

## Правила внутреннего распорядка Вирусной тюрьмы

Утверждено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/19 от 23.01.2013 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/55 от 24.04.2017 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/24/47 от 02.04.2024 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/92 от 21.05.2013 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/68 от 13.06.2017 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/234 от 20.12.2013 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/102 от 16.08.2017 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/120 от 17.06.2014 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/107 от 29.08.2017 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/250 от 03.12.2014 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/132 от 07.12.2017 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/46 от 17.03.2015 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/41 от 09.04.2018 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/101 от 08.07.2015 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/89 от 03.06.2016 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/133 от 14.09.2015 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/89 от 26.09.2019 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/166 от 18.12.2015 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/64 от 31.05.2021 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/69 от 29.04.2016 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/27 от 25.02.2022 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/102 от 08.07.2016 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/74 от 10.06.2022 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/110 от 28.07.2016 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/49 от 04.04.2023 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/156 от 03.10.2016 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/108 от 29.05.2023 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/177 от 03.11.2016 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/128 от 28.06.2023 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/9 от 25.01.2017 г.

Изменено  
Приказом директора Вирусной тюрьмы  
№ 1-1/152 от 24.08.2023 г.



## Содержание

1.	Общие положения.....	4
2.	Территория тюрьмы, отделения и подразделения.....	7
3.	Прием в тюрьму и внутритюремное размещение.....	7
4.	Передвижение по территории тюрьмы.....	8
5.	Распорядок дня.....	8
6.	Переключка.....	9
7.	Запрещенные предметы.....	10
8.	Личные предметы и их хранение.....	14
9.	Питание заключенного.....	18
10.	Обращение с отходами.....	19
11.	Бытовые вопросы.....	20
12.	Курение в тюрьме.....	23
13.	Свидания и телефонные звонки.....	23
14.	Краткосрочный выезд и вывоз.....	26
15.	Почтовые отправления (в т.ч. посылки арестованных и подписка на периодические издания).....	27
16.	Покупки заключенных.....	29
17.	Учеба, работа и участие в программах.....	32
18.	Занятия спортом, деятельность по интересам, пользование библиотекой и другие возможности проведения свободного времени.....	35
19.	Обеспечение свободы вероисповедания.....	36
20.	Медицинское обслуживание заключенного.....	38
21.	Прием должностных лиц.....	39
22.	Дисциплинарное производство и исполнение дисциплинарных наказаний.....	39
23.	Перевод и освобождение из тюрьмы.....	39
24.	Особые положения секция реабилитации молодежи от зависимости (не распространяется на арестованных).....	40
	Приложения.....	41
	Приложение 1.....	41
	Приложение 1.1.....	42
	Приложение 1.2.....	42
	Приложение 1.3.....	43
	Приложение 1.4.....	44
	Приложение 1.5.....	44
	Приложение 1.6.....	45
	Приложение 1.7.....	45
	Приложение 1.8.....	46
	Приложение 1.9.....	47
	Приложение 1.10.....	48
	Приложение 1.11.....	49
	Приложение 1.12.....	50
	Приложение 1.13.....	51
	Приложение 1.14.....	51
	Приложение 1.15.....	52
	Приложение 1.16.....	53
	Приложение 1.17.....	54
	Приложение 1.18.....	54
	Приложение 1.19.....	55
	Приложение 1.20.....	56
	Приложение 1.21.....	57
	Приложение 1.22.....	58
	Приложение 1.23.....	58
	Приложение 1.24.....	59
	Приложение 1.25.....	60
	Приложение 1.26.....	60
	Приложение 1.26.1.....	61
	Приложение 1.27.....	61
	Приложение 1.28.....	62
	Приложение 1.29.....	62

Приложение 1.30 .....	63
Приложение 1.31 .....	64
Приложение 2 .....	66
Приложение 3 .....	67
Приложение 4 .....	69
Приложение 5 .....	71
Приложение 6 .....	73
Приложение 7 .....	74
Приложение 8 .....	75
Приложение 9 .....	76
Приложение 10 .....	77
Приложение 11 .....	78
Приложение 12 .....	79
Приложение 13 .....	80
Приложение 14 .....	81
Приложение 15 .....	83
Приложение 16 .....	85
Приложение 17 .....	87
Приложение 18 .....	88
Приложение 19 .....	90
Приложение 20 .....	91
Приложение 21 .....	92
Приложение 22 .....	93
Приложение 23 .....	94
Приложение 24 .....	95
Приложение 25 .....	98
Приложение 26 .....	99

## 1. Общие положения

- 1.1 Цель правил внутреннего распорядка Вирусной тюрьмы (далее: *правила внутреннего распорядка*) заключается в уточнении общего порядка и организации исполнения предусмотренных законом о тюремном заключении (ЗТЗ), постановлением министра юстиции № 72 от 30.11.2000 г. «Правила внутреннего распорядка тюрьмы» (ПВРТ) и другими правовыми актами, а также связанных с заключением решений в Viru Vangla (далее: *тюрьма*). Уточнения касаются положений, не урегулированных более точно указанными выше правовыми актами.
- 1.2 Распорядок дня обязаны соблюдать заключенные, арестованные, служащие тюрьмы и посещающие тюрьму лица.
- 1.3 Понятие *заключенный* используется в качестве общего наименования арестованного и заключенного лица. Правила внутреннего распорядка применяются как в отношении арестованного, так и в отношении заключенного в приведенными в правовых актах различиями.
- 1.4 Под открытым отделением понимается отделение, в котором заключенный может в пределах отделения свободно передвигаться в предусмотренное распорядком дня время.
- 1.5 Под закрытым отделением понимается отделение, в котором заключенные круглосуточно заперты в своих жилых камерах, т.е. в приемных камерах, закрытых камерах, карцерных камерах, в камерах медицинской части.
- 1.6 С указанными в правилах внутреннего распорядка графиками заключенный может ознакомиться на стенде отделения или через инспектора-контактное лицо отделения (далее: *контактное лицо*).
- 1.7 При организации предварительного заключения и отбывания заключения лицами в возрасте до 18 лет за основу принимаются различия, предусмотренные законом Эстонской Республики о защите детей и ЗТЗ.
- 1.8 Бланки, приведенные в приложениях к правилам внутреннего распорядка, заключенный может получить у контактного лица или у надзирателя отделения. Контактное лицо в случае необходимости помогает заключенному заполнить бланки.
- 1.9 Если заключенный причиняет тюрьме материальный ущерб, то тюрьма предлагает заключенному возместить этот ущерб (Приложение 25). Если заключенный не согласен возмещать причиненный им материальный ущерб, тюрьма может востребовать возмещение ущерба в порядке гражданского судопроизводства. (Изменено приказом № 1-1/92 от 21.05.2013 г., вступило в силу 01.06.2013 г.)
- 1.10 Директор тюрьмы имеет право в случае необходимости временно отклоняться в своих распоряжениях от правил внутреннего распорядка.
- 1.11 Заключенный обязан:
  - 1.11.1 при вхождении в камеру должностных лиц тюрьмы прекратить все прочие занятия, встать, стоять у своей кровати или, по распоряжению тюремного чиновника, в другом месте;
  - 1.11.2 быть вежливым и корректным с тюремными служащими, посетителями тюрьмы и другими заключенными, не использовать жаргон и сленг, здороваться с тюремными служащими и другими должностными лицами, посещающими тюрьму. (Изменено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023).
  - 1.11.3 носить тюремную форму (за искл. арестованных), в т.ч. во время переключки. Находясь за пределами жилой камеры, заключенный должен быть аккуратно одет, т.е. одежда должна быть чистой, а рукава и штанины не должны быть завернуты. Если тюремная куртка надета на голое тело, то все пуговицы должны быть застегнуты. Носить куртку и шапку в помещениях запрещено, кроме случаев, когда заключенный направляется во двор на прогулку или по другой

причине. (Изменено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023), (Изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024).

- 1.11.4 незамедлительно сообщать тюремному чиновнику о пропавшем или найденном предмете, об уничтожении или порче находящихся в камере личных вещей или тюремного имущества или тюремного имущества.
- 1.11.5 находясь в карцерном режиме, по утрам самостоятельно относить постельные принадлежности в складское помещение, а по вечерам приносить постельные принадлежности из складского помещения в камеру. (Добавлено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022 г.)
- 1.11.6 выходящий из камеры последним выключает электроприборы. (Добавлено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023).

1.12 Заключение лицу запрещается:

- 1.12.1 пересекать ограждения, лазать или висеть на решетке прогулочной площадки или прогулочного бокса, либо на другой конструкции; самовольно открывать запертые двери, люки для приема пищи, задвижки; препятствовать закрытию или фиксации дверей. (Дополнено приказом № 1-1/120 от 17.06.2014 г., вступило в силу 01.07.2014 г.)
- 1.12.2 без разрешения тюремного чиновника выходить покидать определенное ему место пребывания;
- 1.12.3 без разрешения входить в рабочие помещения тюремных чиновников;
- 1.12.4 пересекать без разрешения тюремного чиновника красную линию;
- 1.12.5 находится в не предназначенной для него камере, за исключением наличия разрешения тюремного чиновника;
- 1.12.6 находиться в помещении (напр., в душевой) в не предусмотренное для этого время, разговаривать во время сопровождения с посторонними лицами (за искл. сопровождающего его тюремного чиновника), заниматься во время сопровождения посторонними делами, обмениваться рукопожатиями с другими лицами, бросать или поднимать какие-либо предметы, смотреть в дверные глазки, нажимать на любые кнопки или выключатели, отклоняться от предусмотренного маршрута и пр.;
- 1.12.7 применять физические и/или моральное насилие в отношении других заключенных, тюремных служащих и других лиц;
- 1.12.8 вести себя некорректно и использовать сексуально дискриминирующие, нецензурные, двусмысленные, угрожающие или унижающие достоинство выражения; (Изменено приказом № 1-1/68 от 13.06.2017 г., вступило в силу 01.07.2017)
- 1.12.9 перекрикиваться, громко обмениваться информацией с другим заключенным, кричать или иным образом мешать другим находящимся в тюрьме лицам;
- 1.12.10 общаться с заключенными, которые находятся в другом отделении, в соответствии с распорядком дня в закрытой камере или в карцере, за искл. времени занятий. Находящему в закрытом отделении заключенному запрещено общаться с находящимся в другой камере заключенным;
- 1.12.11 побуждать или подталкивать других заключенных на совершении правонарушений;
- 1.12.12 играть с целью получения прибыли в настольные или другие игры, или заключать пари;
- 1.12.13 делать себе или другим татуировки или позволять делать татуировки себе;

- 1.12.14 самовольно открывать и закрывать зафиксированную в ограничителе дверь, помещать в дверной ограничитель инородные предметы и пр.
- 1.12.15 регулировать громкость звука телевизора или радио таким образом, что это мешает тюремным служащим исполнять свои служебные обязанности, или другим лицам; (Изменено приказом № 1-1/166 от 18.12.2015 г., вступило в силу 01.01.2016)
- 1.12.16 кидать в унитаз предметы и вещества, которые не относятся к использованию унитаза по назначению;
- 1.12.17 делать на строительных и внутренних элементах камеры, а также на другом имуществе тюрьмы надписи и отметки, наклеивать или крепить на них фотографии (кроме как на предусмотренную для этого клейкую доску), репродукции, журнальные вырезки, покрытия, ковры и пр. Запрещается накрывать светильники и электронные системы надзора, а также пользоваться предметами таким образом, чтобы они препятствовали визуальному надзору (например, покрывать столы/шкафы, размещать фотографии на оконных решетках и т.п.); (Изменено приказом № 1-1/132 от 07.12.2017 г., вступило в силу 01.01.2018).
- 1.12.18 приносить в камеру предметы мебели, которых нет в списке обстановки камеры, а также хранить в камере незакрепленную или сломанную мебель или части мебели. Об открепившемся или сломанном предмете следует незамедлительно известить тюремного чиновника и по возможности передать ему этот предмет;
- 1.12.19 приобретать и отчуждать предметы и вещества у других заключенных, а также передавать и обменивать предметы и вещества с другими заключенными; (Изменено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступило в силу 01.01.2014).
- 1.12.20 (Признано недействительным приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).
- 1.12.21 закрывать лицо. (Дополнено приказом № 1-1/250 от 03.12.2014 г., вступило в силу 22.12.2014).
- 1.12.22 сбраживать или квасить продукты питания. (Добавлено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).
- 1.12.23 экспонировать на своем теле, одежде, а также в камере или других помещениях (например, в жилом отделении, прогулочном боксе и т. п.) изображения и символику, разжигающие войны или межнациональные конфликты, а также изображения глав государств-агрессоров и их символику (фотографии, изображения, флаги, гербы, символы и т. п.). (Добавлено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022).
- 1.12.24 вывешивать на установленных в камерах стендах или экспонировать другим способом фотографии, репродукции, вырезки из газет и т. п., изображающие обнаженное человеческое тело. (Добавлено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022).
- 1.12.25 хранить в камере продукты, не находящиеся в оригинальной упаковке или в контейнере для продуктов, указанном в пункте 7.1.39 Правил внутреннего распорядка тюрьмы. (Добавлено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023).
- 1.13 В помещениях общего пользования Вирусной тюрьмы ведется видео- и аудионаблюдение. На территории Вирусной тюрьмы служащий тюрьмы при выполнении служебных обязанностей, в том числе при осуществлении какого-либо вытекающего из Закона действия (проведение переключки в камере, сопровождение или перемещение заключенных на территории тюрьмы и т. п., не считая проведения полного обыска заключенного), может использовать зафиксированную на его форме нательную камеру (которая четко различима и видна), с помощью которой ведется видео- и аудионаблюдение за осуществляемыми действиями. (Добавлено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

## **2. Территория тюрьмы, отделения и подразделения**

2.1 Территория тюрьмы состоит из находящегося внутри и за пределами внешнего тюремного ограждения участка земли и зданий.

2.2 На территории тюрьмы находятся следующие здания:

2.2.1 здание открытой тюрьмы, которое обозначено как AV;

2.2.2 техническое здание и псарня, обозначенные как TH;

2.2.3 здание арестного дома, который обозначен как AR;

2.2.4 жилые здания для заключенных, обозначенные как S, K, R;

2.2.5 жилое здание для арестованных и заключенных, обозначенное как V;

2.2.6 часовня и спортивное здание, обозначенное как H;

2.2.7 главное здание, обозначенное как P;

2.2.8 административное здание, обозначенное как PÄ;

2.2.9 производственное здание, обозначенное как T. (Изменено приказом № 1-1/46 от 17.03.2015 г., вступило в силу 27.03.2015)

2.3. На территории тюрьмы курение запрещено. (Дополнено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017).

## **3. Прием в тюрьму и внутритюремное размещение**

3.1 Направленный в тюрьму заключенный размещается временно перед обыском в камере ожидания, отдельно от его личных вещей. В камеру ожидания по желанию заключенного разрешается брать с собой только необходимые предметы.

3.2 С запрещенными в тюрьме предметами поступают в соответствии с порядком, установленным в ЗТЗ и ПВРТ,

3.3 При приеме в тюрьму в первый раз заключенный проходит медицинский контроль.

3.4 Личные вещи заключенного вносятся в список личных вещей регистра заключенного (далее: *общий список*). Тюрьма дает заключенному под расписку выписку из общего списка, внесенного в регистр заключенного.

3.5 Заключенный раздевается, и его полностью обыскивают. Обыску предшествует предложение тюремного чиновника заключенному сдать все имеющиеся с ним вещи, хранение которых в тюрьме запрещено или которых у него не было с собой, когда он в первый раз прибыл в место заключения, или которые не приобретены через тюрьму или арестный дом.

3.6 В случае необходимости сразу проводится дезинфекция заключенного и его вещей.

3.7 Обысканному заключенному выдается 1 матрас, 1 подушка, 1 одеяло, 2 простыни, 1 наволочка, 1 полотенце, 1 банное полотенце, 2 миски, 2 кружки и 1 ложка. Заключенному (кроме арестованного) выдается тюремная одежда: 1 куртка, 1 шапка, 2 комплекта одежды (2 пары брюк и 2 куртки), 4 футболки и 2 пары шорт, 1 пара перчаток, 1 шарф. Арестованному выдается матрас, подушка, одеяло, 2 простыни, наволочка, 1 полотенце, 2 миски, 2 кружки и ложка. При необходимости арестованному выдаются 1 банное полотенце, 1 пара перчаток, 1 шарф, 1 шапка. Лицам, прибывающим в Вирусную тюрьму для отбытия наказания на основании исполнительного плана или самостоятельно (за искл. заключенных, прибывающих из других тюрем), в случае необходимости выдаются предметы гигиены. (Дополнено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступило в силу 01.01.2014), (Изменено приказом № 1-1/152 от 24.08.2023 г., вступило в силу 04.09.2023), (Изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024).

3.8 Тюремный чиновник принимает решение и определяет размещение заключенного в тюрьме, назначая ему камеру, спальное место, клейкую доску для вывешивания информации и фотографий, а также полку для хранения вещей, о чем делается отметка на бирке на двери камеры и в карте размещения заключенного. Тюремный чиновник назначает заключенному в холодильнике для хранения продуктов полку или ящик.

(изменено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступил о в силу 01.01.2014)

(изменено приказом № 1-1/132 от 07.12.2017 г., вступил о в силу 01.01.2018)

3.9 Вопрос о внутритюремном размещении заключенного решает подразделение.

#### **4. Передвижение по территории тюрьмы**

4.1 Заключенный обязан за пределами камеры и во время поверки носить на шее на видном месте выданную тюрьмой бирку с именем. Работающий на предприятии заключенный носит бирку в предусмотренном для этого месте. (изменено приказом № 1-1/92 от 21.05.2013 г., вступило в силу 01.06.2013)

4.2 Заключенные передвигаются между тюремными зданиями, как правило, через галерею (за исключением пользования спортивной площадкой, выполнения данных заключенным-подсобным рабочим заданий, при эвакуации заключенных в экстренной ситуации).

4.3 Заключенные передвигаются по территории тюрьмы с разрешения чиновника тюремной службы в сопровождении чиновника тюремной службы. (изменено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 01.04.2023)

4.4 На прогулку следует идти в одежде по сезону. Чиновник тюремной службы имеет право не выпускать заключенного на прогулку, если заключенный не одет по сезону. На прогулку разрешается брать с собой только наручные часы, переносной религиозный предмет, обручальное кольцо и носовой платок. (изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)

4.5 Если заключенный по дороге на прогулку или во время прогулки совершит деяние, имеющее признаки дисциплинарного нарушения, то тюремный чиновник принимает решение о продолжении или прерывании прогулки. (изменено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступило в силу 01.01.2014)

4.6 Обыск заключенного осуществляется в соответствии с положениями статьи 32 постановления министра юстиции № 44 от 05.09.2011 г. «Организация надзора в тюрьме». Для этого заключенный должен встать лицом к стене и поставить руки на предусмотренные для этого обозначения на стене или на другое указанное тюремным чиновником место, ладонями к себе. В случае необходимости заключенный обыскивается с раздеванием. (изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024).

4.7 При выходе из отделения заключенный ожидает дальнейших распоряжений от чиновника тюремной службы в зоне ожидания, отделенной красной линией или назначенной тюремным чиновником, в том числе в производственном здании. Зону ожидания нельзя покидать без разрешения чиновника тюремной службы. (изменено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023)

4.8 Если заключенный во время внутритюремного конвоирования совершает деяние, имеющее признаки нарушения дисциплины, то чиновник тюремной службы имеет право прервать конвоирование и не проводить запланированные действия. (Дополнено приказом № 1-1/120 от 17.06.2014 г., вступило в силу 01.07.2014)

#### **5. Распорядок дня**

5.1 Заключенный обязан соблюдать установленный распорядок дня (**приложение 1**).

5.2 Заключенный, который находится в отделении, обязан идти в назначенную ему камеру ко времени закрытия дверей камер в соответствии с распорядком дня.



- 5.3 В отношении заключенного, который занят деятельностью по ресоциализации (в т. ч. работа, учеба), но временно в ней не участвует (например, отсутствует на работе или на занятиях по причине болезни или другой уважительной причине), действует распорядок дня заключенных, занятых деятельностью по ресоциализации. В день, когда заключенный должен принимать участие в деятельности по ресоциализации, но освобожден от этого по какой-либо уважительной причине, в отношении него действует распорядок дня, предусмотренный для не занятых такой деятельностью заключенных. Распорядок дня заключенных, занятых деятельностью по ресоциализации, действует также в отношении заключенных старше 63 лет, содержащихся в отделениях I, IV и V. (Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022 г.).
- 5.4 Заключенные учатся, работают, участвуют в религиозных службах и в культурно-спортивных мероприятиях, как правило, в период с 08:40 до 22:00 с учетом приведенных в распорядке дня различий.
- 5.5 На работу заключенные направляются в соответствии с рабочими графиками, о которых их предварительно информируют тюремные чиновники.
- 5.6 Спортзал и душевая используются отделениями поочередно на основании графика. Услуга парикмахера используется отделениями поочередно на основании организации работы тюрьмы. (изменено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023).
- 5.7 Кабельное телевидение, встроенное радио в камерах, дневное освещение и электричество в розетках включаются в камерах в 06:00 и выключаются в 22:00. Исключения в части включения или выключения дневного освещения возможны по решению чиновника тюремной службы. Ночное освещение работает в камере круглосуточно. По решению руководителя подразделения или высшего находящегося на месте тюремного чиновника можно разрешать пользоваться электричеством и кабельным телевидением до 00:00 часов. (Изменено приказом № 1-1/250 от 03.12.2014 г., вступило в силу 22.12.2014. Дополнено приказом № 1-1/166 от 18.12.2015 г., вступило в силу 01.01.2016, изменено приказом № 1-1/132 от 07.12.2017 г., вступило в силу 07.12.2017, изменено приказом № 1-1/41 от 09.04.2018 г., вступило в силу 10.04.2018)
- 5.8 Признано недействительным приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017.
- 5.9 Руководство тюрьмы, в т.ч. директор, принимает заключенных один день в месяц на второй неделе каждого месяца. Точное время приема сообщает заключенному контактное лицо. Заключенный принимается, если это является целесообразным, а представленное ходатайство (**приложение 11**) – обоснованным.
- 5.10 Заключенному, находящемуся в карцере, разрешается менять одежду один раз в неделю. (Дополнено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступило в силу 01.01.2014)

## **6. Переключка**

- 6.1 Распоряжение о переключке отдается устно или по громкоговорителю за 10 минут до начала переключки, чтобы заключенные имели время подготовиться к ней. Переключка проводится в закрытых и открытых отделениях в камере, а в случае необходимости – на рабочих местах заключенных.
- 6.2 Во время переключки заключенный обязан встать, когда в камеру заходит чиновник тюремной службы, и стоять, будучи корректно одетым, у окна камеры лицом к двери камеры или по распоряжению чиновника тюремной службы в другом месте. Кровать заключенного должна быть заправлена. Заключенный (за искл. заключенного под стражу) должен во время переключки носить тюремную одежду. (Изменено приказом № 1-1/156 от 03.10.2016 г., вступило в силу 10.10.2016.)
- 6.3 Во время переключки заключенный держит руки по швам. Ему запрещено облакачиваться на стену или кровать, говорить без разрешения тюремного чиновника или препятствовать проведению переключки иным образом. Все имеющиеся в камере электроприборы ко времени переключки заключенный должен выключить.

- 6.4 Служащий тюрьмы, проводящий переключку, проверяет соответствие заключенного карте переключки. При необходимости служащий тюрьмы запрашивает дополнительные данные. (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022.)
- 6.5 Проводящий переключку тюремный чиновник проверяет визуально физическое состояние заключенных, а также техническое состояние камеры и обстановки камеры.
- 6.6 Переключку заключенных, которые находятся на долгосрочном свидании, проводят в месте долгосрочного свидания. В отношении заключенного, который находится на долгосрочном свидании, не действует п. 6.5 настоящего порядка, также заключенный не должен стоять возле приведенной в порядок кровати.

