

**Правила внутреннего распорядка
тюрьмы открытого типа Вирусской
тюрьмы**

Утверждено приказом № 1-1/19 директора Вирусской тюрьмы от 23.01.2013, изменено приказом № 1-1/133 директора Вирусской тюрьмы от 07.07.2014, приказом № 1-1/152 от 11.08.2014, приказом № 1-1/53 от 27.03.2015, приказом № 1-1/169 от 22.12.2015, приказом № 1-1/22 от 04.02.2016, приказом № 1-1/196 от 29.12.2016, приказом № 1-1/69 от 13.06.2017, приказом № 1-1/115 от 04.10.2017, приказом № 1-1/133 от 07.12.2017, приказом 02.07.2018 № 1-1/82, приказом № 1-1/135 от 22.10.2021, приказом № 1-1/76 от 15.06.2022, приказом № 1-1/215 от 12.12.2023 и приказом № 1-1/3-25/4 от 24.01.2025

ЙЫХВИ,
2013 г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Территория открытой тюрьмы	5
3.	Прием в тюрьму открытого типа и размещение	5
4.	Передвижение по территории тюрьмы и открытого типа тюрьмы	5
5.	Распорядок дня.....	6
6.	Переключка	6
7.	Запрещенные предметы	7
8.	Личные вещи и их хранение.....	10
9.	Питание заключенного	12
10.	Утилизация отходов.....	13
11.	Бытовые вопросы.....	13
12.	Курение	15
13.	Краткосрочные свидания, телефонные переговоры и подписка на периодические издания.....	16
14.	Краткосрочный выезд	18
15.	Покупки заключенных	19
16.	Учеба, работа и участие в программах	20
17.	Занятия спортом, деятельность по интересам, пользование библиотекой и другие возможности проведения досуга	21
18.	Удовлетворение религиозных потребностей	22
19.	Оказание медицинских услуг	23
20.	Прием должностных лиц	23
21.	Дисциплинарное производство и исполнение дисциплинарных наказаний.....	24
22.	Перевод и освобождение из тюрьмы.....	24
23.	Возмещение транспортных расходов	24
24.	Пользование планшетом.....	25
25.	Пользование интернетом	26
26.	Пользование мобильным телефоном.....	26
	Приложение 1	28
	Распорядок дня заключенных в открытом типе тюрьмы	28

1. Общие положения

- 1.1. Цель введения Правил внутреннего распорядка (далее – Правила внутреннего распорядка) Вирусной тюрьмы (далее – тюрьма) заключается в уточнении положений Закона о тюремном заключении (VangS), постановления министра юстиции № 72 от 30.11.2000 г. «Правила внутреннего распорядка тюрьмы» (VSkE), Правил внутреннего распорядка Вирусной тюрьмы и положений других правовых актов, а также общего порядка и организации приведения в исполнение связанных с заключением решений в открытом типе тюрьмы (далее – тюрьма открытого типа). (Изменено приказом № 1-1/69 от 13.06.2017, вступило в силу 1.07.2017)
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обязаны соблюдать заключенные, содержащиеся в открытом типе тюрьмы, служащие тюрьмы и посещающие тюрьму лица.
- 1.3. С указанными в правилах внутреннего распорядка графиками заключенный может ознакомиться на стенде отделения или через контактного инспектора отделения.
- 1.4. Бланки, приведенные в приложениях к Правилам внутреннего распорядка, заключенный может получить у контактного инспектора или у охранника отделения. Контактный инспектор при необходимости помогает заключенному заполнить бланки.
- 1.5. Тюремное учреждение имеет право потребовать от заключенного возмещения нанесенного им материального ущерба в порядке гражданского судопроизводства.
- 1.6. Директор тюрьмы имеет право в случае необходимости временно отклоняться в своих распоряжениях от Правил внутреннего распорядка.
- 1.7. Заключенный обязан:
 - 1.7.1. при вхождении в комнату сотрудников тюремной службы прекратить все прочие занятия, встать, опустить руки вдоль тела так, чтобы сотрудник тюремной службы их видел, и стоять возле своей застеленной кровати или, по распоряжению тюремного чиновника, в другом месте;
 - 1.7.2. вести себя с тюремными служащими, посетителями тюрьмы и с другими заключенными вежливо и корректно, не пользоваться жаргоном или сленгом, приветствовать тюремных служащих и других посещающих тюрьму официальных лиц стоя;
 - 1.7.3. за пределами комнаты быть аккуратно одетым, т.е. одежда должна быть чистой, а рукава и штанины не должны быть завернуты. Носить куртку в помещениях запрещено, за исключением момента выхода на прогулку и возвращения с прогулки;
 - 1.7.4. незамедлительно сообщать тюремному чиновнику о пропавшем или найденном предмете, об уничтожении или порче находящихся в комнате личных вещей или тюремного имущества.
 - 1.7.5. выходящий из комнаты последним выключает электроприборы. (Дополнено приказом № 1-1/215 от 12.12.2023, вступило в силу 01.01.2024)
- 1.8. Заключенному запрещается:
 - 1.8.1. пересекать ограждения, лазать или висеть на решетке прогулочной площадки либо на другой конструкции;
 - 1.8.2. без разрешения тюремного чиновника выходить покидать определенное ему место пребывания;
 - 1.8.3. без разрешения входить в рабочие помещения сотрудников тюрьмы;
 - 1.8.4. находиться в помещении в не предусмотренное для этого время, разговаривать во время сопровождения с посторонними лицами (за искл. сопровождающего его сотрудника тюремной службы), заниматься во время сопровождения посторонними делами, обмениваться рукопожатиями с другими лицами, бросать или поднимать какие-либо предметы, смотреть в дверные глазки, нажимать на любые кнопки или выключатели, отклоняться от предусмотренного маршрута и пр.;
 - 1.8.5. применять физические и/или моральное насилие в отношении других заключенных, тюремных служащих и других лиц;

- 1.8.6. вести себя некорректно и использовать сексуально дискриминирующие, нецензурные, двусмысленные, угрожающие или унижающие достоинство выражения; (Изменено приказом № 1-1/69 от 13.06.2017, вступило в силу 1.07.2017)
- 1.8.7. перекрикиваться, громко обмениваться информацией с другим заключенным, кричать или иным образом мешать другим находящимся в тюрьме лицам;
- 1.8.8. побуждать или подталкивать других заключенных к совершению правонарушений;
- 1.8.9. играть с целью получения прибыли в настольные или другие игры либо заключать пари;
- 1.8.10. делать себе или другим татуировки или позволять делать татуировки себе;
- 1.8.11. самовольно оставлять открытыми межэтажные двери и двери, ведущие во двор, вставлять в дверные ограничители посторонние предметы и т.п.;
- 1.8.12. регулировать громкость звука телевизора или радио таким образом, что он мешает тюремным служащим при исполнении их служебных обязанностей или другим лицам; (Изменено приказом № 1-1/53 от 27.03.2015 г., вступило в силу 13.04.2015)
- 1.8.13. бросать в унитаз предметы и вещества, не имеющие отношения к использованию унитаза по назначению;
- 1.8.14. делать на строительных и внутренних элементах камеры, а также на другом имуществе тюрьмы надписи и отметки, наклеивать или крепить на них фотографии (кроме как на предусмотренную для этого клейкую доску), репродукции, журнальные вырезки, панно, ковры и пр. Запрещается накрывать светильники и электронные системы надзора, а также пользоваться предметами таким образом, чтобы они препятствовали визуальному надзору (например, покрывать столы/шкафы, размещать фотографии на оконных решетках и т.п.);
(Изменено приказом № 1-1/133 от 07.12.2017 г., вступило в силу 01.01.2018)
- 1.8.15. приносить в комнату и выносить из нее предметы мебели, которых нет в списке обстановки комнаты, а также хранить в комнате незакрепленную или сломанную мебель или части мебели. Об открепившемся или сломанном предмете следует незамедлительно известить сотрудника тюремной службы и по возможности передать ему этот предмет;
- 1.8.16. приобретать предметы и вещества у других заключенных и отчуждать их другим заключенным.
- 1.8.17. находиться в не предусмотренной для него комнате и в дверях комнаты. (Дополнено приказом № 1-1/76 от 15.06.2022, вступило в силу 15.06.2022)
- 1.8.18. демонстрировать на своем теле, в одежде или в комнате и других помещениях (например, в жилом отделении, прогулочной зоне и т. д.) изображения и символику (фотографии, картинки, флаги, гербы, символы и т. п.), разжигающие войну, межэтнические конфликты, или отображающие лидеров государств-агрессоров. (Дополнено приказом № 1-1/76 от 15.06.2022, вступило в силу 15.06.2022)
- 1.8.19. прикреплять на находящиеся в комнатах доски или демонстрировать иным образом (в т. ч. за пределами камеры) фотографии, репродукции, журнальные вырезки и т. п. с изображением обнаженного человеческого тела. (Дополнено приказом № 11/76 от 15.06.2022, вступило в силу 15.06.2022)
- 1.8.20. сбраживать и сквашивать продукты питания. (Дополнено приказом № 1-1/76 от 15.06.2022, вступило в силу 15.06.2022)
- 1.8.21. хранить в камере продукты, не находящиеся в оригинальной упаковке или в контейнере для хранения продуктов, указанном в пункте 7.1.36 Правил внутреннего распорядка тюрьмы. (Дополнено приказом № 1-1/215 от 12.12.2023, вступило в силу 01.01.2024)
- 1.9. В помещениях общего пользования Вирусской тюрьмы используется видео- и аудионаблюдение. На территории Вирусской тюрьмы чиновник тюремной службы при исполнении служебных обязанностей, т. е. при осуществлении любого вытекающего из закона действия (проведение переключки в камере, сопровождение заключенных внутри тюрьмы или их перемещение и т. п., за исключением того времени, когда производится полный обыск заключенного) может использовать прикрепленную к его форме нательную камеру (которая четко различима и видна), с помощью которой осуществляется видео- и аудионаблюдение за проводимыми действиями. (Дополнено приказом № 1-1/76 от 15.06.2022, вступило в силу 15.06.2022)

2. Территория открытой тюрьмы

- 2.1. Территория тюрьмы состоит из находящегося внутри и за пределами внешнего тюремного ограждения участка земли и зданий.
- 2.2. Здание открытой тюрьмы находится на территории тюрьмы и обозначено буквами AV.
- 2.3. Под открытым типе тюрьмы подразумевается здание, предназначенное для размещения заключенных, и окружающая его территория, огороженная сеткой.

