

TARTU VANGLA KODUKORD

Muudetud 01.10.2024 käskkirjaga nr 1-1/24/51
Muudetud 04.10.2024 käskkirjaga nr 1-1/24/53
Muudetud 21.01.2025 käskkirjaga nr 1-1/2-25/1

Sisukord

1. Üldsätted.....	3
2. Vangla territoorium	5
3. Vanglasse vastuvõtt ja vanglasisene paigutus.....	5
4. Liikumine vangla territooriumil	5
5. Päevakava	6
6. Loendus	7
7. Keelatud esemed.....	7
8. Isiklikud esemed ja nende hoidmine.....	9
9. Kinnipeetava toitlustamine.....	13
10. Jäätmete käitlemine.....	14
11. Olmeküsimused.....	14
12. Kinnipeetava kokkusaamised ja telefonikõned.....	16
13. Lühiajaline väljasõit ja väljaviimine	19
14. Postisaadetised	19
15. Kinnipeetava sisseostud.....	21
16. Kinnipeetava töötamine, õppimine ja sotsiaalprogrammides osalemine.....	22
17. Huvitegevus, sportimine, raamatukogu kasutamine ning muud vaba aja veetmise võimalused	25
18. Usuliste vajaduste rahuldamine.....	26
19. Kinnipeetava meditsiiniline teenindamine	27
20. Ametnike vastuvõtt	28
21. Distsiplinaarmenetlus ja distsiplinaarkaristuse täideviimine	28
22. Ümberpaigutamine ja vanglast vabastamine	29
Lisa 1	30
Lisa 1.1	31
Lisa 1.2	32
Lisa 1.3	33
Lisa 1.4	34
Lisa 1.5	35
Lisa 2	36
Lisa 3	37
Lisa 4	38
Lisa 5	39
Lisa 6	40
Lisa 7	41
Lisa 8	42
Lisa 9	43
Lisa 10	44
Lisa 11	46
Lisa 12	48
Lisa 13	50
Lisa 14	51
Lisa 15	52

1. Üldsätted

- 1.1. Tartu Vangla kodukord (edaspidi kodukord) sätestab vangistuse ja eelvangistuse kandmise tingimused ning täideviimise korra Tartu Vangla territooriumil. Kodukord täpsustab vangistusseaduses (edaspidi VangS), justiitsministri 30. novembri 2000. a määruses nr 72 „Vangla sisekorraeskiri“ (edaspidi VSKE) ja muudes õigusaktides sätestatud.
- 1.2. Kodukord on kohustuslik täitmiseks kõigile Tartu Vanglas kinni peetavatele isikutele (kinnipeetavatele, vahistatutele, arestialustele, muul põhjusel seaduse alusel kinni peetud isikutele), Tartu Vangla teenistujatele ja vanglat külastavatele isikutele.
- 1.3. Mõistet *kinnipeetav* kasutatakse vahistatu ja kinnipeetava ühise nimetusena. Kodukorda kohaldatakse nii vahistatuile kui ka kinnipeetavaile vahistatute suhtes õigusaktides toodud erisustega.
- 1.4. Avatud osakonna all mõistetakse osakonda, kus kinni peetaval isikul on võimalik vabalt liikuda osakonna piires päevakavas ettenähtud ajal. (Muudetud 01.10.2024 käskkirjaga nr 1-1/24/51, jõust. 01.10.2024)
- 1.5. Suletud osakonna all mõistetakse osakonda, kus kinnipeetavad on suletud ööpäevaringselt oma elukambrisse.
- 1.6. Kinnipeetav on kohustatud:
 - 1.6.1. Täitma VangS, VSKE, kodukorda ja muid õigusakte ning alluma vanglaametnike ja -teenistujate seaduslikele korraldustele;
 - 1.6.2. tervitama vanglateenistujaid ja teisi vanglat külastavaid ametiisikuid püsti seistes;
 - 1.6.3. olema vangla teenistujatega, teiste kinnipeetavate ja vanglat külastavate isikutega viisakas;
 - 1.6.4. täitma isikliku hügieeni nõudeid, pidama korras ja puhtana oma riietuse ning voodivarustuse, hoidma puhtad oma elukambri (sh WC) ja osakonna olmeruumid, peale hommikust äratust seadma korda oma magamiskoha;
 - 1.6.5. loenduse ajal kambri ja väljaspool elukambrit kandma vangla poolt väljastatud nimesilti;
 - 1.6.6. teavitama esimesel võimalusel vanglateenistuse ametnikku vanglas keelatud eseme või temale mittekuuluva eseme leidmisest;
 - 1.6.7. kasutama elukambri või jalutusboksi seinal olevat sisetelefoni (edaspidi seinaterminal) heaperemehelikult ning mitte häirima läbi selle vanglaametnike tööd või kaaskinnipeetavaid (nt raadio valjult kuulamine);
 - 1.6.8. kartserirežiimil viibides viima ise voodivarustuse hommikul selleks ette nähtud kohta ja õhtul voodivarustuse selleks ette nähtud kohast kambrisse tooma.
- 1.7. Kinnipeetaval on keelatud:
 - 1.7.1. teiste isikutega suhtlemisel kasutada seksuaalselt ahistavaid, ebatsensuurseid, ähvardavaid, solvavaid või laimavaid väljendeid, žeste või žargooni;
 - 1.7.2. õhutada, kallutada, provotseerida või mõjutada muul viisil vanglateenistujat või teisi kinnipeetavaid panema toime õigusrikkumist;
 - 1.7.3. karjuda või tekitada põhjendamatu müra ;
 - 1.7.4. kasutada teiste isikute suhtes füüsilist ja vaimset vägivalda;
 - 1.7.5. mängida laua või muid mängu kasu saamise eesmärgil;
 - 1.7.6. teha kambri ehituselementidele, kappidele, raamatutele ja muule vangla varale kirjutisi, märke, samuti kleepida, kinnitada või asetada järelevalvet takistaval viisil neile fotosid, reproduktsioone, ajakirjade väljalõikeid, katteid, vaipu, postkaarte jms;
 - 1.7.7. valmistada ja kasutada mistahes omavalmistatud lisariiuleid, –aluseid või muud taolist;
 - 1.7.8. tuua kambrisse mööbliesemeid, mis ei ole kambriisustuse nimekirjas (kambri sisustusse kuuluvate esemete loetelu on sätestatud VSKE-s);
 - 1.7.9. hoida kambri kinnitustest lahti tulnud või purunenud mööblit või mööbliosi (lahtitulnud või purunenud ese tuleb koheselt üle anda järelevalvet teostavale teenistujale);
 - 1.7.10. suhelda osakonnas, jalutusaias või jalutusboksis olles teiste osakondade kinnipeetavatega;
 - 1.7.11. katta, määrada või avada valgusteid ja kaameraid;
 - 1.7.12. kambri olevaid esemeid ja WC-ust hoida asendis, mis raskendab või takistab järelevalvet teostamist;
 - 1.7.13. hoida vanglateenistuja juuresolekul käsi taskus;

- 1.7.14. WC-potti paigutada või potist alla lasta aineid või esemeid, kui see ei kaasne poti sihtotstarbelise kasutamisega;
 - 1.7.15. pesta ennast väljaspool duširuumi või oma elukambrist;
 - 1.7.16. teha endale või teistele tätoveeringuid, lasta end tätoveerida;
 - 1.7.17. muretseda, valmistada, tarvitada, hoida või edasi anda esemeid, mille omamine on vanglas keelatud;
 - 1.7.18. omavoliliselt muuta või ümber teha vangla riietust;
 - 1.7.19. viibida temale mitte ettenähtud kambris või muuta omavoliliselt oma magamiskohta, välja arvatud vanglaametniku loal;
 - 1.7.20. eksponeerida enda kehal, riietusel, elukambris ja muudes ruumides (nt eluosakonnas, jalutusallas jne) sõda, rahvastevahelist konflikti õhutavaid või agressorriikide režiimiesindajate kujutisi ja sümbolikat (fotod, pildid, lipud, vapid, sümbolid vms);
 - 1.7.21. kinnitada või muul viisil eksponeerida seintel, sisutuselementidel või muudel pindadel nii elukambris kui sellest väljaspool pilte, reproduktsioone, ajakirjade väljalõikeid jms, mis kujutavad alasti inimkeha.
- 1.8. Tartu Vangla direktoril on õigus vajadusel oma korraldustes kodukorra täitmisest ajutiselt kõrvale kalduda.
- 1.9. Taotluste vormid on toodud käesoleva dokumendi lisadena ning neid väljastavad inspektor-kontaktisikud või järelevalvet teostavad valvurid.
- 1.10. Kui kinnipeetav tekitab vanglale varalist kahju, teeb vangla kinnipeetavale ettepaneku kahju hüvitamiseks. Kui kinnipeetav ei ole nõus tekitatud kahju hüvitama, võib vangla nõuda kahju hüvitamist kohtu kaudu.
- 1.11. Tartu Vangla üldkasutatavates ruumides kasutatakse video- ja audiojälgitamist. Tartu Vangla territooriumil võib vanglaametnik teenistusülesannete täitmisel, st mistahes seadusest tuleneva toimingute teostamisel (kambris loenduse läbiviimisel, kinnipeetavate vanglasisesel saatmisel või ümberpaigutamisel jms, v.a kinni peetava isiku lahtiriietumisega läbiotsimise teostamise ajal) kasutada tema vormi külge kinnitatud kehakaamerat (mis on selgelt eristatav ja nähtav), millega teostatakse läbiviidavate toimingute video- ja audiojälgitamine. Õiguspärase haldus- ja kohtumenetluse läbiviimiseks ning menetlusosaliste õiguste tagamiseks on vanglal õigus salvestada kinnipeetava kambris ning jalutusbokside seintel paiknevate terminalide vahendusel teostatud kõnesid.
- 1.12. Vanglas on kasutusel tahvelarvutid mille vahendusel on kinnipeetaval võimalik tutvuda e-toimikuga, esitada vanglale pöördumisi läbi vangiportaali keskkonna (edaspidi VaPo) ja tellida kaupa läbi e-poe keskkonna.
- 1.13. Vanglale kirjalike pöördumiste esitamine ning nende lahendamine
- 1.13.1. Vanglale esitatud kirjalik pöördumine peab olema kirjutatud loetavas käekirjas, sisaldama taotleja ees- ja perekonnanime, hoone tähist ja kambri numbrit, pöördumise põhjendatud sisu, kuupäeva ja allkirja. Pöördumine, mis ei ole esitatud blanketile, tuleb esitada üldlevinud kirjapaberi formaadis A4 (210 x 297 mm), kuid mitte väiksemas kirjapaberi formaadis kui A5 (148 x 210 mm) .
 - 1.13.2. Kinnipeetaval on lubatud esitada pöördumisi ka elektroonselt vangiportaali kaudu. VaPo kaudu esitatud pöördumine loetakse võrdseks kirjaliku pöördumise esitamisega.
 - 1.13.3. Kinnipeetaval on õigus esitada pöördumisi ainult enda nimel. Pöördumine peab olema loetav ja üheselt arusaadav.
 - 1.13.4. Pöördumistele vastamine toimub seaduses ettenähtud vastamistähtaaja jooksul. Juhul, kui kehtiv õigus ei sätesta konkreetset tähtaega taotluse lahendamiseks, lahendatakse see 30 päeva jooksul.
 - 1.13.5. Pöördumised registreeritakse vangla dokumendiregistris.
 - 1.13.6. Kinnipeetaval on võimalus esitada kinnises ümbrikus pöördumisi teabe- ja uurimisosakonnale, sisekontrollile ning tervishoiuteenuse osutajale.
- 1.14. Kinnipeetavatele koopiategemise teenuse hinnad on järgmised:
- 1.14.1. formaadis A4 ühepoolne – 0,19 eurot
 - 1.14.2. formaadis A4 kahepoolne – 0,29 eurot

- 1.14.3. formaadis A3 ühepoolne – 0,29 eurot
- 1.14.4. formaadis A3 kahepoolne – 0,38 eurot.

2. Vangla territoorium

- 2.1. Tartu Vangla territoorium koosneb seespool vangla välispiiret asuvast maa-alast, hoonetest ja parklast. Tartu Vangla territooriumiks loetakse ka saatebussi.
- 2.2. Tartu Vangla territooriumil asuvad järgmised hooned:
 - 2.2.1. eluhoone märgistusega „S“;
 - 2.2.2. eluhoone märgistusega „E“;
 - 2.2.3. kabel märgistusega „K“;
 - 2.2.4. spordihoone märgistusega „SP“;
 - 2.2.5. administratiivhoone märgistusega „A“;
 - 2.2.6. hooldushoone märgistusega „H“
 - 2.2.7. avavangla märgistusega „AV“.
- 2.3. Vangla territooriumil on suitsetamine ja muude tubakatoodete tarvitamine keelatud.

3. Vanglasse vastuvõtt ja vanglasisene paigutus

- 3.1. Vanglasse saabudes paigutatakse kinnipeetav ajutiselt enne läbiotsimist ootekambrisse tema isiklikest asjadest eraldi. Ootekambrisse lubatakse kinnipeetava soovil kaasa võtta ainult hädavajalikke tarbeesemeid. Kinnipeetav otsitakse esimesel võimalusel läbi koos täieliku lahti riietamisega.
- 3.2. Vanglas lubatud ja keelatud esemetega talitatakse vastavalt VangS-s ja VSkE-s kehtestatud korrale.
- 3.3. Esmakordselt vanglasse vastuvõtmisel läbib kinnipeetav tervisekontrolli.
- 3.4. Vajadusel tehakse viivitamatult kinnipeetavale ning tema asjadele desinfektsioon.
- 3.5. Läbiotsitud kinnipeetavale väljastatakse madrats, padi, tekk, 2 lina, padjapüür, 1 käterätik, 1 saunalina, 2 kaussi, plekk-kruus, plastkruus ja lusikas. Kinnipeetavale (välja arvatud vahistatule) antakse vangla riietus (4 T-särki, 2 paari pikki pükse, 2 jakki, 2 paari lühikesi pükse, jope, talvemüts, suvemüts, kindad ja sall). Vangla poolt väljastatud esemeid on kinnipeetav kohustatud hoidma oma kambri, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.
- 3.6. Vanglaametnik määrab ja otsustab kinnipeetava vanglasisese paiknemise, määrates talle kambri, voodikoha ja koha esemete hoidmiseks.

4. Liikumine vangla territooriumil

- 4.1. Kinnipeetavad liiguvad vangla territooriumil saatmiskava, korrapidaja või korrapidaja abi korralduse alusel. Mitme kaupa vangla territooriumil liikudes on kinnipeetavad kohustatud liikuma kahekaupa kolonnis või vastavalt saatmist teostava vanglateenistuja korraldusele. Kinnipeetaval on keelatud vanglateenistuja loata väljuda talle määratud osakonnast, kambri või muust määratud kohast.
- 4.2. Väljaspool enda elukambrit on kinnipeetav (välja arvatud vahistatu) kohustatud kandma vangla riietust ja olema korrektselt riietatuna. Vangla riietuse all võib kanda vangla poolt lubatud isiklike riideid ainult tingimusel, et need ei paista vangla riietuse alt välja (välja arvatud sokid ja kindad).
- 4.3. Kinnipeetaval on saatmise ajal keelatud kõrvaliste isikutega (v.a saatmist teostava vanglateenistujaga) vestlemine, kõrvaliste tegevustega tegelemine, mistahes esemete mahaviskamine või maast ülesvõtmine, ukseilmadest, avatud uksest või ukseuugist sisse vaatamine, ettenähtud marsruudilt kõrvale kaldumine jne.

- 4.4. Kinnipeetaval on keelatud ületada vanglaametniku loata osakonna trellukse ees olevat punast joont, jalutusaia piirdeketti, ronida või rippuda jalutusaia või -boksi võre küljes, avada uste lukusteid, vajutada ilma mõjuva põhjusega väljaspool oma elukambrit ükskõik millisele nupule ja lülile.
- 4.5. Kinnipeetaval on keelatud viibida ja siseneda ruumidesse, kuhu sisenemiseks ei ole ta vanglateenistujalt luba saanud.
- 4.6. Kinnipeetaval on jalutusaias või -boksis viibides keelatud:
- 4.6.1. katta jalutusaia või -boksi piirdeid või ehituselemente esemetega viisil, mis takistavad järelevalve teostamist;
 - 4.6.2. võtta üles mis tahes esemeid;
 - 4.6.3. mis tahes esemeid maha visata või oma jalutusaia või -boksist välja visata;
 - 4.6.4. suhelda enda jalutusaia või – boksist väljaspool viibivate kinnipeetavatega.
- 4.7. Kui kinnipeetav paneb jalutuskäigul toime distsipliinirikumise tunnustele vastava teo, võib vanglaametnik jalutuse katkestada.
- 4.8. Vanglaametnikul on õigus kinnipeetav eluosakonnast väljumisel ning eluosakonda sisenedes läbi otsida. Läbiotsimistoimingu teostamiseks on kinnipeetav kohustatud seisma näoga seina poole ja asetama käed seinale vanglaametniku poolt osutatud kohale. Põhjendatud kahtluse korral teostatakse kinnipeetava suhtes läbiotsimine koos lahti riietumisega.
- 4.9. Osakonnast väljumisel võib kinnipeetav kaasa võtta ainult vanglaga eelnevalt kooskõlastatud ja sihtkohas vajalikke esemeid. Teiste esemete kaasavõtmine on keelatud. Kui kinnipeetav paneb saatmisel toime distsipliinirikumise tunnustele vastava teo, võib vanglateenistuja saatmise katkestada.
- 4.10. Jalutuskäigule värske õhu kätte on lubatud minna ainult hooajale vastavas riietuses. Jalutuskäigule on lubatud kaasa võtta käekell, kaelaskantav religioosne ese, palvehelmed, abielusõrmus, taskurätt, üks pudel veega ja korra kuus vangla tekk ja padi kloppimise eesmärgil. Jalutuskäigu lõppedes on jalutuskäigule kaasa võetud esemete jalutusboksi või – aeda jätmine keelatud.
- 4.11. Kinnipeetav on kohustatud väljaspool kambrit ja loenduse ajal kandma kaelas nähtavalt ja loetavalt vangla poolt väljastatud nimesilti. Nimesilti on keelatud kanda mistahes muul viisil.
- 4.11.1. Vangla kannab kinnipeetava (välja arvatud vahistatu) nimesildile järgmised andmed: kinnipeetava ees- ja perekonnanimi, sünniaeg, foto, testitud riigikeeletase.
 - 4.11.2. Vangla kannab vahistatu nimesildile järgmised andmed: vahistatu ees- ja perekonnanimi, sünniaeg, foto.
 - 4.11.3. Teistele vanglas kinni peetavatele isikutele nimesilte ei väljastata.
 - 4.11.4. Kinnipeetav on kohustatud nimesilti kandma ainult vangla poolt väljastatud paelaga. Paela pikkust omavoliliselt muuta on keelatud.
 - 4.11.5. Kinnipeetavale väljastatavale nimesildile võib põhjendatud vajadusel anda lisafunktsioone, nt ruumide elektroonilise läbipääsuga uste avamiseks

5. Päevakava

- 5.1. Kinnipeetav on kohustatud järgima kehtestatud päevakava (lisa 1).
- 5.2. Osakonnas viibival kinnipeetaval on kohustus minna talle määratud kambrisse päevakavajärgse kambriuste sulgemise ajaks.
- 5.3. Osakondades toimub duširuumi kasutamine graafiku alusel. Juuksuriteenuse kasutamine toimub osakondade kaupa vastavalt graafikule.
- 5.4. Kinnipeetavale, kes viibib kartserirežiimil või kelle suhtes kohaldatakse täiendavaid julgeolekuabinõusid, tagatakse võimalus duši kasutamiseks üks kord nädalas.
- 5.5. Televisioon ning elekter lülitakse elukambrites sisse kell 6.00 ja välja kell 22.00. Üksuse juht võib raadio, elektri ja televisiooni kasutamist pikendada.

- 5.6. Üksuse juhi otsustusel ja tema suulise korralduse alusel võib avatud eluosakondades pikendada kinnipeetavatele ette nähtud vaba aja kestust, kui see on töökorralduslikult vajalik või vangistuse täideviimise eesmärkide saavutamiseks otstarbekas.
- 5.7. Vanglal on õigus teha päevakavas vastavalt vajadusele erakorralisi ja ajutisi muudatusi (sh õigus häirida kinnipeetava und öörahu ajal, kui see on vajalik järelevalve teostamist takistava asjaolu kõrvaldamiseks, öörahu rikkuva tegevuse lõpetamiseks või muul olulisel põhjusel). Kinnipeetavaid teavitatakse muudatustest eelnevalt võimaluse korral.