## **7. Запрещенные предметы**

7.1 Наряду с предметами, указанными в ст. 64<sup>1</sup> ПВРТ, на основании ч. 4 ст. 15 ЗТЗ заключенному запрещается иметь при себе следующие предметы, соответствующие описанным в ч. 2 ст. 15 ЗТЗ признакам:

7.1.1 продукты питания и вкусовые добавки, растительные продукты, жидкие, порошкообразные, твердые и прочие вещества, приобретенные не через служащих тюрьмы (не действует в случае заключенного, прибывшего из арестного дома). (Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017), (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

7.1.2 провод, кабель, шнур и другие подобные предметы или предметы, которые содержат в себе эти элементы; за искл. выданных тюремной службой или с ее разрешения следующих предметов: имеющиеся на обуви шнурки соответствующего назначения; шнурок для ношения бирки с именем; шнурок для ношения религиозной символики; не более двух метров необходимых для использования электроприборов проводов и кабелей, которые приобретены через тюремную службу или имелись у лица при себе при поступлении в тюрьму; предмет одежды, внутри которого есть резинка; имеющийся в одежде арестованного использующийся по назначению шнурок;

7.1.3 керамический, стеклянный или металлический предмет, или предмет, который содержит в себе эти элементы, за искл. следующих предметов:

приобретенные через тюремную службу наручные часы;

маникюрные кусачки не длиннее 8 см без пилки для ногтей;

карманное зеркало в пластмассовом корпусе, диаметр или диагональ которого, включая раму, не превышает 10 см;

выданные на основании разрешения электроприбор (бритва или эпилятор для заключенного, у которого в камере нет приспособления для бритья);

приспособление для бритья без батареек для заключенного, у которого в камере нет эпилятора или бритвы;

прочие выданные через тюремную службу или разрешенные предметы; (изменено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023).

7.1.4 самодельные предметы;

7.1.5 жевательная резинка;

7.1.6 ставшие непригодными для употребления продукты питания;

7.1.7 вещество, являющееся основой для получения наркотического, психотропного или иного опьяняющего вещества, содержащая такое вещество смесь, а также пропитанный наркотическим или психотропным веществом предмет или вещь;

7.1.8 смешанные из различных веществ жидкости, состав которых невозможно определить;

- 7.1.9 лекарства, лекарственные растения, пищевые добавки, витамины, энергетические напитки и подушечки, спортивные напитки и ингредиенты для их приготовления, за исключением пищевых добавок или витаминов, выписанных тюремным врачом и выданных тюрьмой и приобретенных через тюремный магазин;  
(изменено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023).
- 7.1.10 медицинское вспомогательное средство, медицинская принадлежность, инструмент, прибор, за искл. назначенных тюремным врачом;
- 7.1.11 приспособление для помощи в передвижении, за искл. разрешенных или выданных тюремным врачом;
- 7.1.12 выделяющее аромат вещество и предмет, за искл. приобретенных через тюремную службу или выданных тюрьмой гигиенических товаров, а также чистящих средств;
- 7.1.13 туалетная бумага, салфетки, ватные тампоны, чистящие тряпки, губки и пр., за искл. приобретенных через тюремную службу или взятых с собой в тюрьму предметов;
- 7.1.14 презервативы, за искл. выданных тюремной службой;
- 7.1.15 электронная сигарета;
- 7.1.16 используемое при нанесении татуировок вещество, приспособление или предмет, за искл. пяти синих шариковых ручек;
- 7.1.17 электрическая зубная щетка, приспособление для бритья на батарейках, машинка для стрижки волос, другие подобные приспособления, которые легко приспособить для нанесения татуировок, за искл. эпилятора или бритвы для заключенного, у которого в камере нет приспособления для бритья;
- 7.1.18 канцелярские и художественные принадлежности, письменные и рисовальные принадлежности, кроме приобретенных при посредничестве тюрьмы пластиковых скрепок; предметы, выданные школой; приобретенные при посредничестве тюрьмы или имевшиеся при себе по прибытию в тюрьму исправная и разбирающаяся или из прозрачного материала синяя шариковая ручка, цветные карандаши и простой карандаш. Общее количество перечисленных письменных принадлежностей может составлять 50 шт.; стирательная резинка; не считая приобретенной через служащих тюрьмы гибкой и прозрачной линейки из мягкого материала длиной до 30 см (1 шт.).  
(Изменено приказом № 1-1/64 от 31.05.2021 г., вступило в силу 01.06.2021),  
(Дополнено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).
- 7.1.19 оргтехника,  
кроме калькулятора, выданного в тюрьме или приобретенного через тюрьму;  
(Изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024).
- 7.1.20 регистратор документов, папка для документов и пластиковый карман, за искл. папок для документов с прозрачными мягкими обложками, которые не содержат металлических частей;  
(Изменено приказом № 1-1/92 от 21.05.2013 г., вступило в силу 01.06.2013).
- 7.1.21 альбомы для фотографий и марок, рамки для фотографий;
- 7.1.22 периодика и вырезки из нее, сборники кроссвордов, каталоги и т. п. предметы, которые были приобретены не через служащих тюрьмы или не были выданы служащими тюрьмы, не считая периодики, присланной заключенным посылкой. Заключенному, являющемуся гражданином иностранного государства, можно присылать письмом разумное количество газет и журналов

на его родном языке в том случае, если тюрьма не предоставляет заключенному газеты или журналы на его родном языке».

(Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

- 7.1.23 музыкальная (поздравительная) открытка, 3D-открытка; (Дополнено приказом № 1-1/41 от 09.04.2018 г., вступило в силу 10.04.2018).
- 7.1.24 предметы, целевое использование которых предполагает закрытие поверхностей, строительных элементов и пр.;
- 7.1.25 игрушки и игры, за искл. домино, шашек, шахмат или нардов, приобретенных через тюремную службу или имевшихся при себе при прибытии в тюрьму;
- 7.1.26 электрическое оборудование мощность которого превышает 1,2 кВт, которое не было приобретено при посредничестве тюремной службы или не было при себе у лица по прибытии в тюрьму. (Изменено приказом № 1-1/64 от 31.05.2021 г., вступило в силу 01.06.2021).
- 7.1.27 телевизор с диагональю более 61 см (24 дюйма); (Изменено приказом № 1-1/107 от 29.08.2017 г., вступило в силу 01.09.2017.) (Изменено приказом № 1-1/64 от 31.05.2021 г., вступило в силу 01.06.2021).
- 7.1.28 источник питания, за искл. батарейки, приобретенной через тюремную службу;
- 7.1.29 неработающий, исправленный своими руками, имеющий признаки переделки или повреждения электрический или электронный прибор, часть прибора или приспособление, с которого снята часть;
- 7.1.30 передатчик или приемник сигнала или зоны действия, а также принадлежности, за искл. встроенного в камере радио, выданного с разрешения тюремной службы и приобретенного через тюремную службу или имевшегося при себе при поступлении в тюрьму телевизора;
- 7.1.31 компьютер или другое устройство, которое при модификации может дать выход в интернет;
- 7.1.32 носитель данных и считывающее устройство, кроме бумаги;
- 7.1.33 цифровая или электронная игра или игровая консоль;
- 7.1.34 весы;
- 7.1.35 вешалка для одежды;
- 7.1.36 женская одежда для заключенного мужского пола;
- 7.1.37 шапка с козырьком
- 7.1.38 обувь с каблуками выше 3 см, металлическими укреплениями, подошвой на платформе (3 см) или опасная по иной причине обувь, а также специальная обувь, за искл. обуви, выданной тюремной службой для выполнения рабочих заданий или разрешенной для использования или ортопедическая обувь по предписанию врача. (Дополнено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).
- 7.1.39 сумка, чемодан, коробка, ящик, кувшин, пластиковое основание или т. п. предмет, предназначенный для хранения вещей, за исключением следующих предметов:
  - сумка, выданная с разрешения служащих тюрьмы или самими служащими тюрьмы;

- приобретенный через служащих тюрьмы кувшин для фильтрации воды с приобретенным через тюрьму фильтром для очистки воды;
- приобретенные через служащих тюрьмы или имевшиеся при себе по прибытии в тюрьму пластиковая мыльница, футляр для зубной щетки, контейнер для протезов;
- пять бумажных пакетов для личных нужд заключенного;
- до трех прозрачных пластиковых коробок для хранения пищи. Максимальная емкость одной коробки может составлять один литр;
- футляр для очков с очищающей тряпочкой при наличии очков в камере и контейнер для протезов при наличии протезов в камере».

(Изменено приказом № 1-1/64 от 31.05.2021 г., вступило в силу 01.06.2021).

(Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

7.1.40 зонт

7.1.41 часы, за искл. приобретенных через тюремную службу наручных часов;

7.1.42 солнцезащитные очки, за искл. очков по предписанию тюремного врача;

7.1.43 повязка для глаз (не считая повязки для глаз, приобретенной через тюрьму); (Дополнено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

7.1.44 наушники и беруши;

7.1.45 более одного комплекта молитвенных четок;

7.1.46 макет или имитация оружия;

7.1.47 (Признано недействительным приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

7.1.48 (Признано недействительным приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

7.1.49 личные предметы аналогичного назначения, которые предоставляет тюрьма (не считая одноразовых столовых приборов, приобретенных через тюрьму); (Дополнено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

7.1.50 не названные в настоящем приказе прочие предметы, не указанные в данном списке, но их обнаружение при корректном обыске требует времени или в результате кооректного обыска предметы могут утратить предусмотренную для них гигиеничность, илти в результате корректного обыска предметы могут легко сломаться или они не требуются в тюрьме или могут быть заменены другими разрешенными предметами;

7.1.51 предметы одежды и обувь, не выданные тюремной службой или не приобретенные в находящемся в тюрьме магазине, за искл. предметов, отправленных арестованному посылкой;

7.1.52 вентилятор;

7.1.53 бутылки, находящиеся под давлением, пластиковые бутылки, общий объем которых превышает шесть литров, и бутылочные пробки. (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

7.1.54 одежда, обувь или прочие предметы, приспособленные для хранения запрещенных предметов. (Изменено приказом № 1-1/92 от 21.05.2013 г., вступило в силу 01.06.2013.)

7.1.55 бездымные табачные изделия (например, жевательный табак, нюхательный табак, табак для орального использования), продукты, связанные с табачными изделиями, и продукты, содержащие никотин. (Дополнено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017), (Дополнено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

7.1.56 печатные материалы, копии, рукописи или т. п., содержащие описания тактик и методики обеспечения надзора и безопасности, оценки криминогенных рисков или разрешения

чрезвычайных происшествий в тюрьме. (Добавлено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

7.1.57 конверты, высланные изнутри пузырчатой пленкой или гофрокартоном. (Изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024).

## **8. Личные предметы и их хранения**

### **8.1 Общие положения**

8.1.1 Заключенный имеет право хранить личные или переданные ему тюрьмой предметы в жилой камере или на складе для личных вещей заключенных (далее: *склад*).

8.1.2 Для выдачи со склада или для сдачи на склад, заключенный представляет чиновнику тюремной службы ходатайство по форме (приложение 2). Инспектор-контактное лицо проверяет содержание ходатайства и принимает решение в отношении выдачи со склада или сдачи на склад предметов (за исключением, электроприборов и средств проведения досуга). Личные предметы одежды, которые заключенный на основании ходатайства желает из камеры сдать на склад, должны быть чистыми. Склад вправе отказать от приема грязной и с неприятным запахом одежды. (Изменено приказом № 1-1/133 от 14.09.2015 г., вступило в силу 01.10.2015.)

8.1.3 (Регламент признан не действительным приказом № 1-1/133 от 14.09.2015 г., вступило в силу 01.10.2015)

8.1.4 для отправки личных вещей из тюрьмы заключенный должен заполнить бланк ходатайства (**приложение 6**). Ходатайство утверждает контактное лицо.

8.1.5 Если заключенный направляется из Вирусной тюрьмы в другую тюрьму или в арестную камеру полиции, переводится в другую камеру или освобождается, он должен забрать с собой из камеры все принадлежащие ему и выданные ему вещи.

8.1.6 Заключенный имеет право хранить в камере следующие предметы гигиены:

8.1.6.1 2 бутылки шампуня;

8.1.6.2 2 бутылки бальзама;

8.1.6.3 2 бутылки геля для душа;

8.1.6.4 четыре мыла; (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022)

8.1.6.5 12 рулонов туалетной бумаги; ; (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022)

8.1.6.6 2 тюбика зубной пасты;

8.1.6.7 крем для лица, ног и тела – по 2 шт. каждого предмета; (Изменено приказом № 1-1/68 от 13.06.2017 г., вступило в силу 01.07.2017)

8.1.6.8 2 дезодоранта (без спирта);

8.1.6.9 2 крема или геля для бритья;

8.1.6.10 1 бутылка средства для мытья посуды;

8.1.6.11 1 пачка стирального порошка.

8.1.6.12 щетка для волос или пластмассовая расческа (длиной до 25 см) – 1 шт.;

8.1.6.13 заключенным женского пола: краска для волос – 2 упак.;

- 8.1.6.14 заключенным женского пола: тушь для ресниц – 1 шт. (Дополнено приказом № 1-1/68 от 13.06.2017 г., вступило в силу 01.07.2017).
- 8.1.6.15 два тюбика клея для протезов; (Дополнено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).
- 8.1.6.16 жидкость для линз (в случае пользования контактными линзами в камере с разрешения врача) – 2 шт. (Дополнено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).
- 8.1.6.17 зубная щетка – две шт.; (Дополнено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022).
- 8.1.6.18 одноразовый бритвенный станок – семь шт.; (Дополнено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022).
- 8.1.6.19 бритвенный станок со сменными лезвиями – одна шт. и предусмотренные для него сменные лезвия – четыре шт. (Дополнено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022).
- 8.1.6.20 тазик, приобретенный через тюрьму — 1 шт. (Изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024).
- 8.1.7 На складе не хранятся принадлежащие заключенным гигиенические средства, средства для ухода за телом и чистящие средства, продукты питания, включая сухие продукты питания (например, чай и кофе), лекарства и средства для зажигания огня. (Дополнено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).
- 8.1.8 Заключенный имеет право хранить у себя в камере (в открытом отделе в холодильнике отдела) залоговую тару (например, пластиковую тару) общим объемом до шести литров. Если тюрьма предоставляет заключенному возможность один раз в месяц пользоваться услугой магазина, то заключенный может хранить в вышеуказанных местах вышеуказанную упаковку общим объемом до девяти литров. Здесь не учитывается то, что заключенный по какой бы то ни было причине может пользоваться услугой магазина реже, нежели тюрьма позволяет это делать. Пустую упаковку заключенный должен передавать тюрьме на утилизацию. (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

## 8.2 Заключенному запрещается:

- 8.2.1 выбрасывать личные вещи без разрешения тюрьмы. Заключенный, который представляет складу личных вещей ходатайство об исключении принадлежащих ему личных вещей из регистра заключенного, должен представить вместе с ходатайством и списываемые предметы, за искл. нижнего белья и носков. Основанием для списания предметов служит ходатайство заключенного и приложенные к нему списываемые предметы. Ответственность за соответствие списанных предметов и содержания ходатайства несет представивший ходатайство заключенный;
- 8.2.2 производить отчуждение, отправлять или передавать в пользование другим находящиеся в его личном пользовании вещи, а также приобретать у других, занимать или брать во временное пользование разрешенные другим для личного пользования или бесхозные вещи (за искл. просмотра с разрешения соседа по камере его телевизора или прослушивания его радио);
- 8.2.3 иметь по прибытии из арестного дома предметы, которых у него не было при убытии из тюрьмы и которые он не получил в арестном доме в соответствии с порядком приобретения предметов;
- 8.2.4 иметь и использовать электроприборы собственного изготовления;
- 8.2.5 иметь в тюрьме в камере электроприборы мощностью более 1,2 kW;

- 8.2.1 самостоятельно ремонтировать или перестраивать электроприборы, а также удалять или иным образом повреждать размещенные на них тюремной службой защитные наклейки. Если прибор ломается или защитная наклейка электроприбора, имеющего такую наклейку, становится непригодной к использованию, то заключенный должен сразу же сдать прибор. Электроприборы, которые повреждены, у них повреждены защитные наклейки, они перестроены или стали опасными в эксплуатации, они изымаются и помещаются на склад; (Изменено приказом № 1-1/89 от 26.09.2019 г., вступило в силу 01.10.2019).
- 8.2.2 хранить в камере более пяти личных книг; (Дополнено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).
- 8.2.3 иметь больше продуктов питания, нежели можно купить за два посещения магазина; (Добавлено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).
- 8.2.4 хранить у себя залоговую тару из-под выпитых напитков дольше, чем до дня следующего посещения магазина, и прочую пустую упаковку дольше, чем до дня следующей передачи отходов. (Добавлено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

### 8.3 Разрешенная в порядке исключения одежда

- 8.3.1 Заключенный (за искл. арестованного) может хранить в камере личные предметы одежды в следующих количествах:
- 8.3.1.1 трусы – в разумном количестве; (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).
- 8.3.1.2 носки – в разумном количестве; (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).
- 8.3.1.3 4 пары обуви;
- 8.3.1.4 два комплекта личного длинного нижнего белья, в т. ч. и во время отбывания наказания в виде выдворения в карцер. Длинное нижнее белье можно носить только под длинной одеждой, выданной заключенному тюрьмой. В карцере заключенному разрешено носить длинное нижнее белье под карцерной робой. Длинное белье не должно быть видно из-под одежды, выданной заключенному тюрьмой (за исключением карцера). Длинное нижнее белье – это предметы одежды с длинными рукавами и длинными штанинами, прилегающие к телу, без застежек, без завязок и прочих дополнительных элементов, которые не носят в качестве верхней одежды. (Изменено приказом № 1-1/101 от 08.07.2015 г., вступило в силу 14.07.2015.)
- 8.3.1.5 одна пара перчаток (не считая спортивных перчаток), в том числе во время нахождения в карцерном режиме. Перчатки не разрешается носить во внутренних помещениях тюрьмы. (Добавлено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступило в силу 01.01.2014); (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).
- 8.3.1.6 приобретенные на основании ходатайства при посредничестве тюремной службы не более 3 резинок для волос (Добавлено приказом № 1-1/64 от 31.05.2021 г., вступило в силу 01.06.2021.)
- 8.3.2 Арестованный может хранить в камере личные предметы одежды в следующих количествах:
- 8.3.2.1 трусы – в разумном количестве; (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).
- 8.3.2.2 носки – в разумном количестве; (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022)
- 8.3.2.3 куртка или кожаная/джинсовая куртка (без металлических украшений и заклепок) – 1 шт.;
- 8.3.2.4 перчатки – 1 пара (за искл. спортивных);



- 8.3.2.5 шарф – 1 шт.;
- 8.3.2.6 Футболки – всего 4 шт.; (Изменено приказом № 1-1/64 от 31.05.2021 г., вступило в силу 01.06.2021) (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022)
- 8.3.2.7 сорочка или рубашка с длинными рукавами – 2 шт.; (Изменено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступило в силу 01.01.2014)
- 8.3.2.8 обувь – 4 пары (по выбору арестованного, за искл. футбольной обуви и обуви с острым или высоким каблуком);
- 8.3.2.9 брюки (короткие или длинные) — 4 пары; (изменено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023).
- 8.3.2.10 (Признано не действительным приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022)
- 8.3.2.11 (Признано не действительным приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022)
- 8.3.2.12 длинный спортивный костюм (штаны и куртка) – 2 комплекта;
- 8.3.2.13 (Признано не действительным приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023).
- 8.3.2.14 шапка – 1 шт.;
- 8.3.2.15 кофта или флисовая куртка или поло или свитер – 2 шт.;
- 8.3.2.16 жилет (без металлических украшений) – 1 шт.;
- 8.3.2.17 два комплекта личного длинного нижнего белья, в т. ч. и во время отбывания наказания в виде выдворения в карцер. Длинное нижнее белье можно носить под длинной личной одеждой. В карцере заключенному под стражу разрешено носить длинное нижнее белье под карцерной рубой. Длинное нижнее белье не должно быть видно из-под личной одежды заключенного под стражу (за исключением карцера). Длинное нижнее белье – это предметы одежды с длинными рукавами и длинными штанинами, прилегающими к телу, без застежек, без завязок и без прочих дополнительных элементов, которые не носят в качестве верхней одежды. (Изменено приказом № 1-1/101 от 08.07.2015 г., вступило в силу 14.07.2015.)

Кроме этого, женщинам разрешается иметь следующие предметы:

- 8.3.2.18 бюстгальтер – в разумном количестве; (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.20 г., вступило в силу 01.03.2022)
  - 8.3.2.19 теплые колготки – 2 пары;
  - 8.3.2.20 одежда для сна (пижама или ночная рубашка) – 2 шт.;
  - 8.3.2.21 резинка для волос – 3 шт.;
  - 8.3.2.22 пластиковый обруч для волос – 1 шт.;
  - 8.3.2.23 щетка для волос – 1 шт.;
  - 8.3.2.24 юбка – 1 шт. (длина не менее чем до колена).
- 8.3.3 Арестованный представляет ходатайство о получении предметов одежды (**приложение 3**) контактному лицу на основании ч. 1 ст. 93 ЗТЗ. Если лицо не желает носить личную одежду, то он должен в случае получения тюремной одежды сдать пропорциональную часть личной одежды из камеры на склад для хранения.

- 8.3.4 Если заключенный помещается в карцер, то его личные вещи помещаются на склад карцера.
- 8.3.5 Арестованный и заключенный, находящихся в отделении V5, V6 может иметь в камере личный пластмассовый таз 1 шт. (Дополнено приказом № 1-1/92 от 21.05.2013 г., вступило в силу 01.06.2013.) (Изменено приказом № 1-1/89 от 03.06.2016 г., вступило в силу 07.06.2016.)
- 8.3.1 Заключенный может иметь в камере две тряпки для пола. (Дополнено приказом № 1-1/250 от 03.12.2014 г., вступило в силу 22.12.2014.)

#### 8.4 Особенности ходатайствования о получении электроприборов и пользования ими

- 8.4.1 Для выдачи электроприборов со склада заключенный имеет право представить соответствующее ходатайство (**приложение 5**) тюремному чиновнику. Если заключенный получил разрешение на пользование электроприбором, и он сдал электроприбор из камеры на склад или в ремонт, то заключенный представляет складу ходатайство о получении электроприбора в камеру (**приложение 2**). Расходы по пользованию электроприбором покрывает заключенный. Если в камере у одного заключенного уже есть телевизор, то второму заключенному телевизор в камеру при отсутствии технических возможностей не выдается.
- 8.4.2 Заключенный имеет право пользоваться личными электроприборами, которые представляют собой заводскую продукцию, не изменялись и не переделывались, находятся в исправном состоянии, снабжены защитными наклейками тюрьмы и отвечают установленным в Эстонской Республике стандартами для электрооборудования. Заключенный может приобрести через магазин ТВ-кабель (длиной до 1,5 м), если он имеет действующее разрешение на пользование телевизором или его ходатайство о приобретении электроприбора будет удовлетворено. Тюрьма не обеспечивает заключенного ТВ-кабелем. (Изменено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступило в силу 01.01.2014.)
- 8.4.3 Тюрьма не несет ответственности за повреждения электроприборов, которые обусловлены возникшими перебоями с электричеством, перепадами напряжения или технической неисправностью электроприборов, за исключением повреждений, возникших в результате противоправных действий тюрьмы.
- 8.4.4 Заключенный должен пользоваться предоставленными ему электроприборами в соответствии с инструкцией и внутренним распорядком, а также другими правовыми актами, не мешая при этом другим заключенным, выполнению тюремными чиновниками их должностных обязанностей и повседневной организации работы тюрьмы. Заключенный обязан пользоваться выданным ему телевизором, электрочайником и пр. только в той камере, в которой он размещен, и ему запрещается давать электроприбор в пользование другому заключенному. (Изменено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступило в силу 01.01.2014.)
- 8.4.5 Если на протяжении пользования электроприбором выявится его повреждение, или если заключенный не оплатил сопутствующим пользованию электроприборами расходов, тюремный чиновник имеет право незамедлительно изъять электроприбор у заключенного. Инспектор-контактное лицо принимает решение о признании предоставленного заключенному права пользования электроприборами недействительным и о помещении электроприбора на склад. (Изменено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступило в силу 01.01.2014.)
- 8.4.1 Заключенный может за свой счет на основании соответствующего ходатайства (**приложение 24**) через тюрьму отправить неисправный электроприбор в ремонт в фирму по обслуживанию бытовой электроники.