3. Прием в тюрьму открытого типа и размещение

- 3.1. Прибыв в тюрьму открытого типа, заключенный раздевается, и его полностью обыскивают. Обыску предшествует предложение сотрудника тюремной службы заключенному сдать все имеющиеся с ним вещи, хранение которых в тюрьме запрещено или которые приобретены не через тюрьму.
- 3.2. Обысканному заключенному выдается 1 подушка, 1 одеяло, 2 простыни, 1 наволочка, 1 полотенце для рук, 1 банное полотенце и столовые принадлежности (вилка, нож, ложка, кружка, чашка, мелкая тарелка, суповая тарелка). При необходимости заключенному выдают гигиенические принадлежности.
- 3.3. С запрещенными в открытой тюрьме предметами поступают в соответствии с порядком, установленным в VangS и VSkE.
- 3.4. Сотрудник тюремной службы назначает заключенному спальное место, клейкую доску для вывешивания информации и фотографий и шкаф для хранения вещей и отмечает это в табличке на двери комнаты. Сотрудник тюремной службы принимает решение о том, какие вещи останутся в распоряжении заключенного, а какие сдаются на склад, и под расписку знакомит заключенного с внутренним распорядком открытой тюрьмы. **(Изменено приказом № 1-1/133 от 07.12.2017, вступило в силу 01.01.2018)**
- 3.5. Лишние в комнате личные вещи заключенного помещают в тюрьме на предназначенный для них склад. Личные вещи вносят в список личных вещей в регистре заключенного. Надлежащее помещение вещей на склад и их выдачу со склада организует сотрудник тюремной службы.
- 3.6. Заключенному делают предложение подписать гарантийное письмо (**приложение 22**), которым он обязуется по первому требованию добровольно сдавать пробы крови и/или мочи для установления состояния опьянения. Отказ в даче согласия или последующей сдаче проб рассматривается как основание для перевода заключенного в закрытое отделение тюрьмы.
- 3.7. При необходимости сразу проводится дезинфекция заключенного и его вещей.
- 3.8. Когда заключенный поступает в тюрьму открытого типа, уточняют его образование и профессиональные навыки, на основании чего обычно выбирают для него занятость с учетом целей, зафиксированных в индивидуальном исполнительном плане (ИТК) заключенного.

4. Передвижение по территории тюрьмы и открытого типа тюрьмы

- 4.1. Заключенный обязан на территории тюрьмы носить на одежде, на видном месте, бирку с именем. За пределами территории тюрьмы бирку с именем носить необязательно.
- 4.2. Заключенные передвигаются по территории тюрьмы самостоятельно с разрешения чиновника тюремной службы или в сопровождении чиновника тюремной службы. **(Изменено приказом № 1-1/3-25/4 от 24.01.2025, вступило в силу 01.02.2025)**
- 4.3. Заключенный имеет право со времени подъема до времени отбоя передвигаться в пределах открытого тюрьмы без сопровождения.
- 4.4. На прогулку отправляются, одевшись соответственно времени года. Чиновник тюремной службы имеет право запретить заключенному прогулку, если заключенный не одет соответственно времени года. На прогулку разрешается брать с собой только наручные часы,

предмет религиозного культа, носимый на шее, обручальное кольцо, носовой платок, бутылку с питьем и книгу (в т. ч. периодику и журналы). (Изменено приказом № 1-1/3-25/4 от 24.01.2025, вступило в силу 01.02.2025)

- 4.5. Во время нахождения на прогулочной территории заключенным открытой тюрьмы запрещается общаться через ограждение с посторонними лицами, лежать на земле и сидеть в не предназначенных для этого местах. (Изменено приказом № 1-1/53 от 27.03.2015, вступило в силу 13.04.2015)
- 4.6. Заключенный открытой тюрьмы, занятый на хозяйственных работах на внешней территории, может общаться только с организующим работы тюремным служащим, общение с прочими лицами запрещено. (Изменено приказом № 1-1/53 от 27.03.2015, вступило в силу 13.04.2015)
- 4.7. Если заключенный на прогулочной территории совершит деяние, имеющее признаки дисциплинарного нарушения, то сотрудник тюремной службы принимает решение о продолжении или прерывании прогулки. (Изменено приказом № 1-1/53 от 27.03.2015, вступило в силу 13.04.2015)
- 4.8. Когда заключенный входит в отделение или выходит из отделения, его обыскивают. Для этого он должен встать лицом к стене и приложить ладони к предусмотренным для этого обозначениям на стене или к другому указанному сотрудником тюремной службы месту. При необходимости заключенного обыскивают полностью, с раздеванием.

5. Распорядок дня

- 5.1. Заключенный обязан соблюдать установленный распорядок дня (**приложение 1**).
- 5.2. Заключенный обязан являться в назначенную ему комнату ко времени приема пищи и перекулички.
- 5.3. Заключенные учатся, работают, участвуют в религиозных службах, в культурных и спортивных мероприятиях, как правило, до отбоя, с учетом приведенных в распорядке дня различий.
- 5.4. Заключенных направляют на работу в соответствии с рабочими графиками, о которых их предварительно информирует сотрудник тюремной службы.
- 5.5. Услугами библиотеки и парикмахерской заключенные пользуются на основании порядка работы открытой тюрьмы. 5.6. Кабельное телевидение включается в комнатах в 06:00 и выключается в 22:00. Пользование электроэнергией и кабельным телевидением может быть разрешено до 00:00 часов по решению начальника подразделения открытой тюрьмы или высшего находящегося на месте тюремного чиновника. (Дополнено приказом № 1-1/22 от 04.02.2016, вступило в силу 12.02.2016); (Изменено приказом № 1-1/133 от 07.12.2017, вступило в силу 07.12.2017); (Изменено приказом № 1-1/215 от 12.12.2023, вступило в силу 01.01.2024)
- 5.7. Руководство тюрьмы, в т.ч. директор, ведет прием заключенных один день в месяц на второй неделе каждого месяца. Точное время приема заключенному сообщает контактный инспектор. Заключенного принимают, если это является целесообразным, а представленное им ходатайство (**приложение 10**) – обоснованным.

6. Перекуличка

- 6.1. Распоряжение о перекуличке отдается устно или по громкоговорителю за 10 минут до начала перекулички. Перекуличка проводится в комнатах, в случае необходимости – на рабочих местах заключенных. Проводящий перекуличку чиновник тюремной службы проверяет соответствие заключенного карте перекулички. При необходимости чиновник тюремной службы спрашивает дополнительные данные. (Дополнено приказом № 1-1/76 от 15.06.2022, вступило в силу 15.06.2022).
- 6.2. Во время перекулички заключенный обязан встать, когда в камеру заходит тюремный служащий, и стоять, будучи корректно одетым, возле своей заправленной постели или, по распоряжению сотрудника тюремной службы, в другом месте.
- 6.3. Во время перекулички заключенный держит руки по швам. Ему запрещено опираться на стену или кровать, говорить без разрешения сотрудника тюремной службы или иным образом препятствовать проведению перекулички. Заключенный должен на время перекулички выключить все имеющиеся в комнате электроприборы.

- 6.4. **Признано недействительным приказом № 1-1/135 от 22.10.2021 г., вступило в силу 22.10.2021.**
- 6.5. Проводящий переключку сотрудник тюремной службы визуально проверяет физическое состояние заключенных, а также техническое состояние комнаты и ее обстановки.
- 6.6. Во время переключки заключенный должен находиться в назначенной ему комнате и может ее покинуть, когда это разрешит проводящий переключку сотрудник тюремной службы.

7. Запрещенные предметы

- 7.1. Наряду с предметами, указанными в § 64¹ VSkE, на основании ч. 4 § 15 VangS заключенным запрещается иметь при себе следующие предметы, соответствующие описанным в ч. 2 § 15 VangS признакам:
- 7.1.1. приобретенные не через тюремную службу или не имевшиеся при себе при поступлении в тюрьму продукты и приправы, растительные продукты, жидкие, порошковые, твердые и пр. вещества, а также сигареты и спички;
- 7.1.2. провода, кабели, шнуры и т.п. либо предметы, включающие эти элементы, за искл. выданных тюремной службой или с ее разрешения следующих предметов: имеющиеся в обуви используемые по назначению шнурки; шнурок для ношения бирки с именем; шнурок для ношения религиозной символики; до двух метров необходимых для использования электроприборов проводов или кабелей которые приобретены через тюремную службу или имелись у лица при себе при поступлении в тюрьму; одежда на резинке; брючный ремень;
- 7.1.3. керамические, стеклянные или металлические предметы и предметы, содержащие в себе эти элементы,
за искл. следующих предметов: приобретенные через тюремную службу или с ее разрешения либо имевшиеся при себе при поступлении в тюрьму наручные часы; маникюрные щипцы не длиннее 8 см без пилки для ногтей;
карманное зеркало диаметром до 10 см в пластмассовой раме;
выданные на основании разрешения электроприборы (бритва или эпилятор для заключенного, у которого нет бритвенного прибора в комнате); бритвенный прибор без батареек для заключенного, у которого в камере нет эпилятора или бритвы; прочие выданные через тюремную службу или разрешенные предметы;
- 7.1.4. самодельные предметы;
- 7.1.5. непригодные для употребления продукты питания;
- 7.1.6. исходные вещества для получения наркотических, психотропных или иных опьяняющих вещества, содержащие такие вещества смеси или дары природы, а также пропитанные наркотическим или психотропным веществом предметы или вещи;
- 7.1.7. жидкие смеси, состав которых невозможно определить;
- 7.1.8. лекарства, лекарственные растения, пищевые добавки, витамины и энергетические напитки, спортивные напитки и вещества, предназначенные для их приготовления, за исключением лекарств, выданных по предписанию медицинского работника, пищевых добавок и витаминов, выданных по предписанию медицинского работника или приобретенных с разрешения тюрьмы; **(Изменено приказом № 1-1/3-25/4 от 24.01.2025, вступило в силу 01.02.2025)**
- 7.1.9. медицинские вспомогательные средства, медицинские принадлежности, инструменты, приборы,
за искл. имеющихся по предписанию тюремного врача;
- 7.1.10. приспособления для передвижения, за искл. разрешенных или выданных тюремным врачом;
- 7.1.11. ароматические вещества и предметы, за искл. приобретенных через тюремную службу или выданных тюрьмой гигиенических товаров, а также чистящих средств;
- 7.1.12. туалетная бумага, салфетки, ватные диск, чистящие салфетки, губки и пр., за искл. предметов, приобретенных через тюремную службу или взятых с собой в тюрьму;

за искл. приобретенного через тюрьму пластмассовой мыльницы (1 шт.), пластмассового футляра для зубной щетки (1 шт.), чистящей салфетки (1 шт.);
(Изменено приказом № 1-1/133 от 07.07.2014, вступило в силу 21.07.2014)