6. Loendus

- 6.1. Korraldus loenduseks antakse suuliselt või helindussüsteemi kaudu 10 minutit enne selle algust. Loendus toimub suletud ja avatud osakondades kambris ning vajadusel kinnipeetavate töökohtadel.
- 6.2. Loenduse ajal on kinnipeetav kohustatud vanglaametniku kambrisse sisenemisel püsti tõusma ning seisma korrektselt riietatuna oma korrastatud voodi kõrval või vanglaametniku korraldusel mujal. Kinnipeetav (välja arvatud vahistatu) on loenduse ajal kohustatud kandma vangla riietust. Loenduse ajal on keelatud söömine, lugemine või muu loenduse läbiviimist segav tegevus.
- 6.3. Loenduse ajal hoiab kinnipeetav käsi külgedel, tal on keelatud toetuda vastu seina või voodit, rääkida ilma vanglaametniku loata või takistada loenduse läbiviimist muul viisil. Kõik kambris olevad elektriseadmed peab kinnipeetav loenduse ajaks välja lülitama või kui seade võimaldab, siis lülitama hääletule režiimile.
- 6.4. Loendust teostava ametniku korraldusel on kinnipeetav kohustatud ütlema selgelt oma ees- ja perekonnanime.
- 6.5. Pikaajalisel kokkusaamisel viibivat kinnipeetavat loenduse ajal eraldi ei kontrollita. Pikaajalisel kokkusaamisel viibiva kinnipeetava olemasolu kontrollitakse toitlustamise ajal.

7. Keelatud esemed

- 7.1. Keelan täiendavalt lisaks VSKE § 64¹ sätestatud esemetele ja ainetele Tartu Vanglas viibivatele kinnipeetavatele VangS § 15 lõikele 2 vastavad järgmised esemed:
- 7.1.1. vangla vahenduseta soetatud toidu- ja maitseained, taimsed tooted, vedelad, pulbrilised, tahked jm ained (v.a arestimajast saabunud kinni peetava isiku puhul);
- 7.1.2. juhe, kaabel, pael ja muu sarnane ese või ese, mis neid elemente sisaldab, v.a vanglateenistuse poolt või loal väljastatud järgmised esemed:
- 7.1.2.1. jalanõude sihtotstarbeliselt kasutatav pael;
- 7.1.2.2. pael nimesildi kandmiseks;
- 7.1.2.3. pael ususümboolika kandmiseks;
- 7.1.2.4. kuni kaks meetrit pikad elektriseadme kasutamiseks vajalikud juhtmed või kaablid, mis on vangla vahendusel soetatud või vanglasse saabumisel isikul kaasas olnud;
- 7.1.2.5. riietuse, mille sees on kumm;
- 7.1.2.6. vahistatute riietes olev sihtotstarbeliselt kasutatav pael;
- 7.1.2.7. silmaklappide küljes olev sihtotstarbeliselt kasutatav pael;
- 7.1.3. keraamiline, klaasist või metallist ese või ese, mis neid elemente sisaldab, v.a järgmised esemed:
- 7.1.3.1. vangla vahendusel soetatud käekell;
- 7.1.3.2. kuni 8 cm pikkust ilma küüneviilita künelõikurit;
- 7.1.3.3. taskupeegel, mille diameeter või diagonaal koos raamiga on kuni 10 cm;
- 7.1.3.4. loa alusel väljastatud elektriseade;
- 7.1.3.5. ilma patareideta raseerija;
- 7.1.3.6. muud vanglateenistuse vahendusel väljastatud või lubatud esemed;
- 7.1.3.7. mittetühi habemeajamiskreemi tuub;
- 7.1.3.8. naiskinnipeetaval pintsetid 1 tk;

- 7.1.4. isevalmistatud esemed;
- 7.1.5. närimiskumm;
- 7.1.6. söömiskõlbmatuks muutunud toiduained;
- 7.1.7. narkootilise, psühhotroopse või muu uimastava toimega aine lähteaine, sellist ainet sisaldav segu või loodussaadus ning narkootilise või psühhotroopse ainega immutatud ese või aine;
- 7.1.8. erinevatest ainetest kokku segatud vedelikud, mille koostist ei ole võimalik üheselt tuvastada;
- 7.1.9. ravimid, ravimtaimed, toidulisandid, vitamiinid, energiajoogid ja -padjakesed, spordijoogid ja nende valmistamiseks mõeldud ained, v.a tervishoiuteenuse osutaja ettekirjutusel ja vangla väljastatud ning kaupluse vahendusel soetatud toidulisandid või vitamiinid;
- 7.1.10. meditsiiniline või füsioteraapia abivahend, liikumise abivahend, meditsiinitarvik, -instrument, -seade, v.a selline, mis on tervishoiuteenuse osutaja poolt väljastatud või näidustatud ja vangla poolt lubatud;
- 7.1.11. aroomi eritav aine ja ese (sh lõhnastatud kiri), v.a vangla vahendusel soetatud või vangla väljastatud hügieenitarbed ja puhastusvahendid;
- 7.1.12. WC-paber, salvrätikud, vatipadjad, vatitikud, tampoonid, hügieenisidemed, puhastuslapp, -käsnn jms, v.a vangla vahendusel soetatud või vanglasse kaasa võetud esemed, v.a prillide olemasolul spetsiaalne lapp prillide puhastamiseks suurusega kuni 10x10 cm;
- 7.1.13. kondoomid, v.a vangla poolt väljastatud;
- 7.1.14. suitsetatavad tubakatooted (sigaret, sigar, sigarillo ning suitsetamistubakas), suitsuvabad tubakatooted (närimistubakas, nuusktubakas, suukaudseks kasutamiseks mõeldud tubakas), suitsetamistarbed, tubakatoodetega seonduvad tooted (nt tubakavabad nikotiinipadjakesed, elektrooniline sigaret);
- 7.1.15. tätoveeringute tegemisel kasutatav aine, seade või ese;
- 7.1.16. elektrihambahari, patareidega raseerija, juukselõikusmasin jm sarnased seadmed, mida on lihtne kohandada tätoveerimisaparaadiks, v.a epilaator või pardel;
- 7.1.17. kunsti- ja kontoritarbed, kirjutus- ja joonistusvahendid, v.a järgmised esemed:
 - 7.1.17.1. taasühiskonnastavate tegevuste ajaks vangla poolt väljastatud esemed (pärast tegevust võivad antud esemed jääda kinnipeetavale kambrisse);
 - 7.1.17.2. 1 joonlaud;
 - 7.1.17.3. vihikud ja kaustikud;
 - 7.1.17.4. vangla vahendusel soetatud, karistust kandma saabudes kaasas olnud või vahistatule pakis saadetud töötav, lahtikäiv ja läbipaistvast materjalist sinine pastapliiats, ilma metallmehhanismita (nt vedru, metallklamber vms), värvipliatsid ja kustutusummata harilik pliats (loetletud kirjutusvahendite hulk kokku võib olla 50 tk);
 - 7.1.17.5. 1 pliatsiteritaja;
 - 7.1.17.6. 1 kustutusumm;
 - 7.1.17.7. plastmassist kirjaklambrid;
 - 7.1.17.8. kirjutuspaber ja joonistuspaber/plokk;
- 7.1.18. kontoritehnika, v.a vangla poolt väljastatud, vangla vahendusel soetatud või vanglasse saabudes kaasas olnud autonoomsel toitel taskukalkulaator;
- 7.1.19. dokumendiregistraator ja –kaaned, v.a pehmete kaantega dokumendimapid, mis ei sisalda metallist osi, kumme ja nõõre;
- 7.1.20. foto- ja margialbum, pildiraam;
- 7.1.21. perioodika ja selle väljalõiked, ristsõnaraamatud, kataloogid jm sarnased esemed, mis ei ole vangla vahendusel soetatud või vangla väljastatud, v.a vahistatule pakiga saadetud perioodika. Välisriigi kodanikust kinnipeetavale võib saata kirja teel mõistlikus koguses tema emakeeles päevalehti ja ajakirju juhul, kui vangla ei taga kinnipeetavale tema emakeeles ajalehti või ajakirju;
- 7.1.22. muusikaline (õnnitlus)kaart, 3-D kaart;
- 7.1.23. esemed, mille eesmärgipärane kasutamine eeldab pindade, ehituselementide vms kinnikatmist;
- 7.1.24. mänguasi, mängud, v.a doomino, kabe, male või nard, mis on soetatud vangla vahendusel või vanglasse saabumisel kaasa võetud;
- 7.1.25. elektriseadmed, mille võimsus ületab 1,2 kW ning mis ei ole soetatud vangla vahendusel või ei ole vanglasse saabumisel olnud isikul kaasas;
- 7.1.26. televiisor diagonaaliga üle 61 cm (24");

- 7.1.27. toiteallikas, v.a patareid, mis ei ole tühjad, mis on soetatud vangla vahendusel ja ei ole rikutud ümbrisega või põlemisjälgedega ja kui kinnipeetaval on olemas seade selle kasutamiseks;
- 7.1.28. mittetöötav, iseparandatud, ümberehitamise tunnustega või vigastustega elektri- ja elektroonikaseade, seadme seesugune osa ning seade, mille küljest osa on eemaldatud;
- 7.1.29. signaali või levi edastaja või vastuvõtja ning nende tarvik, v.a vanglateenistuse loal väljastatud ja vangla vahendusel soetatud või vanglasse saabumisel kaasas olnud televiisor;
- 7.1.30. arvuti ja muu seade, millega on võimalik saavutada või mida modifitseerides on võimalik saavutada internetiühendus;
- 7.1.31. andmekandja ja selle lugeja, v.a paber;
- 7.1.32. digitaalne või elektrooniline mäng ning mängukonsool;
- 7.1.33. kaal;
- 7.1.34. riidepuu;
- 7.1.35. naisteriided meessoost kinnipeetavatele;
- 7.1.36. müts millel on väljaulatuv osa (nt nokamüts, soni jne);
- 7.1.37. üle 3 cm kõrguse kontsaga, metalltugevdustega, platvormtallaga (3 cm) või muul viisil ohtlikud jalanõud ning eriotstarbelised jalanõud, v.a tööülesannete täitmiseks vangla poolt väljastatud või lubatud jalanõud;

- 7.1.38. kandekott, (ostu) kilekott, kohver, karp, pinal, kosmeetikakott, kast, kann, pritspudel, plastikalus, punutud alus vms asjade hoiustamiseks mõeldud ese, v.a järgmised esemed:
 - 7.1.38.1. vangla vahendusel soetatud veefiltreerimiskann;
 - 7.1.38.2. 10 paberkotti kinnipeetava isiklikuks tarbeks;
 - 7.1.38.3. kuni 3 läbipaistvat plastikust säilituskarpi (ühe karbi mahutavus võib olla kuni 1 liiter);
 - 7.1.38.4. plastikust seebikarp, hambaharjakarp ja pesukauss või –ämber (mitte suurem kui 12 liitrit, igat eset 1 tk);
 - 7.1.38.5. prillikarp koos puhastuslapiga prillide olemasolul kambris ja proteesikarp proteeside olemasolul kambris;
 - 7.1.38.6. vahetult enne paki saatmist vangla vahendusel soetatud karp;
 - 7.1.38.7. vangla vahendusel soetatud toidukauba pakend kuni originaalkauba äratarvitamiseni;

- 7.1.39. vihmavari;
- 7.1.40. päikesepillid;
- 7.1.41. silmaklapid (v.a vangla vahendusel soetatud);
- 7.1.42. kõrvatropid ja –klapid;
- 7.1.43. üle ühe komplekti palvehelmeste;
- 7.1.44. relvamakett või –imitatsioon;
- 7.1.45. sarnase otstarbega isiklikud esemed, mille tagab vangla, sealhulgas termokruus ning kahvlid ja noad, v.a vangla vahendusel soetatud plastmassist ühekordsed noad, kahvlid ja lusikad;
- 7.1.46. riideesemed ja jalanõud, mis ei ole väljastatud vangla poolt või ostetud vangla vahendusel või ei olnud kaasas vanglasse saabudes, v.a pakiga saabunud esemed;
- 7.1.47. ventilaator;
- 7.1.48. pudelikorgid, mis ei ole originaalsisuga pakendil;
- 7.1.49. riided, jalanõud või muud esemed, mis on mugandatud esemete peitmiseks;
- 7.1.50. riidehari, riiv, sidrunipress, vispel ja sõel, v.a plastikust teesõel, läbimõõduga kuni 10 cm;
- 7.1.51. vatt, v.a vangla vahendusel soetatud või vanglasse saabumisel kaasa võetud vatipadjad;
- 7.1.52. trükised, paljundused, käsikirjad vms, mis sisaldavad kirjeldusi vangla järelevalve ja julgeoleku tagamise, kriminogeensete riskide hindamise või erakorraliste sündmuste lahendamise taktikatest ning meetodikatest;
- 7.1.53. suveniirraha ja muud pärisraha imiteerivad trükised;
- 7.1.54. käesolevas punktis (7.1) nimetamata esemed, mille korrektne läbiotsimine on ajamahukas või mille korrektse läbiotsimise tulemusena võivad esemed kaotada nendele ette nähtud hügieenilisuse või mille korrektse läbiotsimise tulemusena võivad esemed kergesti puruneda ning mis ei ole vanglas vajalikud või teiste lubatud asjadega asendatavad.

8. Isiklikud esemed ja nende hoidmine

- 8.1. Kinnipeetaval on õigus isiklike esemeid hoida elukambris või kinnipeetavate isiklike asjade laos (edaspidi ladu). Kambris on kinnipeetaval lubatud hoida ainult esemeid, mis leiavad seal kasutamist. Kambrisse mistahes esemete kogumine, mida kinnipeetav enam ei kasuta, näiteks toiduainete tühjad pakendeid, paberist või fooliumist ümbrised, kasutatud margid jne, on keelatud.

- 8.2. Asjade laost väljastamiseks või lattu paigutamiseks esitab kinnipeetav vanglale taotluse.
- 8.3. Isiklike asjade vanglast välja andmiseks või saatmiseks esitab kinnipeetav vanglale taotluse.
- 8.4. Kinnipeetava paigutamisel kartserisse ladustatakse tema isiklikud asjad selleks ettenähtud kohta.
- 8.5. Kinnipeetaval on keelatud:
- 8.5.1. vanglat teavitamata asju ära visata. Isiklike esemete ära viskamiseks ja ühtsest nimekirjast maha kandmiseks on kinnipeetav kohustatud esitama vanglale taotluse ning koos taotlusega maha kantavad esemed (välja arvatud ihupesu ja sokid);
 - 8.5.2. võõrandada, saata või teiste kasutusse anda oma isiklikuks tarbimiseks olevaid asju, samuti teistelt omandada, laenata või võtta ajutiseks kasutamiseks teistele isiklikuks tarbimiseks lubatud või peremehetuid asju (v.a kambrikaaslase loal vaadata kambris tema televiisorit või kasutada tema veekeetjat või keeduspiraali);
 - 8.5.3. omada arestimajast saabumisel esemeid, mida tal vanglast lahkudes kaasas ei olnud ning mida ta ei ole saanud arestimajas kehtiva esemete omandamise korra kohaselt;
 - 8.5.4. viia isiklike asju teiste kinnipeetavate kambritesse või hoida neid mujal väljaspool oma elukambrit (v.a säilimiseks külma vajavad toiduaineid külmkapis);
 - 8.5.5. tuua enda elukambrisse eluosakonnas ühiseks kasutamiseks olevaid asju;
 - 8.5.6. kasutada täiendavaid kütteseadmeid;
 - 8.5.7. aineid või esemeid aknast välja visata või asetada;
 - 8.5.8. omada rohkem toiduaineid kui kahe kaupluse korraga on võimalik osta;
 - 8.5.9. hoida enda juures ära tarvitatud jookide pandipakendeid, v.a vangla loal üks plastikpudel jalutuskäigule või sportimisele vee kaasa võtmiseks;
 - 8.5.10. saatmisel Tartu Vanglast teise vanglasse või politsei arestimajja või ümberpaigutamisel teise kambrisse või vabanemisel jätta temale kuuluvaid ja temale väljastatud esemeid osakonda, kambrisse või mõne teise isiku kasutusse. Kinnipeetav on kohustatud kõik temale kuuluvad ja temale väljastatud esemed kaasa võtma või vanglale tagastama;
 - 8.5.11. kääritada või hapendada toiduaineid.
- 8.6. Kambrisse lubatud riided, hügieenitarbed ja muud esemed:
- 8.6.1. Kinnipeetav (välja arvatud vahistatu) võib hoida kambris isiklike riideesemeid järgmistes kogustes:
 - 8.6.1.1. jalanõud – 5 paari (v.a jalgpallijalanõud ja terava või kõrge kontsaga jalanõud);
 - 8.6.1.2. sokid – mõistlikus koguses;
 - 8.6.1.3. aluspüksid – mõistlikus koguses;
 - 8.6.1.4. kindad – 1 paar;
 - 8.6.1.5. soe pesu – 2 komplekti. Sooja pesu kantakse vangla riietuse all varjatult. Soojaks pesuks loetakse pikkade varrukatega ja pikkade säärtega keha vastu hoidvat ning lukkudeta, nõõrideta, nõõpideta, piltideta, reklaamideta või muude lisaelementideta riideesemeid, mis ei ole mõeldud pealisriidena kandmiseks;
 - 8.6.1.6. naissoost kinnipeetavatele rinnahoidjad – mõistlikus koguses;
 - 8.6.1.7. naissoost kinnipeetavatele soojad sukkpüksid – 2 paari;
 - 8.6.1.8. naissoost kinnipeetavatele ööpesu (pidžaama või öösärk) – 2 tk;
 - 8.6.1.9. juuksekuum – 3 tk;
 - 8.6.1.10. naissoost kinnipeetavatele peavõru, plastmassist – 1 tk;
 - 8.6.2. Kartserisse paigutatud kinnipeetavatel on lubatud erandkorras hoida kartseris järgmisi isiklike riideid:

8.6.2.1. aluspüksid	2 paari;
8.6.2.2. naiskinnipeetavatel rinnahoidjad	2 tk
8.6.2.3. sokid	2 paari;
8.6.2.4. jalanõud	2 paari;
 - 8.6.3. Vahistatu võib hoida kambris isiklike riideesemeid järgmistes kogustes:
 - 8.6.3.1. aluspüksid – mõistlikus koguses;
 - 8.6.3.2. sokid – mõistlikus koguses;
 - 8.6.3.3. jope või nahk/teksatagi (metall või neetkaunistusteta) - 1 tk;
 - 8.6.3.4. kindad – 2 paari;