#### 9. Питание заключенного

- 9.1 Питание заключенных организовано на основании постановления министра социальных дел № 150 от 31 декабря 2002 года «Нормы питания в учреждениях по отбыванию наказаний».
- 9.2 Необходимость дополнительного и диетического питания определяет медицинский работник. Также он определяет, например, необходимость размельчения пищи или временного специального питания

ввиду болезненного состояния (например, мягкая пища после перенесения операции или т. п.). Если лицо хочет употреблять пищу, не содержащую мяса, оно должно обратиться в соответствующее подразделение, и ему будет обеспечено питание без мяса. (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

9.3 Для отаза от пищи заключенный представляет директору тюрьмы письменное ходатайство (**приложение 20**). Если заключенный сообщает об отказе от пищи в устной форме, то это фиксируется в докладе тюремного чиновника.

9.4 Для прекращения отказа от пищи заключенный представляет ходатайство (**приложение 21**). Заключенный снова начинает получать тюремную пищу начиная со следующего приема пищи после представления ходатайства.

9.5 В случае необходимости тюрьма может заменить обычную еду сухим пайком.

9.6 Вся предусмотренная в меню пища выдается заключенному во время предусмотренных приемов пищи. (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

9.7 Заключенного кормят, как правило, в камере.

9.8 Еду раздает заключенный-подсобный рабочий под надзором тюремного чиновника.

9.9 Столовая посуда заключенного находится в камере (2 миски, 2 кружки и ложка).

У заключенных, которые используют посуду для еды не по назначению, столовая посуда из камеры изымается, и в дальнейшем еда выдается в одноразовой пластиковой посуде. (Изменено приказом № 1-1/46 от 17.03.2015 г., вступило в силу 27.03.2015.) (Изменено приказом № 1-1/41 от 09.04.2018 г., вступило в силу 01.05.2018.) Изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024).

9.10 Еда выдается заключенному в столовую посуду, предоставленную тюрьмой. Заключенный должен сам принять предусмотренную для него пищу. (Изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024).

9.11 Заключенным запрещено передавать выданную им тюрьмой пищу другим заключенным. (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

9.12 Посуду заключенный моет сам. Тюремный чиновник имеет право запретить выдачу пищи в негигиеническую посуду.

9.13 Прием пищи вне камеры, за исключением случаев, предусмотренных режимом работы тюрьмы, запрещается. (Изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024).

9.14 Обеденный и вечерний прием пищи для заключенных, которые находятся в производственном здании и на практике, проходит, как правило, в столовой производственного здания. Заключенный-раздатчик пищи питается в производственном здании. Заключенные, которые на основании учебной программы находятся в учебном центре Р-здания, обедают в камере. (Изменено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступило в силу 01.01.2014.)

9.15 Если возникает претензия в отношении качества пищи, то заключенный должен незамедлительно сообщить об этом надзирателю этажа или старшему надзирателю. Предъявленные позднее претензии не удовлетворяются в связи с невозможностью проведения контроля. (Изменено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступило в силу 01.01.2014.)

## 10. Обращение с отходами

10.1 Заключенный обязан собирать и сортировать находящиеся у него или оставшиеся у него бумажные и картонные отходы, отходы упаковки, смешанные бытовые отходы и сдавать их из камеры в предусмотренное время. Отходы упаковки заключенный должен сначала очистить. Тюрьма выдает

инструкционные материалы по сортировке отходов, обеспечивает заключенным в камере одну корзину для сбора бытовых отходов и проверяет сортировку отходов. (Изменено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступило в силу 01.01.2014.)

10.2 Находящиеся во владении непригодные и предназначенные для выброса батарейки заключенный должен передать тюремному чиновнику, который помещает их в предназначенный для этого сборочный ящик.

## 11. Бытовые вопросы

### 11.1 Разрешение внутритюремных бытовых вопросов

11.1.1 Заключенный обращается со своей проблемой в устной форме к чиновнику, назначенному руководителем подразделения. Чиновник выясняет суть проблемы и при необходимости передает проблему в электронном виде другому структурному подразделению (медицинский отдел, отдел уголовного надзора, информационно-следственный отдел, отдел надзора или административный отдел) или, если ситуация этого требует, то дает обратившемуся указание написать письменное обращение и принимает его. (Изменено приказом № 1-1/101 от 08.07.2015 г., вступило в силу 14.08.2015.)

11.1.1.1 Заключенный имеет право подавать обращения в тюрьму также в электронном виде через тюремный портал (VaPo). Служба управления информацией регистрирует поданное в электронном виде обращение в системе документооборота и направляет его в соответствующее структурное подразделение для принятия решения. При подаче электронного обращения не нужно подавать обращение такого же содержания на бумажном носителе. Тюрьма не выступает посредником при подаче обращений в электронном виде для общения с другими учреждениями. При общении с другими учреждениями заключенному следует передать обращение непосредственно адресату. (Дополнено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024).

11.1.2 Бланки ходатайств заключенные получают от тюремных чиновников ао время вечерней переключки. Заключенные передают ходатайства тюремному чиновнику, как правило, на утренней переключке. (Изменено приказом № 1-1/41 от 09.04.2018 г., вступило в силу 10.04.2018.)

11.1.3 Письменное обращение заключенного должно быть написано совершенно разборчивым почерком. В обращении должно быть указано имя обращающегося лица, номер камеры и ясно выраженное содержание ходатайства; в случае необходимости прилагаются документы для обоснования ходатайства. Обращение подписывает его податель, указывая дату обращения.

11.1.4 Заключенный имеет право представлять обращения только на государственном языке и только от своего имени.

11.1.5 Срок ответа на письменное обращение составляет, как правило, 30 дней, если в законе не установлено иначе.

11.1.6 При нахождении в запертой камере или в другое время, когда необходимо быстрое вмешательство чиновника тюремной службы в разрешение ситуации, заключенный может известить тюремную службу о ситуации через камерный терминал. Для проведения правомерного административного и судебного производства, а также для обеспечения прав участников производства, звонки, совершаемые через терминал камеры, могут записываться. (Изменено приказом № 1-1/120 от 17.06.2014 г., вступило в силу 01.07.2014), (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

### 11.2 Уход за бельем и обувью

11.2.1 Заключенный обязан обеспечить чистоту личной одежды.

11.2.2 Стирка и ремонт выданных тюрьмой постельных принадлежностей, полотенец, тюремной одежды и рабочей одежды производится бесплатно.

- 11.2.3 За один раз в стирку можно отдавать до 50% выданной тюремной одежды, т.е. две футболки, одну пару шортов, одну куртку, одну пару брюк, вязаную шапочку. Куртка стирается с случае необходимости, но не чаще одного раза в полугодие. Выстиранную тюремную одежду возвращают заключенному, как правило, через неделю после ее приема в стирку. (Дополнено приказом № 1-1/92 от 21.05.2013 г., вступило в силу 01.06.2013.)
- 11.2.4 В стирку не принимается нижнее белье, носки, предметы из кожи и меха, а также верхняя одежда. Верхнюю одежду могут брать в стирку в исключительных случаях, когда заключенный подтверждает в ходатайстве своей подписью, что он знает о возможных последствиях стирки предметов (усадка изделия, изменение цвета, смятие материала).
- 11.2.5 Тюрьма обеспечивает заключенного сменой постельного белья, полотенец и тюремной одежды, как правило, через каждые 14 дней. Одеяло, подушка и матрас меняются по необходимости. В обоснованных случаях заключенный имеет право ходатайствовать о замене подушки, одеяла, белья или матраса. Если заключенный не может находиться во время смены белья в своей камере, то он оставляет грязное постельное белье в сложенном виде в ногах кровати на видном месте. (Изменено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступило в силу 01.01.2014.)
- 11.2.6 Расходы на приобретение средств, необходимых для стирки личных предметов одежды, несет заключенный. Моющие средства можно приобрести в тюремном магазине.
- 11.2.7 Заключенный может сдавать личную одежду в стирку в прачечную, которая оказывает соответствующую услугу тюрьме, заплатив за стирку в соответствии с установленным прейскурантом.
- 11.2.8 Для получения услуги, предоставляемой тюрьмой или посредником предоставления которой является тюрьма, заключенный должен подать письменное ходатайство, указав в нем все необходимые данные, касающиеся услуги, подтверждение в отношении того, что он соглашается с условиями оказания услуги, установленными тюрьмой и согласие на снятие с лицевого тюремного счета суммы, подлежащей уплате за услугу. В ходатайстве должно быть указано имя, личный код и номер камеры ходатайствующего. (Изменено приказом № 1-1/110 от 28.07.2016 г., вступило в силу 01.08.2016)
- 11.2.9 Для предупреждения распространения инфекционных болезней или паразитов тюрьма проводит дезинфекцию или уничтожение личных вещей заключенного или выданных ему тюрьмой предметов. Тюрьма не несет ответственности за ущерб, причиненный уничтожением или дезинфекцией предметов. (Дополнено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступило в силу 01.01.2014.)
- 11.2.10 Через тюремную службу заключенный может воспользоваться услугой ремонта личной обуви на основании прейскуранта. Расходы на ремонт обуви не должны оплачивать заключенные, средний остаток свободных денег на внутритюремном лицевом счете у которых составляет менее 9,59 евро за три календарных месяца, предшествовавших подаче ходатайства, включая остаток на начало периода. (Дополнено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023).
- 11.2.11 Для ремонта личной обуви заключенный подает ходатайство (Приложение 26), в котором необходимо указать свое имя, номер камеры, сектор, описать обувь, сдаваемую в ремонт, и указать причину ремонта. (Дополнено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023).
- 11.2.12 Перед ремонтом обуви оценивается его возможность, и тюрьма фотографирует обувь. На работы по ремонту обуви заключенных гарантия не распространяется. (Дополнено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023).
- 11.3 Выдача гигиенических принадлежностей по мере необходимости (Изменено приказом № 1-1/166 от 18.12.2015 г., вступило в силу 01.01.2016)

- 11.3.1 Малообеспеченный заключенный, не имеющий необходимых гигиенических принадлежностей и не имеющий денег для их приобретения, может подать ходатайство тюремному чиновнику для получения гигиенических принадлежностей. Ходатайство (**Приложение 4**) должно быть составлено разборчивым почерком и содержать имя (печатными буквами), дату рождения заключенного, перечень гигиенических принадлежностей, в которых заключенный нуждается, обозначение здания и номер камеры.
- 11.3.2 Гигиенические принадлежности, которые тюрьма выдает по мере необходимости – это туалетное мыло, хозяйственное мыло, зубная паста, зубная щетка, одноразовые станки для бритья и гигиенические прокладки для женщин-заключенных.
- 11.3.3 Поданная заключенным заявка на получение необходимых гигиенических принадлежностей удовлетворяется в том случае, если в течение трех месяцев до подачи им заявки на его личном счете было меньше 15 евро с учетом начального и конечного сальдо за соответствующий период. На основании ходатайства, по которому было принято положительное решение, заключенному выдаются гигиенические принадлежности, о которых он ходатайствовал. (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).
- 11.3.4 и 11.3.5 недействительны (Изменено приказом № 1-1/166 от 18.12.2015 г., вступило в силу 01.01.2016).
- 11.4 Предметы одежды
- 11.4.1 В случае необходимости заключенный может ходатайствовать перед тюрьмой о предметах одежды, которые разрешены ему в тюрьме, представив для этого ходатайство контактному лицу (**приложение 3**). При рассмотрении ходатайства учитывается сумма имеющихся для использования денег на внутритюремном счете заключенного, а также обоснованность (потребность) получения запрашиваемых предметов одежды. Если имеющийся у заключенного средний остаток свободных денежных средств за три месяца превышает стоимость указанного в заявке желаемого предмета, то обычно заявка не удовлетворяется. (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).
- 11.5 Порядок в помещениях
- 11.5.1 Заключенный обязан выполнять требования личной гигиены, содержать в порядке и чистоте свою одежду и постельные принадлежности, содержать в чистоте свою жилую камеру (в т.ч. туалет) и бытовые помещения отделения, после утреннего подъема приводить в порядок свое спальное место и поддерживать его в порядке в течение всего дня. В период с подъема до отбоя заключенный обязан носить корректную одежду. Заключенному запрещается занавешивать свое спальное место, устраивать спальные места в бытовых и служебных помещениях, а также без разрешения тюремного чиновника меняться спальными местами.
- 11.5.2 Тюремный служащий представляет заключенным в камеру чистящие средства и принадлежности, необходимые для мытья и уборки помещения. Остальные необходимые для поддержания порядка в камере чистящие средства заключенный получает, если он обращается к тюремному чиновнику.
- 11.6 Бронирование денег за услуги
- 11.6.1 При посредничестве тюрьмы заключенный может пользоваться различными услугами (в т.ч. стирка белья, изготовление копий), комнатой для долгосрочных свиданий и разрешенными электроприборами, за которые заключенный должен платить со своего личного счета.
- 11.6.2 Заключенный должен вести учет, чтобы необходимая для оплаты услуги сумма имела на его счете.
- 11.6.3 Забронированная для оплаты услуги сумма снимается с личного вт-нутритюремного счета заключенного в последний рабочий день каждого месяца.
- 11.7 Денежные перечисления

- 11.7.1 Заключенный может совершать при посредничестве тюрьмы денежные перечисления (оплачивать госпошлину, перечислять деньги родственникам и пр.). Денежные перечисления совершает специалист административного отдела.
- 11.7.2 Госпошлины оплачиваются с внутритюремного личного счета заключенного при первой возможности, если в административный отдел поступило соответствующее правильно заполненное ходатайство заключенного.
- 11.7.3 В соответствии со ст. 54 правил внутреннего распорядка тюрьмы заполненное надлежащим образом заявление должно содержать все необходимые для совершения перечисления реквизиты: имя получателя, номер расчетного счета получателя, при необходимости номер ссылки, перечисляемая сумма цифрами и словами, при необходимости также пояснение, число и подпись.

## **12. Курение в тюрьме**

(Изменено приказом № 1-1/69 от 29.04.2016 г., вступило в силу 16.05.2016)

(Изменено приказом № 1-1/68 от 13.06.2017 г., вступило в силу 01.07.2017)

(Изменено приказом № 1-1/102 от 16.08.2017 г., вступило в силу 01.09.2017)

(Признано недействительным приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)

## **13. Свидания и телефонные звонки**

### **13.1 Краткосрочное свидание**

- 13.1.1 Для краткосрочного свидания посетитель должен зарегистрироваться по телефону (тел 663 7946) или по электронной почте (адрес [kokkusaamine.viruv@just.ee](mailto:kokkusaamine.viruv@just.ee)), или заключенный должен представить письменное ходатайство (**приложение 14**) не менее чем за пять дней до планируемого свидания. Об отмене краткосрочного свидания или об изменении имен посетителей посетитель или заключенный должен известить тюрьму не менее чем за пять рабочих дней до свидания. По телефону можно зарегистрироваться во вторник и четверг с 14:30 до 16:00. Свидания на следующий месяц регистрируются с 20-го числа.

(Изменено приказом № 1-1/89 от 26.09.2019 г., вступило в силу 01.10.2019)

(Изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024)

- 13.1.2 Краткосрочные свидания проходят в соответствии с графиком, составленным тюрьмой. Точный график свиданий и время их проведения тюрьма сообщает заключенным по каналу внутренней коммуникации и гостям через внешний сайт Тюремной службы. (Изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024).

13.1.2.1 недействительны (Изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024).

13.1.2.2 недействительны (Изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024).

- 13.1.3 Прибывшее на свидание лицо должно не менее чем за 40 минут до назначенного времени свидания заполнить ходатайство о краткосрочном свидании и представить тюремному чиновнику действующий удостоверяющий личность документ.

- 13.1.4 Для идентификации личности ребенка в возрасте до 8 лет достаточно предъявить свидетельство о рождении, у ребенка в возрасте от 8 до 15 лет должен иметься удостоверяющий личность документ с фотографией (паспорт, ученический билет, удостоверение личности (ID-карта) и т.д.), а у ребенка старше 15 лет должен иметься удостоверяющий личность документ в понимании закона об удостоверяющих личность

документах (напр., удостоверение личности (ID-карта), паспорт и пр.). (Изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024).

13.1.5 Посетитель сдает имеющиеся у него с собой вещи, которые не разрешены заключенному, на время свидания тюрьме на хранение.

13.2 Долгосрочное свидание (Изменено приказом № 1-1/89 от 26.09.2019 г., вступило в силу 01.10.2019)

13.2.1 Долгосрочные свидания проходят в соответствии с составленным тюрьмой графиком. (Изменено приказом № 1-1/250 от 03.12.2014 г., вступило в силу 22.12.2014)

13.2.2 Ходатайство о долгосрочном свидании заключенный представляет на имя инспектора-контактного лица с 1-го по 5-е число предшествующего свиданию месяца. (Изменено приказом № 1-1/46 от 17.03.2015 г., вступило в силу 27.03.2015)

13.2.3 Лицо, которое впервые ходатайствует о долгосрочном свидании, должно в соответствии с ч. 1 ст. 25 ЗТЗ документально подтвердить свое право.

13.2.4 Прибывшие на долгосрочное свидание посетители должны представить действующий удостоверяющий личность документ. Для удостоверения личности ребенка младше 8 лет родитель должен представить свидетельство о рождении ребенка, у ребенка в возрасте от 8 до 15 лет должен иметься удостоверяющий личность документ с фотографией (паспорт, ученический билет, удостоверение личности (ID-карта) и т.д.), а у ребенка старше 15 лет должен иметься удостоверяющий личность документ в понимании закона об удостоверяющих личность документах (напр., удостоверение личности (ID-карта), паспорт и пр.).

13.2.5 Прейскурант свиданий на основании установленных постановлением министра юстиции тарифов составляет тюремный чиновник и утверждает директор тюрьмы. Расходы по свиданию следует оплатить до начала свидания.

13.2.6 Если расходы по свиданию желает оплатить заключенный, то он представляет административному отделу ходатайство о снятии необходимой суммы с его внутритюремного личного счета.

13.2.7 Перед продолжительной встречей и после встречи заключенного обыскивают, а также тестируют на предмет наркотического опьянения в медицинском отделении. (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

13.3 Признано недействительным приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017.

13.4 На свидание не допускается лицо, в отношении которого есть подозрение, что оно находится в алкогольном опьянении или под воздействием наркотического или психотропного вещества или которое не подчиняется законным распоряжениям тюремного чиновника или обращается к тюремному чиновнику с оскорбительными, угрожающими, невежливыми или клеветническими выражениями, либо после ознакомления с регулирующими внутренний распорядок тюрьмы правовыми актами пытается взять с собой на свидание в тюрьму запрещенные предметы.

13.5 Тюрьма имеет право прервать свидание (кроме свидания с адвокатом), если во время свидания нарушаются регулирующие внутренний распорядок тюрьмы правовые акты или общепринятые в обществе нормы морали, либо создается угроза безопасности тюрьмы.

13.6 Тюрьма имеет право проверять присутствие заключенного и посетителя и их состояние во время свидания. Присутствие заключенного проверяется ежедневно в период 08.00–08.45 и 20.00–20.45.

13.7 Свидание можно заканчивать до окончания времени свидания по желанию посетителя или заключенного.

13.8 Заключенному запрещается приходя с долгосрочного свидания брать с собой предметы или вещества, которых у него не было, когда он шел на долгосрочное свидание. Заключенному разрешено брать с собой на продолжительную встречу продукты питания в таком количестве, которое он употребляет в



течение встречи. Приносить те продукты питания, которые не были употреблены в течение встречи, обратно в жилую секцию запрещено; эти продукты уничтожаются. (Дополнено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

### 13.9 Телефонные звонки

#### 13.9.1 Телефонные звонки в закрытых отделениях

13.9.1.1 Тюрма обеспечивает заключенному возможность пользования телефоном не менее одного раза в неделю. Время пользования телефоном указано в распорядке дня.

13.9.1.2 Заключенные могут изъявить желание воспользоваться телефоном организующему пользование телефоном тюремному чиновнику, как правило, на вечерней переключке в предшествующий звонку рабочий день. На основании ходатайств (Приложение 17) составляется график звонков на следующий день. Для организующего пользование телефоном чиновника желаемое время звонка заключенного является рекомендательным, и он имеет право менять график звонков в соответствии с тюремной необходимостью. В ходатайстве заключенный указывает имя и фамилию, номер камеры, лицо или учреждение, куда заключенный желает позвонить, если данные не были представлены раньше, желаемое время пользования телефоном, прочую важную информацию и дату подачи ходатайства. Арестованный указывает в ходатайстве свои имя и фамилию, номер камеры, желаемое время пользования телефоном, прочую важную информацию и дату подачи ходатайства. (Изменено приказом № 1-1/92 от 21.05.2013 г., вступило в силу 01.06.2013)

13.9.1.3 Заключенный, право общения которого ограничено, должен представить ходатайство о пользовании телефоном не позднее, чем на вечерней переключке предшествующего звонку рабочего дня. В ходатайстве, наряду со своими данными, он должен указать имена и номера телефонов лиц, которым он желает позвонить. Тюремная служба проверяет достоверность представленных данных. Если заключенный представил ходатайство о звонке лицу, с которым он не имеет права общаться, организующий пользование телефоном тюремный чиновник выясняет причину отказа от предоставления возможности пользования телефоном. Если желаемый телефонный звонок разрешен, то организующий пользование телефоном тюремный чиновник набирает номер телефона.

13.9.1.4 Заключенному, своевременно подавшему надлежащее ходатайство о пользовании телефоном, разрешается совершить один звонок в предусмотренное расписанием дня время продолжительностью не менее 10 минут. Время пользования телефоном включает в себя набор номера, время ожидания и разговора. Число разных набираемых телефонных номеров не ограничивается. (Изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024).