- 7.1.13. презервативы, за искл. выданных тюремной службой или приобретенных через нее;
- 7.1.14. электронные сигареты;
- 7.1.15. используемые для нанесения татуировок вещества, приспособления или предметы, за искл. пяти синих шариковых ручек;
- 7.1.16. электрические зубные щетки, бритвенные приборы на батарейках, машинки для стрижки волос, другие подобные устройства, из которых легко соорудить татумашинку, за искл. бритвы для заключенного, у которого в комнате нет бритвенного прибора;
- 7.1.17. художественные и канцелярские принадлежности, принадлежности для письма и рисования, за исключением пластиковых скрепок для бумаги, приобретенных при посредничестве тюрьмы; предметы, выданные школой; находящаяся в рабочем состоянии разборная или изготовленная из прозрачного материала синяя шариковая ручка, цветные карандаши и обычный карандаш, которые были приобретены при посредничестве тюрьмы или имелись при себе по прибытии в тюрьму. Общее количество перечисленных принадлежностей для письма может составлять 50 шт.;
ластик;
приобретенная при посредничестве тюрьмы изготовленная из мягкого материала гибкая и прозрачная линейка длиной до 30 см — 1 шт.;
точилка для карандашей (Изменено приказом № 1-1/3-25/4 от 24.01.2025, вступило в силу 01.02.2025)
- 7.1.18. офисная техника, за исключением калькулятора, выданного тюрьмой или приобретенного с разрешения/при посредничестве тюрьмы;
(Изменено приказом № 1-1/3-25/4 от 24.01.2025, вступило в силу 01.02.2025)
- 7.1.19. регистраторы, папки и файлы для документов, за искл. прозрачных мягких папок, не содержащих металлических частей;
- 7.1.20. альбомы для фотографий и марок, рамки для фотографий;
- 7.1.21. книги, каталоги и т.п. предметы, приобретенные не при посредничестве тюрьмы, не с ее разрешения и не выданные тюрьмой;
- 7.1.22. музыкальные (поздравительные) открытки;
- 7.1.23. предметы, целесообразное использование которых предусматривает необходимость перекрыть поверхности, строительные элементы и т.п.;
- 7.1.24. игрушки, игры; за искл. домино, шашек, шахмат или нардов, приобретенных через тюремную службу или взятых с собой в тюрьму;
- 7.1.25. электрическое оборудование, мощность которого превышает 1,2 кВт, которое не было приобретено при посредничестве тюремной службы или не было при себе у лица по прибытии в тюрьму.
(Изменено приказом № 1-1/135 от 22.10.2021, вступило в силу 22.10.2021)
- 7.1.26. телевизор с диагональю более 61 см (24 дюйма).
(Изменено приказом № 1-1/115 от 04.10.2017, вступило в силу 04.10.2017).
(Изменено приказом № 1-1/135 от 22.10.2021, вступило в силу 22.10.2021).
- 7.1.27. источники питания, за искл. батареек, приобретенных через тюремную службу или с ее разрешения;
- 7.1.28. неработающие, самостоятельно отремонтированные, имеющие признаки модификации или повреждения электрические или электронные приборы, детали приборов либо устройства, с которых снята деталь;
- 7.1.29. передатчик или приемник сигнала или зоны действия и принадлежности к ним, за исключением выданного с разрешения тюремной службы и приобретенного при посредничестве тюрьмы или имевшегося при себе по прибытии в тюрьму телевизора

либо радио и вентилятора, приобретенных с разрешения тюрьмы; (Изменено приказом № 1-1/3-25/4 от 24.01.2025, вступило в силу 01.02.2025)

- 7.1.30. компьютеры и другие устройства, которые при модификации могут создать интернет-соединение;
- 7.1.31. носители данных и считывающие устройства, за искл. бумаги;
- 7.1.32. электронные игры или игровые консоли;
- 7.1.33. весы;
- 7.1.34. женская одежда для заключенного мужского пола;
- 7.1.35. обувь с каблуками выше 3 см, с металлическими вставками, на платформе (3 см) или по иной причине опасная обувь, а также специальная обувь, за искл. обуви, выданной тюремной службой для выполнения рабочих заданий или разрешенной или ортопедическая обувь по предписанию врача. (Дополнено приказом № 1-1/76 от 15.06.2022, вступило в силу 15.06.2022).
- 7.1.36. сумка, чемодан, коробка, ящик, чайник, пластиковый поднос или другой подобный предназначенный для хранения предмет,
- кроме следующих предметов:
- сумка, выданная тюремной службой или с ее разрешения;
 - 5 пакетов для личного пользования заключенного;
 - до 3 прозрачных пластиковых коробок для хранения, вместимость одной коробки не должна превышать 1 литр;
 - кувшин для фильтрации воды (1 шт.);
 - приобретенные через тюремную службу, или с разрешения тюремной службы, или имевшиеся при себе по прибытии в тюрьму следующие пластиковые изделия: мыльница, коробка для зубной щетки, коробка для протезов;
 - футляр для очков с тряпочкой для чистки в случае наличия в камере очков и коробка для протезов в случае наличия протезов в камере; (Изменено приказом № 1-1/133 от 07.07.2014, вступило в силу 21.07.2014) (Изменено приказом № 1-1/76 от 15.06.2022, вступило в силу 15.06.2022)
 - упаковка продуктов питания, приобретенная при посредничестве тюрьмы, до употребления оригинального товара. (Изменено приказом № 1-1/3-25/4 от 24.01.2025, вступило в силу 1.02.2025)
- 7.1.37. (Утратило силу приказом № 1-1/196 от 29.12.2016, вступившим в силу 06.01.2017)
- 7.1.38. часы, за исключением наручных;
- 7.1.39. солнцезащитные очки, за искл. имеющихся по предписанию тюремного врача;
- 7.1.40. наглазники (кроме приобретенных через тюрьму или с разрешения тюремной службы) (Изменено приказом № 1-1/76 от 15.06.2022, вступило в силу 15.06.2022).
- 7.1.41. беруши и наушники;
- 7.1.42. более одного комплекта молитвенных четок;
- 7.1.43. макеты или имитация оружия; 7.1.44. водные фильтры, за искл. водного фильтра, приобретенного через тюремную службу или с ее разрешения;
- 7.1.45. нагревательные элементы, за искл. электрочайника, приобретенного через тюремную службу;
- 7.1.46. личные предметы подобного назначения, которыми обеспечивает тюрьма;
- 7.1.47. прочие предметы, не указанные в данном списке, но затрудняющие надлежащий обыск или такие, которые в его результате могут утратить гигиеничность либо легко разрушиться, ненужные в тюрьме или заменимые разрешенными вещами.
- 7.1.48. одежда и обувь, приобретенные не через тюремную службу и не с ее разрешения;

- 7.1.49. (Утратило силу приказом № 1-1/152 от 11.08.2014);
- 7.1.50. безалкогольные напитки, похожие на алкогольные своим названием (напр., безалкогольное пиво, вино, сидр и т.п.); (Внесено приказом № 1-1/53 от 27.03.2015, вступило в силу 13.04.2015)
- 7.1.51. наличные деньги на сумму свыше минимальной зарплаты; (Внесено приказом № 1-1/53 от 27.03.2015, вступило в силу 13.04.2015)
- 7.1.52. аэрозольные баллоны (за искл. пены для бритья). (Внесено приказом № 1-1/53 от 27.03.2015, вступило в силу 13.04.2015)
- 7.1.53. бездымные табачные изделия (например, жевательный табак, нюхательный табак, предназначенный для использования через рот табак), изделия, связанные с табачными изделиями, и содержащие никотин изделия. (Внесено приказом № 11/76 от 15.06.2022, вступило в силу 15.06.2022).
- 7.1.54. публикации, репродукции, рукописи и т. п., содержащие описание тактики и методики обеспечения надзора и безопасности тюрьмы, оценки криминогенных рисков или разрешения чрезвычайных ситуаций. (Внесено приказом № 1-1/76 от 15.06.2022, вступило в силу 15.06.2022).

8. Личные вещи и их хранение

- 8.1. Общие положения 8.1.1. Заключение имеет право хранить личные вещи или вещи, выданные ему тюрьмой, в жилой камере или на складе личных вещей заключенных (далее — склад). (Изменено приказом № 1-1/215 от 12.12.2023, вступило в силу 01.01.2024).
- 8.1.2. Заключение хранит продукты на кухне в специально предназначенном для этого контейнере или в холодильнике. В камере разрешается хранить кофе, чай и сладости, которые следует хранить в выданном для этого тюрьмой закрытом крышкой контейнере. Запрещается собирать в камере любые предметы, которые больше не используются заключенным, например, пустые упаковки из-под продуктов, бумажные или фольгированные обертки, использованные марки и т. д. (Изменено приказом № 1-1/3-25/4 от 24.01.2025, вступило в силу 01.02.2025)
- 8.1.3. Для выдачи вещей со склада или их сдачи на склад заключение подает чиновнику тюремной службы ходатайство в электронном виде или на бумажном носителе (приложение 2). Контактный инспектор проверяет содержание ходатайства и принимает решение относительно выдачи вещей со склада (за искл. электроприборов и средств проведения досуга). Личная одежда, которую заключение желает на основании ходатайства передать из комнаты на склад, должна быть чистой. Склад вправе отказаться от приема грязных, неприятно пахнущих вещей. (Изменено приказом № 1-1/3-25/4 от 24.01.2025, вступило в силу 01.02.2025)
- 8.1.4. Для отправки личных вещей из тюрьмы заключение должен заполнить бланк ходатайства (приложение 6). Ходатайство утверждает контактный инспектор.
- 8.1.5. При желании вывезти личные вещи из тюрьмы в случае своего выезда заключение должен заполнить бланк ходатайства (приложение 6). Ходатайство утверждает контактный инспектор.
- 8.1.6. Если заключение направляется из Вирусской тюрьмы в другую тюрьму или в арестный дом полиции, переводится в другую комнату или освобождается из тюрьмы, он должен забрать с собой из комнаты все принадлежащие ему и выданные ему вещи.
- 8.1.7. На складе не хранят принадлежащие заключенным гигиенические средства, средства для ухода за телом или чистящие средства и продукты питания, в т.ч. сухие продукты (включая чай и кофе).
- 8.2. Заключение запрещается:
- 8.2.1. выбрасывать личные вещи без разрешения тюрьмы. Заключение, который представляет на склад личных вещей ходатайство об исключении принадлежащих ему личных вещей из регистра заключенного и из общего списка вещей, должен вместе с ходатайством сдать списываемые предметы, за искл. нижнего белья и носков. Основанием для списания предметов служит ходатайство заключенного и приложенные к нему

списываемые предметы. Ответственность за соответствие списанных предметов и содержания ходатайства несет представивший ходатайство заключенный.

- 8.2.2. отчуждать, отправлять или передавать в пользование другим заключенным находящиеся в его личном пользовании вещи, а также приобретать, занимать или брать у них во временное пользование разрешенные другим для личного пользования или бесхозные вещи (за искл. просмотра с разрешения соседа по комнате его телевизора или прослушивания его радио);
 - 8.2.3. по прибытии в открытое тюрьму приносить предметы, которых у него не было в момент выхода, за искл. спецодежды, выданной работодателем работающему заключенному, и учебных материалов, выданных школой учащемуся заключенному;
 - 8.2.4. иметь и использовать электроприборы собственного изготовления;
 - 8.2.5. иметь в тюрьме в камере электроприборы мощностью более 1,2 кВт. (Изменено приказом № 1-1/3-25/4 от 24.01.2025, вступило в силу 01.02.2025)
 - 8.2.6. самостоятельно ремонтировать или модифицировать электроприборы, а также удалять или другим образом повреждать установленные тюрьмой защитные наклейки. Если прибор ломается или защитная наклейка электроприбора (при наличии) становится непригодной к использованию, заключенный должен сразу сдать прибор. Электроприборы, которые повреждены, имеют поврежденную защитную наклейку, модифицированы или в итоге эксплуатации стали опасными, изымают и помещают на склад. (Изменено приказом № 1-1/135 от 22.10.2021, вступило в силу 22.10.2021)
 - 8.2.7. хранить у себя залоговую тару из-под употребленных напитков дольше, чем до следующего дня работы магазина, а пустую другую тару — дольше, чем до следующего дня передачи отходов. (Внесено приказом № 1-1/76 от 15.06.2022, вступило в силу 15.06.2022).
- 8.3. Особенности подачи ходатайства о получении электроприборов и пользования ими 8.3.1. Заключенный имеет право подать сотруднику тюремной службы ходатайство о выдаче электроприборов со склада (**приложение 5**). Если заключенный получил разрешение на пользование электроприбором, после чего сдал электроприбор из комнаты на склад или в ремонт, он должен снова подать на склад ходатайство о выдаче электроприбора в комнату (**приложение 2**). Расходы на пользование электроприбором покрывает заключенный. Если у одного заключенного в комнате уже есть телевизор, то другому заключенному в той же комнате, в силу отсутствия технических возможностей, телевизор не выдается.
- 8.3.2. Заключенный имеет право пользоваться личными электроприборами, которые представляют собой заводскую продукцию, не были модифицированы, находятся в исправном состоянии, снабжены защитными наклейками тюрьмы и отвечают установленным в Эстонской Республике стандартам для электрооборудования. Заключенный может приобрести через магазин или с разрешения тюрьмы ТВкабель (длиной до 1,5 м), если его ходатайство о приобретении электроприбора будет удовлетворено. Тюрьма не обеспечивает заключенного ТВ-кабелем.
 - 8.3.3. Тюрьма не несет ответственности за повреждения электроприборов, обусловленные перебоями с электричеством, перепадами напряжения или технической неисправностью электроприборов, за исключением повреждений, возникших в результате противоправных действий тюрьмы.
 - 8.3.4. Заключенный должен пользоваться предоставленными ему электроприборами в соответствии с инструкцией по эксплуатации и внутренним распорядком, а также другими правовыми актами, не мешая при этом другим заключенным, выполнению тюремными чиновниками их должностных обязанностей и повседневному порядку работы тюрьмы. Заключенный обязан пользоваться выданным ему телевизором, электрочайником и пр. только в той комнате, в которой он размещен.
 - 8.3.5. Если в ходе пользования электроприбором обнаружилась поломка или заключенный не возместил сопутствующие пользованию электроприборами расходы, сотрудник тюремной службы имеет право немедленно изъять электроприбор у заключенного.
 - 8.3.6. Заключенный может за свой счет, при посредничестве тюрьмы, на основании соответствующего ходатайства отправить неисправный электроприбор в ремонт в мастерскую по обслуживанию бытовой электроники.