- 8.6.3.5. sall - 1tk;
 - 8.6.3.6. pikk aluspesu - 2 komplekti;
 - 8.6.3.7. T-särk - 4 tk (s.h varrukatega T-särk, v.a maika);
 - 8.6.3.8. triiksärk või pikkade varrukatega särk - 2 tk;
 - 8.6.3.9. jalanõud - 5 paari (vahistatu valikul, v.a jalgpallijalanõud ja terava või kõrge kontsaga jalanõud);
 - 8.6.3.10. lühikesed püksid - 2 paari;
 - 8.6.3.11. pikk spordidress (dressipüksid ja -pluus) - 2 komplekti;
 - 8.6.3.12. pikad püksid - 2 paari;
 - 8.6.3.13. müts - 1 tk;
 - 8.6.3.14. kampsun või fliisjakk või polo või sviiter - 2 tk;
 - 8.6.3.15. vest (metallkaunistusteta) - 1 tk;
 - 8.6.3.16. naissoost vahistatule rinnahoidjad – mõistlikus koguses;
 - 8.6.3.17. naissoost vahistatule soojad sukkpüksid – 1 paar;
 - 8.6.3.18. naissoost vahistatule ööpesu (pidžaama või öösärk) – 2 tk;
 - 8.6.3.19. juuksekuum – 3 tk;
 - 8.6.3.20. naissoost vahistatule peavõru, plastmassist – 1 tk.
- 8.6.4. Kinnipeetaval on õigus hoida kambris korraga järgmisi hügieeni-, kosmeetika- ja puhastusvahendeid:
- 8.6.4.1. šampoon - 2 pudelit;
 - 8.6.4.2. palsam - 2 pudelit;
 - 8.6.4.3. dušigeel - 2 pudelit;
 - 8.6.4.4. seep – 4 tk;
 - 8.6.4.5. tualettpaber - 10 rulli;
 - 8.6.4.6. hambapasta - 2 tuubi;
 - 8.6.4.7. kreem – 2 tk;
 - 8.6.4.8. pulkdeodorant (piirituseta) – 2 tk;
 - 8.6.4.9. habemeajamiskreem või habemeajamisvaht ballooniga – 2 tk;
 - 8.6.4.10. raseerimispintsel (habemeajamispintsel) – 1 tk;
 - 8.6.4.11. nõudepesuvahend – 1 pudel;
 - 8.6.4.12. pesupulber - 1 pakk;
 - 8.6.4.13. hügieeniline huulepulk 1 tk;
 - 8.6.4.14. naissoost kinnipeetavatele hügieenisidemed ja/või tampoonid – 2 pakki;
 - 8.6.4.15. naissoost kinnipeetavatele pesukaitsmed – 1 pakk;
 - 8.6.4.16. naissoost kinnipeetavatele juuksevärv – 2 pakki;
 - 8.6.4.17. naissoost kinnipeetavatele ripsmetušš – 1 tk;
 - 8.6.4.18. proteesiliim (proteeside olemasolul) – 2 tuubi;
 - 8.6.4.19. läätsevedelik (tervishoiutöötaja loal kambris kontaktläätsede kasutamise korral) – 2 pudelit;
 - 8.6.4.20. hambahari – 2 tk;
 - 8.6.4.21. ühekordne raseerija – 7 tk;
 - 8.6.4.22. vahetatavate teradega raseerija – 1 tk ja sellele mõeldud vahetatavad raseerimisterad – 8 tk.
- 8.6.5. Laos ei hoiustata kinnipeetavate jalatseid (kui need ei ületa kambrisse lubatud arvu), sokke, aluspesu, hügieeni-, kehahooldus- ega puhastusvahendeid, toiduaineid ega kuivaineid (sh tee ja kohv), ravimeid, süütamisvahendeid, samuti ilma esemeta nende hoidmiseks mõeldud pakendeid nagu televiisori/raadio karbid ja muu prügi.
- 8.6.6. Kinnipeetaval ja vahistatul on õigus hoida kambris korraga järgmisi religioosseid esemeid:
- 8.6.6.1. kaelarist – 1 tk;
 - 8.6.6.2. medaljon – 1 tk;
 - 8.6.6.3. ikoon – 3 tk;
 - 8.6.6.4. krutsifiks – 1 tk;
 - 8.6.6.5. pühakuju – 1 tk;
 - 8.6.6.6. palvevaip – 1 tk;
 - 8.6.6.7. palvehelmed – 1 tk.
- 8.7. Elektriseadme taotlemise ja kasutamise erisused (elektriseadme taotlemine, kasutamine ja elektrienergia kulude arvestamine).
- 8.7.1. Kinnipeetaval on õigus kasutada isiklikke elektriseadmeid, mis on tehase toodang, muutmata või ümber ehitamata, töökorras, varustatud vangla turvakleebistega ning vastavad Eesti

- Vabariigis kehtestatud elektriseadmete standarditele. Parandatud või katkise juhtmega seadmete omamine kambris on keelatud.
- 8.7.2. Tartu Vangla ei vastuta elektriseadmete kahjustuste eest, mis on tekkinud elektrivoolu katkestusest, pinge muutustest või elektriseadmete tehnilistest riketest, välja arvatud kahjustused, mis on tekkinud vangla õigusvastase tegevuse tulemusena.
- 8.7.3. Kinnipeetav peab talle antud elektriseadmeid kasutama vastavalt elektriolmeseadmete juures olevale kasutamishendile ning kooskõlas kodukorra ja muude õigusaktidega, häirimata teisi kinnipeetavaid, vanglaametnike tööülesannete täitmist ning vangla igapäevast töökorraldust.
- 8.7.4. Kinnipeetaval on keelatud elektriseadmeid ise remontida või ümber ehitada. Kinnipeetav kohustub seadme purunemise korral või turvakleebisega varustatud elektriseadmete puhul turvakleebise kasutuskõlbmatuks muutumisel selle koheselt kambrist ära andma. Elektriseadmed, mis on rikunud, muudetud, turvakleebised rikunud, ümber ehitatud või ekspluateerimisest ohtlikuks muutunud, kuuluvad äravõtmisele ja lattu paigutamisele. Füüsiliselt purunenud või käitlemisel ohtlikuks muutunud elektriseadmeid ja nende lisaseadmeid lattu ei paigutata ning need kuuluvad hävitamisele.
- 8.7.5. Kinnipeetaval on keelatud kambrist lahkudes jätta elektriseadet tööle.
- 8.7.6. Kui elektriseadme kasutamise käigus tuvastatakse rikkumine või kui kinnipeetav ei ole elektriseadme kasutamisega kaasnevat kulutusi tasunud, on vanglaametnikul õigus elektriseade kinnipeetavalt koheselt ära võtta. Inspektor-kontaktisik otsustab kinnipeetavale antud elektriseadme kasutamise õiguse kehtetuks tunnistamise ning elektriseadme lattu paigutamise.
- 8.7.7. Kambrisse elektriseadme saamiseks esitab kinnipeetav vanglale taotluse (lisa 6), kus tuleb näidata ära elektriseadme nimetus, mark, asukoht taotlemise hetkel ja elektriseadme võimsus.
- 8.7.8. Elektriseadme kasutamiseks loa andmisel kontrollitakse muuhulgas vajaliku raha olemasolu isikuarvel. Raha puudumisel elektriseadme kasutamiseks luba ei anta.
- 8.7.9. Elektriseadme kasutamisel tasub kinnipeetav elektriseadme kasutamise kulud VSKE-s kehtestatud korras. Elektriseadme laost kättesaamisel arvestatakse kinnipeetava arvelt maha elektriseadme kasutamise kulud jooksva kuu eest ette, samuti järgneva kuu eest ette, kui elektriseade väljastatakse kuu 15. kuupäeval või peale 15. kuupäeva. Vahendite puudumisel kinnipeetava vabakasutuskontol 15. kuupäeval, tuleb järgmise kuu 1. kuupäevaks paigutada elektriseade lattu. Kui järgneva kuu 1. kuupäev langeb puhkepäevale või riiklikule pühale, siis teostatakse elektriseadmete lattu paigutamine järgneval tööpäeval peale puhkepäeva või riiklikku püha.
- 8.7.10. Kui peale 15. kuupäeva laekub kinnipeetava vabakasutuskontole raha ja kinnipeetav soovib kasutada elektriseadet järgneval kuul ning tasuda selle eest, tuleb tal selleks esitada Viru Vangla haldusosakonnale (edaspidi haldusosakond) põhjendatud taotlus järgmise kuu elektrienergia kulude maha võtmise kohta.
- 8.7.11. Kinnipeetava ajutine eemalolek oma kambrist (tervishoiuteenuse osutaja juures viibimine, koolis, tööl käimine jms) ei vabasta teda igakuisest kohustuses tasuda elektriseadme kasutamise kulusid.
- 8.7.12. Kinnipeetava ajutisel eemalviibimisel vanglast (lühiajaline väljasõit, teises kinnipidamisesutususes viibimine vms) lähtutakse elektriseadmete kulude arvestamisel VSKE-s sätestatust. Tasaarvelduse tegemiseks tuleb kinnipeetaval esitada vanglale taotlus, kuhu kirjutab lisaks nõusoleku arvestusega seotud lisakulude enda isikuarvelt maha arvestamiseks. Taotlus tuleb esitada hiljemalt ühe kuu jooksul pärast ajutist eemalviibimist vanglast.
- 8.8. Elektriseadme remont
- 8.8.1. Elektriseadet on võimalik remonti saata ainult juhul, kui vanglal on olemas koostööleping vastava teenusepakkujaga.
- 8.8.2. Elektriseadme remonti saatmiseks esitab kinnipeetav vanglale kirjaliku taotluse.
- 8.8.3. Taotluses tuleb märkida seadme nimetus, mark, seadme vanus, võimalikult täpne vea kirjeldus ning nõusolek rikke tuvastamiseks vajaliku summa broneerimiseks ja arvelt maha võtmiseks. Teenusepakkuja rikke tuvastamise hinnakirja saab inspektor-kontaktisikult.
- 8.8.4. Taotlus tagastatakse, kui kinnipeetaval puudub arvel vajalik summa rikke tuvastamiseks.
- 8.8.5. Remonti vajavad seadmed koondatakse kinnipeetavate isiklike asjade lattu.
- 8.8.6. Peale teenusepakkujapoolset rikke tuvastamist tutvustab vangla viie tööpäeva jooksul peale kalkulatsiooni saamist kinnipeetavale teenusepakkuja poolt antud informatsiooni parandustööde võimalikkuse kohta ja parandustööde kalkulatsiooni. Vangla võtab taotlusele kinnipeetava nõusoleku või keeldumise remondi eest tasumiseks vastavalt kalkulatsioonile.

- 8.8.7. Rikke tuvastamiseks tasutud summa ei kuulu tagastamisele, kui kinnipeetav on loobunud seadme remontimisest.
- 8.8.8. Peale seadme remontimist esitab teenuse osutaja vangla kaudu kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kinnipeetavale arve teostatud remonttööde maksumuse kohta.
- 8.8.9. Seade paigutatakse peale remontimist kinnipeetavate isiklike asjade lattu.
- 8.8.10. Remonditud seadme laost kambrisse saamiseks esitab kinnipeetav vanglale taotluse.
- 8.8.11. Pretensioonid teostatud remonttööde kohta esitatakse otse teenusepakkujale, Tartu Vangla remonttööde pretensioone ei vahenda.

9. Kinnipeetava toitlustamine

- 9.1. Kinnipeetavate toitlustamine toimub sotsiaalministri 31. detsembri 2002. a määruse nr 150 „Toidunormid kinnipidamisasutustes“ alusel.
- 9.2. Toidust loobumiseks esitab kinnipeetav vangla direktorile kirjaliku taotluse (lisa 3). Toidust loobumise lõpetamiseks esitab kinnipeetav vangla direktorile taotluse (lisa 4) ja talle võimaldatakse vangla toit uuesti alates taotluse esitamisele järgnevast toidukorrast.
- 9.3. Lisatoitlustamise vajaduse näeb ette tervishoiuteenuse osutaja. Meditsiinilisel näidustusel eritoitlustamise otsustab tervishoiuteenuse osutaja. Religioossetel kaalutlustel või veendumuslikel põhjustel liha/sealiha mittesisaldava toidu saamiseks pöörduv kinnipeetav taotlusega vangla poole. Kui kinnipeetav taotleb liha/sealiha mittesisaldava toidu saamist religioossetel kaalutlustel, menetleb taotlust vangla kaplan. Kui kinnipeetav taotleb liha mittesisaldava toidu saamist veendumuslikel kaalutlustel, menetleb kirjalikku taotlust inspektor-kontaktisik. Kui kinnipeetav on liha/sealiha vaba toidu võimaldamise ajal ostanud kauplusest lihatooteid, siis lõpetab vangla talle liha/sealiha vaba toidu väljastamise.
- 9.4. Kinnipeetava ajutisel lahkumisel vanglast (kui kinnipeetav tuuakse samal päeval vanglasse tagasi) väljastatakse talle kuivtoidupakk. Põhjendatud vajaduse korral võib vangla asendada tavatoidu kuivtoidupakiga.
- 9.5. Teise vanglasse või arestimajja saadetavaid kinnipeetavaid toitlustab vastuvõttev asutus juhul, kui kinnipeetav lahkuv vanglast enne päevakavas ettenähtud toitlustamise aega.
- 9.6. Kinnipeetavatel on keelatud neile vangla poolt väljastatud toitu üle anda teisele kinnipeetavale.
- 9.7. Kinnipeetavaid toitlustatakse üldjuhul elukambrites.
- 9.8. Toidujagamist teostab kinnipeetavast abitööline vanglaametniku järelevalve all. Üle jäänud toidu viib kinnipeetavast tööline sööklasse tagasi.
- 9.9. Kinnipeetava toidunõud asuvad kambris (2 kaussi, 2 kruusi, lusikas). Toidu vastuvõtmiseks asetab kinnipeetav need kambri ukseleuugile, põhitoit väljastatakse ühte kaussi. Kinnipeetav on kohustatud toitu vastu võtma isiklikult.
- 9.10. Toitu väljastatakse kinnipeetavatele ainult vangla poolt kasutamiseks eraldatud nõudesse. Vangla toidunõude osakonnast väljaviimine on keelatud. Samuti on keelatud toiduainete osakonnast väljaviimine.
- 9.11. Toidunõud peseb kinnipeetav ise. Vanglaametnikul on õigus keelata toidu väljastamine ebahügieenilisse toidunõusse.
- 9.12. Söömine ja joomine väljaspool kambrit, kui see ei tulene vangla töökorraldusest, on keelatud.
- 9.13. Ettevõtluskeskuses ja vangla töökojas töötavate kinnipeetavate lõunane toitlustamine toimub töökohas. Kinnipeetavast toidujagaja sööb oma elukambris peale töö lõpetamist. Ettevõtluskeskuses, vangla töökojas ja pesumajas toitu jagav toidujagaja sööb töökohas.

- 9.14. Pretensioonide tekkimisel toidu kvaliteedi osas on kinnipeetav kohustatud sellest viivitamatult teavitama vanglaametnikku. Hilisemalt esitatud pretensioone ei rahuldata kontrollimise võimatuse tõttu.

10. Jäätmete käitlemine

- 10.1. Kinnipeetav on kohustatud liigiti koguma ja sorteerima enda valduses olevad või enda tekitatud paber- ja papijäätmed, pakendijäätmed ning segaolmejäätmed ning liigiti kogutud jäätmed paigutama vastavatesse vangla poolt ettenähtud mahutitesse vangla poolt ettenähtud ajal. Pakendijäätmed on kinnipeetav kohustatud eelnevalt puhastama. Vangla väljastab jäätmete sorteerimiseks juhendmaterjalid, tagab kinnipeetavatele vajalikud vahendid ja kontrollib jäätmete sorteerimist.
- 10.2. Enda valduses olevad kasutuskõlbmatud ja äravisatavad patareid on kinnipeetav kohustatud edastama vanglaametnikule.
- 10.3. Enda valduses olevad elektriseadmed või nende osad, ning muud isiklike asjade nimekirjas olevad esemed, mida soovitakse ära visata, annab kinnipeetav üle vanglaametnikule koos kirjaliku teavitusega.

11. Olmeküsimused

- 11.1. Vanglasiseste olmeküsimuste lahendamine
- 11.1.1. Kinnipeetav pöördub tööpäeviti oma olmeküsimustega suuliselt vanglaametniku poole. Ametnik selgitab välja probleemi olemuse ja vajadusel edastab probleemi elektrooniliselt muule struktuuriüksusele.
- 11.1.2. Suletud kambris viibimisel või muul ajal, kui on vajalik vanglaametniku kiire sekkumine sündmuse lahendamisse, saab kinnipeetav vanglat ohuolukorrast teavitada kambri või jalutusboksi seinal oleva terminali vahendusel.
- 11.2. Pesu ja jalanõude korrashoid
- 11.2.1. Vangla kindlustab kinnipeetavale vangla poolt väljastatud voodipesu, käterätiku ja saunalina vahetuse üldjuhul iga neljateistkümne päeva järel. Kui kinnipeetaval ei ole võimalik viibida pesuvahetuse ajal oma kambris, asetab ta musta voodipesu kokku voldituna voodi jalutsis nähtavale kohale. Põhjendatud juhtudel on kinnipeetaval õigus taotleda padja, teki, voodipesu või madratsi vahetust.
- 11.2.2. Vangla poolt väljastatud vooditarvikute, käteräti ja saunalina, kinnipeetava (välja arvatud vahistatu) vangla riietuse ja tööriietuse pesemine ning parandamine on tasuta.
- 11.2.3. Korraga võib anda pesemiseks kuni 50 % vangla poolt väljastatud riietusest ehk 2 T-särki, üks paar lühikesi pükse, üks vormijakk, üks paar vormipükse, kootud müts. Jope, teki ja madratsikatte pesemine toimub vastavalt vajadusele, kuid mitte sagedamini kui üks kord poole aasta jooksul. Psühhiaatriaosakonnas pestakse pesu vastavalt vajadusele. Vajadust hindab Viljandi haigla Tartu meditsiinikeskuse (edaspidi tervishoiuteenuse osutaja) personal.
- 11.2.4. Kulud isiklike riiete pesemisel vajalike vahendite ostmiseks kannab kinnipeetav. Pesemisvahendeid on võimalik osta e-poest.
- 11.2.5. Kinnipeetav on kohustatud tagama isikliku riietuse puhtuse. Kinnipeetav võib isiklikud riided anda pesemiseks vangla pesumajja, makstes pesemise eest kehtestatud hinnakirja järgi. Psühhiaatriaosakonnas ravil või ekspertiisil viibiva isiku isiklikud riided võidakse pesta tervishoiuteenuse osutaja personali ettepanekul vangla kulul.
- 11.2.6. Isiklike riiete pesemiseks pesumajas ning riiete parandamiseks esitab kinnipeetav kirjaliku taotluse, märkides sellele riiete koguse ja nõusoleku arvata isikuarvelt maha pesemiseks või parandamiseks kuluv summa.
- 11.2.7. Kinnipeetav ja teenuse tellija maksab pesu markeerimise, pesemise ning parandamise eest vastavalt järgnevale hinnakirjale:
- 11.2.7.1. Pesu pesemine, kuivatamine ja triikimine:
- | | | |
|------------|------------------------|-------------|
| 11.2.7.1.1 | kuiv pesu kuni 6 kg | - 3,80 EUR; |
| 11.2.7.1.2 | kuiv pesu 6 kuni 16 kg | - 7,60 EUR; |
| 11.2.7.1.3 | pesu triikimine | - 0,20 EUR. |

11.2.7.2. Õmblustööd:

11.2.7.2.1	luku vahetus	- püksid 2,56 EUR + luku maksumus (1,28-1,92);
11.2.7.2.2	luku vahetus	- jope 3,52 EUR + luku maksumus (1,92 – 3,80);
11.2.7.2.3	riiete parajaks õmblemine	- 2,56 - 3,80 EUR/1 ese;
11.2.7.2.4	riiete parandamine	- 1,41-1,92 EUR/1 ese;
11.2.7.2.5	nööbi õmblemine	- 0,19 EUR/tk (koos nööbi maksumusega).

- 11.2.8. Pesemiseks ei võeta aluspesu, sokke, nahast ja karusnahast esemeid ning üleriideid. Üleriideid võidakse pesta erandjuhtudel, kui kinnipeetav kinnitab taotlusel oma allkirjaga, et on teadlik esemete pesemise võimalikest tagajärgedest (eseme mõõtmete vähenemine, värvuse muutumine, materjali kortsumine). Psühhiaatriaosakonnas viibival isikul võimaldatakse tervishoiuteenuse osutaja personali ettepanekul pesta aluspesu ja sokke.
- 11.2.9. Riiete pesemiseks vangla pesumajas, riiete ja jalanõude parandamiseks kirjutab kinnipeetav taotluse, mille vanglaametnik edastab haldusosakonnale ühes teabega kinnipeetava isikuarve jääduga. Taotluses peab olema märgitud taotleja nimi, kambri number ja soovitud teenuse kirjeldus.
- 11.2.10. Isiklike jalatsite parandamiseks esitab kinnipeetav taotluse, milles peab märkima nime, kambri numbri, sektori, parandamisele antavate jalanõude kirjelduse ning tooma välja parandamise põhjuse. Juhul, kui kinnipeetav soovib parandamiseks antavate jalanõude asemele vanglalt asendusjalanõusid, tuleb see taotluses selgelt kajastada. Taotluses peab kinnipeetav andma selgesõnalise nõusoleku jalatsite parandamise kulu oma vanglasiseselt isikuarvelt maha arvamiseks. Taotluse vorm lisatud (lisa 13).
- 11.2.11. Kinnipeetavate isiklike jalatsite parandamise kulu on 1 euro. Jalatsite parandamise kulu ei pea tasuma kinnipeetavad, kelle vanglasisesel isikuarvel on taotluse esitamisele eelneva kolme kalendrikuu, arvestades ka perioodi algsaldot, keskmine vaba raha jääk alla 9,59 euro.
- 11.2.12. Jalatsite parandustöödele garantii ei laiene.

