2018 käskkirjaga nr 1-1/82