8.4. Заключенный может хранить в комнате личную одежду в следующих количествах:

- 8.4.1. нижнее белье (трусы и майка) — в разумном количестве; (Изменено приказом № 11/215 от 12.12.2023, вступило в силу 01.01.2024).
- 8.4.2. носки — в разумном количестве; (Изменено приказом № 1-1/215 от 12.12.2023, вступило в силу 01.01.2024).
- 8.4.3. куртка, в т.ч. кожаная/джинсовая, или пальто (без металлических украшений и заклепок) – 2 шт.;
- 8.4.4. перчатки – 2 пары (за искл. спортивных);
- 8.4.5. шарф – 1 шт.;
- 8.4.6. футболки – всего 5 шт. (в т.ч. без рукавов);
- 8.4.7. сорочка или рубашка с длинными рукавами – 2 шт.;
- 8.4.8. обувь – 4 пары (за искл. футбольной и обуви с острым или высоким каблуком);
- 8.4.9. шорты – 2 пары;
- 8.4.10. длинные брюки – 3 пары;
- 8.4.11. кофта, флисовая куртка, поло, свитер или худи – 3 шт.;
- 8.4.12. жилет (без металлических украшений) – 1 шт.;
- 8.4.13. шапка – 2 шт.;
- 8.4.14. рабочая спецодежда (для работающих заключенных) – куртка 1 шт., брюки 1 шт. (Внесено приказом № 1-1/53 от 27.03.2015, вступило в силу 13.04.2015)
- 8.4.15. пижама — 2 комплекта; (Дополнено приказом № 1-1/215 от 12.12.2023, вступило в силу 01.01.2024)
- 8.4.16. теплое белье — 1 комплект; (Дополнено приказом № 1-1/215 от 12.12.2023, вступило в силу 01.01.2024)

9. Питание заключенного

- 9.1. Питание заключенных организовано на основании постановления министра социальных дел № 150 от 31 декабря 2002 года «Нормы питания в пенитенциарных учреждениях».
- 9.2. Необходимость в дополнительном и диетическом питании определяется медицинским работником. То же касается, например, необходимости в измельчении пищи или временного специального питания по причине болезни (например, послеоперационная "мягкая" пища и т. п.). Если лицо хочет перейти на диету без мяса, он обращается в подразделение и его переводят на диету без мяса. (Изменено приказом № 1-1/76 от 15.06.2022, вступило в силу 15.06.2022)
- 9.3. Для отказа от питания заключенный представляет директору тюрьмы письменное ходатайство (**приложение 17**). Если заключенный сообщает об отказе от питания в устной форме, то это фиксируется в докладе тюремного чиновника.
- 9.4. Для прекращения отказа от питания заключенный представляет ходатайство (**приложение 18**). Заключенный снова начинает получать тюремное питание начиная со следующего приема пищи после представления ходатайства.
- 9.5. При необходимости тюрьма может заменить обычную еду сухим пайком.
- 9.6. Все предусмотренные в меню блюда и продукты выдаются заключенному во время предусмотренных приемов пищи, в т.ч. хлеб и булка.
- 9.7. Во время предусмотренных в тюрьме приемов пищи заключенные должны находиться в отведенных им комнатах. Во время раздачи пищи заключенным запрещено передвигаться между помещениями.
- 9.8. В свободное время заключенный может приготовить себе еду на кухне I или II этажа. Продукты с истекшим сроком реализации выбрасывают.
- 9.9. Заключенный обязан после каждого приема пищи сразу вымыть выданные ему и общие кухонные и столовые принадлежности, которыми он пользовался (термосы, кастрюли и т.п.),

и прибрать за собой в помещении, не допуская создания антисанитарии. Сотрудник тюремной службы имеет право запретить раздачу пищи в антисанитарную посуду. (Изменено приказом № 1-1/133 от 07.07.2014, вступило в силу 21.07.2014)

- 9.10. Столовую посуду заключенный держит в комнате.
- 9.11. Для приема пищи заключенный передает посуду раздатчику. Заключенный обязан сам принять предусмотренную для него пищу. Заключенным запрещается передавать выданную им тюремную еду (в т.ч. хлеб и булку) другим заключенным.
- 9.12. При возникновении претензий к качеству пищи заключенный обязан незамедлительно сообщить об этом главному специалисту - администратору через старшего охранника или охранника. Претензии, представленные позднее, не удовлетворяются из-за невозможности проверки.

10. Утилизация отходов

- 10.1. Заключенный обязан собирать по видам и сортировать имеющиеся у него или образовавшиеся бумажные и картонные отходы, отходы упаковки, смешанные бытовые отходы и рассортированные по видам другие отходы и относить их в соответствующие контейнеры. Отходы упаковки заключенный должен сначала очистить. Тюрьма выдает инструктивные материалы по сортировке отходов, обеспечивает заключенных необходимыми средствами и проверяет сортировку отходов.
- 10.2. Имеющиеся непригодные и отработанные батарейки заключенный должен сдать сотруднику тюремной службы, который складывает их в специальный ящик.

11. Бытовые вопросы

11.1. Разрешение внутренних бытовых вопросов в тюрьме

- 1.1.1. Заключенный устно обращается со своей проблемой к охраннику или инспектору контактного лицу. Чиновник тюремной службы выясняет суть проблемы и в случае необходимости направляет обращение для решения в другое структурное подразделение. При необходимости заключенный подает обращение в письменном виде. Обращение заключенного должно быть написано разборчивым почерком, содержать имя и фамилию ходатайствующего, обоснованное содержание обращения, дату и подпись. Податель обращения подписывает его и указывает дату подачи. (Изменено приказом № 1-1/215 от 12.12.2023, вступило в силу 01.01.2024)
- 11.1.2. Бланки ходатайств заключенным раздают чиновники тюремной службы во время переключки. Как правило, заключенные подают свои ходатайства тюремному служащему во время утренней переключки. (Изменено приказом № 1-1/215 от 12.12.2023, вступило в силу 01.01.2024)
- 11.1.3. Письменное обращение заключенного должно быть написано разборчивым почерком. В обращении должно быть указано имя заявителя, номер комнаты и ясно выраженная суть ходатайства; при необходимости для обоснования ходатайства прилагаются документы. Обращение подписывает его податель, указывая дату подачи.
- 11.1.4. Заключенный имеет право представлять обращения только на государственном языке и только от своего имени.
- 11.1.5. Срок ответа на письменное обращение составляет, как правило, 30 дней, если законом не установлено иное.

11.2. Уход за одеждой и обувью

- 11.2.1. В открытом типе тюрьмы заключенные носят личную одежду, за которой сами ухаживают, сами чистят и регулярно ее меняют. Расходы на приобретение средств, необходимых для стирки личной одежды, несет заключенный. Верхняя одежда должна висеть на вешалке, другая личная одежда может храниться исключительно в имеющихся в комнате шкафах. Заключенному разрешается держать в комнате сезонную одежду, всю остальную одежду следует сдать на склад.

- 11.2.2. При необходимости заключенный может ходатайствовать перед тюрьмой о получении предметов одежды, которые разрешены ему в тюрьме, представив для этого ходатайство контактному инспектору (**приложение 3**). При рассмотрении ходатайства учитывается имеющаяся на личном тюремном счете заключенного свободная сумма денег, а также обоснованность (необходимость) получения запрашиваемых предметов одежды. Если на личном тюремном счете заключенного в предшествующие ходатайству три месяца имелось для использования внутри тюрьмы более 13 евро, то ходатайство заключенного о получении носков и трусов не удовлетворяется. Другие предметы одежды обычно не выдаются, если средняя за три месяца свободная денежная сумма превышает стоимость запрашиваемого предмета. Для заключенного, который находится в заключении по меньшей мере три месяца, за основу расчета берут среднемесячную сумму, а период менее 30 дней приравнивается к одному месяцу.
- 11.2.3. Тюрьма обеспечивает смену выданного заключенному постельного белья и полотенец для рук обычно раз в четырнадцать дней. В обоснованных случаях заключенный имеет право ходатайствовать о замене подушки, одеяла, белья или матраса.
- 11.2.4. Стирка и ремонт выданных тюрьмой постельных принадлежностей, полотенец, тюремной формы и рабочей спецодежды производится бесплатно.
- 11.2.5. Заключенный может сдавать личную одежду в стирку в обслуживающую тюрьму прачечную, заплатив за стирку по установленному прейскуранту.
- 11.2.6. В стирку не принимается нижнее белье, носки, предметы из кожи и меха, а также верхняя одежда. Верхнюю одежду могут принять в стирку в исключительных случаях, когда заключенный подтверждает в ходатайстве своей подписью, что он осведомлен о возможных последствиях стирки вещи (усадка изделия, изменение цвета, смятие материала).
- 11.2.7. Чтобы сдать личную одежду в стирку в прачечную, а обувь в ремонт, заключенный подает письменное ходатайство, указав в нем количество вещей и согласие на удержание с личного тюремного счета суммы, подлежащей уплате за услугу. В ходатайстве должно быть указано имя заявителя, номер комнаты и описание нужной услуги.
- 11.3. Выдача гигиенических принадлежностей по мере необходимости (**Внесено приказом № 1-1/169 от 22.12.2015, вступило в силу 1.01.2016**)
- 11.3.1. Малообеспеченный заключенный, не имеющий необходимых гигиенических принадлежностей и не имеющий денег для их приобретения, может подать тюремному чиновнику ходатайство о выдаче гигиенических принадлежностей. Ходатайство (**Приложение 4**) должно быть составлено разборчивым почерком и содержать имя (печатными буквами), дату рождения заключенного, перечень требуемых гигиенических принадлежностей, обозначение здания и номер комнаты.
- 11.3.2. Гигиенические принадлежности, которые тюрьма выдает по мере необходимости, – это туалетное мыло, хозяйственное мыло, зубная паста, зубная щетка и одноразовые бритвенные станки.
- 11.3.3. Ходатайство заключенного о предоставлении необходимых предметов гигиены удовлетворяется, если сумма денег, имеющихся на его личном счете для использования в течение трех месяцев, предшествующих подаче ходатайства, составляет менее 15 евро, с учетом начального и конечного сальдо за этот период. На основании ходатайства, по которому было принято положительное решение, заключенному выдают запрошенные гигиенические принадлежности.
- (**Изменено приказом № 1-1/76 от 15.06.2022, вступило в силу 15.06.2022**)
- 11.3.4 Утратило силу
- (**Изменено приказом № 1-1/169 от 22.12.2015, вступило в силу 1.01.2016**)
- 11.4. Порядок в помещениях
- 11.4.1. Заключенный обязан соблюдать требования личной гигиены, содержать в порядке и чистоте свою одежду и постельные принадлежности, содержать в чистоте свою комнату и бытовые помещения отделения, после утреннего подъема приводить в порядок свое спальное место и поддерживать этот порядок в течение всего дня. Заключенному запрещается занавешивать свое спальное место (простынями, полотенцами и т.п.), устраивать спальные места в бытовых и служебных помещениях, а также без разрешения тюремного служащего