#### 13.9.2 Телефонные звонки в открытых отделениях

13.9.2.1 В открытых отделениях разрешается пользоваться телефоном в предусмотренное расписанием дня время. Если заключенный хочет позвонить государственному учреждению, органу местного самоуправления или защитнику в другое время, он должен подать соответствующую заявку не позднее чем в течение рабочего дня, предшествующего дню совершения звонка. Если открытое отделение закрыто, то в приказе о закрытии устанавливается порядок звонков во время закрытия. (Изменено приказом № 1-1/92 от 21.05.2013 г., вступило в силу 01.06.2013), (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

13.9.2.2 Работающему в производственном здании и находящемуся на профессиональной практике заключенному разрешается звонить в госучреждения, в местные самоуправления и их служащим, а также адвокату, с расположенного на первом этаже производственного здания таксофона на основании ранее представленного ходатайства о телефонных звонках, которое представляется тюремному чиновнику на утренней переключке того же дня. (Изменено приказом № 1-1/92 от 21.05.2013 г., вступило в силу 01.06.2013)

- 13.9.2.3 В отношении заключенного, не имеющего в установленном в распорядке дня время права на передвижение, который находится в карцере, в отдельной закрытой камере или вследствие тяжкого дисциплинарного нарушения помещен в отдельную камеру, при звонках применяется положение, установленное в пункте 13.9.1.2. (Изменено приказом № 1-1/92 от 21.05.2013 г., вступило в силу 01.06.2013)
- 13.9.3 Признан недействительным приказом № 1-1/92 от 21.05.2013 г., вступил в силу 01.06.2013
- 13.9.4 Заключенному запрещается давать другому заключенному номер и PIN-код выданной ему при посредничестве тюрьмы разговорной карты для совершения звонков. Также заключенному запрещается пользоваться разговорной картой и PIN-кодом разговорной карты, выданной другому заключенному при посредничестве тюрьмы для совершения звонков. (Дополнено приказом № 1-1/46 от 17.03.2015 г., вступило в силу 27.03.2015)

## 14. Краткосрочный выезд и вывоз

### 14.1 Краткосрочный выезд

- 14.1.1 Ходатайствовать о краткосрочном выезде может только заключенный. Ходатайство о краткосрочном выезде вместе с планом выезда (**приложение 19**) можно представлять один раз в месяц. Ходатайство представляется в течение первых пяти рабочих дней предшествующего выезду месяца. В ходатайстве следует указать основные данные, содержательный и обоснованный план выезда на каждый запрашиваемый день, адрес, по которому заключенный будет в основном находиться, точные адреса посещаемых лиц и предприятий, а также номера телефонов посещаемых лиц. План выезда в неполными данными, который не позволяет тюрьме контролировать передвижение заключенного или целевое назначение выезда, может стать основанием для запрета на выезд.
- 14.1.2 Учет краткосрочного выезда заключенного ведется по году заключения (считается с начала срока наказания).
- 14.1.3 Для получения наличных денег заключенный представляет письменное ходатайство (**приложение 19**), чтобы забронировать со своего личного счета деньги, которые выдаются ему для краткосрочного выезда не позднее, чем за три дня до выезда. Чтобы получить на время краткосрочного выезда из дела удостоверяющий личность или другой важный документ, заключенный представляет письменное ходатайство. Запрошенные документы и наличные деньги выдаются заключенному перед выходом из тюрьмы.
- 14.1.4 На протяжении всего выезда заключенный должен быть доступен по указанному в свидетельстве о выезде или в приказе о разрешении краткосрочного выезда адресу и в периоды времени, что могут проверять чиновники тюремной и полицейской службы. Заключенный обязан в установленном порядке извещать о себе главного специалиста-дежурного тюрьмы каждый день краткосрочного выезда в 10.00 и в 22.00. Об исключительных обстоятельствах, а также об изменении плана выезда или местонахождения заключенный должен сообщить главному специалисту-дежурному незамедлительно.
- 14.1.5 Во время выезда заключенному запрещено вести себя непристойно, а также употреблять алкогольные, наркотические, токсические и психотропные вещества, другие ограничения устанавливаются приказом о разрешении выезда.
- 14.1.6 Прибывшему обратно с краткосрочного выезда заключенному запрещается привозить в тюрьму предметы, которые он не взял с собой при выезде, за исключением предметов, приобретенных с разрешения тюремного служащего. Заключенный может, направляясь на выезд, взять с собой личные вещи (в т.ч. находящиеся на складе запрещенные в тюрьме предметы), которые он не желает хранить в тюрьме.

- 14.1.7 Если у заключенного по возвращении с выезда есть при себе наличные деньги, которые он сам добровольно передает тюремному чиновнику, сумма зачисляется на внутритюремный личный счет заключенного. Удержания, установленные в ч. 2 ст. 44 ЗТЗ, делаются с суммы, которая превышает сумму, взятую с собой на выезд.
- 14.1.8 При рассмотрении ходатайства заключенного о чрезвычайном краткосрочном выезде применяются общие условия краткосрочного выезда с особенностями, приведенными в ч. 5 ст. 32 ЗТЗ, а также в ч. 2 ст. 79, ч. 3 ст. 80 и ч. 2 ст. 81 ПВРТ.
- 14.1.9 Для чрезвычайного краткосрочного выезда или краткосрочного вывоза заключенный представляет контактному лицу ходатайство (**приложение 11**), в котором указывает все необходимые для выезда/вывоза данные, а также прилагает документы. Для краткосрочного вывоза заключенный представляет письменное согласие на покрытие сопутствующих расходов. Расходы рассчитываются в установленном в ПВРТ порядке и утверждена на основании прејскуранта.

#### 14.2 Краткосрочный вывоз

- 14.2.1 Для краткосрочного вывоза заключенный представляет письменное ходатайство вместе с необходимыми документами. В ходатайстве он указывает все необходимые для вывоза данные, в том числе, согласие на покрытие сопутствующих расходов. Расходы рассчитываются в установленном в ПВРТ порядке и утверждена на основании прејскуранта.
- 14.2.2 Если краткосрочный вывоз осуществляется в рамках действий по ресоциализации (участие в социальной программе и пр.), то ходатайство о краткосрочном вывозе представляет организующий деятельность чиновник.

### 15. Почтовые отправления (в т.ч. посылки арестованных и подписка на периодические издания)

#### 15.1 Переписка

- 15.1.1 Заключенный обязан вести переписку в установленном законом порядке. Письмо, которое заключенный отправляет из тюрьмы, должно быть надлежащим образом адресовано. (Дополнено приказом № 1-1/41 от 09.04.2018 г., вступило в силу 10.04.2018.)
- 15.1.2 Отправленные заключенному письма передает заключенному под подпись ответственное за переписку лицо.
- 15.1.3 Письма у заключенных принимает, как правило, тюремный чиновник с воскресенья по четверг в 15.00–20.00, за искл. переписки с официальными учреждениями. Письма передаются, как правило, с понедельника по пятницу в 15.00–20.00. (Изменено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступило в силу 01.01.2014)
- 15.1.4 Ответственное за переписку лицо отдает заключенному письмо, как правило, в тот же день, когда письмо поступило.
- 15.1.5 Письма заключенного, находящегося в краткосрочном выезде или вывозе, или на долгосрочном свидании, хранятся в подразделении до прибытия заключенного в тюрьму или до окончания долгосрочного свидания.
- 15.1.6 Если заключенный на момент прибытия письма больше не находится в тюрьме, то письмо передается в учреждение по отбытию наказания, в котором он находится. Если лицо больше не находится в заключении, то письмо возвращается отправителю.
- 15.1.7 Как правило, заключенный передает возражение инспектору-контактному лицу под расписку, в случае необходимости возражение принимает другой чиновник тюремной службы. Адресованные тюрьме записки, ходатайства о пояснениях и заявления заключенный передает тюремному чиновнику. (Изменено приказом № 1-1/120 от 17.06.2014 г., вступило в силу 01.07.2014)

- 15.1.8 Заключение разрешается каждый рабочий день давать один конверт на каждое отправляемое за счет тюрьмы письмо. За счет тюрьмы отправляются письма канцлеру права, тюрьме, Канцелярии Президента, прокурору, следователю или суду. Не указанным в приведенном выше списке лицам письма отправляются за счет заключенного.
- 15.1.9 Конверт дается заключенному до отправки письма. Заключенный запечатывает конверт в присутствии тюремного чиновника, пишет на конверте адрес и сразу же отдает конверт тюремному чиновнику, который передает письмо для отправки.
- 15.1.10 Заключенному, на чьем тюремном личном счете в течение последнего полугодия было меньше 15 евро и которому тюрьма не предоставила работу, разрешено давать каждый рабочий день один белый лист писчей бумаги в формате А4 на каждое отправляемое за счет тюрьмы письмо. (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).
- 15.1.11 Заключенному (за искл. арестованного), который отказался от работы, писчая бумага не выдается независимо от отсутствия денег на его внутритюремном счете.
- 15.1.12 Заключенный может подать в запечатанном конверте жалобу на преступление в отдел внутреннего контроля, обращение в отдел информации и расследований, медицинский отдел и начальнику подразделения. (Дополнено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023). (Изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024).

## 15.2 Передача арестованного

- 15.2.1 Передачи принимаются в тюрьме со вторника по пятницу с 08:30 до 09:30 и с 11:30 до 13:00. По понедельникам, субботам и воскресеньям передачи не принимаются. Посылки привозятся с почты, как правило, по понедельникам. (Изменено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступило в силу 01.01.2014), (Изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024).
- 15.2.2 Принесшее передачу лицо представляет вместе с передаче заполненное с помощью тюремной службы соответствующее ходатайство. Принявший передачу чиновник проверяет личные данные на основании удостоверяющего личность документа, а также проверяет вес и содержание передачи. Затем он дает подпись о приеме передачи и возвращает один экземпляр ходатайства принесшему передачу лицу.
- 15.2.3 Прибывшие посылки передаются на склад личных вещей заключенных, где поступление посылки регистрируется в регистре заключенного. Посылка открывается в присутствии арестованного и передается с момента поступления тюрьму в течение срока, указанного в ч. 1 ст. 50 ПВРТ. Предметы, которые должны находиться в общем списке, тюремный чиновник вносит в общий список.

## 15.3 Подписка на периодические издания

- 15.3.1 Чтобы подписаться на периодические издания за свои деньги, заключенный представляет ходатайство, в котором указывает, на какое издание он желает подписаться, а также подтверждает свое согласие об удержании с его внутритюремного личного счета предполагаемой суммы для подписки на периодические издания. Минимальная продолжительность подписки составляет один месяц или установленный изданием возможный минимальный период. Для подписки на периодические издания заключенный заполняет бланк ходатайства (**приложение 11**).
- 15.3.2 Заказанные за свои деньги газеты и/или журналы заключенный получает у тюремного служащего.

15.3.3 Тюремная не оформляет подписку заключенного на издания и произведения, которые в соответствии с п. 15 ст. 64<sup>1</sup> правил внутреннего распорядка являются запрещенными для заключенного в тюрьме.

## 16. Покупки заключенных

16.1 Заключенный может совершать покупки на основании графика, но не реже раза в месяц в объеме, разрешенном в ч. 1<sup>1</sup> ст. 48 ЗТЗ.

16.2 Заключенные совершают покупки на основании представленных заказов, которые доставляет продавец товаров. Исходя из того обстоятельства, что деньги заключенных учитываются на основании программы K-Raha, для уплаты за покупки следует бронировать в этой программе деньги и составлять листы заказа товаров (**приложение 12**). Деньги заключенных для уплаты за покупки бронируют обладающие соответствующим правом тюремные чиновники до составления листов заказа товаров.

16.3 После бронирования денег тюремная служба выдает листы заказа товаров заключенным вместе с прейскурантом цен на товары. Заключенные заполняют заказной лист, который они затем возвращают (в том числе незаполненный заказной лист) служащему тюрьмы. Лист заказа должен быть заполнен корректно, в нем следует указать наименование товара, код товара, количество товара с учетом установленных в пункте 16.4. Правил внутреннего распорядка количественных норм, стоимость товара, а также имя и подпись сделавшего заказ заключенного. Не заполненный лист заказа, как и заполненный неправильно или не представленный вовремя, не считается заказом, и бронирование аннулируется. (Изменено приказом № 1-1/120 от 17.06.2014 г., вступило в силу 01.07.2014), (Изменено приказом № 1-1/9 от 25.01.2017 г., вступило в силу 01.02.2017), (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

16.4 Заключенный может совершать покупки не более чем в следующих количествах:

16.4.1 халва, шоколад и конфеты – в общей сложности 1,5 кг; (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

16.4.2 (Признано недействительным приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

16.4.3 кондитерские изделия всего – 1 кг;

16.4.4 кофе, какао и чай всего – 1 кг;

16.4.5 минеральная вода и прохладительные напитки в прозрачной пластиковой таре – в общей сложности 3 л.; (Изменено приказом № 1-1/92 от 21.05.2013 г., вступило в силу 01.06.2013), (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

16.4.6 лапша быстрого приготовления, сухой суп и бульон – в общей сложности 15 пачек; (Изменено приказом № 1-1/132 от 07.12.2017 г., вступило в силу 01.01.2018), (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

16.4.7 мясные изделия, в т.ч. паштет, всего – 2 кг;

16.4.8 рыба и рыбные изделия всего – 1 кг;

16.4.9 молочные продукты, включая сгущенное молоко, сливки, пудинг, творог – в общей сложности 3,5 кг; (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

16.4.10 (Признано недействительным приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

16.4.11 сыр (в т.ч. плавленый сыр), всего – 1,0 кг; (Изменено приказом № 1-1/41 от 09.04.2018 г., вступило в силу 01.05.2018)

16.4.12 консервы в пластиковой упаковке (шоколадный крем, мед) всего – 1 кг;

16.4.13 горчица, хрен, кетчуп, майонез всего – 1 кг;

16.4.14 соль, перец и сахарозаменитель всего – 0,5 кг;

- 16.4.15 фрукты и овощи, всего – 5 кг; (Изменено приказом № 1-1/132 от 07.12.2017 г., вступило в силу 01.01.2018)
- 16.4.16 хлебо-булочные изделия, рисовые хлебцы – 1 кг; (Изменено приказом № 1-1/132 от 07.12.2017 г., вступило в силу 01.01.2018)
- 16.4.17 жиры (масло, маргарин, растительное масло) всего 0,5 кг;
- 16.4.18 сыпучие вещества всего – 1 кг;
- 16.4.19 (Изменено приказом № 1-1/69 от 29.04.2016 г., вступило в силу 16.05.2016)  
(Изменено приказом № 1-1/68 от 13.06.2017 г., вступило в силу 01.07.2017)  
(Изменено приказом № 1-1/102 от 16.08.2017 г., вступило в силу 01.09.2017)  
(Признано недействительным приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)
- 16.4.20 трусы – 2 пары;
- 16.4.21 футболка– 3 шт.; (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022)
- 16.4.22 длинное нижнее белье – 1 комплект;
- 16.4.23 носки – 5 пар;
- 16.4.24 бумажные носовые платки – 6 маленьких пачек;
- 16.4.25 спортивный костюм – 1 комплект; 1 раз в два месяца;
- 16.4.26 обувь – 1 пара;
- 16.4.27 пластиковый кухонный нож, ложка, вилка – по 5 шт. каждого предмета. (Изменено приказом № 1-1/107 от 29.08.2017 г., вступило в силу 01.09.2017)
- 16.4.28 комплект для бритья, электробритва, эпилятор всего – 1 шт.;
- 16.4.29 гель для душа, зубная щетка, зубная паста, полотенце, крем для лица, крем для рук, крем для ног, шампунь, бальзам, дезодорант без спирта, крем или гель для бритья, пемза, мочалка, гигиеническая помада – по 1 шт. каждого предмета; ватные подушечки для чистки лица, ватные палочки – по 1 пачке каждого предмета; жидкость для линз (1 бутылка), клей для протезов (1 шт.); (Изменено приказом № 1-1/68 от 13.06.2017 г., вступило в силу 01.07.2017), (Дополнено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022)
- 16.4.30 мыло – 2 куска;
- 16.4.31 стиральный порошок, средство для удаления накипи, средство для мытья посуды – по 1 шт. каждого предмета;
- 16.4.32 губки для мытья посуды – 5 шт.;
- 16.4.33 расческа, щипцы для ногтей, бумажная или песочная пилка для ногтей – по 1 шт. каждого предмета; (Изменено приказом № 1-1/132 от 07.12.2017 г., вступило в силу 01.01.2018)
- 16.4.34 туалетная бумага – 6 рулона; (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022)
- 16.4.35 шахматы, шашки, нарды, домино – по 1 комплекту каждой игры;
- 16.4.36 наручные часы – 1 шт.; 1 раз в два месяца;
- 16.4.37 щетка для сапог, средство для ухода за обувью – по 1 шт. каждого предмета;
- 16.4.38 поздравительные открытки – 5 шт., почтовые марки, конверты – по 20 шт. каждого предмета; (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022)

- 16.4.39 бумага формата А4 – 1 пачка;
- 16.4.40 блокнот для письма – 1 шт.;
- 16.4.41 тетрадь – 3 шт.; (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022)
- 16.4.42 синяя ручка – 2 шт., цветные карандаши – 12 шт., простой карандаш без стирательной резинки – 4 шт., стирательная резинка – 1 шт., гибкая и прозрачная линейка из мягкого материала длиной до 30 см – 1 шт. (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022)
- 16.4.43 средство для кипячения воды мощностью до 1,2 кВт – 1 шт.; 1 раз в месяц; (Изменено приказом № 1-1/64 от 31.05.2021 г., вступило в силу 01.06.2021).
- 16.4.44 фильтр для кувшина с водой - 1 шт, кувшин с фильтром для воды – 1 шт.; (Дополнено приказом № 1-1/92 от 21.05.2013 г., вступило в силу 01.06.2013)
- 16.4.45 телевизор (диагональю до 24") – 1 шт.; 1 раз в месяц; (Изменено приказом № 1-1/107 от 29.08.2017 г., вступило в силу 01.09.2017) (Изменено приказом № 1-1/64 от 31.05.2021 г., вступило в силу 01.06.2021).
- 16.4.46 батарейки АА, батарейки ААА, батарейки для часов, которые продаются в тюремном магазине – по 2 шт. каждого предмета, за исключением заключенных, не имеющих в камере электроприборов, для которых нужны батарейки. (Изменено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступило в силу 01.01.2014)
- 16.4.47 Точилка для карандашей – 1 шт., пластмассовые скрепки – 5 шт., папка для документов – 1 шт.;
- 16.4.48 Чистящая салфетка – 1 шт.;
- 16.4.49 Пластмассовая коробка для хранения вещей – 1 шт.;
- 16.4.50 Мыльница – 1 шт.;
- 16.4.51 Футляр для зубной щетки; (Пункты 16.4.47-16.4.51 добавлены приказом № 1-1/92 от 21.05.2013 г., вступили в силу 01.06.2013)
- 16.4.52 Тряпка для пола - 1 шт. (Дополнено приказом № 1-1/250 от 03.12.2014 г., вступило в силу 22.12.2014)
- 16.4.53 краска для волос – 1 упаковка, разрешается покупать только заключенным женского пола;
- 16.4.54 тушь для ресниц – 1 шт., разрешается покупать только заключенным женского пола. (Дополнено приказом № 1-1/68 от 13.06.2017 г., вступило в силу 01.17.2017)
- 16.4.55 книга-раскраска – 1 шт.; (Дополнено приказом № 1-1/132 от 07.12.2017 г., вступило в силу 01.01.2018)
- 16.4.56 перчатки – одна пара; (Добавлено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022 г.)
- 16.4.57 повязка для глаз – 1 шт. (Добавлено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022 г.)
- 16.5 Чиновник тюремной службы проверяет корректность заполнения листа заказа, в т.ч., соответствие заказанных товаров положениям пункта 16.4. Правил внутреннего распорядка. Тюремьма может оставить невыполненным заказ, составленный неразборчивым почерком или некорректно. (Изменено приказом № 1-1/120 от 17.06.2014 г., вступило в силу 01.07.2014)
- 16.6 Магазин комплектует товар по заказам и раздает товар в рабочие дни следующей после заказа недели. Во время передачи товара тюремный чиновник проверяет личность заключенного. Если товар

передается в отделении, то заключенный подписывает лист заказа, подтверждая этим получение товара.

- 16.7 Если заключенный не находился в тюрьме в день раздачи товара, то его бронирование аннулируется, и товар остается неполученным. (Изменено приказом № 1-1/92 от 21.05.2013 г., вступило в силу 01.06.2013)
- 16.8 На следующей после раздачи товара неделе магазин передает специалисту административного отдела сводный счет за покупки, на основании которого в программц K-Raha вводятся суммы покупок заключенных, а остальные деньги освобождаются от бронирования.
- 16.9 Заключенный должен выкупить заказанный товар в указанным в заказе количествах. В случае отказа от приема товара стоимость товара снимается в программе K-Raha на основании общей стоимости оформленного заказа.
- 16.10 Заключенные могут покупать предметы, имеющиеся в ассортименте магазина. В порядке исключения они могут приобретать и предметы, которых нет в ассортименте магазина. Для приобретения предмета заключенный представляет собственноручное письменное ходатайство (приложение 13).
- 16.11 Приобретенные через магазин предметы одежды, обувь, товары для проведения свободного времени и другие электроприборы доставляются заключенным через склад на основании установленного графика при наличии разрешения. На электроприборы устанавливается тюремная защитная наклейка.
- 16.12 В порядке исключения, если магазина нет, тюрьма обеспечивает заключенным один раз в месяц магазин и минимальный выбор товаров, в который входит разговорная карта, гигиенические товары и принадлежности для письма.

## **17. Учеба, работа и участие в программах**

- 17.1 Видами деятельности, которые способствуют восстановлению социализации, являются учеба, работа, участие в социальных программах (в т.ч. программы, проводимые капелланом), а также все другие виды деятельности, цель которых снизить возможность совершения нового преступления, или которые предусмотрены в индивидуальном плане выполнения программы. Обеспечение свободы вероисповедания заключенных также является ресоциализирующей деятельностью. (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).
- 17.2 Заключенный обязан добросовестно работать, учиться и участвовать в других видах деятельности, способствующих восстановлению социализации.
- 17.3 Учеба
  - 17.3.1 В соответствии с индивидуальным планом выполнения программы, тюрьма направляет заключенных на получение образования и изучение государственного языка, а также обеспечивает лиц, обязанных получить школьное образование, возможностью приобрести основное образование.
  - 17.3.2 Необходимость участия в проводимом при посредничестве тюрьмы обучении государственному языку устанавливается после вступления в силу обвинительного приговора или при составлении индивидуального плана выполнения программы для заключенного.
  - 17.3.3 По вопросам, связанным с обучением, арестованный обращается к работнику образования при посредничестве контактного лица. Подходящий способ продолжения обучения выбирает тюрьма, исходя из возможностей действующих на территории тюрьмы учебных заведений, а также из соображений безопасности.
  - 17.3.4 Организатор учебного процесса консультирует заключенного по вопросам, связанным с возможностями обучения, и, при необходимости, помогает в оформлении документов для поступления в учебное заведение.



- 17.3.5 Учебный процесс организуется на основании составленного расписания, а также в предусмотренных в расписании помещениях.
- 17.3.6 Заключенный обязан учиться и выполнять все задания, предложенные учителем, во время учебного процесса.
- 17.3.7 Получение образования в тюремном профессионально-техническом училище и общеобразовательной школе, а также обучение заключенных, изучающих эстонский язык, происходит в специально предусмотренных в расписании помещениях. Заключенному запрещено покидать помещения школы и практики во время учебного процесса. Заключенным также запрещается мешать проведению урока, тревожить других заключенных или уходить с урока без разрешения учителя или тюремного чиновника. Учитель или тюремный чиновник имеет право удалить с урока заключенного, который мешает учебному процессу. Удаление с урока расценивается как отсутствие в школе без уважительной причины.
- 17.3.8 Систематически и без причины отсутствующих в школе учеников исключают из школьного списка, и предусмотренный для них индивидуальный план выполнения программы, связанный с получением образования, считается невыполненным по причине отсутствия мотивации к обучению у заключенного. Если же у заключенного появляется желание, он может вернуться в школу, при условии, что он не находился вне учебного процесса настолько долго, что его присоединение к данному процессу возможно лишь в новом учебном году.
- 17.3.9 Заключенному запрещается приносить на территорию школы ненужные для учебного процесса предметы и вещества.
- 17.3.10 Заключенному запрещается ломать школьное имущество и, возвращаясь из школы в подразделение, брать с собой принадлежащие школе учебные материалы или средства без соответствующего письменного разрешения учителя. Перед освобождением следует вернуть школе выданные там средства обучения.
- 17.3.11 Заключенному запрещается присваивать предметы, продукцию и пр., изготовленные во время учебного процесса.
- 17.3.12 Определение заключенного в распоряжение тюрьмы открытого типа считается главной причиной, по которой он может получать образование за пределами тюрьмы. Исключения составляют заключенные, получающие образование заочно или экстерном с разрешения директора. Если процесс обучения организуется на основании регулярного учебного графика, директор дает разрешение на получение образования за пределами тюрьмы. Далее на основании переданного в учебное заведение графика соответствующий руководитель подразделения или начальник отдела дает разрешение на участие в процессе обучения.
- 17.3.13 Заключенному, обучающемуся в производственном помещении, запрещено общаться с находящимися рядом лицами, а также с тюремным чиновником или работодателем.