11.3. Hügieenitarvete taotlemine

- 11.3.1. Kinnipeetav, kes hügieenitarbeid ei oma ja kellel puuduvad vahendid nende soetamiseks, võib nende saamiseks esitada taotluse, kui tema isiklikul arvel on taotluse esitamisele eelnenud kolme kuu vabaks kasutuseks olnud rahasumma alla 15 euro, arvestades perioodi alg- ja lõppsaldot. Lühema vanglas viibimise korral rahasumma ei muutu.

11.4. Riideesemed ja jalanõud

- 11.4.1. Kinnipeetaval on võimalik taotleda vajadusel vanglalt riideesemeid ja jalanõusid, mis on talle vanglas lubatud, esitades selleks vanglale taotluse. Taotlust menetledes arvestatakse kinnipeetava vanglasisesel isikuarvel kasutamiseks olevaid rahalisi vahendeid ja taotletud riideesemete ja jalanõude saamise põhjendatust (vajadust).
- 11.4.2. Kinnipeetavale väljastatakse vaid hädavajalik miinimum, mis on kuni 2 paari sokke, kuni 2 paari aluspükse ning kuni 2 paari jalanõusid – ühed välisjalanõud ja ühed sisejalanõud. Juhul, kui kinnipeetaval on olemas üks paar sisejalanõusid või üks paar välisjalanõusid, siis teist paari sama liiki jalanõusid temale ei väljastata.
- 11.4.3. Riidesesemeid ja jalanõusid üldjuhul ei väljastata, kui kolme kuu keskmine vaba raha jääk on suurem kui taotluses soovitud eseme maksumus. Kinnipeetaval, kes on vangistuses viibinud vähem kui kolm kuud, võetakse arvestuse aluseks ühe kuu keskmine rahasumma, alla 30-päevane periood võrdsustatakse ühe kuuga.

11.5. Nakkusohtlike esemete desinfitseerimine

- 11.5.1. Nakkusohtlik kinnipeetav paneb kõik desinfitseerimisele minevad asjad selleks ettenähtud kotti.
- 11.5.2. Vanglateenistuja paneb esemete loetelu kirja vastavale aktile (lisa 7).
- 11.5.3. Vanglateenistuja selgitab desinfitseerimisega kaasnevaid ohtusid, kinnipeetav kinnitab enda allkirjaga, et talle on desinfitseerimisprotsessi selgitatud.
- 11.5.4. Vangla registreerib akti ja edastab selle täitmiseks haldusosakonnale ning originaalakt ära võetud asjadest jääb üksusesse.
- 11.5.5. Kui asjad on desinfitseerimiselt tagasi jõudnud, siis pestakse ja triigitakse need vangla pesumajas ning seejärel toimetab haldusosakonna spetsialist asjad kinnipeetava koduüksusesse.
- 11.5.6. Vanglateenistuja tagastab kinnipeetavale allkirja vastu esemed ning võimalikud pretensioonid peab kinnipeetav esitama kohe.

11.6. Teenuste eest raha broneerimine

- 11.6.1. Vangla vahendusel on kinnipeetaval võimalik kasutada mitmeid teenuseid, s.h pesu pesemine, riie parandamine, koopiate tegemine, pikaajalise kokkusaamise toa kasutamine, lubatud elektriseadmete kasutamine, mille eest tuleb kinnipeetaval oma isikukontolt tasuda.
- 11.6.2. Haldusosakond broneerib kinnipeetava vanglasisesel isikuarvel oleva raha tema poolt esitatud avalduse alusel.
- 11.6.3. Teenuste eest broneeritud summa arvestatakse kinnipeetava vanglasiseselt isikuarvelt maha iga kuu viimasel tööpäeval. Kinnipeetav peab arvestust pidama, et teenuse eest tasumiseks vajaminev rahasumma oleks kontol olemas.

11.7. Rahaülekanded

- 11.7.1. Kinnipeetaval on võimalik vangla vahendusel teha pangaülekandeid (tasuda riigilõive, teha sugulastele ülekandeid jm).
- 11.7.2. Riigilõivude tasumine teostatakse kinnipeetava vanglasiseselt isikuarvelt esimesel võimalusel, kui haldusosakonnale on laekunud kinnipeetava nõuetekohaselt täidetud taotlus.
- 11.7.3. Vastavalt VSKE §-le 54 peab nõuetekohaselt täidetud avaldus sisaldama kõiki ülekandmiseks vaja minevaid rekvisiite: saaja nime, saaja arveldusarve numbrit, vajadusel viitenumbrit, ülekantava summa suurust numbrite ja sõnadega, vajadusel ka selgitust, kuupäeva ning allkirja.

12. Kinnipeetava kokkusaamised ja telefonikõned

12.1. Lühiajaline kokkusaamine

- 12.1.1. Lühiajaliseks kokkusaamiseks on vajalik ette registreerimine kokkusaaja poolt telefoni teel (tel 750 0839) või elektrooniliselt (e-mail: kokkusaamine.tartuv@just.ee) või kinnipeetava poolt kirjalikult esitatud taotluse (lisa 14) alusel vähemalt 8 tööpäeva enne taotletavat kokkusaamist. Järgneva kuu kokkusaamisi registreeritakse alates 20. kuupäevast. Registreerimine telefoni teel toimub järgmistel aegadel:
 - 12.1.1.1. teisipäeval 08.30–11.30;
 - 12.1.1.2. kolmapäeval 14.00–16.00;
 - 12.1.1.3. neljapäeval 08.30–11.30.
- 12.1.2. Kinnipeetavate lühiajaliste kokkusaamiste ajad on üldjuhul alljärgnevad:
 - 12.1.2.1. teisipäeviti, neljapäeviti ja laupäeviti kell 09.30-11.30;
 - 12.1.2.2. kolmapäeviti ja reedeti kell 14.00-16.00.
- 12.1.3. Kokkusaamisele saabunud isik peab vähemalt 40 minutit enne kokkusaamiseks määratud aja algust vangla pääsلاس täitma lühiajalise kokkusaamise taotluse ja esitama vanglaametnikule kehtiva isikut tõendava dokumendi.
- 12.1.4. Alla 8-aastase lapse isiku tuvastamiseks peab lapsevanem esitama lapse sünnitunnistuse, 8-15-aastaselt lapsel peab olema isikut tõendav fotoga dokument (pass, õpilaspilet, ID-kaart jne) ja üle 15-aastaselt lapsel peab olema isikut tõendav dokument isikut tõendavate dokumentide seaduse mõistes (nt ID-kaart, pass vms).
- 12.1.5. Kokkusaaja paigutab kaasas olevad asjad, mis ei ole kinnipeetavale lubatud, kokkusaamise ajaks vanglasse hoiule.
- 12.1.6. Klaasiga eraldamiseta lühiajalise kokkusaamise ajal on keelatud intiimsete piirkondade katsumine, süles istumine (v.a alaealise lapse istumine oma vanema süles), suguühtesse astumine või muul viisil sugulise kire rahuldamine ning muu tegevus, mis on vastuolus ühiskonnas üldtunnustatud moraalinormidega. Regulatsiooni rikkumise korral võib vanglaametnik kokkusaamise katkestada.

- 12.2. Turvalise tehnilise võimekuse olemasolu korral võib vangla võimaldada lühiajalist kokkusaamist telesilla vahendusel nii lähedase, kaitsja, advokaadist esindaja, vaimuliku, notari ja oma riigi konsulaartöötajaga, kohaliku omavalitsuse töötajaga või muu vangistuse täideviimise eesmärgi tagava vangla poolt kooskõlastatud isikuga, kelle osas on vanglale esitatud vajalikud isikuandmed ning kellega kokkusaamiseks telesilla vahendusel on esitatud elektroonilises keskkonnas taotlus. Kokkusaamise toimumise eelduseks on vanglavälise isiku poolt esitatud kinnitus kokkusaamise lubamiseks

12.3. Pikaajaline kokkusaamine

- 12.3.1. Pikaajalised kokkusaamised toimuvad Tartu Vanglas üldjuhul järgmistel aegadel:
 - 12.3.1.1. teispäeval alates kella 13.15-st kuni kolmapäeval kella 14.30-ni;
 - 12.3.1.2. neljapäeval alates kella 13.15-st kuni reedel kella 14.30-ni;
 - 12.3.1.3. laupäeval alates kella 13.15-st kuni pühapäeval kella 14.30-ni.
 - 12.3.2. Pikaajalise kokkusaamise taotlusi (lisa 15) saab kinnipeetav vanglale esitada kokkusaamisele üle-eelneva kuu 20. kuupäevast kuni 25. kuupäevani.
 - 12.3.3. Esmakordselt pikaajalist kokkusaamist taotleb isik peab VangS § 25 lg-st 1 tulenevat õigust dokumentaalselt tõestama.
 - 12.3.4. Pikaajalisele kokkusaamisele saabunud külastajad peavad esitama kehtiva isikut tõendava dokumendi. Alla 8-aastase lapse isiku tuvastamiseks peab lapsevanem esitama lapse sünnitunnistuse, 8-15-aastasel lapsel peab olema isikut tõendav fotoga dokument (pass, õpilaspilet, ID-kaart jne) ja üle 15-aastasel lapsel peab olema isikut tõendav dokument isikut tõendavate dokumentide seaduse mõistes (nt ID-kaart, pass vms).
 - 12.3.5. Kokkusaamiste kulude hinnakiri koostatakse vangla poolt VSKE-s kehtestatud tariifide alusel. Kokkusaamise kuludeks loetakse ruumide kasutamisele, kokkusaaja toitlustamisele ja hügieenivahenditele tehtud kulutusi ning need tasub kokkusaaja või kinnipeetav. Pikaajalise kokkusaamise kulud tasutakse kolm tööpäeva enne pikaajalist kokkusaamist vanglateenistuse arvelduskontole või pangakaardiga kohapeal.
 - 12.3.6. Pikaajalisel kokkusaamisel toimub kokkusaaja toitlustamine ja toiduainete soetamine ainult ettetellimisega. Pikaajalisele kokkusaamisele sooja valmistoidu tellimiseks tuleb külastajal vähemalt 3 tööpäeva enne pikaajalist kokkusaamist täita tellimusleht vangla välisveebis. Tellimusleht tuleb saata meiliaadressile tellimused.tartuv@just.ee, märkides e-kirja pealkirjas ära kinnipeetava nime, kellega kokkusaamine toimub. Kui toitlustuse tellimust ei ole tehtud 3 päeva enne kokkusaamist ja makstud on ainult ruumide kasutamise eest, siis viibib külastaja kokkusaamisel ilma toitlustamiseta omal vastutusel.
 - 12.3.7. Kui kokkusaamise kulud soovib tasuda kinnipeetav, esitab ta haldusosakonnale taotluse vastava summa mahaarvamiseks oma vanglasiseselt isikuarvelt.
 - 12.3.8. Vajadusel teostatakse kinnipeetavale narkojoobe tuvastamiseks ekspresstest.
 - 12.3.9. Kinnipeetaval on pikaajalisele kokkusaamisele lubatud kaasa võtta hügieenitarbeid ning toiduaineid koguses, mille ta kokkusaamise jooksul ära tarvitab. Kaasa võetavad hügieenitarbed ning toiduained pakib kinnipeetav vanglaametniku juuresolekul vangla poolt väljastatud pakenditesse. Kokkusaamise jooksul tarvitamata jäänud esemete tagasi toomine eluosakonda on keelatud ja need hävitatakse ettenähtud korras.
- 12.4. Kokkusaamisele ei lubata isikut, kelle suhtes on kahtlus, et ta on alkoholijoobes või narkootilise või psühhotroopse aine mõju all või kes ei allu vanglaametniku seaduslikele korraldustele või kasutab vanglaametniku suhtes solvavaid, ähvardavaid, ebaviisakaid või laimavaid väljendeid või üritab peale vangla sisekorda reguleerivate õigusaktidega tutvumist võtta kokkusaamisele kaasa vanglas keelatud esemeid.
 - 12.5. Vanglal on õigus kokkusaamine katkestada, kui kokkusaamisel rikutakse vangla sisekorda reguleerivaid õigusakte või ühiskonnas üldtunnustatud moraalinorme või ohustatakse vangla julgeolekut. Kinnipeetaval on keelatud pikaajaliselt kokkusaamiselt tulles kaasa võtta esemeid või aineid, mida tal ei olnud kaasas kokkusaamisele minnes.
 - 12.6. Vangla jätab endale õiguse kontrollida kinnipeetava ja kokkusaaja kohalolekut ja seisundit kokkusaamise ajal. Kinnipeetava kohalolekut kontrollitakse üldjuhul igapäevaselt toitlustamise ajal ning kontrolli teostamiseks on ametnikul õigus kokkusaamise ruumi siseneda. Toidu vastuvõtmise ning kontrolli teostamise ajal peavad kinnipeetav ja kokkusaaja olema korrektselt riietatud.
 - 12.7. Kokkusaamise võib lõpetada ka enne kokkusaamisaja lõppu kokkusaaja või kinnipeetava soovil.
 - 12.8. Telefonikõned suletud osakondades, kartserirežiimil viibides ning julgeolekuabinõude kohaldamise ajal.
 - 12.8.1. Vangla tagab kinnipeetavatele telefoni kasutamise võimaluse vähemalt üks kord nädalas.
 - 12.8.2. Kõnede teostamine suletud osakondades ning ajal, mil kinnipeetav viibib kartserirežiimil või tema suhtes kohaldatakse täiendavaid julgeolekuabinõusid, toimub üldjuhul kella 09:00-st kuni 20:00-ni esmaspäeviti ja neljapäeviti. Kui kinnipeetav viibib kartserirežiimil või eraldatud

- lukustatud kambris avatud osakonnas, siis võimaldatakse talle helistamist ajal, kui eluosakond on päevakava järgselt suletud.
- 12.8.3. Kinnipeetataval tuleb helistamise võimaluse kasutamiseks esitada kirjalik taotlus vanglaametnikule hiljemalt helistamise päevale eelneval õhtusel loendusel. Esitatud taotluste alusel koostatakse järgmiseks päevaks helistamiste ajakava. Vanglaametnikule on kinnipeetava poolt soovitud helistamise kellaaeg soovituslik ja tal on õigus muuta helistamise ajakava vastavalt vangla võimalustele
- 12.8.4. Vanglaametnik võib anda kinnipeetavale loa riigiasutusse, kohalikku omavalitsusse ja nende ametiisikutele, samuti kaitsjale või advokaadist esindajale helistamiseks väljaspool kodukorras reguleeritud korralist helistamise aega. Selleks tuleb kinnipeetaval esitada põhjendatud taotlus.
- 12.8.5. Kinnipeetav, kelle suhtlemisõigust on piiratud, on kohustatud esitama telefoni kasutamiseks taotluse hiljemalt helistamise päevale eelneval õhtusel loendusel. Taotluses tuleb märkida lisaks enda andmetele ka nende isikute nimed ja telefoninumbrid, kellele ta helistada soovib. Vangla kontrollib esitatud andmete tõele vastavust. Juhul, kui kinnipeetav on esitanud taotluse helistamiseks isikule, kellega suhtlemiseks tal õigust ei ole, selgitab telefoni kasutamist korraldav vanglaametnik helistamisvõimaluse andmisest keeldumise põhjust. Kui soovitud telefonikõne on lubatud, valib telefoni kasutamist korraldav vanglaametnik telefoninumbri ise.
- 12.8.6. Kinnipeetavale, kes on õigeaegselt esitanud nõuetekohase taotluse telefoni kasutamiseks, võimaldatakse telefoni kasutada punktis 12.8.2 nimetatud päeval ühel korral mitte vähem kui 10 minutit. Telefoni kasutamise aeg hõlmab telefoninumbrite valikut, ooteaega ja kõnet. Erinevate telefoninumbrite valimiste arvu ei piirata.
- 12.8.7. Telefoni kasutamist korraldav vanglaametnik fikseerib telefoni kasutanud kinnipeetava nime ja aja, millal ta sai võimaluse telefoni kasutada.
- 12.9. Telefonikõned avatud osakondades
- 12.9.1. Avatud osakondades on lubatud telefoni kasutada päevakavas toodud aegadel. Kui kinnipeetaval on muul ajal vajadus helistada riigiasutusele, kohalikule omavalitsusasutusele või kaitsjale, tuleb tal esitada põhjendatud taotlus hiljemalt helistamisele eelneval tööpäeval.
- 12.9.2. Avatud osakonna lukustamisel võimaldatakse telefoni kasutamist vastavalt vangla võimalustele, kuid mitte harvem kui üks kord nädalas. Kui kinnipeetaval on avatud sektori lukustamise perioodi ajal vajadus helistada riigiasutusele, kohalikule omavalitsusasutusele või kaitsjale, tuleb tal esitada vanglale põhjendatud taotlus.
- 12.10. Telefonikõnede registreerimiseks on kinnipeetav kohustatud ühe nädala jooksul vanglasse vastuvõtmisest või süüdimõistva kohtuotsuse jõustumisest esitama vanglale kirjalikult VSKE lisa 1⁴ vormil andmed nende isikute kohta, kellele kinnipeetav soovib vangistuse jooksul helistada.
- 12.11. Nii avatud kui ka suletud osakonna kinnipeetav (välja arvatud vahistatu) on juhul, kui ta helistab isikule, kelle kohta ta ei ole varasemalt vanglale andmeid esitanud, kohustatud esitama hiljemalt telefoni kasutamisele järgneval päeval kirjalikult telefoni kasutamise andmed (lisa 8), millest nähtub:
- 12.11.1. kinnipeetava enda ees- ja perekonnanimi, osakonna ja kambri number, sünniaeg;
- 12.11.2. isikute ees- ja perekonnanimed või asutuste nimed, kuhu helistati;
- 12.11.3. telefoninumber, millele helistati;
- 12.11.4. seos isiku või asutusega, kellele helistati;
- 12.11.5. kinnipeetava allkiri.
- 12.12. Kinnipeetaval on keelatud temale vangla vahendusel helistamiseks väljastatud kõnekaardi numbrit ja PIN koodi anda või teha teatavaks teisele kinnipeetavale. Kinnipeetaval on keelatud, olles oma kõnekaardi numbrit ja PIN koodiga sisse logitud, anda telefonitoru teisele kinnipeetavale telefonikõne tegemiseks või lahkuda telefoniaparaadi juurest välja logimata. Samuti on kinnipeetaval keelatud kasutada teisele kinnipeetavale vangla poolt helistamiseks väljastatud kõnekaardi numbrit ja PIN koodi, sh kasutada telefoniaparaati, jättes ennast kinnipeetavale vangla vahendusel helistamiseks väljastatud isikliku kõnekaardi numbrit ja PIN koodiga eelnevalt sisse logimata.
- 12.13. Kinnipeetava telefoni kasutamise maksimaalne aeg päevas on tehniliselt piiratud 60 minutile. Põhjendatud vajadusel helistamisel kaitsjale, ametiisikutele, perekonna liikmele jne, pikendab vanglaametnik ühekordselt kinnipeetava telefoni kasutamist.