меняться спальными местами. В период с подъема до отбоя заключенный обязан поддерживать порядок на своей кровати.

(Изменено приказом № 1-1/133 от 07.07.2014, вступило в силу 21.07.2014)

11.4.2. Сотрудник тюремной службы выдает заключенному чистящие средства и принадлежности для мытья и уборки в комнате., в т.ч. половую тряпку и мусорное ведро. Остальные требуемые для поддержания порядка в комнате чистящие средства заключенный получает, обратившись к тюремному чиновнику.

11.5. Бронирование денег за услуги

11.5.1. При посредничестве тюрьмы заключенный может пользоваться различными услугами, в т.ч. стиркой белья и изготовлением копий, пользоваться разрешенными электроприборами, за что заключенный должен платить со своего личного счета.

11.5.2. Заключенный должен вести учет, чтобы необходимая для оплаты услуги сумма имела на его расчетном счете

11.5.3. Забронированная для оплаты услуги сумма снимается с личного тюремного счета заключенного в последний рабочий день каждого месяца.

11.6. Денежные перечисления

11.6.1. Заключенный может совершать при посредничестве тюрьмы денежные перечисления (оплачивать госпошлины, перечислять деньги родственникам и пр.). Денежные перечисления совершает специалист административного отдела.

11.6.2. Госпошлины оплачиваются с личного тюремного счета заключенного при первой возможности, если в административный отдел поступило соответствующее правильно заполненное заявление заключенного.

11.6.3. В соответствии с § 54 VSkE заполненное надлежащим образом заявление должно содержать все необходимые для совершения перечисления реквизиты: фамилия и имя получателя, номер расчетного счета получателя, при необходимости номер ссылки, перечисляемая сумма цифрами и словами, при необходимости также пояснение, число и подпись.

11.7. Выдача наличных денег

11.7.1 В целях совершения обоснованных расходов заключенному могут выдавать наличные деньги с его личного тюремного счета один раз в неделю, по четвергам. Основанием для выдачи денег служит заявление заключенного (Приложение 16) с резолюцией контактного инспектора. Заявление о выдаче наличных денег следует представлять не позднее вторника той же недели. (Дополнено приказом № 11/196 от 29.12.2016, вступило в силу 06.01.2017)

12. Курение

12.1. Принадлежащие заключенному сигареты и спички помещают в предназначенные для этого в тюрьме запираемые ячейки. Каждому заключенному тюрьма предоставляет персональную ячейку. Открывает и запирает ячейку сотрудник тюремной службы в присутствии заключенного.

12.2. (Утратило силу приказом № 1-1/69 от 13.06.2017, вступившим в силу 01.10.2017)

12.3. (Утратило силу приказом № 1-1/69 от 13.06.2017, вступившим в силу 01.10.2017)

12.4. Занятый за пределами тюрьмы заключенный может взять с собой на выход сигареты и спички, находящиеся в ячейке. Приносить обратно в тюрьму взятые с собой сигареты нельзя. Обратно можно принести только спички, которые нужно немедленно по прибытии

в тюрьму сдать сотруднику тюремной службы. (Изменено приказом № 1-1/69 от 13.06.2017, вступило в силу 01.10.2017)

12.5. В день покупок в магазине разрешается принести с собой в тюрьму сигареты и спички в количестве, которое поместится в запираемую ячейку, выделенную заключенному тюремной службой. Сигареты и спички по прибытии в тюрьму нужно сразу сдать сотруднику тюремной

службы. Если количество сигарет и спичек превышает вместимость ячейки, заключенному дают возможность сразу отправить излишки за пределы тюрьмы.

Если заключенный от этого отказывается, тюрьма уничтожает все курительные принадлежности сверх разрешенного объема. (Изменено приказом № 1-1/53 от 27.03.2015, вступило в силу 13.04.2015) (Изменено приказом № 1-1/69 от 13.06.2017, вступило в силу 01.10.2017)

13. Краткосрочные свидания, телефонные переговоры и подписка на периодические издания

13.1. Краткосрочное свидание

13.1.1. Для краткосрочного свидания посетитель должен зарегистрироваться либо по телефону (тел 663 7946), либо в электронном виде (адрес эл. почты kokkusaamine.viruv@just.ee), или заключенный должен представить письменное ходатайство (приложение 13) не позднее чем за десять рабочих дней до свидания, о котором ходатайствует. Об отмене краткосрочного свидания или об изменении имен посетителей посетитель или заключенный должен известить тюрьму не менее чем за пять рабочих дней до свидания. По телефону можно зарегистрироваться во вторник и четверг с 14:30 до 16:00. Свидания на следующий месяц регистрируются с 20-го числа. (Изменено приказом № 1-1/3-25/4 от 24.01.2025, вступило в силу 01.02.2025)

13.1.2. Краткосрочные свидания в тюрьме открытого типа проходят в назначенное тюрьмой время и в отведенном помещении. (Изменено приказом № 1-1/53 от 27.03.2015, вступило в силу 13.04.2015); (Изменено приказом № 1-1/215 от 12.12.2023, вступило в силу 01.01.2024)

13.1.3. Прибывшее на свидание лицо должно не менее чем за 40 минут до назначенного времени свидания заполнить ходатайство о краткосрочном свидании и представить сотруднику тюрьмы действующее удостоверение личности.

13.1.4. Для удостоверения личности ребенка младше 8 лет родитель должен представить свидетельство о рождении, у ребенка в возрасте 8–15 лет должен иметься удостоверяющий личность документ с фотографией (паспорт, ученический билет, ID-карта и т.д.), а у ребенка старше 15 лет должен иметься удостоверяющий личность документ в значении Закона об удостоверяющих личность документах (напр., ID-карта, паспорт и пр.).

13.1.5. Посетитель на время свидания сдает имеющиеся у него с собой вещи, которые не разрешены заключенному, тюрьме на хранение.

13.1.6. Брать с собой на свидание курительные принадлежности и курить в комнате для свиданий запрещено.

13.1.7. На свидание не допускается лицо, в отношении которого есть подозрение на алкогольное, наркотическое или психотропное опьянение, которое не подчиняется законным распоряжениям тюремного чиновника или обращается к нему в оскорбительных, угрожающих, невежливых или клеветнических выражениях, либо после ознакомления с регулирующими внутренний распорядок тюрьмы правовыми актами пытается пронести на свидание в тюрьму запрещенные предметы.

13.1.8. Тюрьма имеет право прервать свидание (кроме свидания с адвокатом), если в его ходе нарушаются регулирующие внутренний распорядок тюрьмы правовые акты или общепринятые общественные нормы морали, либо создается угроза безопасности тюрьмы.

13.1.9. Тюрьма имеет право проверять во время свидания присутствие заключенного и его посетителя, а также их состояние.

13.1.10. Свидание может быть досрочно прекращено по желанию посетителя или заключенного.

13.2. Телефонные звонки

13.2.1. Как правило, телефоном разрешают пользоваться в предусмотренное распорядком дня свободное время. Если заключенный хочет позвонить в госучреждение, местное самоуправление или защитнику в другое время, он должен подать обоснованное

ходатайство как минимум за один рабочий день до звонка. Ходатайство о пользовании телефоном заключенный должен корректно заполнить (Приложение 14). (Дополнено приказом № 1-1/215 от 12.12.2023 г., вступило в силу 01.01.2024)

13.2.2. (Признано в дальнейшем недействительным приказом № 1-1/215 от 12.12.2023 г., вступило в силу 01.01.2024)

13.2.3. Заключенному запрещается давать другому заключенному номер и PIN-код разговорной карты, выданной ему при посредничестве тюрьмы для совершения звонков. Кроме того, заключенному запрещается пользоваться разговорной картой и PIN-кодом, которые выданы другому заключенному при посредничестве тюрьмы для совершения звонков. (Дополнено приказом № 1-1/169 от 22.12.2015 г., вступило в силу 01.01.2016)

13.3. Переписка

13.3.1. Заключенный обязан вести переписку в установленном законом порядке.

13.3.2. Отправленные заключенному письма передает ему под подпись ответственный за переписку сотрудник.

13.3.3. Чиновник тюремной службы принимает от заключенных письма, как правило, с воскресенья по четверг, за исключением переписки с государственными учреждениями. Выдаются письма, как правило, с понедельника по пятницу.

(Изменено приказом № 1-1/215 от 12.12.2023, вступило в силу 01.01.2024)

13.3.4. Ответственный за переписку сотрудник отдает заключенному письмо, как правило, в день его поступления

13.3.5. Письма заключенного, находящегося в краткосрочном выезде или вывозе, хранят в отделении до возвращения заключенного в тюрьму.

13.3.6. Если на момент прибытия письма заключенный больше не содержится в тюрьме, то письмо передают в пенитенциарное учреждение, в котором он на тот момент находится. Если лицо больше не содержится в заключении, письмо возвращают отправителю.

13.3.7. Адресованные тюрьме докладные записки, возражения, ходатайство о даче пояснения и заявления заключенный передает чиновнику тюремной службы.

(Изменено приказом № 1-1/135 от 22.10.2021, вступило в силу 22.10.2021)

13.3.8. Разрешено выдавать заключенному по одному конверту в рабочий день на каждое отправляемое за счет тюрьмы письмо. За счет тюрьмы отправляются письма канцлеру права, тюрьме, канцелярии Президента, прокурору, следователю или суду. Письма, адресованные не указанным в данном списке лицам, заключенный отправляет за свой счет.

13.3.9. Конверт выдают заключенному до отправки письма. Заключенный запечатывает конверт в присутствии сотрудника тюремной службы, надписывает на конверте адрес и сразу отдает его тюремному служащему, который передает письмо для отправки.