#### 17.4 Работа

- 17.4.1 Заключенный может участвовать в хозяйственных работах или трудиться на производстве в помещениях, расположенных на территории тюрьмы.
- 17.4.2 При распределении заключенных на работу, исходят из указанных условий в ЗотЗ. В первую очередь, заключенный, как правило, определяется на хозяйственные работы. По возможности заключенный также может получить работу на производстве, при условии, что он вызывает доверие и привык выполнять рабочие обязанности.
- 17.4.3 Контактное лицо, которое занимается организацией трудовой занятости заключенных, ведет учет трудоспособных заключенных, имеющих соответствующие профессиональные навыки. При возникновении возможности определить заключенного на работу или же на основании поданного в письменной форме ходатайства со стороны представителя производства,

контактное лицо оформляет электронное ходатайство о направлении заключенного на Тюремные хозяйственные работы или о допуске к работе на производстве.

- 17.4.4 Определение заключенного в распоряжение тюрьмы открытого типа считается главной причиной, по которой он может работать за пределами тюрьмы.
- 17.4.5 Как правило, заключенные отправляются на работу и возвращаются оттуда в то время, которое отмечено в расписании дня, или на основании рабочего графика.
- 17.4.6 Заключенным, выполняющим рабочие обязанности в зданиях, обозначенных как Е и Р, разрешается взять с собой только необходимые для работы вещи.
- 17.4.7 Остальным заключенным, принимающим участие в рабочем процессе, разрешается брать с собой на работу средства личной гигиены, в том случае, когда на рабочем месте имеется возможность помыться. Вещи, принесенные с собой, нельзя уносить с рабочего места (кроме одежды, которую носит заключенный, сменного белья (одна пара носков, нижнее белье), а также кроме рабочей формы, упомянутой в списке личных вещей заключенного, которую нужно постирать).
- 17.4.8 Тюрьма предоставляет заключенным, находящимся на практике, соответствующую форму и обувь. Заключенным, которые проходят практику по сварочным работам, обувь выдает школа. Форма и обувь для практики хранятся в раздевалке производственного помещения.
- 17.4.9 Рабочий инструмент, находящийся в распоряжении заключенного, должен быть маркирован. Заключенный извещает работника, ответственного за соответствующее задание по работе, о том, что рабочий инструмент потерян, испорчен или сломан. С рабочего места или объекта заключенному запрещается брать с собой рабочие инструменты и средства, выданные для выполнения рабочего задания.
- 17.4.10 Заключенные отправляются на работу и возвращаются оттуда только в сопровождении чиновника тюремной службы через дверь, ведущую в рабочее отделение, где чиновник тюремной службы обыскивает всех заключенных.
- 17.4.11 Заключенному запрещено самостоятельно и без разрешения выходить из рабочих помещений.
- 17.4.12 Чет рабочего времени заключенных, принимающих участие в хозяйственных работах, ведет тюрьма. АО Vanglatööstus должно самостоятельно вести учет рабочего времени.
- 17.4.13 Данная глава касается заключенных, находящихся на учебной практике.
- 17.4.14 Работающим в производственном помещении заключенным запрещается общаться с находящимися рядом лицами; исключения составляют тюремные чиновники, работодатель или заключенные, выполняющие свои рабочие обязанности в то же время и в том же помещении.
- 17.4.15 Признано недействительным приказом № 1-1/133 от 14.09.2015 г., вступило в силу 01.10.2015.
- 17.4.16 Заключенному, работающему на тюремной кухне или в производственном корпусе, разрешено 1 раз в месяц принести на рабочее место для своих нужд 1 не вскрытую упаковку кофе или чая. Принесенные на рабочее место кофе или чай назад в отделение отнести нельзя. (Дополнено приказом № 1-1/128 от 28.06.2023 г., вступило в силу 01.07.2023). (Изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024).
- 17.5 Ресоциализирующая деятельность (далее – РСД) (Изменено приказом № 1-1/64 от 31.05.2021 г., вступило в силу 01.06.2021).
  - 17.5.1 Заключенный назначается на мероприятия РСД (социальные программы, группы поддержки, консультирование в случае кризиса и трудностей адаптации, оформление удостоверяющих личность документов, определение нетрудоспособности, посредничество в делах записи актов гражданского состояния и подготовка к освобождению, установление контакта с местным самоуправлением, проблемы с проживанием, установление отношений с близкими) на

основании оценки риска и индивидуальной программы исполнения.

17.5.2 Тюрьма позволяет заключенному под стражу по возможности участвовать в социальных программах и группах поддержки с учетом потребностей заключенного под стражу и предложения контактного лица. Социальные программы и другие мероприятия ресоциализирующей деятельности для заключенного под стражу организуют штатные сотрудники соответствующего подразделения.

17.5.3 В случае возможного дисциплинарного нарушения заключенного или нарушения правил, согласованных в индивидуальной или групповой работе, лицо, проводящее деятельность, имеет право приостановить или прекратить участие заключенного в этой деятельности. В случае отстранения считается, что деятельность, предусмотренная индивидуальной программой исполнения, не была исполнена по инициативе заключенного в связи с отсутствием мотивации.

## **18. Занятия спортом, деятельность по интересам, пользование библиотекой и другие возможности проведения свободного времени.**

### **18.1 Занятие спортом**

18.1.1 (Признано недействительным приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022)

18.1.2 Заключенные из отделений К1-К6, R1-R6, S1-S5, V1, V3, V5 и V6 могут посещать спортивные объекты согласно графику, с которым можно ознакомиться на информационном стенде отделений. Заключенные, содержащиеся в отделениях V7 и V8, могут пользоваться спортивными сооружениями в соответствии с графиком, составленным подразделением. (Изменено приказом № 1-1/89 от 26.09.2019 г., вступило в силу 01.10.2019). (Дополнено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024).

18.1.3 Спортивные объекты и инвентарь следует использовать аккуратно и строго по назначению. При повреждении, поломке спортивного инвентаря и в других случаях об этом следует незамедлительно проинформировать дежурного тюрьмы. В случае дисциплинарного нарушения или небрежного обращения со спортивным инвентарем, у тюремного чиновника есть права остановить процесс занятия спортом и отправить заключенных обратно в секцию. Спортивный инвентарь не возвращается, если он был использован не по назначению.

18.1.4 Тюремный чиновник выбирает спортивный объект непосредственно перед указанным в графике временем.

18.1.5 Заключенный сам несет за себя ответственность во время спортивных занятий. При возникновении повреждений, травм и других нарушений здоровья об этом незамедлительно информируется дежурный тюрьмы. Тюрьма не несет ответственности за нарушения здоровья, вызванные несоблюдением правил безопасности.

18.1.6 Недействительны (Изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024).

### **18.2 Использование библиотеки (Изменено приказом № 1-1/64 от 31.05.2021 г., вступило в силу 01.06.2021).**

18.2.1 Услуга библиотеки организована в соответствии с организацией работы подразделения. В камере заключенного может находиться до 5 инфоносителей из библиотечных фондов (кроме учебной литературы, полученной персонально). Запрещается нецеленаправленное использование изданий. (Изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024).

18.2.2 Предоставление во временное пользование учебной литературы производится на основании заявок. Учебная литература выдается в приоритетном порядке заключенным, внесенным в

школьный список. Срок получения учебной литературы во временное пользование составляет до 6 месяцев. Срок может быть продлен 1 раз на основании обоснованного ходатайства.

- 18.2.3 Заключённому запрещается передавать издания тюремной библиотеки другим заключённым, а также использовать издания, взятые в библиотеке другими заключёнными.
- 18.2.4 Издания не предоставляются во временное пользование должникам, которые не вернули в срок предыдущие издания или которые их испортили. Новое издание невозможно предоставить во временное пользование до тех пор, пока не будет возвращено или возмещено предыдущее издание.
- 18.2.5 Утерянное или поврежденное издание должен быть возмещен читателем по цене покупки нового эквивалентного издания. В случае порчи штрих-кода издания или библиотечного шифра хранения издания необходимо оплатить 1,60 евро. Право на предоставление во временное пользование изданий появляется у заключенного вновь после возмещения причиненного ущерба.
- 18.2.6 При освобождении из тюрьмы заключённый обязан вернуть взятые во временное пользование издания.

### 18.3 Деятельность по интересам

- 18.3.1 Целью организации деятельности по интересам на территории тюрьмы является создание необходимых предпосылок для того, чтобы после освобождения заключенный смог адаптироваться в обществе.
- 18.3.2 Заключенному не разрешается выносить рабочие инструменты, материалы или продукцию за пределы помещения, в котором организуется деятельность по интересам.
- 18.3.3 Заключенному запрещается уносить с собой сделанные во время занятий по интересам вещи и продукцию (поделки). Прежде чем принять участие в художественном кружке, заключенный подписывает соглашения (**приложение 9**), которое является необходимым условием для участия в деятельности по интересам. Произведение, созданное в ходе соответствующего занятия по интересам во время заключения, заключенный может поместить на склад или отправить за пределы тюрьмы в том случае, если он покроет расходы на материалы, использованные при создании произведения. При отправке произведения заключенный оплачивает также расходы на его отправку. (Дополнено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022)
- 18.3.4 При планировании занятий несовершеннолетних заключенных лиц спортом и деятельностью по интересам учитываются их возрастные особенности.

## 19. Обеспечение свободы вероисповедания

- 19.1 Тюрьма предоставляет заключенным открытых отделений зданий S и V возможность посещать богослужения в тюремной часовне в соответствии со своими религиозными убеждениями. С религиозными и душепопечительскими вопросами заключенный обращается к тюремному капеллану через контактное лицо. (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022). (Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022). (Изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024).
- 19.2 Религиозные службы или иные религиозные мероприятия организует капеллан.
  - 19.2.1 Тюрьма предоставляет заключенным возможность участвовать в богослужении в тюремной часовне в соответствии с вероисповеданием. Духовные обряды (исповедь и причастие, крещение, венчание, помазание) проводятся, как правило, в тюремной часовне. В порядке исключения духовные обряды можно проводить в камере заключенного, комнате для собеседований или другом подходящем помещении.
  - 19.2.2 Заключенные принимают участие в богослужении и религиозных мероприятиях добровольно.

- 19.2.3 Участие в богослужениях и других религиозных мероприятиях (библейский час, конфирмационный час, духовная беседа) в часовне возможно только для тех заключенных, которые внесены в соответствующий список. Внесение заключенного в список участвующих в религиозной деятельности происходит на основании его заявления, которое следует представить капеллану при посредничестве контактного лица.
- 19.2.4 В часовне заключенным лицам запрещено заниматься посторонней деятельностью. Если заключенный не соблюдает установленных правил поведения в часовне и тем самым нарушает порядок, у капеллана есть право приостановить или закончить участие заключенного в религиозном мероприятии.
- 19.2.5 Все вышеописанное в пункте 19.2. не применяется по отношению к арестованным.
- 19.3 Заключенный может встречаться с капелланом в индивидуальном порядке, представив для этого заявление капеллану при посредничестве контактного лица.
- 19.4 Каждому заключенному, независимо от вероисповедания, можно в рамках возможностей встречаться с представителем своей религии.
- 19.5 Заключенный может запросить для себя через капеллана следующую религиозную символику:
- 19.5.1 нательный крест – высота не более 5 см, ширина не более 5 см, толщина не более 0,5 см, общая длина цепочки/шнурка – до 65 см; (Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022).
  - 19.5.2 медальон диаметром до 3 см;
  - 19.5.3 до трех образов, включая икону, нарисованную/напечатанную на деревянном или пластмассовом основании. Размер образа (это относится и к иконе) должен быть не больше 15 см X 20 см X 2 см. Из соображений безопасности образ должен быть простой формы, без рамы или киота, целостным (неделимым) и без полостей внутри. Не разрешается иметь такие образы и иконы, при изготовлении которых использовалось стекло, металл или текстиль;
  - 19.5.4 распятия высотой до 20 см. Запрещено иметь распятия, вешаемые на стену (не имеющие основания для установки на столе). Запрещено иметь распятия, сделанные не из дерева (фигура распятого может быть металлической);
  - 19.5.5 статуэтки святых высотой до 10 см и диаметром до 5 см. Разрешено иметь одну статуэтку святого. Из соображений безопасности статуэтка святого должна быть простой формы, целостной (неделимой) и без полостей внутри. Не разрешается иметь такую статуэтку святого, при изготовлении которой использовалось стекло, металл или текстиль;
  - 19.5.6 молитвенный коврик размером максимум 60 x 100 см. На коврике не должно быть компаса;
  - 19.5.7 деревянные, пластиковые или текстильные четки с бусинами/шариками диаметром до 1 см. Четки с черепами неуместны в тюрьме;
  - 19.5.8 молитвенные шапочки разрешено иметь мусульманам и иудеям. Молитвенная шапочка должна быть текстильной, простой и без отделимых частей. Съёмные украшения запрещены». (Дополнено приказом № 1-1/133 от 14.09.2015 г., вступило в силу 01.10.2015), (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).
- 19.6 Во время беседы с тюремными служащими, в процессе учебной работы, участия в социальной программе, во время выполнения рабочих обязанностей заключенному не разрешается использовать религиозную символику, т.к. это считается неуместным.
- 19.7 Заключенный, находящийся в карцере, может получить от капеллана священное писание согласно вероисповеданию.

19.8 По возможности венчание заключенного проводится в тюремных помещениях, а ходатайство о его проведении заключенный подает капеллану. Государственную регистрацию брака проводит нотариус. (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022)

## **20. Медицинское обслуживание заключенного**

20.1 Медицинское обслуживание организует медицинское отделение в соответствии с правовыми актами, регулирующими оказание услуг здравоохранения. Служащие медицинского отделения работают на основании утвержденного графика круглые сутки.

20.2 Заключенным в тюрьме предоставляется первичная амбулаторная общая помощь и помощь врачей-специалистов. В случае отсутствия соответствующей возможности заключенных отправляют в ближайшее медицинское учреждение, которое оказывает общую медицинскую помощь и с которым заключен договор на оказание услуги в сфере здравоохранения. (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

20.3 Амбулаторный прием больных ведется в соответствии с очередью на лечение. На прием необходимо предварительно зарегистрироваться. Заключенный сообщает тюрьме о необходимости попасть на консультацию к служащему медицинского отдела или получить медицинскую помощь. (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

20.4 В случае необходимости неотложной помощи следует незамедлительно обратиться к дежурному медику.

20.5 (Признано недействительным приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

20.6 На заключенного, обратившегося в медицинский отдел для получения услуг здравоохранения, ложится обязательство предоставить медицинскому работнику достоверную информацию относительно своего здоровья и наилучшим образом изложить все необходимые обстоятельства для оказания услуг здравоохранения, а также оказать медицинскому работнику нужное для оказания услуг содействие, которое необходимо оказывающему услугу здравоохранения лицу для оказания этой услуги.

20.7 Охранники секции выдают лекарства заключенным в предназначенное для этого время. Заключенный принимает лекарство сразу же в присутствии тюремного чиновника, и запивает водой, затем заключенный открывает рот для проверки приема лекарства и, при необходимости, двигает языком. Если же заключенный отказывается принимать лекарство, охранник сообщает об этом в медицинский отдел, где решается, нужно ли продолжать лечение заключенного, а также делаются соответствующие заметки в его медицинской карте. (Изменено приказом № 1-1/133 от 14.09.2015 г., вступило в силу 01.10.2015)

20.8 Наркотические и психотропные лекарства медсестра передает вместе с охранником. Лекарства размельчены (не считая тех случаев, когда фармакодинамика (действие лекарства) не позволяет этого сделать; тогда лекарство передается в виде таблетки) и растворены в воде, представлены в виде капель и растворены в воде или в порошкообразном виде и тоже растворены в воде. Заключенный сразу – в присутствии медсестры и охранника – принимает лекарство и запивает его водой, а затем открывает рот для проверки приема лекарства, при необходимости также двигая языком. (Изменено приказом № 1-1/250 от 03.12.2014 г., вступило в силу 22.12.2014), (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

20.9 Препараты для местного применения (мази, крема) медицинский отдел выдает в стаканчике для лекарств, на котором указаны имя и фамилия заключенного, номер его камеры и дата выдачи. Глазные и назальные капли в пластиковой упаковке и ингаляторы выдаются в оригинальной упаковке, на которой пишутся имя и фамилия заключенного, номер его камеры и дата выдачи. (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

20.10 У заключенного, страдающего сахарным диабетом, в камере могут находиться один инсулиновый шприц на одно активное вещество, иглы для шприца в соответствии со схемой лечения, до четырех тест-полосок для глюкометра и два ланцета, а также прочие лекарства, которые необходимы

заклученному для незамедлительного введения, например, нитроглицерин. (Изменено приказом № 1-1/27 от 25.02.2022 г., вступило в силу 01.03.2022).

20.11 Факт отказа заключенного от лечения (в том числе от приема лекарства) должен быть зафиксирован в письменном виде под расписку заключенного. Если заключенный отказывается от лечения, работник медицинского отдела снимает его с учета.

20.12 Заключенному запрещается:

20.12.1 употреблять рецептурные лекарства без предписания врача;

20.12.2 пропускать прием в предусмотренное время назначенных врачом и/или выданных другим тюремным служащим лекарств (в т.ч. лекарств ручной продажи);

20.12.3 хранить в камере лекарства, за исключением выданных тюрьмой в промаркированных пластмассовых стаканчиках лекарственных форм (мази, капли);

20.12.4 по собственной инициативе и без предписания врача делать себе отверстия, вставлять кольца, что-либо добавлять или что-либо удалять и т.д., причиняя тем самым вред собственному телу или телу другого лица.

(Изменено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступило в силу 01.01.2014)

## **21. Прием должностных лиц**

(Изменено приказом № 1-1/89 от 26.09.2019 г., вступило в силу 01.10.2019)

21.1 Прием должностных лиц в пределах их юрисдикции проводится на основании целесообразного и обоснованного ходатайства заключенного.

## **22. Дисциплинарное производство и исполнение дисциплинарных наказаний**

22.1 Целью дисциплинарного расследования является быстрое и полное выяснение обстоятельств, указывающих на совершение дисциплинарного нарушения, установление возможного виновника, а также назначение справедливого дисциплинарного наказания.

22.2 Дисциплинарное нарушение - это противоправное действие, совершенное по вине заключенного или бездействие заключенного лица, которым данное лицо нарушило запрет или не выполнило обязанность, четко сформулированные в правовых актах.

22.3 Если арестованному назначено наказание в виде запрета на право дополнительного питания за счет личных средств или же заключенному назначается наказание в виде запрета на свидания, началом исполнения наказания считается день, когда приказ был передан заключенному под расписку.

22.4 Если заключенному назначено в виде наказания отстранение от работы на срок до одного месяца, началом исполнения наказания считается день, когда заключенный был реально отстранен от работы.

22.5 Отправляясь отбывать наказание в карцер, заключенный обязан забрать из камеры все свои личные вещи, а также вещи, выданные заключенному тюрьмой (например, книги), которые помещаются на склад на время отбытия наказания. Тюрьма не отвечает за уничтожение, пропажу или порчу оставленных в камере личных вещей.

## **23. Перевод и освобождение из тюрьмы**

23.1 Освобождение из Тюрьмы осуществляется в соответствии с постановлением № 11 от 25.01.2001 г. министра юстиции «Порядок освобождение заключенного из тюрьмы».

23.2 Перевод из одной тюрьмы в другую осуществляется в соответствии с постановлением № 9 от 25.03.2008 г. министра юстиции «План исполнения».

- 23.3 Перед освобождением из тюрьмы или при переводе в другую тюрьму заключенный обязан вернуть тюрьме все имеющее в его пользовании имущество тюрьмы (при переводе тюремную форму возвращать не нужно), а также взять с собой из камеры все принадлежащие ему личные вещи.
- 23.4 При освобождении тюрьма возвращает заключенному принадлежащие ему вещи, находящиеся на хранении в Тюрьме (в том числе ценные вещи) под расписку.
- 23.5 Если у заключенного не имеется личной одежды, или она не соответствует времени года, заключенный, не позднее чем за две недели до даты освобождения, представляет ходатайство на получение одежды в порядке гуманитарной помощи. При возможности тюрьма выдает заключенному одежду бесплатно.
- 23.6 Если заключенное лицо заранее (по меньшей мере за две недели до освобождения) представило ходатайство о получении одежды в порядке гуманитарной помощи, в том случае, когда у заключенного нет личной одежды или же она не соответствует сезонным условиям, тюрьма, по мере своих возможностей, предоставляет заключенному бесплатную одежду.
- 23.7 Тюрьма выдает освобождающемуся лицу хранящееся на депозите пособие по освобождению и остаток свободных денег. Арестованному пособие по освобождению не выдается.
- 23.8 Если заключенный заранее до освобождения выразил желание получить копию своей медицинской карты или истории болезни, то это следует сделать в соответствии с нормами Закона об открытой информации. Копия медицинской карты или выписка из истории болезни выдаются в закрытом конверте перед освобождением.
- 23.9 Заключенному лицу, освобожденному за пределами тюрьмы, по его желанию справка об освобождении из тюрьмы выдается задним числом. Чиновник тюремной службы организует передачу освобожденному лицу личных вещей, находившихся в тюрьме на хранении, денег, находившихся на внутритюремном личном счете, ценных вещей и документов на тюремной проходной по четвергам с 08.30. до 16.30. и по пятницам с 8.30. до 15.30., получение которых освобожденное лицо подтверждает своей подписью.
- 24. Особые положения секция реабилитации молодежи от зависимости (не распространяется на арестованных)**  
Признано недействительным приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024.
- 24.5 Признано недействительным приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017.
25. Признано недействительным приказом № 1-1/89 от 26.09.2019 г., вступило в силу 01.10.2019.
- 25.1 Признано недействительным приказом № 1-1/89 от 26.09.2019 г., вступило в силу 01.10.2019.
- 25.2 Признано недействительным приказом № 1-1/89 от 26.09.2019 г., вступило в силу 01.10.2019.
- 25.3 Признано недействительным приказом № 1-1/89 от 26.09.2019 г., вступило в силу 01.10.2019.
- 25.4 Признано недействительным приказом № 1-1/89 от 26.09.2019 г., вступило в силу 01.10.2019.
- 25.5 Признано недействительным приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017.
- 25.6 Признано недействительным приказом № 1-1/89 от 26.09.2019 г., вступило в силу 01.10.2019.