13. Lühiajaline väljasõit ja väljaviimine

13.1. Lühiajaline väljasõit

- 13.1.1. Lühiajalisteks väljasõitudeks loa andmise menetlust reguleerivad VangS § 32 ning VSke § 78-89.
- 13.1.2. Lühiajalist väljasõitu on võimalik taotleda kinnipeetaval (välja arvatud vahistatu). Lühiajalise väljasõidu taotluse – väljasõiduplaani (lisa 10) võib esitada üks kord kuus, väljasõidule eelneva kuu esimese 5 tööpäeva jooksul. Taotlusesse tuleb märkida põhiandmed, sisuline ning põhjendatud väljasõiduplaan igaks taotletavaks päevaks, aadress, kus kinnipeetav peamiselt viibib, külastavate isikute, ettevõtete täpsed aadressid, külastavate isikute telefoninumbrid. Puudulike andmetega esitatud väljasõiduplaan, mis ei võimalda vanglal läbi viia kontrolli kinnipeetava liikumise või väljasõidu eesmärgipärasuses, võib olla aluseks väljasõidule mitte lubamiseks.
- 13.1.3. Kinnipeetava lühiajalise väljasõidu arvestust peetakse vangistusaasta lõikes (aastat arvestatakse karistusaja algusest).
- 13.1.4. Sularaha saamiseks teeb kinnipeetav kirjaliku taotluse oma isikuarvelt raha broneerimiseks ja lühiajalisele väljasõidule väljastamiseks hiljemalt kolm tööpäeva enne toimuvat väljasõitu. Lühiajalisele väljasõidule isikut tõendava või muu olulise dokumendi vangla hoiult kaasa saamiseks esitab kinnipeetav kirjaliku taotluse. Taotletud dokumendid ja sularaha antakse kinnipeetavale kätte vahetult enne vanglast väljumist
- 13.1.5. Kinnipeetav peab olema väljasõidu kestel kättesaadav väljasõidutunnistuses või lühiajalisele väljasõidule lubamise käskkirjas märgitud aadressidel ja aegadel, mida võidakse kontrollida vanglateenistuse- või politseiametnike poolt. Kinnipeetav on kohustatud korraliselt endast teavitama vangla peaspetsialist-korrapidajat igal väljasõidul viibimise päeval kell 10:00 ja 22:00. Erakorralistest asjaoludest, väljasõiduplaani või asukoha muudatustest, on kinnipeetav kohustatud teavitama peaspetsialist-korrapidajat koheselt.
- 13.1.6. Väljasõidu ajal on kinnipeetaval keelatud omada, vallata ja tarvitada alkohoolseid, narkootilisi, toksilisi ja psühhotroopseid aineid. Teised piirangud kehtestatakse väljasõidule lubamise käskkirjas.
- 13.1.7. Kui kinnipeetaval on väljasõidult naastes kaasas sularaha, mille ta ise vabatahtlikult vanglaametnikule üle annab, kantakse summa kinnipeetava vanglasisesele isikuarvele. VangS § 44 lg 2 sätestatud kinnipidamisi tehakse summast, mis ületab väljasõidule kaasavõetud summat.
- 13.1.8. Lühiajaliselt väljasõidult tagasi tulnud kinnipeetaval on keelatud vanglasse kaasa võtta esemeid, mida ta ei võtnud kaasa väljasõidule minnes, välja arvatud vangla loal soetatud esemed. Kinnipeetaval on väljasõidule minnes lubatud endaga kaasa võtta isiklikke asju (sealhulgas laos paiknevaid vanglas keelatud esemeid), mida ta ei soovi vanglas hoida ja kasutada.
- 13.1.9. Lühiajaliselt väljasõidult saabunud kinnipeetav peab esitama inspektor-kontaktisikule kirjaliku aruande (lisa 11) väljasõidu tulemustest kahe tööpäeva jooksul.

13.2. Erakorraline lühiajaline väljasõit ja lühiajaline väljaviimine

- 13.2.1. Erakorralise lühiajalise väljasõidu taotluse menetlemisel rakendatakse lühiajalise väljasõidu üldtingimusi VangS § 32 lg 5, VSke § 79 lg 2, § 80 lg 3, § 81 lg 2 toodud erisustega.
- 13.2.2. Vastavalt VangS-s sätestatule saab vahistatu taotleda ainult lühiajalist väljaviimist.
- 13.2.3. Erakorraliseks lühiajaliseks väljasõiduks või lühiajaliseks väljaviimiseks esitab kinnipeetav vanglale kirjaliku taotluse, kuhu märgib kõik väljasõiduks/väljaviimiseks vajalikud andmed ja lisab vajalikud dokumendid. Lühiajaliseks väljaviimiseks esitab kinnipeetav kirjaliku nõusoleku kaasnevate kulude katmiseks. Kulude arvestus toimub VSke-s sätestatud korras ning kinnitatud hinnakirja alusel. Lühiajalise väljaviimise prognoositavad kulud arvestatakse enne väljaviimist (lisa 12).

14. Postisaadetised

14.1. Kirjavahetus

- 14.1.1. Kinnipeetav on kohustatud kirjavahetust pidama seaduses ettenähtud korras.
- 14.1.2. Allkiri tuleb kirjavahetuse kaardile märkida sinise pastapliiatsiga.
- 14.1.3. Kinnipeetavale saadetud kirjad annab kirjavahetuse eest vastutav vanglatöötaja kinnipeetavale üle allkirja vastu.

- 14.1.4. Kinnipeetavatele saabunud kirjade kätteandmine toimub riiklikult kehtestatud tööpäevadel ja väljasaadetavate kirjade vastuvõtmine toimub riiklikult kehtestatud tööpäevale eelneva päeva jooksul. Kohtutele adresseeritud kirju võetakse kinnipeetavatele vastu igal riiklikult kehtestatud tööpäeval.
- 14.1.5. Kinnipeetavatele antakse saabunud kirjad kätte VSKE-s sätestatud aja jooksul.
- 14.1.6. Lühiajalisel väljasõidul või väljaviimisel, pikaajalisel kokkusaamisel või statsionaarsel haiglaravil viibiva kinnipeetava kirju hoitakse ja säilitatakse kuni kinnipeetava vanglasse tagasi saabumiseni või pikaajalise kokkusaamise lõppemiseni.
- 14.1.7. Juhul, kui kinnipeetav ei viibi kirja saabumise ajal enam vanglas, edastatakse kiri tema asukohajärgsele kinnipidamisasutusele. Kui isik ei viibi enam kinnipidamisasutuses, tagastatakse kiri saatjale.
- 14.1.8. Justiitsministeeriumile või vangla direktorile adresseeritud vaide esitamise ning justiitsministeeriumile adresseeritud võõrkeelse vaide või vanglale adresseeritud võõrkeelse vaide või kahju hüvitamise taotluse tõlkimise korda tutvustab kinnipeetavale inspektor-kontaktisik.
- 14.1.9. Kinnipeetav annab vanglale adresseeritud pöördumised üle üksuse ametnikule. Pöördumisi võetakse vastu üldjuhul üks kord nädalas. Pöördumise vastu võtmise täpsema töökorralduse otsustab iga üksus iseseisvalt ning teeb töökorralduse oma üksuse kinnipeetavatele teatavaks.
- 14.1.10. Kinnipeetavale on lubatud anda igal tööpäeval üks ümbrik iga vangla kulul saadetava kirja kohta. Vangla kulul saadetakse õiguskantslerile, vanglale, Presidendi Kantseleile, prokuratuurile, uurimisasutusele, vanglakomisjonile ja kohtule adresseeritud kirjad. Eelnevas loetelus märkimata isikutele saadetakse kirjad kinnipeetava kulul.
- 14.1.11. Vangla kulul saadetava kirja ümbrik antakse kinnipeetavale vahetult enne kirja vanglaametnikule väljasaatmiseks üle andmist. Kinnipeetav sulgeb vanglaametniku juuresolekul kirja ümbrikusse, kirjutab ümbrikule adressaadi nime ja annab selle koheselt vanglaametnikule postitamiseks.
- 14.1.12. Kinnipeetavale, kelle vanglasisesel isikuarvel on viimase poole aasta jooksul olnud vähem kui 15 eurot ja keda vangla ei ole tööga kindlustanud, on lubatud anda igal tööpäeval üks leht valget kirjapaberit formaadis A4 iga vangla kulul saadetava kirja kohta.
- 14.1.13. Kinnipeetavale (välja arvatud vahistatu), kes on töötamisest keeldunud, ei anta kirjapaberit sõltumata raha puudumisest vanglasisesel isikuarvel.
- 14.2. Pakid
- 14.2.1. Käsipakke võetakse vastu teisipäevast laupäevani kell 11:30-13:30, välja arvatud riiklikel pühadel. Postimajast tuuakse postipakke laekunud postipakkide kviitungite alusel ära reeglina teisipäeval. Vangla võtab postiasutuselt vastu ainult need postipakid, mille kohta on eelnevalt vanglale edastatud digitaalselt allkirjastatud teavitus postipaki saatmise kohta ja mille vastu võtmiseks on vanglaametnik andnud loa.
- 14.2.2. Käsipaki toonud isik esitab koos pakiga vanglaametniku abiga koostatud vormikohase taotluse. Paki vastu võtnud ametnik kontrollib isikut tõendava dokumendi alusel isikuandmeid, paki kaalu ja sisu. Seejärel annab allkirja paki vastuvõtmise kohta ja tagastab taotluse ühe eksemplari paki toonud isikule.
- 14.2.3. Saabunud pakid edastatakse kinnipeetavate isiklike asjade lattu. Pakk avatakse ja pakis olevaid esemeid tutvustatakse kinnipeetavale paki vanglasse jõudmisest alates VSKE § 74² lg-s 2 toodud aja jooksul. Esemed, mis peavad olema kirjas kinnipeetava isiklike asjade ühtses nimekirjas, kantakse vangla poolt ühtsesse nimekirja.
- 14.3. Perioodilised väljaanded
- 14.3.1. Isiklike vahendite arvelt ajalehe, ajakirja või muu kirjanduse (edaspidi ajakirjandus) tellimiseks loa saamiseks esitab kinnipeetav vanglale taotluse. Taotluses tuleb märkida: tellitava perioodilise väljaande nimetus, tellimuse periood, teave tellimuse eest tasumise kohta. Kui tellitava ajakirjanduse eest tasub kinnipeetav oma vanglasiseselt isikuarvelt, peab taotluses sisalduma nõusolek tellimuse summa isikuarvelt maha arvamiseks. Kui ajakirjanduse tellimuse eest tasub väljaspool vanglat viibiv isik, tuleb taotluses märkida, et tasumine toimub väljastpoolt vanglat.
- 14.3.2. Väljastpoolt vanglat ajakirjanduse tellimuse eest tasumise korral korraldab ajakirjanduse tellimuse vormistamise kinnipeetav ise. Väljastpoolt vanglat tasutud ajakirjanduse tellimuse korral ei tegele vangla ajakirjanduse ümberregistreerimise, selle vanglasse mittesaabumise asjaolude väljaselgitamise ega muude tellitud ajakirjandust puudutavate probleemide

lahendamisega. Väljastpoolt vanglat tasutud tellimuse aadressi ümbervormistamise peab vabanenud või teise vanglasse ümberpaigutatud kinnipeetav korraldama ise ühe kuu jooksul vabanemise või ümberpaigutamise hetkest alates. Vangla hoiustab kinnipeetavale saabunud ajalehti ja ajakirju ühe kuu jooksul vabanemisest või teise vanglasse ümberpaigutamisest, misjärel need hävitatakse.

- 14.3.3. Kui ajakirjanduse eest tasumine toimub väljastpoolt vanglat, ei vastuta vangla tellitud trükise õigeaegse jõudmise eest vanglasse.
- 14.3.4. Kinnipeetava vanglasiseselt isikuarvelt ajakirjanduse tellimuse eest tasumise korral korraldab ajakirjanduse tellimise vangla.
- 14.3.5. Tellitud ajalehed ja/või ajakirjad saab kinnipeetav kätte vangla vahendusel.

15. Kinnipeetava sisseostud

- 15.1. Kinnipeetaval on võimalik sooritada sisseoste üldjuhul kaks korda kuus, kuid mitte harvemini, kui kord kuus VangS § 48 lg-s 1¹ lubatud määras.
- 15.2. Kaupluse teenust pakutakse kinnipeetavatele vanglavälise, eraõigusliku juriidilise isiku vahendusel. Teenuse kasutamise üldtingimused on välja toodud teenusepakkuja poolt e-poe rakenduses.
- 15.3. Pretensioonide või muude küsimuste esinemisel seoses pakutava kauba või teenusega üldisemalt tuleb pöörduda teenust osutava kulleri poole või esitada need e-poe rakendusest.
- 15.4. Kinnipeetav on kohustatud tellitud kauba välja ostma tellimuses märgitud koguses, kuid mitte suuremates kogustes, kui hetkel kaupadele kehtivad direktori käskkirjaga või seadusandlusega kehtestatud piinormid. Toidukauba vastuvõtmisest loobumise korral arvestatakse kauba hind kinnipeetava vanglasiseselt isikuarvelt maha.
- 15.5. Vahistatu, kellele on distsiplinaarkaristusena määratud isiklike vahendite arvelt lisatoitlustamise keeld, võib osta ainult kaupu, mida ei saa liigitada toidukaupadeks.
- 15.6. E-poest soetatud elektroonilised vaba aja veetmise vahendid saab kinnipeetav kätte isiklike asjade laost taotluse esitamisel peale seda, kui on vangla poolt paigaldatud seadme kontrolli tõendavad turvakleebised.
- 15.7. Kartserikaristust kandvad kinnipeetavad saavad kaupluse vahendusel soetada ainult VSKE §-s 60 loetletud ja poe sortimenti kuuluvaid esemeid.
- 15.8. Kinnipeetaval on lubatud teha ühe kaupluse korra ajal sisseoste maksimaalselt järgmistes kogustes:
 - 15.8.1. halvaa, kompvکید ja šokolaad kokku 1,5 kg
 - 15.8.2. kondiitritooted kokku 1 kg
 - 15.8.3. kohv, kakao ja tee kokku 1 kg
 - 15.8.4. mineraalvesi ja karastusjoogid kokku 3 l
 - 15.8.5. kuivsupp, puljong ja kiirnuudlid kokku 15 pakki
 - 15.8.6. lihatooted, sh pasteet kokku 2 kg
 - 15.8.7. kala ja kalatooted kokku 1 kg
 - 15.8.8. piimatooted (sh kondenspiim) kokku 3,5 kg
 - 15.8.9. juust (sh sulatatud juust) kokku 1 kg
 - 15.8.10. konservid plastpakendis (šokolaadikreem) kokku 1 kg
 - 15.8.11. sinep, ketšup, majonees kokku 1 kg
 - 15.8.12. sool, pipar ja suhkruasendaja kokku 0,5 kg
 - 15.8.13. puu- ja köögiviljad kokku 5 kg
 - 15.8.14. leiva- ja saiatooted kokku 1 kg
 - 15.8.15. rasvained (või, margariin, toiduõli) kokku 1 kg
 - 15.8.16. kuivained, sh kiirnuudlid kokku 1 kg
 - 15.8.17. aluspüksid 2 paari
 - 15.8.18. T-särk 3 tk
 - 15.8.19. pikk aluspesu 1 komplekt
 - 15.8.20. sokid 5 paari
 - 15.8.21. kindad 1 paar

15.8.22.	pabertaskurätid	6 väikest pakki
15.8.23.	spordidress	1 komplekt
15.8.24.	jalanõud	1 paar
15.8.25.	jalanõude paelad	1 tk
15.8.26.	plastnuga, -lusikas, -kahvel	5 tk iga eset
15.8.27.	habemelõikurite komplekt, mehaaniline- või elektripardel (kokku), mehaaniline- või elektriepilaator (naissoost kinnipeetavad), raseerimispintsel (habemeajamispintsel)	1 tk
15.8.28.	dušigeel, hambahari, hambapasta, kreem, šampoon, palsam, piirituseta deodorant, habemeajamiskreem	1 tk iga eset
15.8.29.	tualettseep	2 tk
15.8.30.	pesupulber, nõudepesuvahend	1 tk iga eset
15.8.31.	katlakivi eemaldaja (tableti vormis)	4 tabletti
15.8.32.	nõudepesušvammid	5 tk
15.8.33.	kamm	1 tk
15.8.34.	tualettpaber	6 rulli
15.8.35.	male, kabe, nard, doomino mängu	1 komplekt iga
15.8.36.	käekell	1 tk
15.8.37.	kirjamargid, ümbrikud	20 tk iga eset
15.8.38.	A4 paber	1 pakk
15.8.39.	kirjaplokk	1 tk
15.8.40.	vihik	3 tk
15.8.41.	sinine pastapliiats – 2 tk, värvipliatsid – 12 tk, kustutuskummita harilik pliats – 4 tk, kustutuskumm – 1 tk	
15.8.42.	veekeetmisvahend võimsusega kuni 1,2 kW	1 tk
15.8.43.	televiisor (diagonaaliga kuni 24“)	1 tk
15.8.44.	antennikaabel	1 tk
15.8.45.	AA patareid, AAA patareid	2 tk
15.8.46.	kellapatarei	1 tk
15.8.47.	pliatsiteritaja	1 tk
15.8.48.	dokumendimapp	1 tk
15.8.49.	taskukalkulaator	1 tk
15.8.50.	puhastuslapp	1 tk
15.8.51.	plastsäilituskarp	1 tk
15.8.52.	seebikarp	1 tk
15.8.53.	hambaharja hoiukarp	1 tk
15.8.54.	veefiltreerimiskann ja filter	1 tk
15.8.55.	hari ja kühvel	1 kpl
15.8.56.	küünelõikur	2 tk
15.8.57.	hügieenisidemed ja/või tampoonid (lubatud osta vaid naissoost kinnipeetavatel)	2 pk
15.8.58.	pesukaitsmed (lubatud osta vaid naissoost kinnipeetavatel)	1 pk
15.8.59.	juuksevärv (lubatud osta vaid naissoost kinnipeetavatel)	1 pk
15.8.60.	ripsmetušš (lubatud osta vaid naissoost kinnipeetavatel)	1 tk
15.8.61.	proteesiliim	1 tk
15.8.62.	kontaktläätsvedelik	1 tk
15.8.63.	jalatsite hooldusvahend ja hari	1 tk iga eset
15.8.64.	postkaart	5 tk
15.8.65.	silmaklapid	1 tk
15.8.66.	D-vitamiin (suukaudsed tilgad)	1 tk
15.8.67.	palvehelmed	1 tk

16. Kinnipeetava töötamine, õppimine ja sotsiaalprogrammides osalemine

16.1. Kinnipeetava töötamine

- 16.1.1. Kinnipeetava tööle määramisel lähtutakse VangS-s sätestatust. Üldjuhul määratakse kõigepealt kinnipeetav majandustöödele ning tööharjumuse kujunemisel ning usalduse tekkimisel määratakse kinnipeetav võimalusel tööle Vanglate Ettevõtluskeskusesse või AS-i Riigi Kinnisvara.
- 16.1.2. Kinnipeetavad lähevad tööle ja tulevad töölt üldjuhul päevakavas märgitud ajal või töögraafiku alusel.