13.3.10. Заключенному, у которого на тюремном личном счете в течение последнего полугодия было менее 15 евро и которого тюрьма не обеспечила работой, разрешается предоставлять один лист белой писчей бумаги формата А4 за рабочий день на каждое отправляемое за счет тюрьмы письмо. (Изменено приказом № 1-1/215 от 12.12.2023, вступило в силу 01.01.2024)

13.4. Подписка на периодические издания

13.4.1. Чтобы подписаться на периодику за свой счет, заключенный подает ходатайство, в котором указывает нужное издание и подтверждает свое согласие с тем, чтобы потенциальную стоимость подписки удерживали с его тюремного личного счета. Минимальная продолжительность подписки составляет один месяц либо минимальный период, установленный изданием. Для подписки на периодические издания заключенный заполняет бланк ходатайства (приложение 10).

13.4.2. Выписанные за свой счет газеты и/или журналы заключенный получает у тюремного служащего.

13.4.3. Тюрьма не оформляет для заключенного подписку на издания и произведения, которые в соответствии с п. 15 § 64¹ VSkE, запрещены заключенным в тюрьме.

13.5. Получение и отправка посылок

- 13.5.1. Передачи в тюрьме принимают со вторника по пятницу, с 8:30 до 9:30 и с 11:30 до 13:00, кроме государственных праздников. Посылки доставляются из почтового отделения согласно графику.
- 13.5.2. Доставившее посылку лицо представляет вместе с ней надлежащим образом оформленное ходатайство. Принявший посылку тюремный служащий сверяет данные удостоверяющего личность документа, а также проверяет вес и содержимое посылки. Затем заверяет факт приемки посылки подписью и возвращает один экземпляр ходатайства доставившему ее лицу.
- 13.5.3. Чтобы отправить заключенному в тюрьму посылку, отправитель должен предварительно представить тюрьме заверенное цифровой подписью уведомление, которое должно содержать перечень предметов и веществ в посылке с указанием их количества. В случае отказа в приеме посылки отправитель будет проинформирован о регистрации уведомления в течение пяти рабочих дней с объяснением причины отказа. Если в указанное время тюрьма на уведомление не ответила, отправитель имеет право отправить посылку заключенному. На посылке должны быть указаны имя и фамилия предъявителя уведомления. Поступившие посылки открываются в присутствии заключенного, и содержащиеся в них предметы предъявляются ему в течение семи рабочих дней с момента поступления посылки. Предметы, которые указаны в ходатайстве и разрешены в тюрьме заключенному, передаются ему в камеру или помещаются на хранение на склад. Предметы, которые должны находиться в общем списке, тюремный служащий вносит в общий список.
- 13.5.4. Чтобы отправить посылку из тюрьмы, заключенный предварительно подает ходатайство, в котором должен быть приведен перечень подлежащих отправке предметов и их местонахождение (на складе или в камере), имя и фамилия получателя посылки, а также почтовый адрес. Разрешенную для отправки посылку упаковку и необходимые марки заключенный может приобрести в обычном порядке в интернет-магазине. Заключенный совместно с тюремным служащим собирает посылку, наклеивает на нее необходимое количество марок, согласно ее весу и прейскуранту почтовой службы, и указывает данные отправителя и получателя посылки. Передачу посылки в почтовое отделение организует тюрьма.
- 13.5.5. Посылки весом до 2 кг вывозятся почтовым учреждением в будние дни в рамках двустороннего обмена почтой. Посылки весом более 2 кг доставляются в почтовое отделение тюрьмы один раз в неделю, в условленный день.
- 13.5.6. В ускоренном порядке посылку можно отправить из тюрьмы и курьером, эту услугу заключенный должен оплатить из свободных средств на внутритюремном расчетном счете.. Желание воспользоваться курьерской услугой необходимо указать в ходатайстве об отправке посылки. Сумма, взимаемая за услугу (плата за вызов курьера), бронируется бюджетной службой до вызова курьера в тюрьму.

(Изменено приказом № 1-1/3-25/4 от 24.01.2025, вступило в силу 01.02.2025)

14. Краткосрочный выезд

- 14.1. Ходатайство о краткосрочном выезде вместе с планом выезда (**приложение 15**) можно представлять один раз в месяц. Ходатайство подают в течение первых пяти рабочих дней предшествующего выезду месяца. В ходатайстве следует указать основные данные, содержательный и обоснованный план на каждый запрашиваемый день выезда, основной адрес, по которому заключенный будет находиться, точные адреса посещаемых лиц и предприятий, а также номера телефонов посещаемых лиц. План выезда с неполными данными, который не позволяет тюрьме контролировать передвижение заключенного или соблюдение цели выезда, может послужить основанием для запрета на выезд.
- 14.2. Учет краткосрочного выезда заключенного ведется по году заключения (отсчитывается от начала срока наказания).

- 14.3. Для получения наличных денег заключенный не позднее, чем за три дня до выезда представляет письменное ходатайство (**приложение 16**) о том, чтобы на его личном счете забронировали деньги, которые будут ему выданы для краткосрочного выезда. Чтобы на время краткосрочного выезда получить из дела удостоверяющий личность или другой важный документ, заключенный подает письменное ходатайство. Запрошенные документы и наличные деньги выдают заключенному перед выходом из тюрьмы.
- 14.4. На протяжении всего выезда заключенный должен быть доступен в то время и по тому адресу, которые указаны в свидетельстве о выезде или в приказе о разрешении краткосрочного выезда, что могут проверять сотрудники тюремной службы и полиции. Заключенный обязан в установленном порядке сообщать о себе главному специалисту- дежурному тюрьмы каждый день краткосрочного выезда в 10:00 и в 22:00. Заключенный должен незамедлительно сообщить главному специалисту-дежурному о чрезвычайных обстоятельствах, а также об изменении плана выезда или своего местонахождения.
- 14.5. Во время выезда заключенному запрещено владеть алкогольными, наркотическими, токсическими и психотропными веществами, а также употреблять их; прочие ограничения устанавливаются приказом о разрешении выезда.
- 14.6. При необходимости отправляющемуся на выезд заключенному может быть выдан составленный сотрудником уголовного надзора контрольный лист, заполнение которого является обязательным.
- 14.7. Вернувшись с краткосрочного выезда заключенному запрещается привозить в тюрьму предметы, которые он не брал с собой при выезде, за исключением приобретенных с разрешения тюремного служащего. Отправляясь на выезд, заключенный может взять с собой личные вещи (в т.ч. находящиеся на складе запрещенные в тюрьме предметы), которые он не желает хранить в тюрьме.
- 14.8. По возвращении заключенного из краткосрочного выезда контактный инспектор вместе с ним оценивает соответствие выезда заявленным целям (**приложение 21**).
- 14.9. При рассмотрении ходатайства заключенного о чрезвычайном краткосрочном выезде применяются общие условия краткосрочного выезда с особенностями, приведенными в ч. 5 § 32 VangS, а также в ч. 2 § 79, ч. 3 § 80 и ч. 2 § 81 VSkE .
- 14.10. Для чрезвычайного краткосрочного выезда или краткосрочного вывоза заключенный представляет контактному инспектору письменное ходатайство (**приложение 10**), в котором указывает все необходимые для выезда/вывоза данные, а также прикладывает документы. Для краткосрочного вывоза заключенный дает письменное согласие на покрытие сопутствующих расходов, которые учитываются в порядке, установленном VSkE, на основании утвержденного прейскуранта.

15. Покупки заключенных

- 15.1. Заключенный может совершать покупки на основании утвержденного тюрьмой графика, но не реже раза в месяц в объеме, разрешенном ч. 1¹ § 48 VangS. (**Дополнено приказом № 1-1/169 от 22.12.2015, вступило в силу 1.01.2016**)
- 15.2. (**Утратило силу приказом № 1-1/169 от 22.12.2015, вст. в силу 01.01.2016**)
- 15.3. Заключенные могут посещать только заранее согласованные с тюрьмой торговые центры. Ездить в магазин и обратно в тюрьму они могут на общественном транспорте. Тюрьма не обеспечивает транспорт для посещения магазина.
- 15.4. Электроприборы можно приобретать только в магазине, которые торгует в тюрьме.
- 15.5. Товары следует приносить в тюрьму в невскрытой заводской упаковке.
- 15.6. Заключенный имеет право запросить наличные деньги в объеме свободного остатка на личном счете, подав для этого ходатайство как минимум за 3 рабочих дня до посещения магазина. Наличные деньги выдают перед отправкой в магазин. Основанием для выдачи денег служит ходатайство заключенного (**Приложение 16**) с положительной резолюцией контактного инспектора. (**Изменено приказом № 1-1/196 от 29.12.2016, вступило в силу 06.01.2017**)
- 15.7. (**Утратило силу приказом № 1-1/196 от 29.12.2016, вступившим в силу 06.01.2017**)

- 15.8. В порядке исключения, если магазин не обслуживает, тюрьма обеспечивает заключенным магазин один раз в месяц, а также минимальный ассортимент гигиенических и канцелярских товаров.
- 15.9. Приобретенные через магазин предметы одежды, обувь, товары для досуга и электроприборы доставляют заключенным через склад. Электроприборы снабжают тюремной защитной наклейкой. (Изменено приказом № 1-1/53 от 27.03.2015, вступило в силу 13.04.2015)
- 15.10. Заключенный имеет право приносить на территорию открытой тюрьмы приобретенные в магазине продукты и предметы первой необходимости исключительно при условии предъявления квитанции из магазина. (Изменено приказом № 1-1/133 от 07.07.2014, вступило в силу 21.07.2014)
- 15.11. Заключенный может приобретать в магазине товары только для себя и в разумных количествах. (Дополнено приказом № 1-1/215 от 12.12.2023, вступило в силу 01.01.2024)

16. Учеба, работа и участие в программах

- 16.1. К деятельности по ресоциализации относится учеба, работа, участие в социальных программах (в т.ч. проводимых капелланом), а также любая другая деятельность, нацеленная на снижение вероятности совершения нового преступления или предусмотренная индивидуальным исполнительным планом. Ресоциализационной деятельностью считается и удовлетворение религиозных потребностей заключенного.
- 16.2. Заключенный обязан ответственно работать, учиться и участвовать в другой ресоциализационной деятельности.
- 16.3. Учеба
- 16.3.1. Заключенных направляют на получение образования и изучение государственного языка на основании индивидуального исполнительного плана. Лицам, обязанным получить школьное образование, предоставляется возможность приобрести основное образование.
- 16.3.2. В открытом типе тюрьме учеба ведется в основном вне расположенного в тюрьме учебного заведения.
- 16.3.3. Организатор учебного процесса либо контактный инспектор знакомит заключенного с вариантами обучения и при необходимости помогает в оформлении документов для поступления в учебное заведение.
- 16.3.4. Учебный процесс ведется в предусмотренном учебном заведении на основании его учебного расписания.
- 16.3.5. Заключенному запрещается присваивать и иметь предметы, продукцию и пр., изготовленные в рамках учебного процесса.
- 16.3.6. Сопутствующие посещению учебного заведения ограничения и обязательства устанавливаются в приказе о разрешении обучения.
- 16.4. Работа
- 16.4.1. Если заключенный не занят работой или учебой за пределами тюрьмы, он работает на хозяйственных работах в тюрьме. Точное время пребывания вне тюрьмы отмечается в свидетельстве о выезде.
- 16.4.2. Приоритет в вопросе организации занятости принадлежит потребностям работодателей, с которыми у тюрьмы налажены постоянные партнерские связи в форме договора о сотрудничестве. Заключенный может ходатайствовать о разрешении на работу без надзора у другого работодателя, представив для этого:
- 16.4.2.1 подписанное законным представителем работодателя ходатайство, в котором тот выражает желание нанять заключенного на работу на своем предприятии;
- 16.4.2.2 собственноручно написанное заключенным ходатайство о разрешении ему работы;