## Приложения

### Приложение 1

#### Распорядок дня заключенный по отделениям

- Отделение V1 (приложение 1.1)
- Отделение V2 (приложение 1.2)
- Отделение V3 (приложение 1.3)
- Отделение V4 (приложение 1.4)
- Отделение V5 (приложение 1.5)
- Отделение V5 (приложение 1.6)
- Отделение V6 (приложение 1.7)
- Отделение V7 (приложение 1.8)
- Отделение V8 (приложение 1.9)
- Отделение S1 (приложение 1.10)
- Отделение S2 (приложение 1.11)
- Отделение S3 (приложение 1.12)
- Отделение S4 (приложение 1.13)
- Отделение S5 (приложение 1.14)
- Отделение K1 (приложение 1.15)
- Отделение K2 (приложение 1.16)
- Отделение K3 (приложение 1.17)
- Отделение K4 (приложение 1.18)
- Отделение K5 (приложение 1.19)
- Отделение K6 (приложение 1.20)
- Отделение R1 (приложение 1.21)
- Отделение R2 (приложение 1.22)
- Отделение R3 (приложение 1.23)
- Отделение R4 (приложение 1.24)
- Отделение R5 (приложение 1.25)
- Отделение R6 (приложение 1.26)
- Приёмное отделение (приложение 1.27)
- Отделение P2 (приложение 1.28)
- Медицинское отделение (приложение 1.29)
- Производственное здание (приложение 1.30)
- Отделение S6 (приложение 1.31)

(Изменено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступило в силу 01.01.2014)

(Изменено приказом № 1-1/101 от 08.07.2015 г., вступило в силу 14.07.2015)

(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022).

## Приложение 1.1

### Распорядок дня заключённых, содержащихся в отделении V1

В отношении заключенных, которые работают или учатся, распорядок дня действует в той мере, насколько это возможно.

06.00	Подъём.
06.00–7.50	Утренняя гимнастика, туалет, заправка кроватей, завтрак.
06.00–20.00	Прогулка в соответствии с рабочим распорядком тюрьмы.
07.50–08.30	Перекличка.
08.30–08.40	Открытие дверей камер.
08.30–21.50	Занятия ресоциализирующей деятельностью (работа, учеба, социальная программа).
08.40–11.50	Свободное время, предусмотренное для перемещения в своем отделении. Заключённые могут звонить по предоставленному им телефону.
11.55–12.00	Закрытие дверей камер.
12.00–12.55	Обед.
12.55–13.00	Открытие дверей камер.
13.00–17.00	Свободное время, предусмотренное для перемещения в своем отделении. Заключённые могут звонить по предоставленному им телефону.
17.00–17.05	Закрытие дверей камер.
17.05–17.45	Ужин.
17.50–18.00	Открытие дверей камер.
18.00–19.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению для заключенных старше шестидесяти трех лет и заключенных, участвующих в действиях по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа). Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
19.50–19.55	Закрытие дверей камер.
20.00–20.45	Перекличка. Сдача сортированных отходов согласно рабочему распорядку тюрьмы.
22.00–06.00	Ночной покой.

(Изменено приказом № 1-1/177 от 03.11.2016 г., вступило в силу 07.11.2016)

(Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)

(Изменено приказом № 1-1/64 от 31.05.2021 г., вступило в силу 01.06.2021)

(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)

приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023)

(Изменено

## Приложение 1.2

### Распорядок дня заключенных, находящихся в отделении V2

06.00	Подъем
06.00–07.50	Утренняя зарядка, туалет, застилание кроватей, завтрак
06.00–20.00	Прогулки согласно организации работы тюрьмы
07.50–08.30	Перекличка. Заключенные, содержащиеся в режиме карцера, сдают свои постельные принадлежности
08.30–21.50	Участие в деятельности по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа)

09.00–12.00	Заклученные могут звонить с предоставленного им телефона
09.00–16.30	По рабочим дням следственные действия и встречи с защитниками (кроме обеденного времени)
12.00–13.00	Обед
13.00–16.45	Заклученные могут звонить с предоставленного им телефона
17.00–18.00	Ужин
18.00–19.30	Заклученные могут звонить с предоставленного им телефона
19.00–21.00	Перекличка. Заклученные, содержащиеся в режиме карцера, получают постельные принадлежности. Передача отсортированных отходов по понедельникам и четвергам
22.00–06.00	Ночной покой.

(Изменено приказом № 1-1/166 от 18.12.2015 г., вступило в силу 01.01.2016)  
(Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)  
(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)  
(Изменено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023)

### Приложение 1.3

#### Распорядок дня заключённых, содержащихся в отделении V3

В отношении заключенных, которые работают или учатся, распорядок дня действует в той мере, насколько это возможно.

06.00	Подъем
06.00–07.50	Утренняя зарядка, туалет, застилание кроватей, завтрак
06.00–20.00	Прогулки отделениями поочередно согласно организации работы тюрьмы
07.50–08.30	Перекличка
08.30–08.40	Открытие дверей камер
08.30–21.50	Участие в деятельности по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа)
08.40–11.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заклученные могут звонить с предоставленного им телефона
11.55–12.00	Заккрытие дверей камер
12.00–12.55	Обед
12.55–13.00	Открытие дверей камер
13.00–17.00	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заклученные могут звонить с предоставленного им телефона
17.00–17.05	Заккрытие дверей камер
17.05–17.45	Ужин
17.50–18.00	Открытие дверей камер
18.00–19.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению для заключенных старше шестидесяти трех лет и заключенных, участвующих в действиях по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа). Заклученные могут звонить с предоставленного им телефона
19.50–19.55	Заккрытие дверей камер
20.00–20.45	Перекличка. Передача отсортированных отходов в соответствии с организацией работы тюрьмы
22.00–06.00	Ночной покой.

(Изменено приказом № 1-1/166 от 18.12.2015 г., вступило в силу 01.01.2016)  
(Изменено приказом № 1-1/102 от 08.07.2016 г., вступило в силу 06.07.2016)  
(Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)  
(Изменено приказом № 1-1/41 от 09.04.2018 г., вступило в силу 01.05.2018)  
(Изменено приказом № 1-1/64 от 31.05.2021 г., вступило в силу 01.06.2021)  
(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)  
(Изменено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023)

#### Приложение 1.4

##### Распорядок дня заключенных, находящихся в отделении V4

06.00	Подъем
06.00–07.50	Утренняя зарядка, туалет, застилание кроватей, завтрак
06.00–20.00	Прогулки согласно организации работы тюрьмы
07.50–08.30	Переключка. Заключенные, содержащиеся в режиме карцера, сдают свои постельные принадлежности
08.30–21.50	Участие в деятельности по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа)
09.00–12.00	Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
09.00–16.30	По рабочим дням следственные действия и встречи с защитниками (кроме обеденного времени)
12.00–13.00	Обед
13.00–16.45	Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
17.00–18.00	Ужин
18.00–19.30	Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
19.00–21.00	Переключка. Заключенные, содержащиеся в режиме карцера, получают постельные принадлежности. Передача отсортированных отходов по понедельникам и четвергам
22.00–06.00	Ночной покой.

(Изменено приказом № 1-1/166 от 18.12.2015 г., вступило в силу 01.01.2016)  
(Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)  
(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)  
(Изменено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023)

#### Приложение 1.5

##### Распорядок дня заключенных, содержащихся в отделении V5

В отношении заключенных, которые работают или учатся, распорядок дня действует в той мере, насколько это возможно.

06.00	Подъем
06.00–07.50	Утренняя зарядка, туалет, застилание кроватей, завтрак
06.00–20.00	Прогулки отделениями поочередно согласно организации работы тюрьмы
07.50–08.30	Переключка
08.30–08.40	Открытие дверей камер
08.30–21.50	Участие в деятельности по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа)
08.40–11.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона.
11.55–12.00	Закрытие дверей камер
12.00–12.55	Обед

12.55–13.00	Открытие дверей камер
13.00–17.00	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
17.00–17.05	Закрытие дверей камер
17.05–17.45	Ужин
17.50–18.00	Открытие дверей камер
18.00–19.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению для заключенных старше шестидесяти трех лет и заключенных, участвующих в действиях по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа). Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
19.50–19.55	Закрытие дверей камер
20.00–20.45	Переключка. Передача отсортированных отходов в соответствии с организацией работы тюрьмы
22.00–06.00	Ночной покой.

(Изменено приказом № 1-1/177 от 03.11.2016 г., вступило в силу 07.11.2016)  
(Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)  
(Изменено приказом № 1-1/64 от 31.05.2021 г., вступило в силу 01.06.2021)  
(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)  
(Изменено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023)

## Приложение 1.6

Признано недействительным приказом № 1-1/177 от 03.11.2016 г., вступило в силу 07.11.2016

## Приложение 1.7

### Распорядок дня заключённых, содержащихся в отделении V6

В отношении заключенных, которые работают или учатся, распорядок дня действует в той мере, насколько это возможно.

06.00	Подъем
06.00–07.50	Утренняя зарядка, туалет, застилание кроватей, завтрак 06.00–20.00 Прогулки отделениями поочередно согласно организации работы тюрьмы
07.50–08.30	Переключка
08.30–08.40	Открытие дверей камер
08.30–21.50	Участие в деятельности по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа)
08.40–11.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
11.55–12.00	Закрытие дверей камер
12.00–12.55	Обед
12.55–13.00	Открытие дверей камер
13.00–17.00	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
17.00–17.05	Закрытие дверей камер
17.05–17.45	Ужин
17.50–18.00	Открытие дверей камер
18.00–19.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению для заключенных старше шестидесяти трех лет и заключенных, участвующих в действиях по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа). Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
19.50–19.55	Закрытие дверей камер

20.00–20.45	Переключка. Передача отсортированных отходов в соответствии с организацией работы тюрьмы
22.00–06.00	Ночной покой.

(Изменено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступило в силу 01.01.2014)  
(Изменено приказом № 1-1/177 от 03.11.2016 г., вступило в силу 07.11.2016)  
(Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)  
(Изменено приказом № 1-1/64 от 31.05.2021 г., вступило в силу 01.06.2021)  
(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)  
(Изменено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023)

## Приложение 1.8

### Распорядок дня заключённых, содержащихся в отделении V7

#### 1. Распорядок дня заключённых, содержащихся в камерах с западной стороны (1) отделения V7

06.00	Подъем
06.00–07.50	Утренняя зарядка, туалет, застилание кроватей, завтрак
06.00–20.00	Прогулка согласно организации работы тюрьмы
07.50–08.30	Переключка
09.50–09.55	Открытие дверей камер
09.55–10.55	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
10.55–11.00	Закрытие дверей камер
12.00–12.50	Обед
12.55–13.00	Открытие дверей камер
13.00–15.00	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
15.00–15.05	Закрытие дверей камер
17.00–17.45	Ужин
17.45–17.50	Открытие дверей камер
17.50–18.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
18.50–18.55	Закрытие дверей камер
20.00–20.45	Переключка
22.00–06.00	Ночной покой

#### 2. Распорядок дня заключённых, содержащихся в камерах с восточной стороны (2) в отделении V7

06.00	Подъем
06.00–07.50	Утренняя зарядка, туалет, застилание кроватей, завтрак
06.00–20.00	Прогулка согласно организации работы тюрьмы
07.50–08.30	Переключка
10.55–11.00	Открытие дверей камер
11.00–12.00	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
12.00–12.05	Закрытие дверей камер
12.05–12.50	Обед
15.00–15.05	Открытие дверей камер
15.05–17.05	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
17.05–17.10	Закрытие дверей камер

17.00–17.45	Ужин
18.50–18.55	Открытие дверей камер
18.55–19.55	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
19.55–20.00	Закрытие дверей камер
20.00–20.45	Переключка
22.00–06.00	Ночной покой

3. Недействительны (Изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024).

4. Распорядок дня заключённых, содержащихся в камерах с западной стороны (1), камерах с восточной стороны (2) и камерах с южной стороны (3) на карцерном режиме и в запертых камерах в отделении V7

06.00	Подъем
06.00–07.50	Утренняя зарядка, туалет, сдача постельных принадлежностей, завтрак
07.50–08.30	Переключка
08.35–09.35	Прогулка.
08.30–20.00	Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона. Частные звонки, как правило, по субботам
12.00–12.50	Обед
17.00–17.45	Ужин
20.00–20.45	Переключка, получение постельных принадлежностей
22.00–06.00	Ночной покой.

(Изменено приказом № 1-1/133 от 14.09.2015 г., вступило в силу 01.10.2015)

(Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)

(Изменено приказом № 1-1/64 от 31.05.2021 г., вступило в силу 01.06.2021)

(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)

(Изменено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023)

## Приложение 1.9

### Распорядок дня заключённых, содержащихся в отделении V8

1. Распорядок дня заключённых, содержащихся в камерах с западной стороны (1) отделения V8

06.00	Подъем
06.00–07.50	Утренняя зарядка, туалет, застилание кроватей, завтрак
06.00–20.00	Прогулка согласно организации работы тюрьмы
07.50–08.20	Переключка
08.20–08.25	Открытие дверей камер
08.25–10.25	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
10.25–10.30	Закрытие дверей камер
12.00–12.55	Обед
14.30–15.30	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
15.30–15.35	Закрытие дверей камер
17.00–17.45	Ужин
17.45–17.50	Открытие дверей камер
17.50–18.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
18.50–18.55	Закрытие дверей камер
20.00–20.30	Переключка

22.00–06.00 Ночной покой

2. Распорядок дня заключённых, содержащихся в камерах с восточной стороны (2) в отделении V8

06.00 Подъем  
06.00–07.50 Утренняя зарядка, туалет, застилание кроватей, завтрак  
06.00–20.00 Прогулка согласно организации работы тюрьмы  
07.50–08.30 Переключка  
10.25–10.30 Открытие дверей камер  
10.30–12.00 Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона  
12.00–12.05 Закрытие дверей камер  
12.05–12.55 Обед  
15.30–15.35 Открытие дверей камер  
15.35–17.05 Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона  
17.05–17.10 Закрытие дверей камер  
17.10–17.45 Ужин  
18.50–18.55 Открытие дверей камер  
18.55–19.55 Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона  
19.55–20.00 Закрытие дверей камер  
20.00–20.30 Переключка  
22.00–06.00 Ночной покой

3. Распорядок дня заключённых, содержащихся в камерах с западной стороны (1) и камерах с восточной стороны (2) карцерного режима, а также в запертых камерах в отделении V8

06.00 Подъем  
06.00–07.50 Утренняя зарядка, туалет, сдача постельных принадлежностей, завтрак  
06.00–20.00 Прогулка согласно организации работы тюрьмы  
07.50–08.30 Переключка  
08.30–20.00 Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона. Частные звонки, как правило, по субботам  
12.00–12.55 Обед  
17.00–17.45 Ужин  
20.00–20.45 Переключка, получение постельных принадлежностей  
22.00–06.00 Ночной покой.

(Изменено приказом № 1-1/133 от 14.09.2015 г., вступило в силу 01.10.2015)  
(Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)  
(Изменено приказом № 1-1/64 от 31.05.2021 г., вступило в силу 01.06.2021)  
(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)  
(Изменено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023)

**Приложение 1.10**

**Распорядок дня заключенных, находящихся в отделении S1**

Для заключенных, которые работают или учатся, распорядок дня действует настолько, насколько это возможно

06.00 Подъем  
06.00–07.50 Утренняя гимнастика, туалет, заправка кроватей, завтрак.



06.00–20.00	Прогулки по отделениям в соответствии с организацией работы тюрьмы.
07.50–08.30	Переключка
08.30–08.40	Открытие дверей камер
08.30–21.50	Участие в деятельности по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа)
08.40–11.50	Предусмотренное для передвижений в своем отделении свободное время. Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону
11.50–12.00	Закрытие дверей камер
12.00–12.50	Обед
12.50–13.00	Открытие дверей камер для заключенных, занятых деятельностью по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа)
13.00–16.50	Предусмотренное для передвижения в своем отделении свободное время для заключенного, который охвачен деятельностью по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа). Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону
16.50–17.00	Закрытие дверей камер
17.00–17.45	Ужин
17.50–18.00	Открытие дверей камер
18.00–19.00	Предусмотренное для передвижений в своем отделении свободное время. Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону
19.00–19.15	Закрытие дверей камер
19.15 –20.45	Переключка. Передача рассортированных отходов по понедельникам, средам и пятницам
22.00–06.00	Отбой

(Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)

(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)

(Изменено приказом № 1-1/108 от 29.05.2023 г., вступило в силу 29.05.2023)

## Приложение 1.11

### Распорядок дня заключенных, находящихся в отделении S2

Для заключенных, которые работают или учатся, распорядок дня действует настолько, насколько это возможно

06.00	Подъем
06.00–07.50	Утренняя гимнастика, туалет, заправка кроватей, завтрак.
06.00–20.00	Прогулки по отделениям в соответствии с организацией работы тюрьмы.
07.50–08.30	Переключка
08.30–08.40	Открытие дверей камер
08.30–21.50	Участие в деятельности по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа)
08.40–11.50	Предусмотренное для передвижений в своем отделении свободное время. Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону
11.50–12.00	Закрытие дверей камер
12.00–12.50	Обед
12.50–13.00	Открытие дверей камер для заключенных, занятых деятельностью по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа)
13.00–16.50	Предусмотренное для передвижения в своем отделении свободное время для заключенного, который охвачен деятельностью по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа). Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону
16.50–17.00	Закрытие дверей камер

17.00–17.45	Ужин
17.50–18.00	Открытие дверей камер
18.00–19.00	Предусмотренное для передвижений в своем отделении свободное время. Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону
19.00–19.15	Закрытие дверей камер
19.15–20.45	Переключка. Передача рассортированных отходов по понедельникам, средам и пятницам
22.00–06.00	Отбой

(Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)

(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)

(Изменено приказом № 1-1/108 от 29.05.2023 г., вступило в силу 29.05.2023)

## Приложение 1.12

### Распорядок дня заключенных, находящихся в отделении S3

Для заключенных, которые работают или учатся, распорядок дня действует настолько, насколько это возможно

06.00	Подъем
06.00–07.50	Утренняя гимнастика, туалет, заправка кроватей, завтрак.
06.00–20.00	Прогулки по отделениям в соответствии с организацией работы тюрьмы.
07.50–08.30	Переключка
08.30–08.40	Открытие дверей камер
08.30–21.50	Участие в деятельности по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа)
08.40–11.50	Предусмотренное для передвижений в своем отделении свободное время. Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону
11.50–12.00	Закрытие дверей камер
12.00–12.50	Обед
12.50–13.00	Открытие дверей камер для заключенных, занятых деятельностью по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа)
13.00–16.50	Предусмотренное для передвижения в своем отделении свободное время для заключенного, который охвачен деятельностью по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа). Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону
16.50–17.00	Закрытие дверей камер
17.00–17.45	Ужин
17.50–18.00	Открытие дверей камер
18.00–19.00	Предусмотренное для передвижений в своем отделении свободное время. Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону
19.00–19.15	Закрытие дверей камер
19.15–20.45	Переключка. Передача рассортированных отходов по вторникам, четвергам и субботам
22.00–06.00	Отбой

(Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)

(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)

(Изменено приказом № 1-1/108 от 29.05.2023 г., вступило в силу 29.05.2023)

## Приложение 1.13

### Распорядок дня заключенных, находящихся в отделении S4

Для заключенных, которые работают или учатся, распорядок дня действует настолько, насколько это возможно

06.00	Подъем
06.00–07.50	Утренняя гимнастика, туалет, заправка кроватей, завтрак.
06.00–20.00	Прогулки по отделениям в соответствии с организацией работы тюрьмы.
07.50–08.30	Переключка
08.30–08.40	Открытие дверей камер
08.30–21.50	Участие в деятельности по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа)
08.40–11.50	Предусмотренное для передвижений в своем отделении свободное время. Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону
11.50–12.00	Закрытие дверей камер
12.00–12.50	Обед
12.50–13.00	Открытие дверей камер для заключенных, занятых деятельностью по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа)
13.00–16.50	Предусмотренное для передвижения в своем отделении свободное время для заключенного, который охвачен деятельностью по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа). Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону
16.50–17.00	Закрытие дверей камер
17.00–17.45	Ужин
17.50–18.00	Открытие дверей камер
18.00–19.00	Предусмотренное для передвижений в своем отделении свободное время. Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону
19.00–19.15	Закрытие дверей камер
19.15–20.45	Переключка. Передача рассортированных отходов по вторникам, четвергам и субботам
22.00–06.00	Отбой

(Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)

(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)

(Изменено приказом № 1-1/108 от 29.05.2023 г., вступило в силу 29.05.2023)

## Приложение 1.14

### Распорядок дня заключенных, находящихся в отделении S5

Для заключенных, которые работают или учатся, распорядок дня действует настолько, насколько это возможно

06.00	Подъем
06.00–07.50	Утренняя зарядка, туалет, застилание кроватей, завтрак
06.00–20.00	Прогулки отделениями поочередно согласно организации работы тюрьмы
07.50–08.30	Переключка
08.30–08.40	Открытие дверей камер
08.30–21.50	Участие в деятельности по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа)
08.40–11.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
11.50–12.00	Закрытие дверей камер
12.00–12.50	Обед
12.50–13.00	Открытие дверей камер для заключенных старше шестидесяти трех лет и

	заключенных, участвующих в деятельности по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа)
13.00–16.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению для заключенных старше шестидесяти трех лет и заключенных, участвующих в деятельности по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа). Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
16.50–17.00	Закрытие дверей камер
17.00–17.45	Ужин
17.50–18.00	Открытие дверей камер
18.00–19.00	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
19.00–19.15	Закрытие дверей камер
19.15–20.45	Переключка. Передача отсортированных отходов по вторникам, четвергам и субботам
22.00–06.00	Ночной покой

Распорядок дня заключенных, находящихся в отделении S5 в режиме карцера или запертой камеры

06.00	Подъем
06.00–07.50	Утренняя зарядка, туалет, завтрак. Заключенные, содержащиеся в режиме карцера, сдают свои постельные принадлежности
06.00–20.00	Прогулки согласно организации работы тюрьмы
07.50–08.30	Переключка
08.30–20.00	Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона. Частные звонки, как правило, по субботам
12.00–12.50	Обед
17.00–17.45	Ужин
19.15–20.45	Переключка. Передача отсортированных отходов по вторникам, четвергам и субботам. Заключенные, содержащиеся в режиме карцера, получают постельные принадлежности
22.00–06.00	Ночной покой.

(Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)

(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)

(Изменено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023)

## Приложение 1.15

### Распорядок дня заключенных, находящихся в отделении K1

06.00	Подъем
06.00–07.50	Утренняя зарядка, туалет, застилание кроватей, завтрак
06.00–20.00	Прогулки отделениями поочередно согласно организации работы тюрьмы
07.50–08.30	Переключка
08.30–08.40	Открытие дверей камер
08.30–21.50	Участие в деятельности по ресоциализации (школа, работа, программы)
08.40–11.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению, и использование телефона
11.50–12.00	Закрытие дверей камер

12.00–12.50	Обед
12.50–13.00	Открытие дверей камер
13.00–16.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению, и использование телефона
16.50–17.00	Закрытие дверей камер
17.00–17.45	Ужин
17.50–18.00	Открытие дверей камер для заключенных старше шестидесяти трех лет и заключенных, участвующих в деятельности по ресоциализации (школа, работа, программы)
18.00–18.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению для заключенных старше шестидесяти трех лет и заключенных, участвующих в деятельности по ресоциализации (школа, работа, программы). Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
19.00–19.15	Закрытие дверей камер
19.15–20.45	Переключка. Передача отсортированных отходов по понедельникам, средам и пятницам
22.00–06.00	Ночной покой.