- 16.1.3. Eluhoonetes töötavatel kinnipeetavatel on lubatud tööle kaasa võtta ainult tööks vajalikud asjad.
 - 16.1.4. Teistel töötavatel kinnipeetavatel on täiendavalt lubatud tööle kaasa võtta enda tarbeks hügieenitarbeid, kui töökohal on võimalik pesta. Kaasa võetud esemete tagasi toomine töökohalt on keelatud (v.a seljas olev riietus, vahetuspesu (1 paar sokke ja aluspesu püksid) ning pesemist vajavad tööriided, mis on kirjas kinnipeetava isiklike asjade ühtses nimekirjas).
 - 16.1.5. Kinnipeetava kasutusse antud töövahendi rikki-, katki- või kaduma minemise korral teavitab kinnipeetav sellest vastutavat töötajat. Töökohalt või -objektilt on kinnipeetaval keelatud kaasa võtta tööriistu jt tööülesannete täitmiseks antud vahendeid.
 - 16.1.6. Kinnipeetavatel on iseseisvalt ilma loata tööruumidesse sisenemine ja tööruumidest väljumine keelatud.
 - 16.1.7. Majandustöödel töötavad kinnipeetavad liiguvad territooriumil vastavalt töö iseloomule üldjuhul vanglateenistuja saatel.
 - 16.1.8. Käesolev peatükk on kehtiv ka õppepraktilal viibivatele kinnipeetavatele.
 - 16.1.9. Kinnipeetav on kohustatud tööriista kaotamisest või leidmisest, talle mittekuuluva või vanglas keelatud eseme leidmisest koheselt teatama ning selle üle andma järelevalvet teostavale vanglateenistujale.
 - 16.1.10. Kinnipeetav on töötamisel kohustatud täitma töötervishoiu-, tööohutuse- ning tuleohutuse nõudeid.
 - 16.1.11. Käitises (pesumaja, söökla, töökoda, ettevõtluskeskus) töötavatel kinnipeetavatel on õigus e-poele järgneval tööpäeval kaasa võtta kinnises pakendis järgnevaid tooteid 1 tk: kohv, tee, sool, suhkruasendaja, maitseaine, toiduõli, majonees, ketšup, kommid, seep, dušigeel, šampoon. Töökohale viidud tooteid tagasi eluosakonda viia ei tohi.
- 16.2. Kinnipeetava õppimine
- 16.2.1. Vangla suunab kinnipeetavad haridust omandama ja riigikeelt õppima vastavalt individuaalsele täitmiskavale (edaspidi ITK) ning tagab koolikohuslastele võimalused üldhariduse või kutseõppe omandamiseks. Õppima asumisel tutvustatakse kinnipeetavale allkirja vastu kooli sisekorraeeskirja, mis reguleerib õpilaste kooli sisse astumise- ja välja arvamise korda ning õpilase õigusi ja kohustusi õppetöö, sealhulgas praktika käigus.
 - 16.2.2. Kinnipeetavate õppetöö toimub tunniplaanis ette nähtud ruumides. Kinnipeetavatel on keelatud õppetöö ajal lahkuda kooli ja praktika ruumidest. Samuti on keelatud kinnipeetavatel segada tunni läbiviimist, teisi kinnipeetavaid või lahkuda tunnist ilma õpetaja või vanglaametniku loata. Õpetajal või vanglateenistujal on õigus kinnipeetav, kes segab õppetööd, tunnist eemaldada. Tunnist eemaldamist loetakse koolist põhjuseta puudumiseks.
 - 16.2.3. Kinnipeetaval on üldiselt keelatud omandada õppetegevuse käigus valminud esemeid, toodangut jms. Kinnipeetava lähedased võivad õppetööd läbi viiva õppeasutuse vahendusel ja hinnakirja alusel osta kinnipeetava praktika lõputööna valmistatud eseme.
 - 16.2.4. Süstemaatiliselt põhjuseta koolist puudumise puhul tehakse ettepanek koolile õpilane nimekirjast eemaldada ning temale ITK-s ette nähtud tegevus seoses hariduse omandamisega loetakse mitte täidetuks kinnipeetava motivatsiooni puudumise tõttu. Uuesti kooli saab kinnipeetav kandideerida järgmisest õppeaastast.
 - 16.2.5. Kartserirežiimil viibimisel jätkub kinnipeetava osalemine auditoorses õppetöös.
 - 16.2.6. Täiendavate julgeolekuabinõude rakendamisel VangS § 69 alusel kinnipeetava õppetegevus auditoorses õppetöös katkeb vastavalt VSKE §-s 101 toodule ja jätkub ainult arvestuste/eksamite sooritamiseks üksuse juhi loal juhul, kui kinnipeetava suhtes täiendava julgeolekuabinõuna ei rakendata vanglasisesel saatmisel ohjeldusmeetmena käe ja/või jalaraudu.
 - 16.2.7. Üldhariduse omandamine
 - 16.2.7.1. Põhi- ja gümnaasiumihariduse omandamist võimaldab vanglateenistuse koostööpartner.
 - 16.2.7.2. Tartu Täiskasvanute Gümnaasiumis toimub õpe põhikooliklassides nii eesti kui vene keeles, gümnaasiumiastmes on õppekeeleks eesti keel. Tartu Pärlil Koolis on õppekeeleks eesti keel.
 - 16.2.7.3. Hariduse omandamine toimub õppetundidena päevakavas ettenähtud ajal tunniplaaniga järgi.
 - 16.2.7.4. Üldhariduse omandamiseks pöörduv kinnipeetav, kellele on õppimine ITK-ga ette nähtud, oma inspektor-kontaktisiku poole, esitades nõutud dokumendid. Inspektor-kontaktisik edastab info hariduskorraldajale, kes registreerib kinnipeetava kooli kandideerijate nimekirja.
 - 16.2.8. Kutsehariduse omandamine
 - 16.2.8.1. Kutsehariduse omandamist võimaldab Tartu Rakenduslik Kolledž.

- 16.2.8.2. Kutseõppe ainetunnid ja praktiline väljaõpe toimub Tartu Vanglas vangla päevakavas ettenähtud ajal tunniplaani järgi.
- 16.2.8.3. Õpe toimub eesti keeles. Kutseõppesse võetakse vastu kinnipeetavaid, kelle riigikeele oskustase on vähemalt B1.
- 16.2.8.4. Kutsehariduse omandamiseks pöördub kinnipeetav, kellele on õppimine ITK-s ette nähtud, oma inspektor-kontaktisiku poole, esitades nõutud dokumendid. Inspektor-kontaktisik edastab info hariduskorraldajale, kes registreerib kinnipeetava kooli kandideerijate nimekirja.
- 16.2.9. Riigikeele õpe
 - 16.2.9.1. Süüdimõistetuid, kelle jõustumisjärgne karistusaeg on vähemalt üks aasta ja kelle emakeel ei ole eesti keel, testitakse vangla riigikeele õppe korraldaja poolt ja määratakse nende eesti keele oskustase.
 - 16.2.9.2. Keeleõppesse registreerib kinnipeetava riigikeeleõppe korraldaja inspektor-kontaktisiku vahendusel vastavalt eelnevale testimistulemusele.
 - 16.2.9.3. Kinnipeetavale riigikeele õppimise eest tasu maksmine toimub Vabariigi Valitsuse 28. juuni 2007. a määruse nr 182 „Kinnipeetavale õppimise eest tasu maksmise määrad ning tasu arvutamise ja maksmise kord“ järgi.
 - 16.2.9.4. Põhjusega puudumiseks loetakse punktis 16.2.9.3 viidatud määruse järgi lühiajalisel väljaviimisel ja väljasõidul viibimist, kohtuistungil osalemist, lühi- ja pikaajalisel kokkusaamisel viibimist, puudumist tervislikel põhjustel, sotsiaalprogrammis osalemist või muud vangla poolt aktsepteeritud põhjust.
 - 16.2.9.5. Kinnipeetav, kellele ei ole koostatud ITK-d, saab soovi korral riigikeele õppimise võimaluste kohta informatsiooni inspektor-kontaktisikult.
- 16.3. Erinõuded väljaspool vangla territooriumi töötavatele või õppivatele kinnipeetavatele
 - 16.3.1. Kinnipeetav on kohustatud:
 - 16.3.1.1. liikuma töö või õppimiskoha ja vangla vahelisel marsruudil sellest kõrvale kaldumata ja peatusi tegemata, kui vangla ei ole andnud teistsugust korraldust;
 - 16.3.1.2. täitma tööandja või õpetaja seaduslikke korraldusi;
 - 16.3.1.3. täitma tööalaseid ohutusnõudeid, sealhulgas kasutama töökaitsevahendeid ning töötama ainult töökorras ja ohutusnõuetele vastavate seadmetega;
 - 16.3.1.4. teavitama esimesel võimalusel vanglaametnikke vangla julgeolekut või väljaspool territooriumi töötavate või õppivate kinnipeetavate julgeolekut, elu või tervist ohustavatest teguritest.
 - 16.3.2. Kinnipeetaval on lubatud tööle või õppeasutusse kaasa võtta järgmisi esemeid:
 - 16.3.2.1. hooajale vastav riietus ja jalatsid ning tööriietus;
 - 16.3.2.2. vangla poolt väljastatud toiduained.
 - 16.3.3. Kinnipeetaval on keelatud:
 - 16.3.3.1. töölt või õppeasutusest vanglasse saabudes kaasa tuua esemeid, mida tal ei olnud kaasas tööle või õppima minnes;
 - 16.3.3.2. töö- või õppimiskohas hoida, omada, muretseda, valmistada, tarvitada, edasi anda esemeid, mis ei ole vanglas lubatud, kui see ei ole vanglaga eelnevalt kooskõlastatud;
 - 16.3.3.3. töö- või õppimiskoha ja oma osakonna vahel liikumisel suhelda kõrvaliste isikutega, välja arvatud vanglateenistujad ja tööandja või õppeasutuse teenistuses olevad isikud;
 - 16.3.3.4. tegeleda töö- või õppimiskohas kõrvaliste tegevustega;
 - 16.3.3.5. luua teiste töötajatega (õpilaste, õpetajatega) tööväliseid (õppimisväliseid) suhteid.
 - 16.3.4. Kodukorra alajaotises 16.3. toodud ei kohaldata vahistatule.
- 16.4. Kinnipeetava sotsiaalprogrammides osalemine
 - 16.4.1. Sotsiaalprogrammide toimumisest teavitab vangla kinnipeetavaid läbi inspektor-kontaktisiku, kes motiveerib kinnipeetavaid neile ITK-s ettenähtud sotsiaalprogrammide osa võtma.
 - 16.4.2. Kinnipeetava sotsiaalprogrammis osalemiseks esitab inspektor-kontaktisik vajaliku teabe sekkumistegevuste osakonna teenistujale, kes registreerib kinnipeetava programmi. Programmi toimumise aegadest informeerib kinnipeetavat sotsiaalprogrammi läbiviija.
 - 16.4.3. Sotsiaalprogrammide läbimiseks tuleb kinnipeetaval programmis kohal käia programmi läbiviija poolt ette nähtud tingimustel.
 - 16.4.4. Kinnipeetava võimaliku distsiplinaarrikkumise või individuaal- või grupitöös kokkulepitud reeglite rikkumise korral on programmi läbiviijal õigus peatada või lõpetada kinnipeetava

osalemine antud tegevuses. Eemaldamise korral loetakse ITK-s ettenähtud tegevus mitte läbituks kinnipeetava initsiatiivil motivatsiooni puudumise tõttu.

- 16.4.5. Kinnipeetav, kellele ei koostata ITK-d suunatakse sotsiaalprogrammidesse inspektor-kontaktisiku poolt juhtumipõhiselt.
- 16.5. Kinnipeetav on kohustatud kohusetundlikult töötama, osalema õppetöös ja/või sotsiaalprogrammides.
- 16.6. Vahistatule võimaldab vangla sotsiaalprogrammides ja tugirühmades osalemist vastavalt võimalustele, arvestades vahistatu vajadusi ning inspektor-kontaktisiku ettepanekut.

17. Huvitegevus, sportimine, raamatukogu kasutamine ning muud vaba aja veetmise võimalused

- 17.1. Huvitegevuse võimaldamise eesmärk vanglas on luua kinnipeetavale pärast vabanemist eeldused ühiskonnas hästi toime tulla.
- 17.2. Huvitegevusega tegelemine toimub vastavalt olemasolevatele tingimustele ja vangla võimalustele (ruumid, materjalid, töövahendid jne). Töövahendite ja materjalide väljaviimine huvitegevuse ruumidest on keelatud.
- 17.3. Kinnipeetav pöördub oma sooviga osaleda huvitegevuses inspektor-kontaktisiku poole või teeb seda elektrooniliselt VaPo vahendusel.
- 17.4. Kinnipeetav võib kalendriaasta jooksul enda poolt huvitegevuse käigus valminud ühe teose paigutada lattu või saata vanglast välja juhul, kui ta tasub valmistamiseks kasutatud materjalide kulud. Teose välja saatmise kulud tasub kinnipeetav.
- 17.5. Spordisaali ja -väljaku kasutamine
- 17.5.1. Spordisaali ja -väljaku külastamine toimub vastavalt spordisaali ja -väljaku kasutamise graafikule. Graafik on esitatud avatud osakondade teadetetahvil.
- 17.5.2. Kinnipeetavad on kohustatud tutvuma spordisaali külastamise reeglitega ja neid täitma. Reeglid on esitatud eluosakondade ja spordihoone teadetetahvil.
- 17.5.3. Kõiki spordirajatise ja -vahendeid kasutatakse eesmärgipäraselt ja heaperemehelikult. Spordiinventari lõhkumisel, purunemisel või muude juhtumite esinemisel teavitatakse koheselt vanglaametnikku. Distsiplinirikumise või spordirajatise mittesihhipärase kasutamise korral on vanglaametnikul õigus lõpetada sporditegevus ja viia kinnipeetavad tagasi osakonda.
- 17.5.4. Vangla ei vastuta sportimisel tekkinud vigastuste, traumade ja muude tervisekahjustuste eest, mis tulenevad ohutusreeglite mittetäitmisest. Vigastuste, traumade ja muude tervisekahjustuste tekkimisel teavitatakse koheselt vanglateenistujat.
- 17.5.5. Kodukorra alajaotist 17.5 ei kohaldata kinnipeetavate suhtes, kes viibivad eraldatud lukustatud kambris (sh kartserirežiimil).
- 17.5.6. Spordisaali ja -väljakule minnes võib kinnipeetav kaasa võtta ühe pudeli vett.
- 17.6. Raamatukogu kasutamine
- 17.6.1. Kinnipeetavatel on võimalik nii avatud kui suletud osakondades lugeda vangla poolt pakutavaid teavikuid. Lisaks saab taotluse alusel laenutada kuni 5 teavikut Tartu Vangla raamatukogust. Tellimus täidetakse esimesel võimalusel, kuid hiljemalt kuu aja jooksul. Teavikud laenutatakse mitte kauemaks kui kolmeks kuuks alates laenutamise päevast.
- 17.6.2. Avatud osakondades lugemiseks mõeldud teavikud on osakonna ühiskasutatavas ruumis riulitel. Avatud osakonnast teise osakonda ümberpaigutamisel või vanglast lahkumisel peab kinnipeetav kõik lugemiseks võetud teavikud raamaturiulitele tagasi panema. Avatud osakondades lugemiseks mõeldud teavikuid roteeritakse vähemalt kord poolaastas, millest teavitatakse kinnipeetavaid vähemalt 1 kuu ette. Roteerimise hetkeks tuleb kinnipeetavatel riulilt võetud teavikud sinna tagasi panna. Kinnipeetava kambris võib lugemiseks olla mõistlik arv teavikuid. Teavikuid ei või kasutada mittesihetstarbeliselt.
- 17.6.3. Suletud osakondades lugemiseks mõeldud teavikuid võimaldatakse kinnipeetavatel riulilt võtta ja tagastada kord kuus. Korraga võib kinnipeetav võtta kuni 10 teavikut. Suletud osakondades lugemiseks mõeldud teavikuid roteeritakse vähemalt kaks korda aastas. Suletud osakonnast ümberpaigutamisel, v.a teise suletud osakonda paigutamisel, peab

- kinnipeetav kõik laenutatud teavikud tagastama ümberpaigutamist teostavale vanglaametnikule. Õppetegevusega seoses laenutatud teavikud võib kaasa võtta avatud osakonda paigutamise korral.
- 17.6.4. Õppetegevusega hõivatud kinnipeetavad saavad teavikuid laenutada ilma eelneva taotluseta otse raamatukogust. Õppekirjandust laenutatakse vastavalt vajadusele, aga mitte kauemaks, kui kursuse või õppeaasta lõppemiseni. Õppekirjandusega seotud teavikute laenutamist koordineerib hariduse- ja riigikeele õppe korraldaja. Koolis väljastatud õppematerjali ei loeta 5 raamatu hulka.
 - 17.6.5. Kinnipeetaval on keelatud, sõltumata eesmärgist, temale isiklikult laenutatud teaviku teisele kinnipeetavale edasi andmine. Samuti ei ole lubatud teise kinnipeetava laenutatud teaviku endale kasutada võtmine.
 - 17.6.6. Usulise tegevusega seotud teavikute laenutamist korraldab vanemkaplan kabelis.
 - 17.6.7. Vanglalt laenutatud teaviku kaotamise või kasutuskõlbmatuks muutmise korral on kinnipeetav kohustatud hüvitama vanglale teaviku maksumuse uue samaväärsse teaviku soetushinna ulatuses.
 - 17.6.8. Vanglal on õigus keelduda kinnipeetavale teaviku laenutamisest, kui kinnipeetav on jätnud süstemaatiliselt laenutatud teavikud õigeaegselt tagastamata, tagastatud teavikud on olnud rikutud või jäänud kadumise tõttu tagastamata. Kinnipeetav võib teavikuid uuesti laenutada peale vanglale teavikute rikkumise või kaotamisega tekitatud kahju hüvitamist.

18. Usuliste vajaduste rahuldamine

- 18.1. Vangla tagab kinnipeetavatele võimaluse osaleda jumalateenistustel vangla kabelis. Usulistes ja hingehoidlikes küsimustes pöördub kinnipeetav vangla kaplani poole inspektor-kontaktisiku vahendusel.
 - 18.1.1. Vaimulikke talitusi (piht ja armulaud, ristimine, laulatus, võidmine) viiakse üldjuhul läbi vangla kabelis. Erandlikel juhtudel saab vaimulikke talitusi läbi viia kinnipeetava elukambris, vestlustoas või muus kohases ruumis.
 - 18.1.2. Osavõtt jumalateenistustest jt religioossetest üritustest on kinnipeetavatele vabatahtlik.
 - 18.1.3. Osavõtt kabelis toimuvatest jumalateenistustest jt religioossetest üritustest (piiblitund, leeritund, vaimulik vestlusring) on võimalik vaid neile kinnipeetavatele, kes on kantud vastavasse nimekirja. Kinnipeetava kandmine usulises tegevuses osalejate nimekirja toimub tema sooviavalduse alusel, mis tuleb esitada inspektor-kontaktisiku vahendusel vangla kaplanile.
 - 18.1.4. Kabelis on kinnipeetavatel keelatud tegeleda kõrvaliste tegevustega. Kui kinnipeetav ei järgi kabelis kehtivaid käitumisreegleid ja rikub korda, on kaplanil/järelevalvet teostaval ametnikul õigus peatada või lõpetada kinnipeetava osalemine religioossetel üritustel.
 - 18.1.5. Kodukorra alajaotises 18.1 sätestatud ei kohaldata vahistatule.
- 18.2. Usutalituse või muid -üritusi korraldab ning jälgib kaplan. Kaplan vastutab ka usutalituste või muude -ürituste sisu eest.
- 18.3. Kinnipeetaval (sh vahistatul) on võimalus kohtuda kaplaniga individuaalselt, esitades selleks kaplanile inspektor-kontaktisiku kaudu sooviavalduse.
- 18.4. Igal kinnipeetaval, olenemata usutunnistusest, on võimaluste piires võimalik kohtuda oma religiooni esindajaga.
- 18.5. Kinnipeetaval on võimalus taotleda kaplani vahendusel endale religioosset sümboolikat järgmiste esemete näol:
 - 18.5.1. kaelarist - kõrgus ei tohi olla suurem kui 5 cm ning laius suurem kui 5 cm, paksusega kuni 0,5 cm, kaelapaela kogupikkusega kuni 65 cm;
 - 18.5.2. medaljon - läbimõõt ei tohi olla suurem kui 3 cm;
 - 18.5.3. ikoonid - laius ei tohi olla suurem kui 15 cm, kõrgus suurem kui 20 cm ja paksus suurem kui 2 cm. Julgeolekukaalutlustel peab pühapilt olema vormilt lihtne ilma raami või laekata, terviklik (ühest tükist), ilma sees olevate õõnsuseta. Ei ole lubatud pühapildid ja ikoonid, mille valmistamisel on kasutatud klaasi, metalli või tekstiili;
 - 18.5.4. krutsifiksid - kõrgus ei tohi olla suurem kui 20 cm. Keelatud on seinale kinnitatavad (ilma lauale asetamise aluseta) krutsifiksid. Keelatud on muust materjalist kui puu tehtud krutsifiksid (ristilöödu kuju võib olla metallist);

- 18.5.5. pühakujud - kõrgus ei tohi olla suurem kui 10 cm ning läbimõõt suurem kui 5 cm;
 - 18.5.6. palvevaip - maksimaalne suurus 60x100cm vaiba küljes ei tohi olla kompassi;
 - 18.5.7. palvehelmed - võivad olla tehtud puidust, plastikust, tekstiilist. Helmeste läbimõõt ei tohi olla suurem kui 1cm. Pealuukujuliste helmestega palvehelmed ei ole vangla kontekstis sobivad.
- 18.6. Kinnipeetaval ei ole kohane ega lubatud kasutada religioosest sümboolikast palvehelmeid õppetöö, töötamise, sotsiaalprogrammis osalemise või vanglateenistujaga toimuva vestluse ajal.
 - 18.7. Kartseris viibival kinnipeetaval on vastavalt usutunnistusele võimalik saada pühakirja kaplanilt.
 - 18.8. Kinnipeetava abielu kiriklik laulatamine toimub vangla ruumides ja taotluse selle sõlmimiseks esitab kinnipeetav kaplanile.