- 16.4.2.3. подтверждение работодателя о том, что он заинтересован в заключении трудового договора с заключенным, учитывая условия, устанавливаемые тюрьмой.
- 16.4.3. Заключенные отправляются на работу и возвращаются оттуда согласно рабочему графику. Учет рабочего времени заключенных, принимающих участие в хозяйственных работах, ведет тюрьма.
- 16.4.4. Работающим заключенным разрешается брать с собой на работу для личного потребления средства личной гигиены, если на рабочем месте есть возможность вымыться; курительные принадлежности в количестве, установленном пунктом 12.4 Правил внутреннего распорядка, и разумное количество продуктов питания. Приносить с работы обратно в тюрьму взятые с собой продукты и сигареты нельзя.
- 16.4.5. Зарплата заключенного поступает на его личный счет в тюрьме, где из нее на основании VangS делаются предусмотренные удержания. Из оставшейся на счете суммы заключенный имеет право на основании ходатайства получать выплаты наличными.
- 16.4.6. Сопутствующие посещению места работы ограничения и обязательства устанавливаются в приказе о разрешении на работу.
- 16.5. Деятельность отдела уголовного надзора.
- 16.5.1. Участие в мероприятиях сотрудника уголовного надзора (социальные программы; консультации по кризисным вопросам и трудностям адаптации; оформление документов, удостоверяющих личность; установление нетрудоспособности; посредничество в актах гражданского состояния и подготовка к освобождению; налаживание контактов с местным самоуправлением; проблемы с местом жительства; налаживание контактов с близкими и пр.) заключенному назначают на основании оценки рисков и индивидуального исполнительного плана.
- 16.5.2. В случае возможного дисциплинарного нарушения заключенного либо нарушения им согласованных правил индивидуальной или групповой работы сотрудник уголовного надзора имеет право приостановить или закончить участие заключенного в этой деятельности. Если заключенного отстраняют от участия в деятельности, предусмотренная в индивидуальном исполнительном плане деятельность считается не пройденной по вине заключенного в силу отсутствия у него мотивации.

17. Занятия спортом, деятельность по интересам, пользование библиотекой и другие возможности проведения досуга

17.1. Занятия спортом

- 17.1.1. Спортсом считается деятельность, направленная на развитие физических возможностей и укрепление здоровья.
- 17.1.2. Заключенный занимается спортом только во дворе здания открытой тюрьмы, где для этого выделена площадка со спортивными снарядами. Заключенным в тюрьме запрещены любые ударные упражнения. Пользоваться спортивной площадкой заключенным разрешается в предусмотренное свободное время.
- 17.1.3. Спортивные снаряды и инвентарь следует использовать бережно и строго по назначению. О повреждении, поломке или других случаях со спортивным инвентарем следует незамедлительно сообщить чиновнику тюремной службы.
- 17.1.4. В случае дисциплинарного нарушения или ненадлежащего обращения со спортивным инвентарем сотрудник тюремной службы имеет право прекратить занятия спортом. Если спортивный инвентарь выброшен за пределы спортивной площадки, его не возвращают.
- 17.1.5. Заключенный занимается спортом под свою ответственность. В случае повреждений, травм и других нарушений здоровья об этом незамедлительно сообщают сотруднику тюремной службы. Тюрьма не несет ответственности за нарушения здоровья, вызванные несоблюдением правил безопасности.

17.1.6. На спортивную площадку заключенный может взять с собой для личного потребления 1 пластиковую бутылку питьевой воды объемом до 1,5 литров. При возвращении в здание открытой тюрьмы можно взять с собой только пустую пластиковую бутылку.

(Внесено приказом № 1-1/133 от 07.07.2014, вступило в силу 21.07.2014)

17.2. Использование библиотеки, прослушивание радиопередач и просмотр телепередач

17.2.1. Услуга библиотеки организована в соответствии с организацией работы подразделения. В камере заключенного могут находиться 1-2 издания для чтения (кроме учебной литературы, взятой на имя заключенного). Запрещается нецеленаправленное использование изданий.

17.2.2. Утерянное или поврежденное издание должно быть возмещено читателем на сумму цены покупки нового равноценного издания. В случае порчи штрих-кода издания или библиотечного шифра необходимо оплатить 1,60 евро. Право на предоставление изданий во временное пользование у заключенного появляется вновь после возмещения причиненного ущерба.

17.2.3. Предоставление во временное пользование учебной и религиозной литературы производится на основании заявок. Учебная литература выдается в приоритетном порядке заключенным, внесенным в школьный список. Срок возврата учебной литературы составляет до 6 месяцев или до окончания курса.

17.2.4. Заключенному запрещается передавать другим заключенным издания тюремной библиотеки или издания, полученные во временное пользование за пределами тюрьмы открытого типа, а также использовать издания, взятые в библиотеке другими заключенными.

17.2.5. Если заключенного перемещают из тюрьмы открытого типа в другое место или он покидает тюрьму, то он должен вернуть издания.

17.2.6. Заключенные могут смотреть телепередачи и слушать радиопередачи в свободное время посредством телевизора или радио общего пользования или находящегося в комнате личного телевизора или радио.

17.2.7. Если заключенный использует находящиеся в помещениях общего пользования технические приборы, то после использования он должен их выключить. (Изменено приказом № 1-1/135 от 22.10.2021, вступило в силу 22.10.2021)

17.3. Деятельность по интересам

17.3.1. Целью организации деятельности по интересам является создание предпосылок для успешной адаптации заключенного в обществе после освобождения.

17.3.2. Заключенному запрещено выносить инструменты, материалы или продукцию за пределы помещения для деятельности по интересам.

17.3.3. Заключенному запрещается иметь изготовленные во время занятий по интересам предметы, продукцию и т.д.

18. Удовлетворение религиозных потребностей

18.1. Богослужения для заключенных открытой тюрьмы проводятся в открытом тюремном либо, за пределами тюрьмы, в указанной для этого церкви согласно распорядку работы тюрьмы.

18.2. Тюрьма предоставляет заключенным возможность участвовать в богослужениях. Религиозные службы и иные религиозные мероприятия организует капеллан.

18.3. Заключенные принимают участие в богослужениях и религиозных мероприятиях добровольно.

18.4. Участие в богослужениях и других религиозных мероприятиях возможно только для заключенных, внесенных в соответствующий список. Внесение заключенного в список участвующих в религиозной деятельности происходит на основании его заявления, которое следует представить капеллану через контактного инспектора.

18.5. Заключенный может встречаться с капелланом в индивидуальном порядке, представив для этого заявление капеллану через контактного инспектора.

18.6. Каждому заключенному, независимо от вероисповедания, можно в рамках возможностей встречаться с представителем своей религии.

- 18.7. Заключенный может при посредничестве капеллана ходатайствовать о религиозной символике. Заключенный может иметь в комнате максимально 3 образа, в т. ч. иконы, которые написаны/напечатаны на деревянной основе или пластике. Размер иконы не должен превышать 15 x 20 x 2 см. (Внесено приказом № 1- 1/169 от 22.12.2015, вступило в силу 1.01.2016)
- 18.8. Во время учебы, работы, участия в социальной программе или беседы с тюремным служащим заключенному не разрешается пользоваться такой религиозной символикой, как четки, т.к. это считается неуместным.

19. Оказание медицинских услуг

- 19.1. Медицинское обслуживание в тюрьме организует имеющий договор с Кассой здоровья поставщик медицинских услуг в соответствии с регулирующими оказание медицинских услуг правовыми актами. В Вирусной тюрьме медицинские услуги оказывает целевое учреждение Ида-Вируская центральная больница. Поставщики медицинской услуги работают на основании утвержденного графика круглосуточно.
- 19.2. Заключенный информирует тюрьму о необходимости попасть на прием к медработнику.
- 19.3. Лекарства, назначенные заключенному медработником, передаются поставщиком медицинских услуг заключенному в пенале для лекарств. Пенал для лекарств передается заключенному. Заключенный принимает лекарство в соответствии с назначенной ему схемой лечения. Если заключенный не принимает лекарство, лекарство следует оставить в пенале для лекарств. Хранить лекарства вне пенала для лекарств запрещается.
- 19.4. Наркотические и психотропные препараты распределяются медицинским работником в присутствии охранника. Заключенный принимает лекарство сразу же в присутствии медсестры и охранника и запивает водой, затем заключенный открывает рот для проверки приема лекарства и при необходимости двигает языком.
- 19.5. Препараты для местного применения (мази, кремы) медработник выдает в стаканчике для лекарств, на котором указаны имя и фамилия заключенного, номер камеры и дата выдачи. Глазные и назальные капли в пластиковой упаковке и ингаляторы выдаются в оригинальной упаковке, на которой пишутся имя и фамилия заключенного, номер его камеры и дата выдачи.
- 19.6. У заключенного, страдающего сахарным диабетом, в камере могут находиться один инсулиновый шприц на одно активное вещество, иглы для шприца в соответствии со схемой лечения, до четырех тест-полосок для глюкометра и два ланцета, а также другие лекарства, немедленно принять которые у заключенного может возникнуть необходимость, например нитроглицерин.
- 19.7. Заключенному запрещается:
- 19.7.1 принимать рецептурные лекарства, если они не предписаны медработником;
 - 19.7.2 самовольно и без предписания медработника делать себе проколы, вставлять кольца, что-либо добавлять или удалять и т. п., причиняя тем самым вред своему телу или телу другого человека.

(Изменено приказом № 1-1/3-25/4 от 24.01.2025, вступило в силу 01.02.2025)

20. Прием должностных лиц

- 20.1. Сотрудники тюремной службы в пределах своих полномочий ведут прием заключенных согласно предусмотренному графику.
- 20.2. Экстренный прием ведется на основании ходатайств, если они целесообразны и обоснованны.

21. Дисциплинарное производство и исполнение дисциплинарных наказаний

- 21.1. Целью дисциплинарного производства является быстрое и полное выяснение указывающих на дисциплинарное нарушение обстоятельств, установление возможного виновника и назначение справедливого дисциплинарного наказания.
- 21.2. Дисциплинарное нарушение – это противоправное виновное действие, или бездействие заключенного, которым он нарушил запрет или не выполнил обязанность, четко сформулированные в правовых актах.
- 21.3. Если заключенному в виде наказания назначено отстранение от работы на срок до одного месяца, началом исполнения наказания считается день его фактического отстранения от работы.
- 21.4. Отправляясь отбывать наказание в карцер, заключенный обязан взять с собой все свои личные вещи, а также вещи, выданные ему в пользование заключенному тюрьмой (например, книги). Тюрьма не отвечает за уничтожение, пропажу или порчу оставленных в комнате личных вещей.