(Изменено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступило в силу 01.01.2014)  
(Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)  
(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)  
(Изменено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023)

## Приложение 1.16

### Распорядок дня заключенных, находящихся в отделении К2

06.00	Подъем
06.00–07.50	Утренняя зарядка, туалет, застилание кроватей, завтрак
06.00–20.00	Прогулки отделениями поочередно согласно организации работы тюрьмы
07.50–08.30	Переключка
08.30–08.40	Открытие дверей камер
08.30–21.50	Участие в деятельности по ресоциализации (школа, работа, программы)
08.40–11.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению, и использование телефона
11.50–12.00	Закрытие дверей камер
12.00–12.50	Обед
12.50–13.00	Открытие дверей камер
13.00–16.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению, и использование телефона
16.50–17.00	Закрытие дверей камер
17.00–17.45	Ужин
17.50–18.00	Открытие дверей камер для заключенных старше шестидесяти трех лет и заключенных, участвующих в деятельности по ресоциализации (школа, работа, программы)
18.00–18.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению для заключенных старше шестидесяти трех лет и заключенных, участвующих в деятельности по ресоциализации (школа, работа, программы). Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
19.00–19.15	Закрытие дверей камер
19.15–20.45	Переключка. Передача отсортированных отходов по понедельникам, средам и пятницам

22.00–06.00 Ночной покой.  
(Изменено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступило в силу 01.01.2014)  
(Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)  
(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)  
(Изменено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023)

## Приложение 1.17

### Распорядок дня заключенных, находящихся в отделении К3

06.00	Подъем
06.00–07.50	Утренняя зарядка, туалет, застилание кроватей, завтрак
06.00–20.00	Прогулки согласно организации работы тюрьмы
07.50–08.30	Переключка
08.30–08.40	Открытие дверей камер
08.30–21.50	Участие в деятельности по ресоциализации (школа, работа, программы)
08.40–11.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению, и использование телефона
11.50–12.00	Закрытие дверей камер
12.00–12.50	Обед
12.50–13.00	Открытие дверей камер
13.00 – 16.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
17.00–17.10	Закрытие дверей камер
17.00–17.45	Ужин
17.50–18.00	Открытие дверей камер для заключенных старше шестидесяти трех лет и заключенных, участвующих в деятельности по ресоциализации (школа, работа, программы)
18.00–18.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению для заключенных старше шестидесяти трех лет и заключенных, участвующих в деятельности по ресоциализации (школа, работа, программы). Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
19.00–19.15	Закрытие дверей камер
19.15–20.45	Переключка Передача отсортированных отходов по понедельникам, средам и пятницам
22.00–06.00	Ночной покой. (Изменено приказом № 1-1/92 от 21.05.2013 г., вступило в силу 01.06.2013) (Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017) (Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022) (Изменено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023)

## Приложение 1.18

### Распорядок дня заключенных, находящихся в отделении К4

06.00	Подъем
06.00–07.50	Утренняя зарядка, туалет, застилание кроватей, завтрак
06.00–20.00	Прогулки согласно организации работы тюрьмы
07.50–08.30	Переключка
08.30–08.40	Открытие дверей камер
08.30–21.50	Участие в деятельности по ресоциализации (школа, работа, программы)

08.40–11.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению, и использование телефона
11.50–12.00	Закрытие дверей камер
12.00–12.50	Обед
12.50–13.00	Открытие дверей камер
13.00 – 16.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
17.00–17.10	Закрытие дверей камер
17.00–17.45	Ужин
17.50–18.00	Открытие дверей камер для заключенных старше шестидесяти трех лет и заключенных, участвующих в деятельности по ресоциализации (школа, работа, программы)
18.00–18.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению для заключенных старше шестидесяти трех лет и заключенных, участвующих в деятельности по ресоциализации (школа, работа, программы). Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
19.00–19.15	Закрытие дверей камер
19.15–20.45	Переключка Передача отсортированных отходов по понедельникам, средам и пятницам
22.00–06.00	Ночной покой.

(Изменено приказом № 1-1/92 от 21.05.2013 г., вступило в силу 01.06.2013)  
(Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)  
(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)  
(Изменено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023)

## Приложение 1.19

### Распорядок дня заключенных, находящихся в отделении К5

06.00	Подъем
06.00–07.50	Утренняя зарядка, туалет, застилание кроватей, завтрак
06.00–20.00	Прогулки отделениями поочередно согласно организации работы тюрьмы
07.50–08.30	Переключка
08.30–08.40	Открытие дверей камер
08.30–21.50	Участие в деятельности по ресоциализации (школа, работа, программы)
08.40–11.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению, и использование телефона
11.50–12.00	Закрытие дверей камер
12.00–12.50	Обед
12.50–13.00	Открытие дверей камер
13.00–16.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению, и использование телефона
16.50–17.00	Закрытие дверей камер
17.00–17.45	Ужин
17.50–18.00	Открытие дверей камер для заключенных старше шестидесяти трех лет и заключенных, участвующих в деятельности по ресоциализации (школа, работа, программы), кроме заключенных в карцере и запертых камерах
18.00–18.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
19.00–19.15	Закрытие дверей камер

19.15–20.45	Переключка. Передача отсортированных отходов по понедельникам, средам и пятницам
22.00–06.00	Ночной покой.

Распорядок дня заключенных, находящихся в отделении К5 в режиме карцера и запертой камеры

06.00	Подъем
06.00–07.50	Утренняя зарядка, туалет, завтрак. Заключенные, содержащиеся в режиме карцера, сдают свои постельные принадлежности
06.00–20.00	Прогулки согласно организации работы тюрьмы
07.50–08.30	Переключка
12.00–12.50	Обед. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
17.00–17.45	Ужин. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
20.00–20.45	Переключка. Заключенные, содержащиеся в режиме карцера, получают постельные принадлежности. Передача отсортированных отходов по понедельникам, средам и пятницам
22.00–06.00	Ночной покой.

(Изменено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступило в силу 01.01.2014)

(Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)

(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)

(Изменено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023)

## Приложение 1.20

### Распорядок дня заключенных, находящихся в отделении К6

06.00	Подъем
06.00–07.50	Утренняя зарядка, туалет, застилание кроватей, завтрак
06.00–20.00	Прогулки отделениями поочередно согласно организации работы тюрьмы
07.50–08.30	Переключка
08.30–08.40	Открытие дверей камер
08.40–11.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
11.50–12.00	Закрытие дверей камер
12.00–12.50	Обед
12.50–13.00	Открытие дверей камер
13.00–16.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
16.50–17.00	Закрытие дверей камер
17.00–17.45	Ужин
17.50–18.00	Открытие дверей камер
18.00–18.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
19.00–19.15	Закрытие дверей камер
19.15–20.45	Переключка. Передача отсортированных отходов по понедельникам, средам и пятницам
22.00–06.00	Ночной покой

Распорядок дня заключенных, находящихся в отделении К6 в режиме карцера и запертой камеры

06.00	Подъем
-------	--------



06.00–07.50	Утренняя зарядка, туалет, завтрак. Заключенные, содержащиеся в режиме карцера, сдают свои постельные принадлежности
06.00–20.00	Прогулки согласно организации работы тюрьмы
07.50–08.30	Переключка
12.00–12.50	Обед. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
17.00–17.45	Ужин. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
19.15–20.45	Переключка. Заключенные, содержащиеся в режиме карцера, получают постельные принадлежности. Передача отсортированных отходов по понедельникам, средам и пятницам
22.00–06.00	Ночной покой.

(Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)

(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)

(Изменено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023)

## Приложение 1.21

### Распорядок дня заключенных, за исключением арестованных, находящихся в камерах отделения R1

06.00	Подъем
06.05–07.50	Утренняя гимнастика, туалет, заправка кровати, завтрак
07.50–08.30	Переключка
08.40–08.45	Открытие дверей камер
08.45–11.55	Предусмотренное для передвижений в своем отделении время. Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону
08.45–19.30	Прогулки в соответствии с организацией работы тюрьмы
08.45–21.50	Участие в деятельности по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа)
11.55–12.00	Закрытие дверей камер
12.00–12.50	Обед
13.15–13.20	Открытие дверей камер
13.20–15.10	Предусмотренное для передвижений в своем отделении время. Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону
15.10–15.15	Закрытие дверей камер
17.00–17.45	Ужин
17.45–17.50	Открытие дверей камер
17.50–19.50	Предусмотренное для передвижений в своем отделении время. Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону
19.50–19.55	Закрытие дверей камер
19.55–20.45	Переключка
22.00–06.00	Отбой

(Изменено приказом № 1-1/133 от 14.09.2015 г., вступило в силу 01.10.2015)

(Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)

(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)

## Приложение 1.22

### Распорядок дня заключенных, за исключением арестованных, находящихся в камерах отделения R2

06.00	Подъем
06.05–07.50	Утренняя гимнастика, туалет, заправка кроватей, завтрак
07.50–08.30	Переключка
08.40–08.45	Открытие дверей камер
08.45–11.55	Предусмотренное для передвижений в своем отделении время. Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону
08.45–19.30	Прогулки в соответствии с организацией работы тюрьмы
08.45–21.50	Участие в деятельности по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа)
11.55–12.00	Закрытие дверей камер
12.00–12.50	Обед
15.00–15.05	Открытие дверей камер
15.05–16.55	Предусмотренное для передвижений в своем отделении время. Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону
16.55–17.00	Закрытие дверей камер
17.00–17.45	Ужин
17.45–17.50	Открытие дверей камер
17.50–19.50	Предусмотренное для передвижений в своем отделении время. Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону
19.50–19.55	Закрытие дверей камер
19.55–20.45	Переключка
22.00–06.00	Отбой

(Изменено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступило в силу 01.01.2014)

(Изменено приказом № 1-1/133 от 14.09.2015 г., вступило в силу 01.10.2015)

(Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)

(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)

## Приложение 1.23

### Распорядок дня заключенных, за исключением арестованных, находящихся в камерах отделения R3

06.00	Подъем
06.05–07.50	Утренняя гимнастика, туалет, заправка кроватей, завтрак
07.50–08.30	Переключка
08.30–08.40	Открытие дверей камер
08.40–11.55	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона.
08.45–19.30	Прогулки в соответствии с организацией работы тюрьмы
08.45–21.50	Участие в деятельности по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа)
11.55–12.00	Закрытие дверей камер
12.00–12.50	Обед
12.50–13.00	Открытие дверей камер

13.00–16.55	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона
16.55–17.00	Закрытие дверей камер
17.00–17.45	Ужин
17.45–17.50	Открытие дверей камер
17.50–19.50	Предусмотренное для передвижений в своем отделении время. Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону
19.50–19.55	Закрытие дверей камер
19.55–20.45	Переключка
22.00–06.00	Отбой

(Изменено приказом № 1-1/133 от 14.09.2015 г., вступило в силу 01.10.2015)

(Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)

(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)

(Изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024)

#### Приложение 1.24

#### Распорядок дня заключенных, за исключением арестованных, находящихся в камерах отделения R4

06.00	Подъем
06.05–07.50	Утренняя гимнастика, туалет, заправка кроватей, завтрак
07.50–08.30	Переключка
08.30–08.40	Открытие дверей камер
08.40–11.55	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона.
08.45–19.30	Прогулки в соответствии с организацией работы тюрьмы
08.45–21.50	Участие в деятельности по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа)
11.55–12.00	Закрытие дверей камер
12.00–12.50	Обед
12.50–13.00	Открытие дверей камер
13.00–16.55	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона.
17.00–17.45	Ужин
17.45–17.50	Открытие дверей камер
17.50–19.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона.
19.50–19.55	Закрытие дверей камер
19.55–20.45	Переключка
22.00–06.00	Отбой

(Изменено приказом № 1-1/120 от 17.06.2014 г., вступило в силу 01.07.2014)

(Изменено приказом № 1-1/133 от 14.09.2015 г., вступило в силу 01.10.2015)

(Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)

(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)

(Изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024)

## Приложение 1.25

### Распорядок дня заключенных, находящихся в отделении R5

06.00	Подъем
06.05–07.50	Утренняя зарядка, туалет, застилание кроватей, завтрак
07.50–08.30	Переключка
08.30–08.40	Открытие дверей камер
08.40–11.55	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона.
08.45–19.30	Прогулки в соответствии с режимом работы тюрьмы.
08.45–21.50	Участие в деятельности по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа)
11.55–12.00	Закрытие дверей камер
12.00–12.50	Обед
12:50–13:00	Открытие дверей камер
13:00–16.55	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона.
16.55–17.00	Закрытие дверей камер
17.00–17.45	Ужин
17.45–17.50	Открытие дверей камер
17.50–19.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона.
19.50–19.55	Закрытие дверей камер
19.55–20.45	Переключка
22.00–06.00	Ночной покой

(Изменено приказом № 1-1/133 от 14.09.2015 г., вступило в силу 01.10.2015)

(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)

(Изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024)

## Приложение 1.26

### Распорядок дня заключенных, находящихся в отделении R6

06.00	Подъем
06.05–07.50	Утренняя зарядка, туалет, застилание кроватей, завтрак
07.50–08.30	Переключка
08.30–08.40	Открытие дверей камер
08.40–11.55	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона.
08.45–19.30	Прогулки в соответствии с режимом работы тюрьмы
08.45–21.50	Участие в деятельности по ресоциализации (работа, учеба, социальная программа)
11.55–12.00	Закрытие дверей камер
12.00–12.50	Обед
12.50–13.00	Открытие дверей камер
13.00–16.55	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона.
16.55–17.00	Закрытие дверей камер

17.00–17.45	Ужин
17.45–17.50	Открытие дверей камер
17.50–19.50	Свободное время, предусмотренное для передвижения по своему отделению. Заключенные могут звонить с предоставленного им телефона.
19.50–19.55	Закрытие дверей камер
19.55–20.45	Переключка.
22.00–06.00	Ночной покой

(Изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024)

#### Приложение 1.26.1

##### Распорядок дня задержанных и заключенных, которые содержатся в подразделении III в режиме карцера или запертой камеры

06.00	Подъем
06.00–07.50	Утренняя зарядка, туалет. Застилание кроватей (лица, содержащиеся в режиме карцера, сдают постельные принадлежности), завтрак
08.45–19.30	Прогулки в соответствии с режимом работы тюрьмы.
07.50–08.30	Переключка
12.00–12.50	Обед. Лица могут звонить с предоставленного им телефона.
17.05–17.45	Ужин. Лица могут звонить с предоставленного им телефона.
20.00–20.45	Переключка. Заключенные, содержащиеся в режиме карцера, получают постельные принадлежности. Передача отсортированных отходов в соответствии с режимом работы тюрьмы.
22.00–06.00	Ночной покой.

(Дополнено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024)

#### Приложение 1.27

##### Распорядок дня заключенных, находящихся в отделении Р1 (за исключением доставленных для отрезвления лиц)

06.00	Подъем
06.00–07.50	Утренняя гимнастика, туалет, заправка кроватей, завтрак.
06.00–20.00	Прогулки в соответствии с организацией работы тюрьмы.
07.50–08.30	Переключка
08.30–20.00	Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону. Частные звонки по воскресеньям, звонки в должностные учреждения совершаются исходя из необходимости и возможностей тюрьмы
12.00–13.00	Обед
17.00–18.00	Ужин
20.00–20.30	Переключка. Передача рассортированных отходов
22.00–06.00	Отбой

(Изменено приказом № 1-1/250 от 03.12.2014 г., вступило в силу 22.12.2014)

(Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)

(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)

## Приложение 1.28

### Распорядок дня заключенных, находящихся в отделении Р2

06.00	Подъем
06.05–07.50	Утренняя гимнастика, туалет, заправка кроватей, завтрак
06.00–20.00	Прогулки в соответствии с организацией работы тюрьмы
07.50–08.30	Переключка
08.30–20.00	Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону. Личные звонки по телефону по субботам, звонки в ведомственные учреждения – по необходимости, в зависимости от возможностей тюрьмы
13.00–14.00	Обед
17.00–18.00	Ужин
20.00–20.30	Переключка. Передача отсортированных отходов
22.00–06.00	Отбой

(Изменено приказом № 1-1/101 от 08.07.2015 г., вступило в силу 14.07.2015)

(Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)

(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)

## Приложение 1.29

### Распорядок дня заключенных, находящихся в медицинском отделении

06.00	Подъем
06.00–07.50	Утренняя гимнастика, туалет, заправка кроватей, завтрак.
06.00–20.00	Прогулки в соответствии с организацией работы тюрьмы.
07.50–08.30	Переключка
08.30–20.00	Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону. Частные звонки по субботам, звонки в должностные учреждения совершаются исходя из необходимости и возможностей тюрьмы
12.00–13.00	Обед
17.00–18.00	Ужин
20.00–20.30	Переключка. Передача рассортированных отходов
22.00–06.00	Отбой

(Изменено приказом № 1-1/250 от 03.12.2014 г., вступило в силу 22.12.2014)

(Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)

(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)

## Приложение 1.30

### Распорядок дня заключенных, которые учатся и работают в производственном здании, во время их пребывания там

07.30 – 09.00	Прибытие в производственное здание
08.30 – 09.00	Переодевание и направление на рабочее место. По распоряжению тюремного чиновника заключенные собираются по цехам в зоне ожидания и по распоряжению тюремного чиновника идут на свои рабочие места
09.00 – 16.30	Время работы тракториста, сапожника, заключенных, которые занимаются обращением с отходами, работают в Riigi Kinnisavara AS, в цехе комплектации, в прачечной. Пользование телефоном осуществляется в течение рабочего времени в соответствии с возможностями тюрьмы и только с разрешения тюремного чиновника. Время работы заключенных, работающих в прачечной, при необходимости составляет до 19.30
09.00 – 17.00	Время работы заключенных, работающих в металлическом и деревообрабатывающем цехе. Пользование телефоном осуществляется в течение рабочего времени в соответствии с возможностями тюрьмы и только с разрешения тюремного чиновника
10.00 – 10.30	Время отдыха заключенных, работающих в производственном корпусе. В помещение для отдыха направляются с разрешения тюремного чиновника. Индивидуальный перерыв для отдыха каждого заключенного составляет 15 минут.
11.55 – 12.00	Работающие в прачечной и на обращении с отходами заключенные и учащиеся профтехучилища по распоряжению тюремного чиновника идут в столовую
12.00 – 12.30	Обед заключенных, работающих в прачечной, AS Riigi Kinnisavara и в обращении с отходами, учащихся профтехучилища, тракториста и сапожника. Заключенные, работающие в AS Riigi Kinnisavara, по распоряжению тюремного чиновника идут прямо в столовую
12.30-13.00	Заключенные, закончившие работу или учебу, переодеваются, собираются на втором этаже в зоне ожидания и по распоряжению тюремного чиновника идут из производственного здания в жилую зону
12.25 – 12.30	Работающие в деревообрабатывающем цехе заключенные собираются по распоряжению тюремного чиновника в зоне ожидания на первом этаже и по распоряжению тюремного чиновника идут в столовую
12.30 – 13.00	Обед заключенных, работающих в деревообработке и цехе комплектации.
12.30 – 12.35	Работающие в прачечной и в обращении отходов заключенные, а также тракторист и сапожник собираются по распоряжению тюремного чиновника в зоне ожидания на втором этаже и в сопровождении тюремного чиновника идут на свои рабочие места. Сапожник и работающие в цехе комплектации заключенные идут по распоряжению тюремного чиновника на свои рабочие места

12:55 – 13.00	Работающие в металлическом цехе заключенные собираются по распоряжению тюремного чиновника в зоне ожидания на первом этаже и по распоряжению тюремного чиновника идут в столовую
13.00 – 13.05	Работающие в деревообрабатывающем цехе и цехе комплектации заключенные собираются по распоряжению тюремного чиновника в зоне ожидания на втором этаже и по распоряжению тюремного чиновника идут на свои рабочие места
13.00 – 13.30	Обед заключенных, работающих в металлическом цехе
13.30 – 13.35	Работающие в металлическом цехе заключенные собираются по распоряжению тюремного чиновника в зоне ожидания на втором этаже и по распоряжению тюремного чиновника идут на свои рабочие места
14.00 – 14.30	Время отдыха заключенных, работающих в производственном корпусе. В помещение для отдыха направляются с разрешения тюремного чиновника. Индивидуальный перерыв для отдыха каждого заключенного составляет 15 минут.
16.00 – 16.45	Тракторист, сапожник, заключенные, которые занимаются обращением с отходами, работают в AS Riigi Kinnisvara, в цехе комплектации и в прачечной, идут по распоряжению тюремного чиновника в раздевалку. Из раздевалки заключенные по распоряжению тюремного чиновника идут в зону ожидания на втором этаже и по распоряжению тюремного чиновника идут из производственного здания в жилую зону
16.45 - 17.35	Работающие в деревообрабатывающем и металлическом цехах заключенные собираются по распоряжению тюремного чиновника в зоне ожидания на первом этаже и по распоряжению тюремного чиновника идут в столовую или раздевалку
17.35 – 17.55	Из раздевалки по распоряжению тюремного чиновника они идут в зону ожидания на втором этаже и затем по распоряжению тюремного чиновника идут из производственного здания в жилую зону

(Изменено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступило в силу 01.01.2014)

(Изменено приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024)

## Приложение 1.31

### Распорядок дня заключенных, находящихся в отделении S6

#### 1. Распорядок дня заключенных, находящихся в камерах отделения S6 с западной стороны (1)

06.00	Подъем
06.00–07.50	Утренняя гимнастика, туалет, заправка кроватей, завтрак.
07.50–08.25	Перекличка
08.25–08.30	Открытие дверей камер
08.30–10.00	Предусмотренное для передвижений в своем отделении свободное время. Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону
10.00–10.05	Закрытие дверей камер



12.00–12.55	Обед
12.55–13.00	Передача отсортированных отходов
13.00–14.00	Прогулка.
14.00–15.30	Предусмотренное для передвижений в своем отделении свободное время. Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону
15.30–15.35	Закрытие дверей камер
15.35–17.00	Рабочее время заключенных, работающих уборщиками на хозяйственных работах
17.00–17.45	Ужин
17.45–17.50	Открытие дверей камер
17.50–18.50	Предусмотренное для передвижений в своем отделении свободное время. Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону
18.50–18.55	Закрытие дверей камер
20.00–20.30	Переключка
20.45–22.00	Рабочее время заключенных, работающих уборщиками на хозяйственных работах
22.00–06.00	Отбой

## 2. Распорядок дня заключенных, находящихся в камерах отделения S6 с восточной стороны (2)

06.00	Подъем
06.00–07.50	Утренняя гимнастика, туалет, заправка кроватей, завтрак.
07.50–08.30	Переключка
08.30–08.35	Передача отсортированных отходов
08.35–09.35	Прогулка.
10.25–10.30	Открытие дверей камер
10.30–12.00	Предусмотренное для передвижений в своем отделении свободное время. Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону
12.00–12.05	Закрытие дверей камер
12.05–12.55	Обед
13.00–15.30	Рабочее время заключенных, работающих уборщиками на хозяйственных работах
15.30–15.35	Открытие дверей камер
15.35–17.05	Предусмотренное для передвижений в своем отделении свободное время. Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону
17.05–17.10	Закрытие дверей камер
17.10–17.45	Ужин
18.50–18.55	Открытие дверей камер
18.55–19.55	Предусмотренное для передвижений в своем отделении свободное время. Заключенные могут звонить по предоставленному им телефону
19.55–20.00	Закрытие дверей камер
20.00–20.30	Переключка
20.45–22.00	Рабочее время заключенных, работающих уборщиками на хозяйственных работах
22.00–06.00	Отбой

(Дополнено приказом № 1-1/234 от 20.12.2013 г., вступило в силу 01.01.2014)

(Изменено приказом № 1-1/55 от 24.04.2017 г., вступило в силу 01.10.2017)

(Изменено приказом № 1-1/74 от 10.06.2022 г., вступило в силу 13.06.2022)

**Приложение 2**

**Ходатайство складу личных вещей**

Имя: .....

Фамилия: .....

Дата рождения: ..... Камера: .....