19. Kinnipeetava meditsiiniline teenindamine

- 19.1. Kinnipeetavate meditsiinilise teenindamise korraldab Viljandi haigla Tartu meditsiinikeskus kooskõlas tervishoiuteenuste osutamist reguleerivate õigusaktidega.
- 19.2. Vangla ruumides teostatakse kinnipeetavatele esmatasandi ambulatoorset üld-ja eriarstiabi vastavalt võimalusele ning statsionaarset psühhiaatrilist ja hooldusravi. Võimaluse puudumisel suunatakse kinnipeetavad plaanilises korras vanglavälise tervishoiuteenuse osutaja juurde.
- 19.3. Haigete ambulatoorne vastuvõtt toimub eelregistreerimisega ravijärjekorra alusel. Kinnipeetav teavitab oma osakonna vanglateenistujat soovist saada tervishoiuteenuse osutaja vastuvõtule või vajadusest saada arstiabi. Vanglateenistuja edastab kinnipeetava soovi vastuvõtule saamiseks elektroonilisel teel tervishoiuteenuse osutajale. Tervishoiuteenuse osutaja vastab elektroonilisel teel esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 5 tööpäeva jooksul.
- 19.4. Vältimatu abi vajadusest teavitatakse koheselt valvemeedikut.
- 19.5. Töövälisel ajal, puhkepäevadel ja riiklikel pühadel osutatakse kinnipeetavatele ainult erakorralist ja vältimatut meditsiinilist abi.
- 19.6. Kinnipeetaval, kes pöördub tervishoiuteenuse saamiseks tervishoiuteenuse osutaja poole, lasub kohustus anda tervishoiuteenuse osutajale oma tervise kohta tõele vastavat teavet ja avaldama oma parima arusaama järgi kõik tervishoiuteenuse osutamiseks vajalikud asjaolud ning osutama kaasabi, mida tervishoiuteenuse osutaja tervishoiuteenuse osutamiseks vajab.
- 19.7. Ravimeid annavad kinnipeetavatele vangla poolt ette nähtud aegadel osakonna valvurid. Kinnipeetavad on kohustatud võtma kätte veekruusi ning ravimid manustama koheselt vanglaametniku juuresolekul, avama ametnikule manustamise kontrollimiseks korralikult suu, vajadusel liigutama keelt, liigutama kätega igemete paljastamiseks huuli jne. Ravimi manustamisest keeldumisel edastab valvur informatsiooni tervishoiuteenuse osutajale, kes otsustab ravikuuri jätkamise vajaduse.
- 19.8. Narkootiliste ja psühhotropsete ravimite nimekirja kuuluvad ravimeid antakse purustatud kujul tervishoiutöötaja poolt. Kinnipeetav manustab ravimi tervishoiutöötaja juuresolekul. Ravimi võtmiseks tuleb kinnipeetav kambri avatud ukse juurde, korrektses riietuses, kaelas nimesilt isiku tuvastamiseks, manustab ravimi kohe ja joob vett peale. Seejärel avab kinnipeetav suu ravimi manustamise kontrollimiseks ja vajaduse korral liigutab keelt. Hilisemaks manustamiseks kinnipeetavatele ravimeid ei anta, samuti ei anta ravimeid kolmandatele isikutele.
- 19.9. Metadoonravi saavatele kinnipeetavatele jagatakse metadooni reeglina vedelikuna. Eriarsti korraldusel jagatakse metadooni ka tabletravi kujul, sel juhul purustatuna. S-hoone kinnipeetavatele jagatakse metadooni teise korruse õe kabinetis. Metadooni väljastamise erisuste korral on töökorraldus vajalik kooskõlastada kinnipeetava asukohaüksuse, tervishoiuteenuse osutaja ja teabe- ja uurimisosakonnaga. Protseduuriliselt toimub metadooni jagamine tervishoiutöötaja ja valvuri juuresolekul. Esmalt joob kinnipeetav vett, seejärel manustab metadooni. Protseduuri lõpus loputab kinnipeetav suu füsioloogilise lahusega. Peale protseduuri kontrollib vanglaametnik kinnipeetava suud, et veenduda ravimi manustamises.

- 19.10. Lokaalsed preparaadid (salvid, geelid, kreemid, õlid, jne.) kuni 60 g, silma- ja ninatilgad ning inhalaatorid väljastatakse originaalpakendis, millele kantakse kinnipeetava nimi, kambri number ja väljastamise kuupäev. Suuremates originaalpakendites lokaalsed preparaadid väljastatakse tervishoiuteenuse osutaja poolt ravimitopsis, millele on kantud ravimi nimetus, kinnipeetava nimi, kambri number ja väljastamise kuupäev.
- 19.11. Kinnipeetaval, kellel on diagnoositud suhkruhaigus, võib olla kambris 1 insuliini pliiatssüstal ühe toimeaine kohta, süstlanõelad vastavalt raviskeemile, glükomeeter, kuni 28 glükomeetri riba vastavalt skeemile ja 7 lanseti nõela.
- 19.12. Vajaduse ilmnemisel võib tervishoiuteenuse osutaja otsustada edasise veresuhkru mõõtmise ja ravimi manustamise korraldamise muutmise, sh ravimi manustamise vanglaametniku või tervishoiutöötaja järelevalve all. Tervishoiutöötajal on õigus eemaldada või lasta eemaldada kambrist suhkruhaigele kinnipeetavale väljastatud ravimid või tarvikud ning määrata edasine veresuhkru mõõtmine või ravimi manustamine vanglaametniku või tervishoiutöötaja järelevalve all järgnevatel juhtudel: kui suhkruhaige rikub ravirežiimi; kui on ilmnunud suhkruhaigele väljastatud ravimite ja tarvikute mitte sihtotstarbekohane kasutamine; kui suhkruhaigele väljastatud ravimeid või tarvikuid kasutab teine kinnipeetav; kui suhkruhaige keeldub talle määratud ravimite või tarvikute kasutamisest või kasutatud tarvikute tagastamisest.
- 19.13. Psühhiaatriaosakonnas viibivad kinnipeetavad võtavad kõik ravimid (sõltumata ravimigrupist) tervishoiutöötaja ja valvuri juuresolekul, mistõttu ravimi purustamise vajaduse otsustab tervishoiutöötaja. Võimaluse korral eelistatakse ravivormina vedelikku.
- 19.14. Tervishoiuteenusest keeldumise (sh ravimite manustamisest keeldumise) korral on kinnipeetav kohustatud keeldumise fikseerima kirjalikult ning selle allkirjastama. Peale ravist keeldumist võetakse kinnipeetav tervishoiuteenuse osutaja poolt ravilt maha.
- 19.15. Kinnipeetaval on keelatud:
- 19.15.1. tarvitada retseptiravimeid ilma tervishoiutöötaja ettekirjutuseta;
 - 19.15.2. jätta ettenähtud ajal tarvitamata tervishoiutöötaja poolt määratud ja/või muu vanglateenistuja poolt antud ravimid (kaasa arvatud käsimüügiravimid);
 - 19.15.3. omada ravimeid kambris, välja arvatud tervishoiuteenuse osutaja poolt plastikust topsides väljastatud tablettidest erinevas vormis ja vastavalt markeeritud ravimid;
 - 19.15.4. omaalgatuslikult ja ilma tervishoiutöötaja ettekirjutuseta ennast augustada, rõngastada, midagi lisada, midagi ära võtta jne. s.o enda või teise isiku keha kahjustada.

20. Ametnike vastuvõtt

- 20.1. Direktori või tema poolt määratud ametniku vastuvõtt toimub kinnipeetavate põhjendatud taotluste alusel. Vastuvõtuaeg tehakse kinnipeetavale teatavaks.

21. Distsiplinaarmenetlus ja distsiplinaarkaristuse täideviimine

- 21.1. Distsiplinaarmenetluse eesmärgiks on tuvastada distsiplinaarsüüteo asjaolud, kinnipeetava isiku süüd või selle puudumist tõendavad ja vastutust välistavad asjaolud, samuti süüdlast iseloomustavad asjaolud, määrata õiglane karistus ja otsustada selle täitmisele pööramine.
- 21.2. Kui vahistatule on määratud karistuseks isiklike vahendite arvelt lisatoitlustamise õiguse keelamine või kinnipeetavale on määratud karistuseks kokkusaamise keeld, arvestatakse karistuse algust käskkirja kinnipeetavale allkirja vastu üleandmise päevast.
- 21.3. Kui kinnipeetavale on määratud karistuseks töölt eemaldamine kuni üheks kuuks, arvestatakse karistuse algust päevast, kui kinnipeetav realselt töölt eemaldatakse.
- 21.4. Kui kinnipeetavale on määratud karistuseks elektriseadme kasutamise keeld, arvestatakse karistuse algust päevast, kui elektriseade realselt ametnike poolt kinnipeetava kambrist ära võeti.

22. Ümberpaigutamine ja vanglast vabastamine

- 22.1. Vanglast vabastamine toimub vastavalt justiitsministri 25. jaanuari 2001. a määrusele nr 11 „Kinnipeetava vanglast vabastamise kord”.
- 22.2. Vanglatevaheline ümberpaigutamine toimub vastavalt justiitsministri 25. märtsi 2008. a määrusele nr 9 „Täitmisplaan”.
- 22.3. Enne vanglast vabastamist või ümberpaigutamist teise vanglasse on kinnipeetav kohustatud vanglale tagastama tema kasutuses olnud vangla vara (ümberpaigutamisel vanglavormi tagastama ei pea) ning kaasa võtma kambrist kõik temale kuuluvad isiklikud asjad.
- 22.4. Vanglast vabastamisel tagastab vangla kinnipeetavale kuuluvad vanglas hoiul olevad esemed (sh väärisesemed) allkirja vastu.
- 22.5. Kui kinnipeetaval ei ole isiklike riideid või need ei vasta aastaajale, esitab kinnipeetav vähemalt 2 nädalat enne vabanemise kuupäeva taotluse riiete saamiseks vangla poolt või laseb endale riided saata või tuua pakiga.
- 22.6. Vangla väljastab vabastatavale kinnipeetavale hoiustatud vabanemistoetuse ja vaba raha jäägi. Vahistatule vabanemistoetust ei väljastata.
- 22.7. Kinnipeetavale, kes vabastatakse ajutiselt väljaspool vanglat viibimise ajal, antakse vanglast vabastamise õiend tema kirjaliku taotluse alusel hiljem. Vanglaametnik korraldab vabastatud isikule vanglas hoiul olnud isiklike asjade, vanglasisesel isikuarvel olnud raha, väärisesemete ja dokumentide üle andmise vangla päaslas esmaspäevast neljapäevani kell 08:30 kuni 16:30 ja reedel kell 08:30 kuni 15:30. Asjade kätte saamist kinnitab vabanenud isik enda allkirjaga.

Lisa 1

Tartu Vangla osakondade päevakavad: (Muudetud 01.10.2024 käskkirjaga nr 1-1/24/51, jõust 01.10.2024) (Muudetud 04.10.2024 käskkirjaga nr 1-1/24/53, jõust. 04.10.2024)

Lisa 1.1 – S-hoone 2. ja 3. osakonnas paiknevate vahistatute päevakava;

Lisa 1.2 – S-hoone 4. osakonnas paiknevate kinnipeetavate päevakava;

Lisa 1.3 – S-hoone 5. ja 8. osakonnas paiknevate kinnipeetavate päevakava;

Lisa 1.4 – S-hoone 6. ja 7. osakonnas paiknevate kinnipeetavate päevakava;

Lisa 1.5 – S-hoone 1. osakonnas, E-hoone lukustatud kambrites ja psühhiaatriaosakonnas paiknevate kinni peetavate isikute päevakava.

Lisa 1.1

S-hoone 2. osakonnas paiknevate vahistatute päevakava:

06.00	Äratus
06.00 – 06.15	Hommikuvõimlemine, tualett ja voodite korrastamine
06.15 – 07.30	Hommikusöök
08.00	Hommikune loendus
08.15 – 12.15	Eluosakond avatud vahistatutele, kelle suhtes <u>on</u> kohaldatud täiendavalt suhtlemispiiranguid (vaba aeg osakonnas liikumiseks, helistamiseks, duši kasutamiseks)
12.15 – 13.00	Lõunasöök
13.00 – 17.00	Eluosakond avatud vahistatutele, kelle suhtes <u>ei ole</u> täiendavaid piiranguid kohaldatud (vaba aeg osakonnas liikumiseks, helistamiseks, duši kasutamiseks)
17.00 – 17.30	Õhtusöök
17.30 – 18.30	Jalutuskäigud vahistatutele, kelle suhtes <u>on</u> kohaldatud täiendavaid suhtlemispiiranguid
18.40 – 19.40	Jalutuskäigud vahistatutele, kelle suhtes <u>ei ole</u> täiendavaid piiranguid kohaldatud
20.00	Õhtune loendus
22.00 – 06.00	Öörahu

S-hoone 3. osakonnas paiknevate vahistatute päevakava:

06.00	Äratus
06.00 – 06.15	Hommikuvõimlemine, tualett ja voodite korrastamine
06.15 – 07.30	Hommikusöök
08.00	Hommikune loendus
08.15 – 12.15	Eluosakond avatud vahistatutele, kelle suhtes <u>on</u> kohaldatud täiendavalt suhtlemispiiranguid (vaba aeg osakonnas liikumiseks, helistamiseks, duši kasutamiseks)
12.15 – 13.00	Lõunasöök
13.00 – 17.00	Eluosakond avatud vahistatutele, kelle suhtes <u>ei ole</u> täiendavaid piiranguid kohaldatud (vaba aeg osakonnas liikumiseks, helistamiseks, duši kasutamiseks)
17.00 – 17.30	Õhtusöök
17.30 – 18.30	Jalutuskäigud vahistatutele, kelle suhtes <u>ei ole</u> kohaldatud täiendavaid suhtlemispiiranguid
18.40 – 19.40	Jalutuskäigud vahistatutele, kelle suhtes <u>on</u> täiendavaid piiranguid kohaldatud
20.00	Õhtune loendus
22.00 – 06.00	Öörahu

Lisa 1.2

S-hoone 4. osakonnas paiknevate kinnipeetavate päevakava:

06.00	Äratus
06.00 – 06.15	Hommikuvõimlemine, tualett ja voodite korrastamine
06.15 – 07.30	Hommikusöök
08.00	Hommikune loendus
08.30 – 10.30	Eluosakond avatud (vaba aeg kinnipeetavatele juhul, kui ei olda hõivatud samal ajavahemikul tööga, õppimisega, taasühiskonnastava tegevusega või ei osaleta huviringides). Toimuvad helistamised, uurimistoimingud ja kokkusaamised sh kaitsjatega. Usuline tegevus.
12.00 – 13.00	Lõunasöök
13.00 – 15.00	Eluosakond avatud (vaba aeg kinnipeetavatele juhul, kui ei olda hõivatud samal ajavahemikul tööga, õppimisega, taasühiskonnastava tegevusega või ei osaleta huviringides). Toimuvad helistamised, uurimistoimingud ja kokkusaamised sh kaitsjatega. Usuline tegevus.
17.00 – 18.00	Õhtusöök
18.00 – 20.00	Eluosakond avatud (vaba aeg kinnipeetavatele juhul, kui ei olda hõivatud samal ajavahemikul tööga, õppimisega, taasühiskonnastava tegevusega või ei osaleta huviringides). Toimuvad helistamised, uurimistoimingud ja kokkusaamised sh kaitsjatega. Usuline tegevus.
20.00	Õhtune loendus
22.00 – 06.00	Öörahu

Süüdimõistetutest teistsugusel režiimil viibivatele kinni peetavatele isikutele (nt vahistatud, vastuvõturrežiimil viibivad isikud jne) võimaldatakse eluosakonna piires vabalt liikuda 4 tunni ulatuses ajal, mil osakond ei ole süüdimõistetutele avatud. Äratus, loendus, toitlustus toimub kinnipeetavatele päevakavas ettenähtud ajal.

Lisa 1.3

S-hoone 5. ja 8. osakonnas paiknevate kinnipeetavate päevakava:

06.00	Äratus
06.00 – 06.15	Hommikuvõimlemine, tualett ja voodite korrastamine
06.15 – 07.30	Hommikusöök
08.00	Hommikune loendus
08.30 – 10.30	Eluosakond avatud (vaba aeg kinnipeetavatele juhul, kui ei olda hõivatud samal ajavahemikul tööga, õppimisega, taasühiskonnastava tegevusega või ei osaleta huviringides). Toimuvad helistamised, uurimistoimingud ja kokkusaamised sh kaitsjatega. Usuline tegevus.
12.00 – 13.00	Lõunasöök
13.00 – 15.00	Eluosakond avatud (vaba aeg kinnipeetavatele juhul, kui ei olda hõivatud samal ajavahemikul tööga, õppimisega, taasühiskonnastava tegevusega või ei osaleta huviringides). Toimuvad helistamised, uurimistoimingud ja kokkusaamised sh kaitsjatega. Usuline tegevus.
17.00 – 18.00	Õhtusöök
18.00 – 20.00	Eluosakond avatud (vaba aeg kinnipeetavatele juhul, kui ei olda hõivatud samal ajavahemikul tööga, õppimisega, taasühiskonnastava tegevusega või ei osaleta huviringides). Toimuvad helistamised, uurimistoimingud ja kokkusaamised sh kaitsjatega. Usuline tegevus.
20.00	Õhtune loendus
22.00 – 06.00	Öörahu

Süüdimõistetutest teistsugusel režiimil viibivatele kinni peetavatele isikutele (nt vahistatud, vastuvõturrežiimil viibivad isikud jne) võimaldatakse eluosakonna piires vabalt liikuda 4 tunni ulatuses ajal, mil osakond ei ole süüdimõistetutele avatud. Äratus, loendus, toitlustus toimub kinnipeetavatele päevakavas ettenähtud ajal.

Lisa 1.4

S-hoone 6. ja 7. osakonnas paiknevate kinnipeetavate päevakava:

06.00	Äratus
06.00 – 06.15	Hommikuvõimlemine, tualett ja voodite korrastamine
06.15 – 07.30	Hommikusöök
08.00	Hommikune loendus
10:00 – 12.00	Eluosakond avatud (vaba aeg kinnipeetavatele juhul, kui ei olda hõivatud samal ajavahemikul tööga, õppimisega, taasühiskonnastava tegevusega või ei osaleta huviringides). Toimuvad helistamised, uurimistoimingud ja kokkusaamised sh kaitsjatega. Usuline tegevus.
12.00 – 13.00	Lõunasöök
15.00 – 17.00	Eluosakond avatud (vaba aeg kinnipeetavatele juhul, kui ei olda hõivatud samal ajavahemikul tööga, õppimisega, taasühiskonnastava tegevusega või ei osaleta huviringides). Toimuvad helistamised, uurimistoimingud ja kokkusaamised sh kaitsjatega. Usuline tegevus.
17.00 – 18.00	Õhtusöök
18.00 – 20.00	Eluosakond avatud (vaba aeg kinnipeetavatele juhul, kui ei olda hõivatud samal ajavahemikul tööga, õppimisega, taasühiskonnastava tegevusega või ei osaleta huviringides). Toimuvad helistamised, uurimistoimingud ja kokkusaamised sh kaitsjatega. Usuline tegevus.
20.00	Õhtune loendus
22.00 – 06.00	Öörahu

Süüdimõistetutest teistsugusel režiimil viibivatele kinni peetavatele isikutele (nt vahistatud, vastuvõturrežiimil viibivad isikud jne) võimaldatakse eluosakonna piires vabalt liikuda 4 tunni ulatuses ajal, mil osakond ei ole süüdimõistetutele avatud. Äratus, loendus, toitlustus toimub kinnipeetavatele päevakavas ettenähtud ajal.

Lisa 1.5

S-hoone 1. osakonnas, E-hoone lukustatud kambrites ja psühhiaatriaosakonnas paiknevate kinni peetavate isikute päevakava:

06.00	Äratus
06.00 – 06.15	Hommikuvõimlemine, tualett, voodite korrastamine
06.15 – 07.30	Hommikusöök
08.00	Hommikune loendus
08.30 – 20.00	Jalutuskäigud vastavalt graafikule
08.30 – 12.00	Töötamine, õppimine, taasühiskonnastavad tegevused või huviringid, helistamised, uurimistoimingud, kokkusaamised sh kaitsjatega. Usuline tegevus.
12.00 – 13.00	Lõunasöök
13.00 – 17.00	Töötamine, õppimine, taasühiskonnastavad tegevused või huviringid, helistamised, uurimistoimingud, kokkusaamised sh kaitsjatega. Usuline tegevus.
17.00 – 18.00	Õhtusöök
18.00 – 20.00	Töötamine, õppimine, taasühiskonnastavad tegevused või huviringid, helistamised, uurimistoimingud, kokkusaamised sh kaitsjatega. Usuline tegevus.
20.00	Õhtune loendus
22.00 – 06.00	Öörahu

Helistamised toimuvad helistamist reguleerivas peatükis toodud aegadel ja korras.