22. Перевод и освобождение из тюрьмы

- 22.1. Освобождение из тюрьмы производится на основании постановления № 11 от 25.01.2001 министра юстиции «Порядок освобождения заключенного из тюрьмы».
- 22.2. Перевод заключенных из одной тюрьмы в другую осуществляется в соответствии с постановлением № 9 от 25.03.2008 министра юстиции «Исполнительный план».
- 22.3. Перед освобождением из тюрьмы или переводом из открытого в закрытую тюрьму заключенный обязан вернуть тюрьме все находящееся в его пользовании имущество тюрьмы и взять с собой из комнаты все свои личные вещи.
- 22.4. При освобождении тюрьма возвращает заключенному принадлежащие ему и находящиеся на хранении в тюрьме вещи (в том числе ценные предметы) под расписку.
- 22.5. Если у заключенного нет личной одежды или она не соответствует времени года, заключенный не позднее чем за две недели до даты освобождения представляет ходатайство о получении одежды в порядке гуманитарной помощи. При возможности тюрьма выдает заключенному одежду бесплатно.
- 22.6. Тюрьма после установления личности выдает освобождающемуся лицу справку об освобождении и хранившиеся в тюрьме документы. Освобождающееся лицо подтверждает получение справки об освобождении и личных документов своей подписью на копии справки об освобождении и на внутренней стороне задней обложки личного дела.
- 22.7. Тюрьма выдает освобождающемуся лицу депонированное пособие по освобождению и свободный остаток денег.
- 22.8. Если заключенный перед освобождением выразил желание получить копию своей медицинской карты или выписку из истории болезни, это следует сделать в соответствии с нормами Закона о публичной информации. Копия медицинской карты или выписка из истории болезни выдаются в закрытом конверте перед освобождением.
- 22.9. Заключенному, освобожденному во время нахождения вне тюрьмы, справка об освобождении из тюрьмы выдается по его желанию задним числом. Сотрудник тюремной службы организует передачу освобожденному лицу хранившихся в тюрьме личных вещей, денег на тюремном личном счете, а также ценных вещей и документов на проходной тюрьмы с понедельника по четверг с 08:30 до 16:30 и по пятницам с 08:30 до 15:30. Получение вещей освобожденное лицо подтверждает своей подписью.

23. Возмещение транспортных расходов

- 23.1. Заключенному возмещаются сопутствующие участию в школьной деятельности за пределами тюрьмы, в медицинских услугах у поставщика, к которому направила тюрьма, и в

социальных программах (в т. ч. основанные на ИПИ беседы после программы, беседы на основе оценки рисков) транспортные расходы на основании представленных билетов за проезд. Для поездок можно использовать общественный транспорт городских маршрутов (автобус, маршрутное такси), автобусы уездных и междугородных маршрутов, пассажирские поезда.

- 23.2 Заключение может ходатайствовать о возмещении абонеента или месячной карты на общественный транспорт, если в предоставляемом в конце отчетного периода отчете он подтверждает, что при использовании единичных билетов общие расходы на транспорт оказались бы выше, чем при использовании абонеента или месячной карты.
- 23.3 Билеты на транспорт возмещаются на всю сумму, потраченную на транспорт.
- 23.4 Тюремная администрация не возмещает заключенному следующие транспортные расходы:
- 23.4.1 Поездки на такси и расходы на личный автомобиль;
- 23.4.2 Транспортные расходы на общественный транспорт в случае, если возможность возмещения предлагает учебное учреждение;
- 23.4.3 Расходы на поездки в общественном транспорте в случае, если будет выявлено, что заключенный сознательно указал в ходатайстве недостоверные данные.
- 23.5 Для возмещения транспортных расходов заключенный представляет к 5-му числу следующего после отчетного периода месяца ходатайство (приложение 19) вместе с подтверждающими поездки билетами инспектору-контактному лицу, который пересматривает представленное ходатайство на корректность и согласовывает его, а также передает главному специалисту по финансовой сфере административного отдела. Представленные позднее без уважительной причины ходатайства не принимаются.
- 23.6 Происхождение денег заключенный должен подтвердить в представленном им ходатайстве, контроль над этим осуществляет инспектор-контактное лицо в пределах должностных полномочий.
- 23.7 Возмещение перечисляется на внутритюремный лицевой счет заключенного.
- 23.8 Если потраченные на транспорт деньги были выданы заключенному с внутритюремного лицевого счета, то при поступлении возмещения распределения суммы не происходит согласно ч. 2 ст. 44 Закона о тюремном заключении. В таком случае ходатайствующий о возмещении должен указать номер ссылки получателя 1058809000001, основанием для перечисления денег на личный счет заключенного отсюда являются указанные в пояснении к платежу имя, фамилия и дата рождения заключенного.
- 23.9 Если заключенный имеет в тюрьме личную банковскую карту и потраченные на транспорт деньги происходят с личного банковского счета, то поступающее на лицевой счет возмещение распределяется в порядке, установленном в ч. 2 ст. 44 Закона о тюремном заключении. Возмещение перечисляется прямо на внутритюремный счет заключенного, верность которого проверил инспектор-контактное лицо. **(Дополнено приказом № 1-1/135 от 22.10.2021, вступило в силу 22.10.2021)**

24. Пользование планшетом

- 24.1 Для осуществления действий в электронной среде заключенный, как правило, пользуется предоставляемым тюрьмой и предназначенным для этого планшетом.
- 24.2 Заключенный входит на планшете в свой аккаунт через систему распознавания лиц. При необходимости заключенный обращается за помощью к работнику тюрьмы.
- 24.3 Закончив пользование планшетом, заключенный должен выйти из своего аккаунта.
- 24.4 Закончив пользование планшетом, заключенный сразу же возвращает его в установленное в подразделении место.
- 24.5 Заключенный пользуется планшетом аккуратно, старается его не повредить, он отвечает за состояние устройства во время пользования и возмещает причиненный им устройству ущерб.
- 24.6 Заключенному запрещается:
- 24.6.1 передавать планшет другому заключенному в то время, когда он вошел на

планшете в систему через распознавание своего лица и инициированная им сессия открыта;

24.6.2 пользоваться планшетом тогда, когда другой заключенный вошел на планшете в систему и начатая им сессия еще открыта;

24.6.3 повреждать, неправильно использовать, модифицировать и подключать планшет к другим устройствам (включая носители информации), использование которых не согласовано с тюрьмой.

(Дополнено приказом № 1-1/3-25/4 от 24.01.2025, вступило в силу 01.02.2025)

25. Пользование интернетом

25.1 Заключенный может пользоваться интернетом на адаптированном для этого тюрьмой устройстве.

25.2 Заключенный письменно информирует тюрьму о необходимости воспользоваться интернетом, указав в ходатайстве цель пользования, адрес сайта, а также время, в течение которого он желает пользоваться компьютером.

25.3 Заключенному предоставляется возможность пользоваться интернетом на адаптированном тюрьмой компьютере в соответствии с организацией труда тюрьмы, по возможности учитывая указанное заключенным желаемое время. Заключенному запрещено пользоваться компьютером в любое другое время, кроме времени, которое согласовано с тюрьмой.

25.4 Для пользования интернетом на данном устройстве запрещено повреждение, изменение, ненадлежащее использование или подключение устройства к другому устройству, если это не согласовано с тюрьмой.

25.5 Тюрьма имеет право контролировать действия заключенного при пользовании интернетом.

25.6 При пользовании интернетом заключенному запрещается:

25.6.1 без согласования с тюрьмой посещать дающий возможность электронного общения сайт или его часть, за исключением согласованных с тюрьмой действий, вытекающих из ст. 523 VSkE;

25.6.2 создавать дискомфорт или представлять угрозу для других заключенных, других пользователей интернета (общественности);

25.6.3 использовать грубые, нецензурные и оскорбительные выражения, разжигать вражду, совершать правонарушения или побуждать кого-либо к этому, а также подвергать моральному насилию;

25.6.4 потреблять фото- и видеоматериалы или другой онлайн-контент, который разжигает или пропагандирует насилие, ненависть, расизм;

25.6.5 играть в компьютерные игры;

25.6.6 потреблять порнографические произведения.

(Дополнено приказом № 1-1/3-25/4 от 24.01.2025, вступило в силу 01.02.2025)

26. Пользование мобильным телефоном

26.1 Заключенному, находящемуся за пределами тюрьмы открытого типа, тюрьма может выдать для совершения и приема звонков мобильный телефон. Заключенный не имеет права отказаться принять мобильный телефон.

26.2 Заключенный обязан на выданном ему тюрьмой мобильном телефоне:

26.2.1 авторизоваться на своем персонифицированном абонентском номере с PIN-кодом в присутствии чиновника;

- 26.2.2 во время пользования оставаться авторизованным;
- 26.2.3 носить телефон с собой и быть через него доступным для тюрьмы;
- 26.2.4 немедленно отвечать на телефонный звонок тюремного служащего, за исключением ситуации, когда иметь при себе мобильный телефон запрещено правилами внутреннего распорядка места пребывания (напр., на рабочем месте) и это заранее согласовано с тюрьмой;
- 26.2.5 возвращая телефон, удалить с мобильного телефона свои логи;
- 26.2.6 пользоваться бережно, избегать повреждения устройства и его аксессуаров и компенсировать ущерб, причиненный при использовании устройством;
- 26.2.7 заряжать телефон с помощью зарядного кабеля, выданного тюрьмой;
- 26.2.8 сообщать тюремному служащему, если мобильный телефон разбит, поврежден или утерян.
- 26.3 Заключенному запрещается выданный ему тюрьмой мобильный телефон
 - 26.3.1 хранить в месте, в котором устройство может получить повреждения;
 - 26.3.2 самовольно загружать приложения;
 - 26.3.3 выключать мобильный телефон, переводить его в авиарежим или другой режим, который отключает мобильное подключение или иным образом препятствует обычному использованию телефона и его отслеживанию;
 - 26.3.4 изменять первоначальные настройки, в т. ч. удалять SIM-карту или добавлять новую SIM-карту, снимать защитную крышку или вскрывать корпус телефона;
 - 26.3.5 переводить мобильный телефон в беззвучный режим, кроме случаев, когда это требуется правилами внутреннего распорядка места пребывания;
 - 26.3.6 передавать другому лицу.
- 26.4 Тюрьма имеет право контролировать пользование мобильным телефоном заключенного.
- 26.5 Расходы, связанные с использованием мобильным телефоном, несет заключенный.

(Дополнено приказом № 1-1/3-25/4 от 24.01.2025, вступило в силу 01.02.2025)

Приложение 1

Распорядок дня заключенных в открытом типе тюрьмы

06.00	Подъём
06.00–06.30	Утренняя зарядка, туалет, застилка кроватей
06.30–07.30	Завтрак
07.40–08.00	Утренняя поверка
08.00–11.50	Свободное время, предусмотренное для перемещения в тюрьме открытого типа или участие в ресоциализирующей деятельности (работа, учеба, социальная программа)
12.00–13.00	Обед
13.00–17.50	Свободное время, предусмотренное для перемещения в тюрьме открытого типа или участие в ресоциализирующей деятельности (работа, учеба, социальная программа)
18.00–19.00	Ужин
19.00–19.50	Свободное время, предусмотренное для перемещения в тюрьме открытого типа
20.00–20.30	Вечерняя поверка
20.30–21.50	Свободное время, предусмотренное для перемещения в тюрьме открытого типа
22.00–06.00	Ночной покой

(Изменено приказом № 1-1/133 от 07.07.2014, вступило в силу 21.07.2014)

(Изменено приказом № 1-1/82 от 02.07.2018, вступило в силу 02.07.2018)