Прошу выдать мне со склада личных вещей/прошу поместить на склад следующие личные вещи:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

.....  
(Подпись)

.....  
(Дата)

Заявление заключенного о выдаче личных вещей со склада/помещении личных вещей на склад

поддерживаю

не поддерживаю

.....  
(Имя служащего)

.....  
(Подпись служащего)

.....  
(Дата)

Личные предметы со склада получил/на склад сдал

.....  
(Подпись)

.....  
(Дата)

### Приложение 3

#### Ходатайство о выдаче предметов одежды

##### 1. Личные данные ходатайствующего лица

Фамилия	Имя	отчество	Время рождения/персональный код	Арестованный/осужденный

##### 2. Размещение в тюрьме

Жилое отделение и камера	
--------------------------	--

##### 3. Содержание ходатайства

Наименование предмета	Предметы, о которых ходатайствуют ( <i>указать размер и рост, для брюк также объем в поясе</i> )	Поддерживаю/Не поддерживаю ( <i>заполняет чиновник</i> )

##### 4. Подпись ходатайствующего лица, дата

	“ ” г.
--	--------

**5. Рассмотрение** (осуществляется сотрудником подразделения)

На счет заключенного в течение последних трех месяцев поступило для свободного пользования \_\_\_\_\_ евро.

Решение: выдать / не выдавать

.....  
(имя должностного лица подразделения) (Подпись) (Дата)

Обоснование отказа

.....  
.....

**6. Ознакомился с отказом**

.....  
(Подпись заключенного) (Дата)

**7. Предметы одежды получил**

.....  
(Подпись заключенного) (Дата)

## Приложение 4

### Ходатайство о выдаче средств гигиены

#### 1. Личные данные ходатайствующего лица

Фамилия	Имя	отчество	Время рождения/персональный код	Арестованный/осужденный

#### 2. Размещение в тюрьме

Жилое отделение и камера	
--------------------------	--

#### 3. Средства гигиены, о получении которых ходатайствуют (отметить крестиком)

туалетное мыло	
хозяйственное мыло	
зубная паста	
зубная щетка	
одноразовые станки для бритья	
гигиенические прокладки	

#### 4. Подпись ходатайствующего лица, дата

	“ ”	Г.
--	-----	----

#### 5. Рассмотрение (заполняет чиновник)

На счету заключенного в течение трех месяцев, предшествующих представлению ходатайства, было для свободного использования ..... евро.

Решение: выдать / не выдавать

.....  
(имя должностного лица подразделения)

.....  
(Подпись)

.....  
(Дата)

Обоснование отказа

.....  
.....

**6. Ознакомился с отказом**

.....  
(Подпись заключенного)

.....  
(Дата)

**7. Гигиенический пакет получил**

.....  
(Подпись заключенного)

.....  
(Дата)

## Приложение 5

### Ходатайство заключенного о пользовании электроприбором

Прошу разрешить пользоваться в камере следующими личными электроприборами

№ п/п	Наименование электроприбора, марка	Откуда (из магазина/со	Мощность
1			
2			
3			

Согласен оплачивать связанные с использованием электроприбором расходы в соответствии с установленными тарифами. Обязуюсь пользоваться электроприбором по инструкции и в соответствии с распорядком дня тюрьмы, не нарушая при этом покоя других лиц и повседневную организацию работы тюрьмы. Осведомлен о том, что тюрьма не несет ответственности за повреждения электроприбора, вызванные прерыванием электроснабжения или перепадами напряжения.

Дополнительные пояснения

.....  
.....

..... 20..  
(Имя заключенного (печатными буквами), дата рождения, номер камеры) (Подпись) (Дата)

### Рассмотрение

Мнение инспектора-контактного лица подразделения и отметка о денежных средствах

.....  
.....

..... 20...  
(Подпись) (Имя) (Дата)

Решение: Разрешаю/отказываю (в случае отказа указать причину)

.....  
.....  
.....

В случае получения разрешения оно действует до перевода заключенного из Вирусной тюрьмы в другую тюрьму, до освобождения из тюрьмы или до признания разрешения недействительным.

Принимающее решение лицо: ..... 20.  
(Имя и должность) (Подпись) (Дата)

В случае несогласия с решением в течение 30 дней можно представить Вирусной тюрьме возражение на условиях и в порядке, предусмотренных законом об административном производстве. Если возражение остается без удовлетворения, не разрешается в срок или его возвращают, можно подать жалобу в административный суд в сроки и в порядке, предусмотренных кодексом административного производства.

Отметка специалиста о проверке электроприбора.

.....  
.....

..... 20...  
(Номера защитных наклеек) (Подпись) (Дата)



## Приложение 6

Разрешаю

.....  
(Имя и фамилия, дата, подпись)

### Ходатайство о получении с тюремного склада личных вещей

Прошу выдать со склада тюрьмы следующие принадлежащие мне,  
....., вещи:  
(фамилия)

(кому, имя и

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 5. .... |
| 2. .... | 6. .... |
| 3. .... | 7. .... |
| 4. .... | 8. .... |

Имя и фамилия ходатайствующего лица:.....

Номер камеры: .....

Подпись ходатайствующего лица:  
.....

Дата: .....

Вещи получил, претензий не имею	(Имя и подпись принявшего лица, дата)
Выдал	(Имя и подпись служащего, дата)



## Приложение 8

### Ходатайство о действиях, связанных с семейным состоянием

*(Ходатайство заполнить печатными буквами!)*

Выбери подходящее

25 Заключение брака

26 Расторжение брака

27 Имя заключенного, персональный код:

.....

Имя супруга(-и), персональный код:

.....

Имя нотариуса:

.....

Гости, которых заключенный желает пригласить на регистрацию брака (близкие родственники, мать, отец, сестра, сын – не более 4 человек)

Имя, персональный код, родство с ходатайствующим лицом:

27.5.1.1 .....

.....

28 2) .....

29 3) .....

30 4) .....

Предметы, которые заключенный желает доставить на территорию Вирусской тюрьмы (напр., кольца, черные брюки, белая рубашка):

.....

.....

.....

*(Дата представления ходатайства)*

*(Подпись ходатайствующего лица)*

## Приложение 9

### Соглашение об участии в художественном кружке

Я, ....., соглашаюсь участвовать в художественном кружке  
(Имя, фамилия)

на основании установленных правил и обязуюсь их выполнять.

### Правила

1. На занятия художественного кружка запрещается брать любые предметы.
2. Все необходимые средства имеются в художественном классе. По окончании занятия возвращаю все средства руководителю кружка.
3. Находясь на занятии художественного кружка, я не мешаю другим и занимаюсь тем, что поручил делать руководитель кружка.
4. Обязуюсь оставлять после себя в художественном классе порядок.
5. Знаю, что созданные в художественном классе работы являются собственностью Вирусской тюрьмы.

Я ознакомился с правилами и соглашаюсь их выполнять. Знаю, что если я не буду выполнять правила, меня исключат и списков участников художественного кружка.

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

1. Библиотека Вирусской тюрьмы выдает заключенным носители информации по графику, два раза в месяц, в зданиях P, V и S в соответствии со списком основного собрания библиотеки. Выдача носителей информации вносится в электронную базу данных библиотеки.
2. Заключенные могут в связи с учебой или в рамках мотивационной программы на основании разрешения и по предварительной договоренности посещать тюремную библиотеку, знакомиться с основным собранием книжного фонда, получать на вынос носители информации в соответствии со списком основного собрания, оформлять учебные задания.
3. Заключенные могут получать на руки одновременно не более 5 носителей информации из основного собрания тюремной библиотеки или из собрания здания V. Носители информации выдаются на две недели, до следующего дня визита в отделение представителя библиотеки. Срок возврата можно продлить при посещении отделения представителем библиотеки или через контактного инспектора, но не более трех раз.
4. Если нужный носитель информации находится у кого-то на руках, заключенного по желанию можно записать в очередь на его получение.
5. Учебная литература выдается в первую очередь заключенным, состоящим в списке школы. Учебники и справочники, которых в библиотеке много или на которые нет большого спроса, выдаются и тем, кто учится самостоятельно. Учебная литература выдается на один семестр или до завершения курса.
6. Пользователь библиотеки обязан бережно обращаться с носителями информации, при получении проверить их состояние и в случае повреждения сообщить об этом в библиотеку через контактного инспектора.
7. Библиотека имеет право отказать в выдаче носителей информации, если заключенный не возвращает носители информации своевременно, а также если они утеряны или повреждены. При повреждении или потере носителя информации библиотекарь составляет рапорт. После этого выдача носителей информации возможна при возмещении причиненного ущерба. Участвующим в учебе заключенным гарантируется выдача необходимых для учебы носителей информации даже в том случае, если заключенный ранее своевременно не возвратил, повредил или потерял носитель информации. В таком случае выдача носителей информации помимо учебных возможна только после возмещения причиненного ущерба.
8. Заключенный несет ответственность за носитель информации. Заключенному запрещается передавать носители информации из библиотеки другим заключенным, а также брать у других заключенных взятые теми в библиотеке носители информации.
9. При переводе заключенного внутри тюрьмы он должен взять носители информации с собой и при наступлении срока сдачи своевременно их вернуть.
10. При убытии из тюрьмы или помещении в тюрьму открытого типа заключенный обязан вернуть носители информации в библиотеку. Если заключенный не может самостоятельно вернуть их в библиотеку, он должен сдать носители информации тюремному чиновнику, который доставит их в библиотеку.

Я, .....  
(имя, фамилия, дата рождения)

регистрируюсь в качестве читателя библиотеки Вирусской тюрьмы.

Я ознакомился с порядком пользования библиотекой и даю согласие на удержание денег для возмещения стоимости пропавшей или испорченной по моей вине книги с моего личного тюремного счета.  
Размер возмещения ущерба:

- 1) Возмещение испорченного/поврежденного носителя информации — стоимость приобретения равноценного нового носителя информации
- 2) Повреждение штрихкода или поискового номера документа – 1,60 €

Подпись:

Дата:

**Приложение 11**

**Ходатайство заключенного**

Имя и фамилия, отчество:

Дата рождения или персональный код:

Номер камеры:

Ходатайство

Подпись и дата представления ходатайства:



**Приложение 13**

**Разрешаю**

.....  
(Имя и фамилия, дата, подпись)

**Ходатайство**

Прошу разрешения **приобрести** через магазин Вирусной тюрьмы следующие разрешенные в тюрьме товары:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(Точное наименование товара, спецификация, модель, марка)

Согласен на бронирование для совершения покупки денег в сумме ..... евро.

.....  
(Имя и фамилия заключенного, номер камеры, подпись и дата)

Мнение, позиция инспектора-контактного лица:

.....  
.....  
.....  
.....  
(Имя инспектора-контактного лица, подпись и дата)

Финансовое состояние заключенного: ..... евро, из которых забронировано ..... евро.

Отметка магазина:

.....  
.....  
.....  
(Имя и подпись товароведа, дата)

Отметка о получении товара

Товар принят и проверен в моем присутствии. Претензий не имею.

.....  
(Имя и фамилия заключенного, подпись и дата)







<b>Заполняет Вируская</b>	Ответственный за установление личностей и организацию свидания чиновник (имя и фамилия, должность, подпись)	
	Рег. № заявления ..... Дата .....	

## Приложение 15

### Ходатайство о предоставлении долгосрочного свидания

Имя и фамилия заключенного	
Номер камеры	
Имя (имена) и фамилия (-и) участников свидания	1.
	2.
	3.
	4.

Прошу предоставить мне долгосрочное свидание с гражданином.

Отношение участника свидания с заключенным (член семьи, сожитель и т.д.):	
Дата рождения или персональный код:	
Адрес:	
Удостоверяющий личность документ, номер, дата выдачи:	
Номер(-а) телефона участника(-ов) свидания:	
<b>Желаемое время свидания:</b>	Начало: „.....“ ..... 20..... г., 12.00 ..... Конец: „.....“ ..... 20..... г., 12.00
На свидании будут дети (имя и фамилия, возраст):	1.
	2.
	3.
Подпись ходатайствующего лица:	
Дата представления ходатайства:	

### Заполняет Вируская тюрьма

Отметка тюремного чиновника и предыдущем свидании и об ограничениях:	
--	--

Имя и подпись:	
Дата:	
<b>Решение:</b>	
<b>Разрешенное время свидания:</b>	Начало: „.....“ ..... 20..... г., 12.00 Конец: „.....“ ..... 20..... г., 12.00

**АКТ №**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ КОМНАТЫ ДЛЯ ДОЛГОСРОЧНЫХ СВИДАНИЙ**

Йыхви, ..... 20... г.

Акт составили пользователь комнаты .....

(персональный код .....) и представитель Вирусской тюрьмы

о том, что пользователь принимает комнату для долгосрочных свиданий № .....

(общая площадь ..... м<sup>2</sup>) в период с ..... по ..... 20... г.

Состояние комнаты и имущества на момент приема пользователем комнаты:

.....  
 .....  
 .....

Пользователь комнаты знает и подтверждает подписью под актом, что:

несет личную ответственность за пользование комнатой;

2) принял к пользованию имущество, которое описано в инвентарном перечне комнаты, и возвратит комнату в день ее передачи;

3) будет пользоваться имуществом по назначению и добросовестно, не повредит его и не даст этого сделать своим посетителям;

4) известит тюрьму об испорченном имуществе;

5) независимо от лица, причинившего ущерб, возместит стоимость имущества в случае его повреждения или пропажи, а также причиненный помещению ущерб в полном объеме;

6) уходя, сдаст убранную комнату (в т.ч. вымытую посуду и постельное белье в сложенном виде);

7) электронные приборы (в т.ч. телевизор, холодильник), которые используются в комнате, а также освещение, после ухода должны быть выключены;

8) комната должна остаться такой же, как она была до использования;

9) в случае закончившегося раньше срока свидания деньги не возвращаются;

10) мебель в комнате не переставляется.

**Прием-передача инвентаря комнаты для долгосрочных свиданий**

Предмет	Количество до свидания (шт)	Количество после свидания (шт)
Кружка		
Ложка		
Миска		
Подушка		

Простыня		
Одеяло		
Наволочка		
Полотенце		
Банное полотенце		
Покрывало		
Игрушка/настольная игра		
Библия		
Телевизионный пульт		

Примечания

.....

.....

.....

.....

.....

Пользователь: ..... Чиновник: .....

..... 20... г.                      .....20... г.

Состояние комнаты и имущества на момент передачи пользователем комнаты:

.....

.....

Передал: ..... Принял: .....

..... 20... г.                      .....20... г.



## Приложение 17

### Ходатайство о пользовании телефоном

Телефоном пользовался заключенный ....., номер серии телефонной карты которого

*(Имя и фамилия)*

.....

1) для звонка ....., номер телефона .....

*(Наименование учреждения или имя и фамилия лица)*

Начало звонка в ....., окончание в ....., продолжительность разговора .....

2) для звонка ....., номер телефона .....

*(Наименование учреждения или имя и фамилия лица)*

Начало звонка в ....., окончание в ....., продолжительность разговора .....

3) для звонка ....., номер телефона .....

*(Наименование учреждения или имя и фамилия лица)*

Начало звонка в ....., окончание в ....., продолжительность разговора .....

4) для звонка ....., номер телефона .....

*(Наименование учреждения или имя и фамилия лица)*

Начало звонка в ....., окончание в ....., продолжительность разговора .....

.....  
*(Дата, номер отделения, номер камеры, подпись)*





Основное место пребывания, адрес и телефон

.....  
.....  
.....

Имена посещаемых лиц, адреса и номера телефонов

.....  
.....  
.....

Наименования посещаемых предприятий, адреса и телефоны

С условиями краткосрочного выезда, требованиями и своими обязанностями на время краткосрочного выезда ознакомился и понял их правильно.

1. Знаю, что обязан в день прибытия в место назначения и в день убытия из места назначения зарегистрироваться в местном отделении полиции, адрес которого указан в свидетельстве о выезде (ч. 2 ст. 85 ПВРТ).
2. Знаю, что должен прибыть в последний день выезда обратно в тюрьму в указанное в свидетельстве о выезде время и в трезвом состоянии (ч. 1 ст. 86 ПВРТ). Предупрежден об ответственности в соответствии со ст. 329 ПК.
3. Знаю, что в случае задержания во время выезда в качестве подозреваемого в совершении правонарушения или преступления выезд прекращается немедленно (ст. 87 ПВРТ).
4. Знаю, что употреблять во время выезда алкоголь, наркотики и другие опьяняющие вещества запрещено.
5. Знаю, что должен быть на протяжении всего выезда доступен по указанному в ходатайстве о выезде месте пребывания и находиться во время выезда по этому адресу с 22.00 до 7.00.
6. Знаю, что по прибытии в тюрьму у меня не может быть с собой иных предметов, чем та одежда и предметы, которые были у меня при убытии из тюрьмы (ст. 15 ЗТЗ, ч. 1 ст. 57 ПВРТ).
7. Обязуюсь извещать о себе в соответствии с установленным порядком и звонить гоавному специалисту-дежурному тюрьмы по телефону 663 7800 или по мобильному телефону 5302 4893 каждый день пребывания на выезде в 10.00 и в 22.00, информировать его о ходе выезда и о своем местонахождении и отвечать на вопросы дежурного о других обстоятельствах.
8. В экстренном случае обязуюсь обратиться в ближайшее отделение полиции или позвонить по бесплатному номеру экстренной помощи **112**.
9. Знаю, что должен нести расходы по выезду (ч. 7 ст. 32 ПВРТ). Для выдачи наличных денег должен представить в административному отделу соответствующее ходатайство до выезда.
10. Знаю, что тюремный чиновник может установить приказом места, в которых заключенный имеет право находиться во время выезда или должен там находиться, а также время, в которое заключенный обязан находиться в указанных местах или не должен там находиться, или действия, которые исключаются во время выезда, или которые заключенный должен совершать (ч. 4<sup>1</sup>ст. 32 ЗТЗ).

„...“ ..... 20 .... Имя и подпись заключенного: .....

## Приложение 19

### Заявление

Прошу выдать мне с личного счета деньги в сумме .....  
..... Евро.  
(Сумма цифрами и прописью)

Обоснование:

.....  
.....  
.....

.....  
(Подпись)

.....  
(Имя и фамилия, дата рождения)

„..... 20 ..... г.  
(Дата)

Отметка тюремного служащего о деньгах заключенного

.....  
.....

### Решение

На основании ч. 2 ст. 44 ЗТЗ, а также ст. 54 и ч. 2 ст. 53 ПВРТ

разрешаю/отказываю (причина в случае отказа)

.....  
.....  
.....

.....  
(Имя, подпись, дата)

## Приложение 20

### Заявление

Я, .....,  
(имя, фамилия, отчество, дата рождения заключенного)

отказываюсь от предлагаемой в Вирусской тюрьме еды Причина отказа от еды:

.....  
.....  
.....  
.....

Знаю, что на тюремное довольствие меня поставят вновь на основании письменного заявления начиная со следующего приема пищи.

.....  
(Подпись заключенного)

Заявление принято ..... “ ..... 20..... г., время .....

.....  
(Имя принявшего заявление тюремного чиновника)

.....  
(Имя и фамилия тюремного чиновника)

.....  
(Наименование должности)

**Приложение 21**

**Заявление**

Я, .....,  
(имя, фамилия, отчество, дата рождения заключенного)

Прошу вновь поставить меня на тюремное довольствие начиная со следующего приема пищи: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Знаю, что на тюремное довольствие меня поставят вновь на основании письменного заявления начиная со следующего приема пищи.

.....  
(Подпись заключенного)

Заявление принято ..... 20..... г., время .....

.....  
(Имя принявшего заявление тюремного чиновника)

.....  
(Имя и фамилия тюремного чиновника)

.....  
(Наименование должности)

## Приложение 22

Признано недействительным приказом № 1-1/24/47 от 02.04.2024 г., вступило в силу 15.04.2024.

**Приложение 23**

Признано недействительным приказом № 1-1/89 от 26.09.2019 г., вступило в силу 01.10.2019.

Приложение 24

Ходатайство о ремонте бытовой электроники вне гарантии

1. ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ И ОТЧЕСТВО: (печатными буквами)			
	ФАМИЛИЯ	Имя:	ОТЧЕСТВО
ДАТА РОЖДЕНИЯ:			
ВИРУСКАЯ ТЮРЬМА		СЕКЦИЯ	НОМЕР КАМЕРЫ

2. СОДЕРЖАНИЕ ХОДАТАЙСТВА

НАИМЕНОВАНИЕ БЫТОВОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ/модель/номер защитной наклейки	Список услуг	ТВ 50HZ (кинескоп-тв) До 21" DIGIBOX	TV 100HZ, LCD-TV До 21" COMBI SYSTEM (LCD+DVD)	Пульт дистанционного управления	Согласен с услугой и суммой Да/нет
Телевизор	Диагностика + транспорт	15 евро	32 евро	3 евро	

3. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕННОГО, ПОДПИСЬ И ДАТА ХОДАТАЙСТВА

Подтверждаю, что приведенные выше данные верны, и я согласен уплатить за диагностику и транспорт ..... Евро, которые бронируются с моего личного счета.

..... 20 .... г.

.....  
Подпись заключенного

4. ИМЯ И ПОДПИСЬ ПРИНЯВШЕГО ХОДАТАЙСТВО ЧИНОВНИКА, ДАТА

..... 20 .... Г.

.....  
Имя и подпись чиновника

5. ПРИМЕЧАНИЕ ИНСПЕКТОРА-КОНТАКТНОГО ЛИЦА

На личном счете нет денег

На личном счете находится сумма .....евро.

..... 20 .... г.

.....  
Имя и подпись чиновника

#### 6. БРОНИРОВАНИЕ ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ

На счете лица имеется сумма ....., забронировано на диагностику и транспортировку бытовой электроники

.....  
Имя и подпись чиновника

..... 20 .... г.  
дата

#### 7. СТОИМОСТЬ РЕМОНТНЫХ РАБОТ

Ремонтные работы + запчасти ..... евро.

.....  
Имя и подпись чиновника

..... 20 .... г.  
дата

#### 8. ПРИМЕЧАНИЕ ИНСПЕКТОРА-КОНТАКТНОГО ЛИЦА

На личном счете нет денег

На личном счете находится сумма .....евро.

.....  
Имя и подпись чиновника

..... 20 .... г.  
дата

#### 9. СОГЛАСЕН/ОТЗЫВАЮ ХОДАТАЙСТВО ОБРАТНО (ненужное зачеркнуть)

.....  
Подпись заключенного

..... 20 .... г.  
дата

#### 10. БРОНИРОВАНИЕ ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ

На счете лица сумма ..... евро забронирована на ремонтные работы и запчасти

.....  
Имя и подпись чиновника

..... 20 .... г.  
дата





Приложение 25

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОПЛАТЕ СТОИМОСТИ СЛОМАННОГО ТЮРЕМНОГО ИМУЩЕСТВА**

--

*Имя и фамилия задержанного, дата рождения*

Свойство нарушение дата	Свойство нарушение дата и номер акта	Регистрационный номер процедуры	Сломанные предметы	Стоимость предметов

**общая сумма:**

Должностное лицо, подготовившее предложение:

*/Имя и фамилия, должность/*

Дата подготовки предложения:

Примечание задержанного:

Я СОГЛАСЕН ПЛАТИТЬ

НЕ СОГЛАСЕН ПЛАТИТЬ

Подпись задержанного, дата:

Примечание специалиста бюджетной службы Административного отдела относительно оплаты:

*(Изменено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023).*



**VIRU VANGLA**

VANGLATEENISTUS

**Приложение 26**

**ХОДАТАЙСТВО ЗАКЛЮЧЕННОГО О РЕМОНТЕ ОБУВИ**

Имя .....

Фамилия .....

Дата рождения .....

Сектор / Камера .....

Прошу отремонтировать мои

.....  
.....  
.....  
..... (описание обуви, цвет и марка/фирма, которую нужно отремонтировать)

Согласен оплатить расходы, связанные с ремонтом обуви, согласно преискуранту. Мне известно, что на работы по ремонту обуви гарантия не распространяется (п. 11.2.12 Правил внутреннего распорядка).

Подпись      Дата.....

Получил обувь

Имя, фамилия и подпись заключенного, дата .....

Обувь передал заключенному

Имя и подпись служащего, дата .....

(Добавлено приказом № 1-1/49 от 04.04.2023 г., вступило в силу 12.04.2023 г.)