Lisa 2

" _ " _____ 20__ a

Kinnipeetav _____

(perekonna-, ees-, isanimi, sünnikuupäev, kambri nr)

SELETUS

Toimunu kohta selgitan järgmist: _____

_____ (kinnipeetava allkiri)

Kinnipeetavalt võttis seletuse: _____

Lisa 3

Tartu Vangla direktor

“ “ _____ 20__ . a

AVALDUS

Mina, _____
(kinnipeetava eesnimi, perekonnanimi, isanimi, sünniaeg, kambri nr)

loobun Tartu Vangla poolt pakutavast toidust. Toidust loobumise põhjus: _____

Olen teadlik, et vangla toidule võetakse mind uuesti minu kirjaliku avalduse alusel toiduainete järgnevast väljastamisest laost ja toidu valmistamisest. Selle avalduse alusel vangla mulle toitu ei valmista ega paku.

(kinnipeetava allkiri)

Avaldus on vastu võetud “ “ _____ 20__ . a kell _____

(avalduse vastuvõtnud vanglaametniku allkiri)

(vanglaametniku ees- ja perekonnanimi)

(ametikoha nimetus)

Lisa 4

Tartu Vangla direktor

“ “ _____ 20__ . a

AVALDUS

(kinnipeetava eesnimi, perekonnanimi, isanimi, sünniaeg, kambri nr)

Palun võtta mind uuesti vangla toidule alates järgnevast toiduainete väljastamisest laos ja toidu valmistamisest.

(kinnipeetava allkiri)

Avaldus on vastu võetud “ “ _____ 20__ . a kell _____

(avalduse vastuvõtnud vanglaametniku allkiri)

(vanglaametniku ees- ja perekonnanimi)

(ametikoha nimetus)

Lisa 5

TAOTLUS ISIKLIKE ASJADE LAOLE

Eesnimi

Perekonnanimi

Sünniaeg..... Kamber

.....

Palun mulle isiklike asjade laost(lattu)
(väljastada / paigutada)

järgnevad isiklikud esemed:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

.....

Allkiri Kuupäev.....

Taotluse võttis vastu
(Ametniku nimi, allkiri ja kuupäev)

Isiklikud esemed olen laost kätte saanud / lattu üleandnud

Allkiri Kuupäev.....

Lisa 6

KINNIPEETAVA TAOTLUS ELEKTRISEADME KASUTAMISEKS

Palun lubada kasutada kambris alljärgnevat isiklikke elektriseadmeid:

Jrk nr	Elektriseadme nimetus, mark	Kust (poest/laost)	Võimsus
1			
2			
3			

Olen nõus tasuma elektriseadme kasutamisega seotud kulude eest vastavalt kehtestatud tariifile. Kohustun kasutama elektriseadet vastavalt kasutamishendile ning kooskõlas vangla kodukorra ja teiste õigusaktidega. Olen teadlik, et vangla ei vastuta elektriseadme kahjustuste eest, mis on põhjustatud elektrivoolu katkestustest, pingemuutustest või tehnilistest riketest.

Elektriseadme(te) kasutamise põhjus(ed) on:

.....
.....
..... 20....a
(kinnipeetava nimi (**trüki tähtedega**), sünniaeg kambri nr) (allkiri) (kuupäev)

MENETLUS

inspektor-kontaktisiku arvamus vahistatu/kinnipeetava (*tõmba vale maha*) taotluse suhtes:.....
.....

..... (nimi) (allkiri) 20....a

OTSUS

LUBAN/KEELDUN

.....
.....
..... (keeldumise korral põhjus)

Loa saamise korral kehtib luba kuni kinnipeetava Tartu Vanglast teise vanglasse ümberpaigutamiseni, vanglast vabanemiseni või kasutusloa kehtetuks tunnistamiseni.

Otsustaja 20....a
(nimi ja ametinimetus) (allkiri) (kuupäev)

Otsust saab vaidlustada haldusmenetluse seaduse ja halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud alustel ja korras.

Spetsialisti märke elektriseadme kontrollimise kohta

.....
.....
..... 20....a
(turvakleebiste numbrid) (allkiri) (kuupäev)

Kinnipeetava kinnitus, et on esemed kätte saanud

.....
.....

Lisa 7

RIIETUSESEMETE DESINFITSEERIMISELE ANDMINE

Kuupäev _____

Kinnipeetava nimi: _____

Kambri nr/osakond _____

ESEMETE LOETELU:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Olen nõus, et seoses nakkusohuga vajavad minu isiklikud riideesemed desinfitseerimist. Mulle on selgitatud esemete desinfitseerimisprotsessi. Olen teadlik, et desinfektsioonikambris võivad muutuda riideesemete suurus ja välimus ning ma ei esita selles osas hilisemaid pretensioone.

Kinnipeetava allkiri

(Esemete äravõtmise juures viibinud ametniku nimi)

(allkiri)

Kõik desinfitseerimisele saadetud esemed olen kätte saanud ning pretensioone ei oma:

(Kinnipeetava allkiri)

(kuupäev)

(Esemed kätte andnud ametniku nimi)

(allkiri)

Lisa 8

TELEFONI KASUTAMISE ANDMED

Telefoni kasutati kinnipeetav _____ poolt,
(ees- ja perekonnanimi)

helistamiseks _____ telefoni nr _____
(asutuse nimi või isiku ees- ja perekonnanimi)

helistamise algus kell _____, lõpp _____, kõne kestus _____,

helistamiseks _____ telefoni nr _____
(asutuse nimi või isiku ees- ja perekonnanimi)

helistamise algus kell _____, lõpp _____, kõne kestus _____,

helistamiseks _____ telefoni nr _____
(asutuse nimi või isiku ees- ja perekonnanimi)

helistamise algus kell _____, lõpp _____, kõne kestus _____,

helistamiseks _____ telefoni nr _____
(asutuse nimi või isiku ees- ja perekonnanimi)

helistamise algus kell _____, lõpp _____, kõne kestus _____,

Kuupäev: _____ Osakond: _____ Kambri nr: _____ Allkiri: _____

Lisa 9

TAOTLUS

Paki üleandja

(ees-, perekonna-, isanimi ja isikukood)

Paki üleandja elukoht

(elukoht)

Palun vastu võtta pakk vahistatule

(ees-, perekonna- ja isanimi, sünniaasta)

Pakis olevate esemete nimekiri

Esemete loetelu ja kirjeldus		Hulk	Kaal	Märkused
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Avaldaja allkiri _____ "____" 20__ .a

Saadetise võttis vastu

Saadetise sai kätte _____ "____" 20__ .a

Lisa 10

TAOTLUS-VÄLJASÕIDUPLAAN

Kinnipeetav
Sünniaeg
Paiknemine
Karistuse § - id.....
Karistusaja algus lõpp
TEV esimene võimalus
Elektroonilise-TEV esimene võimalus

Väljasõidu soovitatav aeg

Palun mulle võimaldada lühiajaline väljasõit vanglast. Väljasõit on mulle vajalik selleks, et

.....
.....
.....
.....

Täpne väljasõidu plaan kuni 7 ööpäevaks koos ettevõtete ja isiku nimede äranäitamisega

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Peamine viibimiskoht, aadress ja telefon

.....
.....
.....

Külastatavate isikute nimed, aadressid ja telefoninumbrid

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Külastatavate ettevõtete nimed, aadressid ja telefoninumbrid

.....
.....
.....

.....
.....
Lühiajalise väljasõidu tingimustega, nõudmistega ja oma kohustustega lühiajalise väljasõidu ajal olen tutvunud ja sain õigesti aru.

1. Olen teadlik, et olen kohustatud sihtkohta saabumise ja sealt lahkumise päeval registreerima end kohalikus politseiasutuses, mille aadress on väljasõidutunnistusel (VSKE § 85 lg 2);
2. Olen teadlik, et minu kohustuseks on saabuda viimasel väljasõidupäeval tagasi vanglasse väljasõidutunnistusel märgitud kellaajaks ja kainenena (VSKE § 86 lg 1), vastutusest KarS § 329 järgi olen hoiatatud;
3. Olen teadlik, et väljasõidu ajal toime pandud õigusrikkumise või kuriteo toimepanemises kahtlustatavana kinni pidamise tõttu katkeb väljasõit viivitamata (VSKE § 87);
4. Olen teadlik, et väljasõidu ajal on alkoholi, narkootikumide või muude uimastite tarvitamine keelatud;
5. Olen teadlik, et pean olema väljasõidu kestel kättesaadav väljasõidutaotluses märgitud viibimiskoha aadressil ja viibima väljasõidu ajal nimetatud aadressil alates kella 22:00-st kuni 07:00-ni;
6. Olen teadlik, et vanglasse saabumisel ei tohi mul kaasas olla muid esemeid, kui samad esemed (sh riided), mis vanglast lahkudes (VangS § 15, VSKE § 57 lg 1);
7. Olen teadlik, et kohustun korraliselt endast teavitama ja helistama Vangla peaspetsialist-korrapidajale numbritel 7500800 või mobiiltelefonile 5070583 igal väljasõidul viibimise päeval kell 10:00 ja 22:00. Informeerima teda väljasõidu käigust, oma asukohast ning vastama korrapidaja küsimustele muude asjaolude kohta;
8. Hädaolukorras kohustun pöörduma lähemasse politseiosakonda või helistama tasuta hädaabi numbril **112**;
9. Olen teadlik, et pean kandma väljasõidu kulu (VangS § 32 lg 7) ja sularaha väljastamiseks pean esitama haldusosakonnale vastavasisulise taotluse enne väljasõidule minemist;
10. Olen teadlik, et vangla teenistuse ametnik võib käskkirjaga määrata kohad, kus kinnipeetav võib või peab väljasõidul viibima, ning ajad, millal kinnipeetav on kohustatud või ei tohi määratud kohtades viibida, või tegevused, mis on väljasõidul välistatud või mida kinnipeetav on kohustatud tegema.(VangS § 32 lg 4¹).

"....."..... 20..... a Kinnipeetava nimi ja allkiri

Lisa 11

Kinnipeetava nimi.....

Kamber.....

Kuupäev.....

LÜHIAJALISE VÄLJASÕIDU ARUANNE

Lahkumine Tartu Vanglast.....

Saabumine Tartu Vanglasse.....

Väljasõidu ajal sooritatud tegevused ja tulemused

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Väljasõiduplaanis märgitud tegevused, mis jäid sooritamata (mis põhjusel)

.....

.....

.....

Kinnipeetava allkiri.....

Inspektor-kontaktisiku hinnang väljasõiduplaani täitmisele (ettepanekud järgmise väljasõidu kavandamise kohta)

.....

Inspektor-kontaktisiku nimi ja allkiri.....

LÜHIAJALISE VÄLJAVIIMISE KULUDE ARVESTUS ENNE VÄLJASÖITU (prognoos)

Lühiajalise väljaviimise kulude arvestuse aluseks on kinnipeetava väljasõidutaotlus nr, vangla sisekorraeeskiri § 80¹ lõigetes 2 ja 4 ning Tartu Vangla direktori 06.03.2015 käskkiri nr 1-1/35 „Kinnipeetavate lühiajalise väljaviimise transpordi kulumäärade kehtestamine“.

Kulude prognoos:

Jrk nr	Kulude kirjeldus	Ühik	Kogus	Hind (EUR)	Summa (EUR)
		km			
		tund			
KOKKU					

Lühiajalise väljaviimise lõplikud kulud selguvad peale lühiajalist väljaviimist. Arve väljastatakse peale lühiajalist väljaviimist tegelike arvnäitajate põhjal.

Kinnitan, et minule on selgitatud lühiajalise väljaviimise kulude arvestust ning tutvustatud arvutamise aluseks olevat hinnakirja.

Kinnipeetava nimi, allkiri, kuupäev _____ " ____ " _____ 20__ .a.

Olen nõus, et lühiajalise väljaviimisega tekkinud kulu arvestatakse maha minu vanglasiseselt vabakasutuskontolt kuni nõude täitmiseni.

Kinnipeetava nimi, allkiri, kuupäev _____ " ____ " _____ 20__ .a.

Kinnitan, et lühiajalise väljaviimisega tekkinud kulu tasutakse väljaspool vanglat oleva isiku poolt ja kui enne väljaviimist pole tasutud olen nõus, et lühiajalise väljaviimisega tekkinud kulud arvestatakse maha minu vanglasiseselt vabakasutuskontolt kuni nõude täitmiseni.

Kinnipeetava nimi, allkiri, kuupäev _____ " ____ " _____ 20__ .a.

Kinnitan, et lühiajalise väljaviimisega tekkinud kulu tasutakse väljaspool vanglat oleva isiku poolt ja kui 30 päeva jooksul pole tasutud olen nõus, et lühiajalise väljaviimisega tekkinud kulud arvestatakse maha minu vanglasiseselt vabakasutuskontolt kuni nõude täitmiseni.

Kinnipeetava nimi, allkiri, kuupäev _____ " ____ " _____ 20__ .a.

Nimetatud summa saavad Teie eest tasuta ka väljaspool vanglat olevad isikud, kandes raha Rahandusministeeriumi arveldusarvele: SEB pank – a/a EE891010220034796011; Swedbank – a/a EE932200221023778606; LHV Pank – a/a EE777700771003813400; Luminor Bank – a/a EE701700017001577198 **viitenumber 2800083076**. Selgitusse märkida isiku nimi, kelle nimele on arve esitatud, arve number ja mille eest tasutakse.

Koostaja: _____ " ____ " _____ 20__ .a.
(nimi, allkiri, kuupäev)

Hinnakiri:

1. Väljaviimiste puhul kasutatakse transpordiks selleks spetsiaalselt kohandatud sõidukit. Kulumäär ühe kilomeetri kohta on 0,30 eurot. Teised sõidukid on kasutuses vangla majandamisega seotud tegevustes ja neid kasutatakse kinni peetavate isikute transpordiks vaid äärmisel vajadusel.
2. Vangla sisekorraeeskiri § 80¹ lg 2 alusel on lühiajalise väljaviimise kulude määraks vanglateenistuse saatemeeskonna kasutamisel 6,07 eurot tunnis ühe saatemeeskonna liikme kohta. Väikseimaks kuluarvestuse ühikuks on kolmkümmend minutit.
3. Vangla sisekorraeeskiri § 80¹ lg 4 alusel lisanduvad eespool nimetatud kuludele lisaks kulutused, mis tulenevad konkreetse lühiajalise väljaviimise eripärast nagu praamipiletid, parkimistasud, tasulised sissesõidud või muud reaalsed kulutused.

Lisa 13

KINNIPEETAVA TAOTLUS JALANÕUDE PARANDAMISEKS

Eesnimi

Perekonnanimi

Sünniaeg

Sektor /Kamber

Palun parandada minu

- Kingad
- Saapad
- Spordijalanõud
- Plätud

.....
.....
.....

(jalanõude kirjeldus, värvus ja mark/firma, mida oleks vaja parandada)

VAJAN / EI VAJA asendusjalanõusid.....

(mis suuruses)

Olen nõus tasuma jalanõude parandamisega seotud kulude eest oma vanglasiseselt isikuarvelt, vastavalt kehtestatud tariifile, **1 euro**.

Olen teadlik, et jalatsite parandustöödele ei laiene garantii.

AllkiriKuupäev.....

LUBAN / EI LUBA

Taotluse võttis vastu

(Ametniku nimi, allkiri ja kuupäev)

Jalanõud olen kätte saanud

AllkiriKuupäev

Jalanõude kättetoimetaja

AllkiriKuupäev

Lisa 14

KINNIPEETAVA TAOTLUS LÜHIAJALISEKS KOKKUSAAMISEKS

Eesnimi

Perekonnanimi

Sünniaeg

Sektor /Kamber

Isikute nimed, sünniajad ja seos isikutega (abikaasa, elukaaslane, laps, tuttav, sõber jne), kellega soovin lühiajalist kokkusaamist:

1.....

2.....

3.....

4.....

Soovitav lühiajalise kokkusaamise aeg:

.....

Allkiri Kuupäev.....

Taotluse võttis vastu
(Ametniku nimi, allkiri ja kuupäev)

Vangistusseadus § 24 lg 1 kohaselt on kinnipeetavale lubatud vähemalt üks kord kuus järelevalve all kokku saada oma perekonnaliikmete ja teiste isikutega, kelle maine osas ei ole vanglateenistusel põhjendatud kahtlusi. VangS § 24 lg 4 kohaselt ei võimaldata lühiajalisi kokkusaamisi distsiplinaarkaristuse kandmiseks kartserisse paigutatud kinnipeetavale.

Vangla sisekorraeeskirja § 31 lg 3 kohaselt võimaldatakse kinnipeetavale kokkusaamine korraga kuni kahe täisealise isikuga. Täisealisel kokkusaajal lubatakse kaasa võtta alaealisi lapsi vanglateenistusega eelnevalt kooskõlastatud arvul.

Tartu Vangla kodukorra p. 13.1.1 kohaselt on lühiajaliseks kokkusaamiseks vajalik esitada kirjalik taotlus vähemalt **8 tööpäeva** enne taotlevat kokkusaamist (*avalduse esitamise kuupäeva ja soovitud kokkusaamise kuupäeva vahele peab jääma 8 tööpäeva. Nt: esitades avalduse neljapäeval, 7.-ndal kuupäeval, on võimalik kokkusaamist saada mitte varem kui kolmapäeval, 20.-ndal kuupäeval*). Järgneva kuu kokkusaamisi registreeritakse alates 20-ndast kuupäevast.

Lisa 15 (Muudetud 04.10.2024 käskkirjaga nr 1-1/24/53, jõust. 04.10.2024)

KINNIPEETAVA TAOTLUS PIKAAJALISEKS KOKKUSAAMISEKS

Eesnimi

Perekonnanimi

Sünniaeg

Sektor /Kamber

Isikute nimed, sünniajad ja seos isikutega (abikaasa, elukaaslane, laps jne), kellega soovin pikaajalist kokkusaamist:

1.....

2.....

3.....

4.....

Soovitav pikaajalise kokkusaamise aeg (kuupäev):

.....

Pikaajaliseks kokkusaamiseks soovitud toa number (vangla ei garanteeri soovitud toa saamist):

.....

Allkiri Kuupäev.....

Taotluse võttis vastu
(Ametniku nimi, allkiri ja kuupäev)

Vangistusseaduse § 25 lg 1 kohaselt võimaldatakse kinnipeetavale pikaajalisi kokkusaamisi abikaasa, isa, ema, vanaisa, vanaema, lapse, lapselapse, lapsendaja, lapsendatu, võõras- või kasuvanema, võõras- või kasulapse, venna või õega. Pikaajalisi kokkusaamisi faktilise abikaasaga lubatakse tingimusel, et neil on ühised lapsed või vähemalt kaks aastat väldanud kooselu enne karistuse kandmise algust.

VangS § 25 lg 3 kohaselt ei võimaldata pikaajalisi kokkusaamisi vangla vastuvõtuosakonnas viibivale kinnipeetavale, avavanglas viibivale kinnipeetavale ja distsiplinaarkaristuse kandmiseks kartserisse paigutatud kinnipeetavale.

VangS § 25 lg 4 kohaselt kannab pikaajaliste kokkusaamiste kulud kinnipeetav või kokkusaamisele tulnud isik.

Vangla sisekorraeeskirja § 42 sätestab, et pikaajalise kokkusaamise taotluse esitab kinnipeetav. Taotlus saab esitada kokkusaamisele üle-eelneva kuu 20. kuni 25. kuupäevani.

Vangla sisekorraeeskirja § 45 sätestab, et kinnipeetavale võimaldatakse vähemalt üks pikaajaline kokkusaamine üks kord poole aasta jooksul.

Tartu Vangla kodukorra punkti 12.3.2 kohaselt saab esitada taotlusi kokkusaamisele üle-eelneva kuu 20.–25. kuupäevani.

Tartu Vangla kodukorra punkti 12.3.3 kohaselt peab esmakordselt pikaajalist kokkusaamist taotlev isik VangS § 25 lg-st 1 tulenevalt õigust dokumentaalselt tõestama.